



Skólaskýrsla FSH

2014 - 2015



Tekið saman af: Guðrúnu H. Jóhannsdóttur, Skólaritara
Framhaldsskólinn á Húsavík— Stóragarði 10
Sími: 464-1344 Heimasíða: www.fsh.is Netfang: fsh@fsh.is

EFNISYFIRLIT

SKÓLINN	1
MENNTASÝN FRAMHALDSSKÓLANS Á HÚSAVÍK	1
HLUTVERK FRAMHALDSSKÓLANS Á HÚSAVÍK	2
MARKMIÐ FRAMHALDSSKÓLANS Á HÚSAVÍK	3
SKIPULAG SKÓLANS	6
SKIPURIT SKÓLANS	8
SKÓLANEFND, SKÓLARÁÐ OG KENNARAFUNDUR	10
SKÓLAREGLUR	12
INNTÖKUSKILYRÐI Í FSH	14
SJÁLFSMAT	16
<i>Skólamat - innra mat</i>	16
<i>Sjálfsmat FSH</i>	16
ÞJÓNUSTA VIÐ NEMENDUR	17
<i>Skrifstofa</i>	17
<i>Bókasafn</i>	17
<i>Námsráðgjafi</i>	18
HÚSNÆÐI SKÓLANS	19
SÉRTÆK NÁMSÚRRÆÐI	20
FORVARNIR	23
TÖLVUR	23
REKSTRARYFIRLIT ÁRSINS 2014	24
SKÓLADAGATAL 2014 – 2015	25
FUNDARTAFLA HAUST 2014	26
FUNDARTAFLA VOR 2015	27
DAGSKRÁR FUNDA -STARFSDAGAR	28
<i>Starfsdagar haust 2014</i>	28
<i>Starfsdagar vor 2015</i>	28
KENNARA OG STARFSMANNAFUNDIR	29
<i>Haust 2014</i>	29
<i>Vor 2015</i>	30
SKÓLANEFNDARFUNDIR	32
<i>Haust 2014</i>	32
<i>Vor 2015</i>	33
SKÓLARÁÐSFUNDIR	34
<i>Haust 2014</i>	34
<i>Vor 2015</i>	35
HÚSLESTUR	36
<i>tbl. 24. árg.</i>	36
<i>7. tbl. 24. árgangur</i>	37
<i>8 tbl. 24. árgangur</i>	38
<i>9. tbl. 24. árgangur</i>	39
<i>10. tbl. 24.</i>	39
<i>1. tbl. 25</i>	40
<i>3. tbl. 25</i>	41
<i>4. tbl. 25</i>	42
RÆÐA SKÓLAMEISTARA VIÐ SKÓLASLIT	45
RÆÐA AÐSTOÐARSKÓLAMEISTARA VIÐ SKÓLASLIT	48
NÁMIÐ	51
NÁMIÐ	51
NÁMSMAT	51
SKÓLASÓKNARREGLUR	53
PRÓFAREGLUR	56
FJARNÁM	57

NÁMSBRAUTIR	60
<i>Almennar námsbrautir</i>	60
<i>Stúdentsbrautir</i>	61
<i>Starfsbraut</i>	63
<i>Framhaldsbraut</i>	64
STUNDASKRÁ KENNARA HAUST 2014	65
STUNDASKRÁ KENNARA VOR 2015	66
STOFUTAFLA HAUST 2014	67
STOFUTAFLA VOR 2015	68
PRÓFTÖFLUR	69
<i>Haut 2014</i>	69
<i>Vor 2015</i>	69
SKÝRSLA AÐSTOÐARSKÓLAMEISTARA – HAUST 2014	70
SKÝRSLA AÐSTOÐARSKÓLAMEISTARA – VOR 2015	71
NÍÐURSTÖÐUR PRÓFA - HEILDAREINKUNNARDREIFING	72
<i>Haut 2014</i>	72
<i>Vor 2015</i>	72
SKÓLASÓKN NEMENDA	73
<i>Haut 2014</i>	73
<i>Vor 2015</i>	73
BÓKALISTAR	74
<i>Bókalisti fyrir haustönn 2014</i>	74
<i>Bókalisti fyrir vorönn 2015</i>	78
NEMENDUR	82
ÝMSAR UPPLÝSINGAR UM NÝNEMA	82
<i>Nýnemar haustönn 2014</i>	82
ÚTSKRIFTARNEMAR	83
<i>Útskriftarnemar vor 2015</i>	83
VERÐLAUN VIÐ BRAUTSKRÁNINGU VOR 2015	84
STARFSFÓLK	85
STARFSFÓLK HAUST 2014	85
STARFSFÓLK VOR 2015	86
KENNUSLUKIPTING	87
<i>Haut 2014</i>	87
<i>Vor 2015</i>	87
UMSJÓNAKENNARAR	88
STARFSMANNASTEFNA	89
JAFNRÉTTISSTEFNA	93
RÝMINGARÁÆTLUN	97
UMHVERFISSTEFNA	100
ÁFALLARÁÐ – VERKFERILL	101
FORFALLAÁÆTLUN	103
VIÐBRAGÐSÁÆTLUN GEGN EINELTI	106
STEFNA UM ENDURMENNTUN OG STARFSÞJÁLFUN	108
ÝMSAR SKÝRSLUR	111
SKÝRSLA FÉLAGSMÁLA- OG FORVARNAFULLTRÚA VETURINN 2014-2015	111
SKÝRSLA NÁMSRÁÐGJAFNA VETURINN 2014 – 2015	120

Skólinn

Menntasýn Framhaldsskólans á Húsavík

Framhaldsskólinn á Húsavík hefur það að leiðarljósi að vinna í samræmi við einkunnarorð sín sem eru **Frumkvæði – Samvinna – Hugrekki**. Lögð er áhersla á að þeir þættir sem endurspeglast í einkunnarorðunum liti allt daglegt starf skólans.

Framhaldsskólinn á Húsavík leggur áherslu á að efla frumkvæði nemenda. Efling frumkvæðis hefur það að markmiði:

- að hlúa að styrkleikum hvers og eins og hvetja nemendur til skapandi hugsunar, og skapandi starfs.
- að hvetja nemendur til þess að sjá nýjar leiðir og lausnir á fjölbreyttum úrlausnarefnum.

Framhaldsskólinn á Húsavík leggur áherslu á mikilvægi samvinnu allra þeirra sem í skólanum starfa, bæði nemenda og kennara, í öllu daglegu starfi. Samvinna og samstarf hefur það að markmiði:

- að þjálfar nemendur í lýðræðislegu starfi og lýðræðislegri hugsun.
- að þroska með nemendum hæfileikann til þess að setja sig í spor annarra og bera virðingu fyrir ólíkum viðhorfum, og sýna umburðarlyndi, skilning og þolinmæði í samskiptum við aðra.
- að nemendur öðlist dýpri skilning á hugtökum á borð við frelsi, jafnrétti og systkinalag með því að þeir fái frelsi til að tjá skoðanir sínar og taka ákvarðanir um nám sitt, hafi jöfn tækifæri til þátttöku og áhrifa án tillits til félags- og efnahagslegrar stöðu, hæfni, reynslu, aldurs, kynferðis, kynhneigðar, trúarafstöðu, kynþáttar eða þjóðernis. Að nemendur efla samskiptahæfni sína með því að vinna með öðrum að fjölbreyttum viðfangsefnum, læri að leysa úr ágreiningi, vinni gegn mismunun og einelti, öðlist meiri sjálfsaga og taki ábyrgð á eigin gerðum.
- að vinna með nærsamfélagi skólans að því að þroska grenndarvitund nemenda og stuðla með þeim hætti að því að nemendur öðlist dýpri þekkingu og skilning á nærsamfélagi sínu og því umhverfi sem þeir eru hluti af.

Framhaldsskólinn á Húsavík leggur áherslu á að efla hugrekki nemenda í daglegu starfi sínu. Efling hugrekks hefur það að markmiði:

- að efla sjálfstraust og sjálfsvirðingu nemenda með því að hvetja þá til þess að sýna sjálfum sér og öðrum umhyggju og virðingu.
- að nemendur fá þá hvatningu og stuðning sem þarf til að þeir sjái hvers þeir eru megnugir.
- að nemendur hafi kjark og þor til að tjá tilfinningar sínar og skoðanir, standa með sjálfum sér og lifa heilbrigðu lífi.

Hlutverk Framhaldsskólans á Húsavík

Nemendur:

Skólinn hefur það hlutverk að stuðla að menntun og uppeldi nemenda með því að skapa þeim fjölbreytt tækifæri og trausta umgjörð til menntunar í víðum skilningi þess orðs.

Skólinn hefur það hlutverk að leggja rækt við einstaklingsbundna hæfileika nemenda, auka þekkingu þeirra, hæfni og leikni á hinum ýmsu sviðum. Skólinn vill hvetja nemendur til sjálfstæðis, sjálfsaga, gagnrýnninnar hugsunar og ígrundunar.

Skólinn hefur það hlutverk að undirbúa nemendur undir þátttöku í Lýðræðissamfélagi, með því að þroska með þeim borgaravitund, virðingu fyrir sjálfum sér, samborgurum sínum og umhverfi.

Skólinn hefur það hlutverk að gera nemendur hæfari til þess að takast á við frekara nám og þátttöku í atvinnulífi og stuðla þannig að velferð þeirra og farsæld í einkalífi, námi og starfi.

Nærsamfélagið:

Skólinn er öllum opin og leggur áherslu á að þjóna íbúum í Þingeyjarsýslum. Hann hefur ákveðnar skyldur við sitt nærsamfélag og leitast við að bjóða íbúum þess eins fjölbreyttar leiðir til menntunar og mögulegt er.

Skólinn hefur það hlutverk að miðla þekkingu og reynslu til annarra skóla í héraðinu, stofnana, fyrirtækja og stjórnvalda.

Skólinn hefur það hlutverk að styrkja jákvæð viðhorf til búsetu á svæðinu.

Samfélagið:

Skólinn hefur það hlutverk að miðla til nemenda menningu samfélagsins og þroska með þeim hæfni til virkrar þátttöku í mótun þess og framþróun á sem flestum sviðum.

Markmið Framhaldsskólans á Húsavík

Í ljósi þeirra skólastefnu sem Framhaldsskólinn á Húsavík hefur markað sér hefur hann jafnframt skilgreint þau markmið sem hann vill stefna að í daglegu starfi. Markmiðin taka mið af þeirri sýn sem skólasamfélagið hefur sammælt um að einkenni skólastarf í **Góðum skóla**. Markmiðum er ætlað að vísa til allra þátta í starfi skólans þ.e. **náms, kennslu, námsmats, innra mats, aðstöðu, þjónustu, stjórnunar, reksturs, staðblæs og samskipta**. Þá hefur skólinn einnig skilgreint **árangursviðmið** með hliðsjón af meginmarkmiðum sínum. Leitast er við að leggja mat á árangur skólans með formlegum hætti, með aðkomu starfsfólks, nemenda, foreldra og annarra hagsmunaaðila. Niðurstöðum er ætlað að styðja við þróunarstarf skólans og hvetja til umbóta þar sem þeirra er þörf.

1. Nám

Í Framhaldsskólanum á Húsavík er nám nemenda:

- a. **Fjölbreytt** og mætir ólíkum þörfum og áhugasviðum nemenda.
- b. **Krefjandi**, þar sem nemendur fá viðfangsefni við hæfi og eru hvattir til virkrar þátttöku, vinnusemi, sjálfstæðara og agaðra vinnubragða og góðs árangurs.
- c. **Þroskandi**, þar sem leitast er við að efla sjálfsmynd og sjálfstraust nemenda, siðferðiskennd þeirra og persónuþroska í öllum daglegum samskiptum
- d. **Skapandi**, þar sem nemendur eru hvattir til gagnrýnnar hugsunar og sköpunar á öllum sviðum.
- e. **Lýðræðislegt**, þar sem nemendur fá tækifæri til þess að hafa áhrif á nám sitt og námsumhverfi, starfa saman á jafnréttisgrundvelli, læri að setja sig í spor annarra og þorska með sér réttlætiskennd og aukna samskiptahæfni.
- f. **Þjálfun í læsi**, þar sem lögð er áhersla á þekkingu, hæfni og leikni nemenda í að lesa og skilja eigið tungumál, erlend tungumál auk gagna og upplýsinga um margvísleg umfjöllunarefni á ýmsu formi.
- g. **Í tengslum við nærsamfélagið**, þar sem leitast er við að tengja viðfangsefni skólastarfsins sögu, menningu, atvinnulífi, náttúru og umhverfi nemenda eins og því verður best við komið.

2. Kennsla

Í Framhaldsskólanum á Húsavík er kennsla:

- a. **Fjölbreytt**, þar sem leitast er við að haga kennslu þannig að kennsluhættir geri öllum nemendum kleift að tileinka sér þekkingu og öðlast þá hæfni og leikni sem stefnt er að hverju sinni.
- b. **Einstaklingsmiðuð**, þar sem leitast er við að mæta mismunandi forsendum nemenda þannig að hver og einn fái sem best notið hæfileika sinna.
- c. **Áhugavekjandi**, þar sem lögð er áhersla á virkja nemendur til þátttöku og nýsköpunar á sem flestum sviðum.
- d. **Hvetjandi og uppbyggjandi**, þar sem áhersla er lögð á að nemandinn öðlist trú á eigin getu og hæfileika og kennari vænti ætíð árangurs.
- e. **Skipuleg og markviss**, þar sem nemendur fá skýr skilaboð um þær væntingar og kröfur sem gerðar eru til þeirra varðandi ástundun, vinnubrögð og árangur.
- f. **Í tengslum við nærumhverfið**, þar sem viðfangsefnin tengjast nærsamfélaginu og auka þannig skilning og virðingu nemenda fyrir þeirra nánasta umhverfi.
- g. **Í takti við tímann**, þar sem tekið er mið af nýjungum á sviði kennsluhátta og upplýsingatækni.

3. Námsmat

Í Framhaldsskólanum á Húsavík er námsmat:

- a. Í samræmi við lærdómsviðmið áfangans eins og þau eru skilgreind í námsáætlun.
- b. Lýsandi og greinandi og veitir nemendum skýrar upplýsingar um stöðu þeirra í viðkomandi námsgrein, jafnt styrkleika sem veikleika.
- c. Fjölbreytt og tekur mið af mismunandi hæfileikum nemenda.

4. Innra mat

Í Framhaldsskólanum á Húsavík er innra mat:

- a. Markvisst, þar sem leitast er við að greina með skipulegum hætti hvernig skólanum miðar í þeirri viðleitni að ná þeim markmiðum sem sett eru skólastarfinu í skólanámskrá.
- b. Lýsandi og greinandi, þar sem notaðar eru fjölbreyttar leiðir til þess að afla upplýsinga um alla þætti skólastarfsins, í þeim tilgangi að fá fram eins skýra mynd af styrkleikum og veikleikum í starfi skólans og kostur er.
- c. Umbótamiðað, þar sem niðurstöður matsins leiða ætíð til eflingar skólastarfsins.
- d. Þátttökumiðað, þar sem lögð er áhersla á þátttöku allra hagsmunaaðila skólans.
- e. Opinbert, þar sem niðurstöður matsins eru aðgengilegar öllum á heimasíðu skólans.

5. Þjónusta

Í Framhaldsskólanum á Húsavík er þjónusta:

- a. Metnaðarfull, þar sem leitast er við að mæta mismunandi þörfum nemenda, starfsfólks og annarra þeirra sem til skólans leita.
- b. Fagleg, þar sem lögð er áhersla á öflugna náms- og starfsráðgjöf og námsúrræði við hæfi nemenda með fötlun eða sértæka námsörðugleika.
- c. Uppbyggjandi, þar sem lögð er áhersla á velferð nemenda og umhyggja og virðing höfð að leiðarljósi.

6. Stjórnun

Í Framhaldsskólanum á Húsavík er stjórnun:

- a. Lýðræðisleg, þar sem lögð er áhersla á þátttöku allra hagsmunaaðila skólans í stefnumótun og ákvarðanatöku, og virðing borin fyrir ólíkum viðhorfum þátttakenda.
- b. Hvetjandi og styðjandi, þar sem áhersla er lögð á mikilvægi trausts og jákvæðra væntinga í öllum samskiptum.
- c. Stefnumiðuð, þar sem skýr sameiginleg sýn á hlutverk og stefnu skólans er lögð til grundvallar starfinu.
- d. Markviss, þar sem ábyrgð, verkaskipting, skipulag og verklag er skýrt og öllum ljóst.
- e. Upplýsandi, þar sem gætt er að gagnsæi og virkri miðlun upplýsinga um alla þætti er varða starf skólans.

7. Rekstur

Í Framhaldsskólanum á Húsavík er rekstur:

- a. **Byggður á nákvæmri áætlanagerð**, þar sem leitast er við að byggja á eins traustum forsendum og unnt er á hverjum tíma.
- b. **Í samræmi við fjárheimildir**, þar sem lögð er áhersla á að gæta aðhalds og hagkvæmni í ráðstöfun opinbers fjár.
- c. **Öllum ljós**, þar sem upplýsingar um stöðu mála í rekstri skólans er kynntur hagsmunaðilum reglulega og leitast við að efla kostnaðarvitund innan skólans.
- d. **Sjálfbær**, þar sem leitast er við að nýta og endurnýta auðlindir og auka þannig virðingu skólasamfélagsins fyrir náttúrunni og náttúruauðlindum.

8. Aðstaða

Í Framhaldsskólanum á Húsavík er aðstaða:

- a. Sniðin að þörfum nemenda til náms og félagslífs.
- b. Vel búin tækjum og búnaði til náms og kennslu.
- c. Snyrtileg, hlýleg og hvetjandi.
- d. Með góðu aðgengi fyrir alla.
- e. Undir markvissu eftirliti er varðar öryggi, hollustuhætti og heilbrigði.

9. Staðblær

Í Framhaldsskólanum á Húsavík er staðblær:

- a. **Jákvæður**, þar sem vellíðan og starfsánægja allra er höfð að leiðarljósi.
- b. **Lifandi**, þar sem öflugt félagslíf nemenda setur svip sinn á daglegt líf.
- c. **Hreykinn**, nemendur, starfsfólk, foreldrar og nærsamfélagið allt er stolt af skólanum.

10. Samstarf

Í Framhaldsskólanum á Húsavík er samstarf:

- a. **Við foreldra** - jákvætt og virkt, þar sem frumkvæði er haft af hálfu skólans um að upplýsa og styðja foreldra í málum er varða nám barna þeirra. Foreldrar eru hvattir til þátttöku í stefnumótun og starfi skólans með hagsmuni barna þeirra að leiðarljósi.
- b. **Við nærsamfélagið** – jákvætt, virkt og sýnilegt, þar sem byggt er á gagnkvæmum samstarfsvilja þar sem fara saman hagsmunir nærsamfélagsins og skólans.
- c. **Við grunnskólastigið** - gagnvirkt, upplýsandi, jákvætt og markvisst, þar sem áhersla er lögð á að skilin á milli skólastiganna séu sem minnst.
- d. **Við aðra framhaldsskóla** – faglegt, jákvætt, gagnvirkt og uppbyggjandi og til þess fallið að efla námsframboð skólans og vera upplýsandi um nýjungar og þróunarstarf á svið náms og kennslu.
- e. **Við háskólastigið/framhaldsnám** – faglegt, jákvætt, gagnvirkt og upplýsandi þannig að nemendur komi sem best undirbúnir í framhaldsnám og skilin milli skólastiganna verði sem minnst.

Skipulag skólans

Stjórnskipulag skólans

Skólameistari 100 % staða

Aðstoðarskólameistari 75 % staða

Áfangakerfi

Segja má að áfangakerfið sem skólinn starfar eftir sé þrjúþætt: eininga-, anna- og áfangakerfi. Einingakerfið gerir skólanum kleift að meta nám í mismunandi námsgreinum til eininga sem eru jafngildar. Þannig er unnt að meta að jöfnu óskýlt nám, en námslok miðast m.a. við að nemendur hafi lokið tilskildum einingafjölda. Skólaárinu er skipt niður í tvær jafnlangar annir, vorönn og haustönn. Námsgreinum er skipt niður í áfanga sem hver um sig tekur eina önn og lýkur með prófi eða öðru námsmati í annarlok. Aðalkostur áfangakerfisins er að það gerir skólustarfið sveigjanlegra, þannig að hægt er að koma til móts við nemendur með mismunandi áhugasvið, námsgetu og þarfir.

Námseiningar

Allt nám í skólanum er metið til námseininga. Áfangar eru merktir eftir ákveðnu kerfi og kemur einingafjöldi áfangans fram í þeirri merkingu. Auðkenni áfanga er þriggja stafa tala; fremsta talan táknar hvar áfanginn er í röðinni innan námsgreinar, önnur talan greinir að áfanga með sama undanfara, þriðja talan segir til um einingafjölda áfangans. Einkennistalan 103 táknar því að áfanginn er byrjunaráfangi sem gefur 3 einingar.

Námsannir

Hægt er að hefja nám og ljúka námi á hvorri önninni sem er, haustönn eða vorönn. Sumir áfangar eru kenndir á báðum önnum en aðrir eru aðeins kenndir aðra önnina eða sjaldnar og þurfa nemendur að taka tillit til þess við gerð námsáætlana. Skólinn birtir á hverri önn skrá yfir þá áfanga sem í boði verða á næstu önn eða önnum.

Námsbrautir – námsleiðir

Námsbrautir eru ekki sérstakar deildir í skólanum, heldur ákveðin samsetning áfanga, eins og kemur fram í brautarlýsingum í skólanámskrá. Sumir áfangar eru sameiginlegir mörgum námsbrautum og í þeim er nemendum raðað saman í kennsluhópa án tillits til þess á hvaða braut þeir eru skráðir. Eðlilegt er að hefja námið sem mest á sameiginlegum áföngum en af því leiðir að auðvelt er að skipta um braut eftir fyrstu námsannirnar án þess að það kosti tímatap eða óþægindi.

Til að ljúka námi af námsbraut þarf nemandi annars vegar að ljúka tilskildum einingafjölda í heild en hins vegar að ljúka tilteknum áföngum eða tilteknum einingafjölda í einstökum námsgreinum eða námsgreinaflokkum. Nám hverrar námsbrautar skiptist í kjarna, kjörsvið og frjálst val. Nám í kjarna er að mestu sameiginlegt fyrir allar brautir. Á kjörsviði eru greinar sem fela í sér sérhæfingu í samræmi við lokamarkmið brautar. Fyrir hverja braut eru skilgreindar nokkrar kjörsviðsgreinar sem nemandinn getur valið úr eftir sérstökum reglum. Frjálst val gefur nemanda möguleika á að kynna sér greinar sem ekki tilheyra því námssviði sem hann hefur valið sér. Nemendur geta lokið námi af fleiri en einni braut með því að ljúka skylduáföngum á viðkomandi brautum.

Námstími

Í brautarlýsingum er gefinn upp meðalnámstími til að ljúka einstökum brautum en í reynd getur námstíminn orðið talsvert breytilegur, bæði skemmri og lengri en svarar til meðalnámstímans. Nemendur geta að nokkru ráðið námshraða sínum sjálfir með því að ljúka á hverri önn fleiri eða færri áföngum en gert er að jafnaði. Misjafn undirbúningur nemenda í upphafi getur haft áhrif á það hversu vel þeim miðar áfram í náminu.

Kennslustundir

Kennt er í 60 mínútna löngum kennslustundum. Íþróttir eru í 40 mínútur. Frímínútur eru 5 eða 10 mín. Eftir annan tíma er 15 mín. nestishlé og hádegishlé er 35 mín.

Námsáætlanir

Nemendur fá námsáætlanir í öllum áföngum í upphafi hverrar annar. Þar koma fram ýmsar hagnýtar upplýsingar um markmið áfangans, vinnuframlag og væntingar til nemenda, kennslugögn, kennsluaðferðir, námsmat og tímaáætlun. Nemendur skipuleggja nám sitt í samræmi við námsáætlanir. Kennarar bera ábyrgð á að kennsluáætlanir séu gerðar í öllum áföngum.

Stundatöflur nemenda

Í áfangakerfinu eru engir bekkir á sama hátt og í grunnskólanum heldur er útbúin sérstök stundatafla fyrir hvern nemenda. Á fyrstu námsönn gera nemendur námsáætlun fyrir allan námstímann sem getur tekið breytingum. Á hverri önn er svokallaður valdagur og ganga nemendur þá frá vali á námsáföngum fyrir næstu önn. Lögð er fram skrá yfir þá áfanga sem í boði eru og verður valið að miðast við þá skrá auk þess sem nemandinn verður að taka tillit til námsbrautar og gæta þess að brjóta ekki reglur um undanfara.

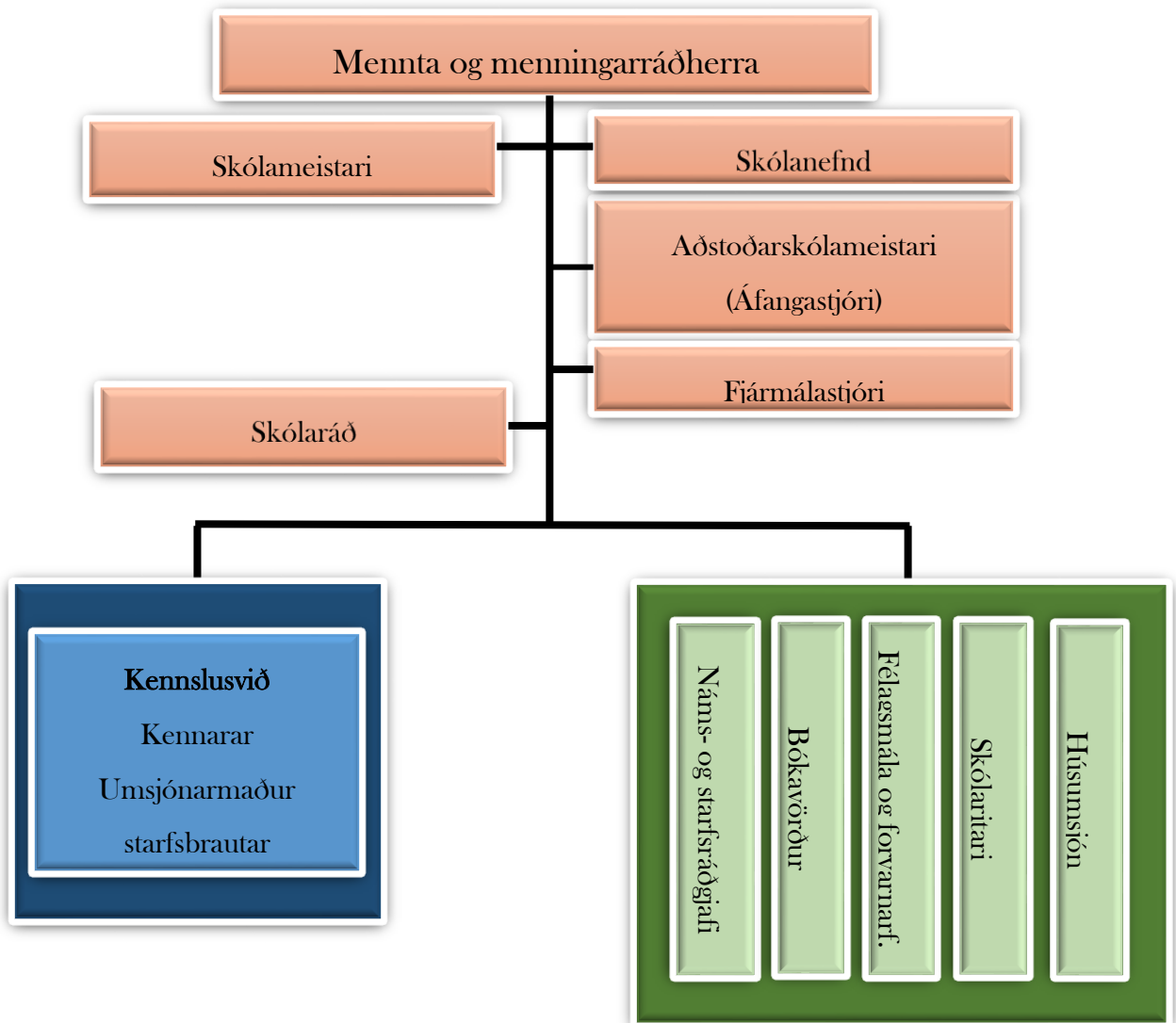
Val nemenda er bindandi og verða ekki gerðar breytingar á töflu hans eftir á nema brýna nauðsyn beri til. Gefinn er ákveðinn frestur til töflubreytinga í upphafi hverrar annar og er töflum ekki breytt eftir að hann er runninn út. Nemendur geta þó sagt sig úr áfanga á fyrri hluta annar.

Undanfarar

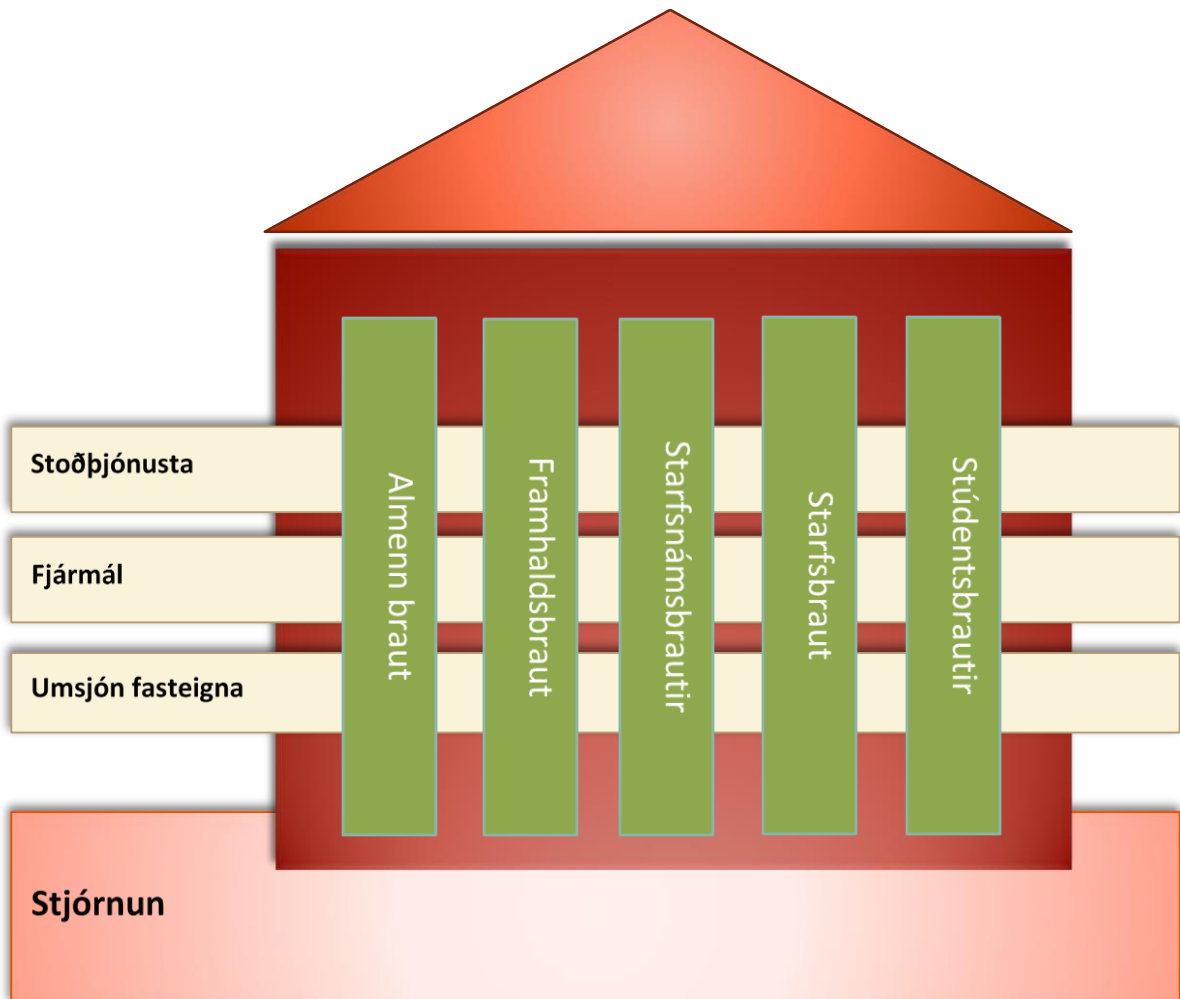
Við val á námsáföngum skulu nemendur gæta þess að undanfarareglur séu virtar. Ekki er heimilt að hefja nám í áfanga án þess að hafa lokið áður þeim áföngum sem tilgreindir eru sem undanfarar í námskrá.

Skipurit skólans

Skipurit stjórnunar



Skipurit um starfsemi skólans



Skólanefnd, skólaráð og kennarafundur

Skólanefnd

Menntamálaráðherra skipar 5 manna skólanefnd við skólann til fjögurra ára í senn, þrjá fulltrúa án tilnefningar og tvo fulltrúa tilnefnda af Norðurþingi. Varamenn eru valdir með sama hætti. Nefndin velur sér formann til eins árs í senn. Skólameistari situr fundi skólanefndar með málfrelsi og tillögurétt og er framkvæmdastjóri nefndarinnar. Hann kallar skólanefnd saman til fyrsta fundar og stýrir kjöri formanns.

Áheyrnarfulltrúar eru þrír með málfrelsi og tillögurétt, einn er tilnefndur af kennarafundi, einn af nemendafélagi skólans og einn af foreldraráði, til eins árs í senn. Skólameistari skal leita eftir tilnefningum áheyrnarfulltrúa.

Hlutverk skólanefndar er að:

- marka áherslur í starfi skólans og stuðla að sem bestri þjónustu við íbúa á starfssvæði skólans og tengslum hans við atvinnu-, félags- og menningarlíf,
- vera skólameistara til samráðs um námsframboð skóla,
- staðfesta skólanámskrá að fenginni umsögn almenns skólafundar og fylgjast með framkvæmd hennar,
- veita skólameistara umsögn um árlega starfs- og fjárhagsáætlun í samræmi við niðurstöður fjárlaga og fylgjast með framkvæmd hennar,
- vera skólameistara til samráðs um fjárhæð þeirra gjalda sem skólameistari ákveður skv. 45. gr.,
- vera skólameistara til samráðs um samninga sem viðkomandi skóli gerir
- vera skólameistara til samráðs um starfsmannamál,
- veita ráðherra umsögn um umsækjendur um stöðu skólameistara.

Fulltrúar í skólanefnd frá vorönn 2013 - 2016 eru:

Aðalmenn án tilnefningar:

Halldór Valdimarsson netfang: halldorv@simnet.is

Þorkell Lindberg Þórarinsson netfang: lindi@nna.is

Lilja Rögnvaldsdóttir netfang: liljaberglind@yahoo.co.uk

Aðalmenn samkvæmt tilnefningu Norðurþings:

Erna Björnsdóttir netfang: ernabjornsdottir@gmail.com

Trausti Aðalsteinsson netfang: trausti@bustolpi.is

Varamenn án tilnefningar:

Hanna Ásgeirsdóttir netfang: hanna@borgarholsskoli.is

Mjöll Matthíasdóttir netfang: mjollmatth@gmail.com

Varamenn samkvæmt tilnefningu Norðurþings:

Aðalsteinn J. Halldórsson netfang: allihall@gmail.com

Kolbrún Ada Gunnarsdóttir netfang: ada@borgarholsskoli.is

Fulltrúi kennara er Gunnar Árnason netfang: gunniarna@fsh.is

varamaður Valdimar Stefánsson netfang: valdimar@fsh.is

Fulltrúi nemenda er Halldóra Björg Þorvaldsdóttir haddobje@hotmail.com

Fulltrúi foreldra er Unnur Sigurðardóttir netfang: unnur@borgarholsskoli.is

Skólaráð

Kosið skal til skólaráðs við upphaf hvers skólaárs. Í ráðinu sitja tveir fulltrúar kennara kosnir á fyrsta kennarafundi skólaársins. Nemendaráð kys tvo fulltrúa í skólaráðið. Skólameistari og aðstoðarskólameistari sitja í skólaráði. Skólameistari er oddviti skólaráðs og stýrir fundum þess.

Skólaráð:

- er skólameistara til aðstoðar og ráðgjafar um stjórn skólans,
- fjallar um starfsáætlun skólans og framkvæmd hennar,
- fjallar um skólareglur, umgengnishætti í skólanum, vinnu- og félagsaðstöðu nemenda,
- veitir umsögn um erindi frá skólanefnd, almennum kennarafundi, nemendaráði, einstaklingum, skólameistara og menntamálaráðuneytinu sé þess óskað
- fjallar um mál sem varða einstaka nemendur. Með slík mál skal farið sem trúnaðarmál.

Fulltrúar í skólaráði skólaárið 2014-2015 eru:

Dóra Ármannsdóttir, skólameistari

Herdís Þ. Sigurðardóttir, aðstoðarskólameistari

Auður Jónasdóttir, fulltrúi kennara

Rakel Dögg Hafliðadóttir, fulltrúi kennara

Hjörvar Gunnarsson, fulltrúi nemenda

Óskar Páll Davíðsson, fulltrúi nemenda

Varafulltrúi kennara er Valdimar Stefánsson

Varafulltrúar nemenda eru Elín Ragnarsdóttir og Jón Áspór Sigurðarson

Kennarafundur

Almennir kennarafundir fjalla um stefnumörkun í starfi skólans, m.a. námsskipan, kennsluhætti, gerð skólanámskrár, skipulag starfstíma skólans, tilhögun prófa og námsmat. Skólanefnd, skólameistari og skólaráð geta leitað umsagnar kennarafundar um önnur mál, þ.á.m. um ráðningu í stjórnunarstörf við skólann. Kennarafundur getur haft frumkvæði að því að mál komi til meðferðar skólanefndar og/eða skólaráðs.

Nefnd um mat á skólastarfi

Í matsnefnd sitja þrír starfsmenn skólans. Matsnefndin sér um framkvæmd innra mats skólans, þ.e.

1. gæðamat með sjálfsmatslíkani og útgáfu skýrslu,
2. kennslukannanir, umsjón, úrvinnsla og kynning,
3. framkvæmd og úrvinnsla annarra kannana til að meta skólastarfið,
4. tillögugerð til úrbóta samkvæmt niðurstöðum sjálfsmatsskýrslu og annarra kannana,
5. kynningu á niðurstöðum innra mats skólans,
6. viðhald og endurbætur á matstækjum.

Skólareglur

Nemendur skulu rækja nám sitt af áhuga og samvirkusemi og ber þeim að mæta stundvíslega í allar kennslustundir.

1. Almenn kurteisi til orðs og æðis skal viðhöfð í samskiptum nemenda og starfsmanna skólans.
2. Öllum ber að ganga vel um húsnæði og eigur skólans.
3. Neysla og sala tóbaks, áfengis og annarra vímuefna er stranglega bönnuð í skólanum, á lóð hans og á skemmtunum og í ferðalögum á vegum skólans.
4. Við brot á skólareglum skal veita nemanda skriflega áminningu áður en til refsingar kemur, nema brotið sé þess eðlis að því verði ekki við komið, svo sem brot á almennum hegningarlögum.
5. Brot á reglum um tóbak, áfengi og önnur vímuefni varðar tímabundna brottvikningu úr skóla að undangengnum andmælarétti og nemendum er gert að ræða við áfengis- og fíkniefnaráðgjafa áður en skólaganga hefst á ný. Endurtekið brot varðar endanlega brottvísun úr skóla.

Umngenisreglur

1. Nemendur og starfsfólk skulu ganga vel um allt húsnæði skólans og lóð hans.
2. Nemendur og kennarar skulu sjá til þess að kennslustofur séu snyrtilegar þegar kennslustund lýkur.
3. Stranglega er bannað að neyta matvæla í öllum kennslustofum og á bókasafni.
4. Öllum ber að fara úr útiskóm í forstofu og nota skóhólf sem þar eru.
5. Nemendur og starfsfólk skulu fara vel með tæki skólans og tilkynna strax til húsvarðar eða aðstoðarskólameistara ef þau eru ekki í lagi.
6. Ef menn verða valdir að tjóni á eignum skólans ber þeim að bæta skaðann.

Í tölvuverum, raungrainastofu og á bókasafni gilda sérstakar umgengisreglur sem þar eru kynntar.

Siðareglur

Í Framhaldsskólanum á Húsavík er lögð áhersla á að öll samskipti séu vingjarnleg og jákvæð. Við viljum hafa hvatningu og uppörvun að leiðarljósi í daglegu starfi skólans og að athugasemdir og gagnrýni vegna hegðunar séu settar fram á málefnalegan og uppbyggjandi hátt. Við ætlumst til þess að í skólanum ríki ávallt góður vinnufriður þannig að allir geti notið þjónustu skólans sem best. Öllum bera að mæta stundvíslega, vera vel undirbúnir og með öll nauðsynleg náms- og kennslugögn í kennslustundir og gildir það jafnt um nemendur og kennara.

Í kennslustundum er kennarinn óumdeildur verkstjóri og ber nemendum að fylgja fyrirmælum hans. Sama gildir um fyrirmæli um verkefnaskil sem unnin eru utan kennslustunda. Brjóti nemandi af sér með ósæmilegri hegðun eða óhlýðni og sinni ekki ábendingum kennara um að bæta ráð sitt skulu kennari og nemandi ganga á fund skólameistara og skýra málsatvik fyrir honum. Skólameistari metur hvort ástæða sé til að veita nemanda áminningu. Nemandanum er vísað úr viðkomandi áfanga ef hann brýtur ítrekað af sér. Kennari skal ekki vísa nemanda úr tíma nema í neyðartilvikum og þá ávallt beint til skólameistara. Telji nemandi að kennari hafi brotið á sér með ókurteisi, ófullnægjandi kennslu, óstundvísi eða með öðrum hætti, getur hann lagt fram formlega kvörtun til skólameistara sem er þá skylt að kanna málsatvik og gera viðeigandi ráðstafanir sbr. lög um réttindi og skyldur starfsmanna ríkisins. Skólameistara er skylt að upplýsa foreldra eða forráðamenn nemanda sem ekki hefur náð sjálfræðisaldri um öll mál sem upp koma og varða barn þeirra sérstaklega. Þegar nemandi hefur náð sjálfræðisaldri er einungis heimilt að veita honum sjálfum, eða þeim sem nemandinn veitir skriflegt umboð, upplýsingar um eigin hagi úr gagnasafni skólans.

Meðferð mála

Brjótí nemandi skólareglur skal veita honum viðvörðun áður en til refsingar kemur nema brotið sé þess eðlis að því verði ekki viðkomið, svo sem brot á almennum hegningarlögum. Áminning vegna brota á skólareglum eiga að vera skriflegar þar sem fram kemur m.a. tilefni áminningar, viðurlög og andmælaréttur hans. Viðurlög við broti á skólareglum geta verið brottrekstur úr áfanga eða skóla, tímabundið eða til frambúðar eftir eðli málsins. Komi upp ágreiningur í skólanum milli nemenda, kennara, annars starfsfólks skólans eða utanaðkomandi aðila skulu aðilar leitast við að leysa hann sín á milli, annars er málinu vísað til skólastjórnenda, sem ákvarða í málinu. Náist ekki sátt um þá niðurstöðu má vísa málinu til menntamálaráðuneytis.

Inntökuskilyrði í FSH

Almenn skilyrði

Rétt til inngöngu í skólann eiga allir sem lokið hafa grunnskólaprófi og náð þeim árangri sem kveðið er á um í aðalnámskrá framhaldsskóla. Skólameistari getur þó heimilað nemanda, sem uppfyllir ekki inntökuskilyrði brautar, að hefja nám á viðkomandi námsbraut ef hann telur líkur á því að nemandinn standist þær kröfur sem gerðar eru um námsárangur á brautinni, enda hafi nemendum, sem uppfylla inntökuskilyrðin, ekki verið hafnað. Auk þess er skólameistara heimilt skv. 15. gr. laga um framhaldsskóla að veita nemanda, sem orðinn er 18 ára gamall, inngöngu á einstakar brautir framhaldsskóla þótt hann uppfylli ekki lágmarkskröfur um námsárangur við lok grunnskóla.

Skilyrði um skólaeinkunn:

Vilji nemandi tryggja sér rétt til náms á öllum námsbrautum skólans þarf hann að ná ákveðinni lágmarksskólaeinkunn í íslensku, stærðfræði og í flestum tilvikum ensku við lok grunnskóla.

Til að hefja nám á styttri brautum skólans, öðrum en starfsbrautum eða almennri braut, þarf nemandinn að hafa hlotið tiltekna skólaeinkunn eða hærri einkunn í íslensku og stærðfræði.

Til að hefja nám á stúdentsbrautum þarf nemandinn að hafa hlotið tiltekna skólaeinkunn eða hærri einkunn í íslensku, ensku og stærðfræði.

Nemendum sem ekki uppfylla ofangreind skilyrði, er gefinn kostur á að bæta fyrri námsárangur á almennri námsbraut.

1. Almenn skilyrði :

Lágmarks skólaeinkunn, íslenska og stærðfræði = 5,0. Strangari skilyrði geta gilt um þessar greinar á stúdentsbrautum.

Brautir, sem lúta inntökuskilyrðum skv. lið 1:

Félagsliðabraut

Námsbraut fyrir leiðbeinendur í leikskólum

Námsbraut fyrir stuðningsfulltrúa í grunnskólum

Sjúkraliðabraut

Skólaliðabraut

Nám á þessum brautum er auglýst sérstaklega hverju sinni og er ekki hægt að sækja um rafrænt.

2. Almenn námsbraut:

Meðaltal grunnskólaeinkunna í íslensku, stærðfræði og ensku undir viðmiði stúdentsbrauta eða:

Nemendur óákveðnir um brautarval eða:

Undirbúningsnám fyrir iðnnám eða listnám í öðrum framhaldsskólum.

Þessi námsbraut er alltaf í boði og hægt að sækja um rafrænt.

3. Stúdentsbrautir : Nám á stúdentsbrautum er alltaf í boði og hægt er að sækja um rafrænt.

Félagsfræðibraut Lágmarks grunnskólaeinkunn í íslensku og ensku 6,0 og stærðfræði 5,0

Náttúrufræðibraut

Lágmarks grunnskólaeinkunn í íslensku og stærðfræði 6,0 og ensku 5,0

4. Aðrar brautir :

Aðrar brautir sem eru í boði lúta sértækum inntökuskilyrðum og er ekki hægt að sækja um rafrænt:

Félagsliðabraut - brú

Framhaldsnám sjúkraliða

Leiðbeinendur í leikskólum - brú

Sjúkraliðabré

Skólaliðabraut - brú

Starfsbraut

Stuðningsfulltrúar í grunnskólum - brú

Viðbótarnám til stúdentsprófs

Röðun í áfanga

Til að hefja nám í þriggja eininga áfanga (103) í íslensku, ensku og stærðfræði þarf nemandinn að hafa fengið a.m.k. 7 í lokaeinkunn í þessum greinum á grunnskólaprófi. Til að hefja nám í tveggja eininga áfanga (102) í þessum greinum þarf nemandinn að hafa fengið a.m.k. 5 í lokaeinkunn á grunnskólaprófi. Skólaráð getur vikið frá þessum einkunnamörkum ef ástæða þykir til. Skólinn getur látið inntökureglur um 102/103 gilda um nemendur 18 ára og eldri eftir atvikum.

Sjálfsmat

Skólamat - innra mat

Skólinn framkvæmir formlegt sjálfsmat samkvæmt lögum nr. 80/1996 gr. 23 til að leggja grunn að sívirku umbótastarfi. Við sjálfsmatið er unnið með sjálfsmatslíkan fyrir framhaldsskóla, líkanið verður í reglulegri endurskoðun til að tryggja gæði og áreiðanleika þess. Áhersla er lögð á að stöðugt sé unnið að innra mati skólans og að allir starfsmenn komi að þeirri vinnu. Matinu er skipt upp í marga þætti og er unnið með einn eða fleiri þeirra á hverju ári. Utankomandi aðili gerir úttekt á sjálfsmatsaðferðum skólans á fimm ára fresti. Þau viðmið sem lögð verða til grundvallar sjálfsmatinu eru að það sé:

Formlegt. Lýsing á aðferðum við sjálfsmat á að liggja fyrir. Í lýsingunni á að koma fram hverjir vinna það á hverjum tíma og til hverra það nær.

Altækt. Matið á að ná til allra þátta skólastarfsins. Ekki er þó gert ráð fyrir að allir þættir séu metnir á hverju ári.

Áreiðanlegt. Mikilvægt er að matið byggi á traustum gögnum og áreiðanlegum mælingum.

Samstarfsmiðað. Upplýsingar um þátttöku í matinu, verkaskiptingu, stjórnun og ábyrgð eiga að liggja fyrir. Einnig hvernig staðið er að undirbúningi, kynningu og ákvarðanatöku.

Umbótamiðað. Í matsskýrslu þarf að koma fram hvernig staðið skal að umbótum í skólastarfinu í kjölfar sjálfsmats.

Árangursmiðað. Meta skal hvort markmiðum umbóta hefur verið náð. Viðmið um hvað bættur árangur felur í sér eiga að vera skilgreind.

Stofnana- og einstaklingsmiðað. Matið á að beinast bæði að skólanum sem heild og þeim sem þar starfa.

Lýsandi. Í matsskýrslu á að vera stutt lýsing á starfsemi skólans tengd markmiðssetningu.

Greinandi. Matsskýrslan á að fela í sér styrkleika- og veikleikagreiningu

Opinbert. Ljóst sé hverjir hafa aðgang að tilteknum þáttum matsins. Sjálfsmatsskýrslan á að vera opinber. Ákvæði gildandi laga um meðferð persónuupplýsinga séu höfð í heiðri.

Sjálfsmat FSH

Við FSH hefur frá vori 2002 verið starfshópur sem annast hefur innra mat á skólastarfinu.

Frá árinu 2002 - 2008 var unnið með Framhald-Skólaráni sem er sjálfsmatslíkan fyrir framhaldsskóla eftir Benedikt Sigurðarson. Einnig var forritið Kanni notaður við kennslukannanir og niðurstöður stefnumótunarvinnu starfsmanna FSH síðustu tveggja skólaára. Í október 2004 gaf matshópurinn út sjálfsmatsskýrslu og í framhaldi af því fór hann sérstaklega yfir þau atriði sem nefnd voru í úrbótum og forgangsráðaði þeim.

Í febrúar 2009 gaf matshópurinn út skýrslu með niðurstöðum úr innra mati skólans á tímabilinu 2003 til vorsins 2008.

Frá hausti 2008 hefur matshópurinn starfað skv. þriggja ára áætlun og þannig leitast við að leggja formlegt mat á sem flesta þætti í starfi skólans með reglulegu millibili. Í lok hvers skólaárs gefur hópurinn út skýrslu með niðurstöðum matsins, á grundvelli þeirra gerir hópurinn tillögur að umbótum. Matsverkefni taka mið af þeim markmiðum og árangursviðmiðum sem skólinn hefur sett sér.

Í starfshópi um innra mat eru Gunnar Baldursson, Knútur Arnar Hilmarsson og Smári Sigurðsson.

Þjónusta við nemendur

Skrifstofa

Opnunartími skrifstofu er sem hér segir:

Mánudaga til fimmtudaga: kl: 8:00-14:00.

Föstudaga: kl: 8:00-13:00

Á skrifstofu er eftirtalin þjónusta í boði:

Skrifstofan gefur út **vottorð um skólavist** nemenda t.d. vegna orlofs, atvinnuleysisbóta eða Tryggingastofnunar ríkisins sé þess óskað.

Skrifstofan sér um að koma upplýsingum um **forföll** kennara á framfæri.

Námsferlar nemenda eru allir varðveittir á rafrænu formi í upplýsingakerfi skólans (INNU) og geta nemendur fengið **staðfest afrit** þessara gagna, ef á þarf að halda t.d. við umsóknir í aðra skóla. Beiðnum um staðfest afrit skal beint til skrifstofu skólans.

Nemendur geta óskað eftir að fá **prófskírteini/einkunnir þýddar yfir á erlend mál** gegn greiðslu þýðingargjalds. Beiðnum um þýðingar skal beint til skrifstofu.

Bókasafn

Safnið er staðsett á efri hæð skólans fyrir ofan aðalinngang nemenda. Safnið er opið á meðan kennsla stendur yfir í skólanum, frá mánudegi -föstudags.

Elín Kristjánsdóttir bókasafnsfræðingur er með viðveru mánudaga til fimmtudaga kl. 08:00-14:00 og föstudaga kl. 08:00 – 13:00

Allir nemendur Framhaldsskólans á Húsavík eiga rétt á faglegri bókasafns- og upplýsingaþjónustu á bókasafni skólans, endurgjaldslaust. Þeir hafa jafnan aðgang að upplýsingum án tillits til félagslegrar stöðu eða uppruna. Safnið er búið bókum, tímaritum, myndefni og öðrum safnkosti, sem tengist skólastarfi. Jafnframt er veittur aðgangur að rafrænum gögnum innan skóla og á netinu. Bókasafns- og upplýsingafræðingur á að veita nemendum, kennurum og öðrum starfsmönnum virka upplýsingaþjónustu og stuðla þannig að upplýsingalæsi og samþættingu sjálfstæðrar þekkingarleitar og kennslugreina. Lesaðstaða, vinnuaðstaða og aðgangur að tölum er í tengslum við safn.

Námsráðgjafi

Rakel Dögg Hafliðadóttir sinnir starfi náms-og starfsráðgjafa.

Viðtalstímar námsráðgjafa haustönn 2014 og vorönn 2015

Námsráðgjafi er með viðtalstíma sem hér segir:

Mánudaga kl. 8:30-16:00

Þriðjudaga 8:00-12:30

Hægt er að bóka viðtal hjá ráðgjafanum í síma 464-1344. Auk þess er hægt að hafa samband með tölvupósti. Ekki er nauðsynlegt að bóka viðtal fyrirfram hjá ráðgjafa, nemendur eru hvattir til að líta inn, vanti þá ráðgjöf eða vilja spjalla.

Netfang Rakelar: rakel@fsh.is

Hlutverk námsráðgjafa: Er að vinna með nemendum, forráðamönnum, kennurum og öðrum sérfræðingum innan og utan skólans að ýmiss konar velferðarstarfi er snýr að námi, líðan og framtíðaráformum nemenda og hefur það að markmiði að skapa hverjum nemenda sem bestar aðstæður í námi.

Allir nemendur og forráðamenn þeirra eiga kost á að nýta sér þjónustu námsráðgjafa.

Námsráðgjafinn er bundin þagnarskyldu varðandi þær upplýsingar sem honum er trúað fyrir í starfi sínu.

Helstu verkefni námsráðgjafa:

1. Veitir nemendum ráðgjöf í einkamálum þannig að þeir eigi auðveldara með að ná settum markmiðum í námi sínu s.s. *prófkviða, þunglyndi, samskiptavandmál, markmiðssetningar, heimanám, tímastjórnun, námsleiða og fleira.*
2. Veitir nemendum ráðgjöf um náms- og starfsval og fræðslu um nám, störf og atvinnulíf.
3. Veitir ráðgjöf og úrræði vegna sértækra námsörðugleika
4. Leiðbeinir nemendum um námstækni og vinnubrögð í námi
5. Tekur þátt í að skipuleggja náms- og starfsfræðslu í skólunum.
6. Aðstoðar nemendur við að gera sér grein fyrir eigin áhugasviðum og meta hæfileika sína raunsætt miðað við nám og störf.
7. Ráðgjafinn starfar í þágu nemenda, hann er trúnaðar- og talsmaður þeirra.
8. Ráðgjöf um námsval, kjörsvið, brautaskipti og fallhættu.

Húsnæði skólans

Húsnæði og þjónusta

Skólinn er til húsa að Stóragarði 10 Húsavík. Þar fer mest öll kennsla fram í 12 kennslustofum. Þar er einnig bókasafn, skrifstofa skólans og aðstaða stjórnenda, kennara og annars starfsfólks. Íþróttakennsla fer fram í íþróttahöllinni sem er næsta hús við skólann. Í kennaraálmú er vinnuaðstaða kennara og starfsfólks skólans. Auk kennarastofur og skrifstofa stjórnenda eru þar vinnuherbergi með aðstöðu fyrir þrjá kennara í hverju. Skólinn leggur kennurum til fartölvur þeim að kostnaðarlausu.

Á skrifstofu skólans fer fram öll almenn afgreiðsla, þar starfar skólafulltrúi skólans. Skrifstofan er opinn mánudaga – fimmtudaga kl. 08:00-14:00 og föstudaga kl. 08:00-13:00

Bókasafn skólans er opið nemendum meðan skólinn er opinn. Bókasafnsfræðingur veitir safninu forstöðu og annast bókakaup. Flestar bækur eru til útláns, en ýmsar handbækur eru aðeins lánaðar á lesstofu.

Matstofa nemenda er í kjallara skólans, þar geta þeir snætt nestið sitt og þar selja þeir léttar veitingar í nestisfrímínútum og í hádegishléi.

Setustofa nemenda er í kjallara skólans.

Nemendur hafa aðgang að tölvum í stofu 1 og á bókasafni skólans. Þráðlaus nettenging er í skólanum og nemendum þannig gert það kleift að nota fartölvur í námi.

Horft til framtíðar: Skólinn vill kanna möguleika á því að sameina bókasafn skólans og Héraðsbókasafn Þingeyinga með nýbyggingu við skólann. Stefnt verði að því að koma upp aðstöðu til verknáms við skólann. Stefnt verði að því að reist verði heimavist við skólann.

Sértæk námsúrræði

Þjónusta við fatlaða

Fatlaðir nemendur skulu eiga þess kost að nýta sér það nám sem er í boði á almennum námsbrautum skólans með þeirri aðstoð sem þeir þurfa og skólinn getur veitt. Einnig skal boðið upp á nám á sérstökum námsbrautum þar sem kennsla og viðfangsefni miðast við fötlun nemandans. Skólinn leitast þannig við að koma til móts við hvern og einn hverju sinni eins og kostur er.

Nám fyrir nemendur með takmarkaða kunnáttu í íslensku

Nemendur sem hafa annað móðurmál en íslensku og íslenskir nemendur, sem hafa dvalið lengi erlendis og hafa þar af leiðandi takmarkaða kunnáttu í málinu, geta sótt um að stunda nám í íslensku samkvæmt sérstakri námskrá sem ætluð er þessum nemendum. Sama gildir um heyrnarlausa nemendur. Hafi viðkomandi nemandi dvalið utan Norðurlanda þá getur hann sótt um að taka annað tungumál í staðinn fyrir Norðurlandamál.

Þjónusta við langveika nemendur og nemendur með geðrænan vanda

Skólinn mun leitast við að koma til móts við þarfir langveikra nemenda og nemendur með geðrænan vanda eins og kostur er. Laga þarf þjónustu skólans eftir aðstæðum hvers nemanda. Skólinn er tilbúinn til að:

1. Gefa undanþágu frá reglum um skólasókn.
2. Sjá um að senda námsgögn heim til nemandans.
3. Sjá til þess að kennarar verði í internetsambandi við nemandann.
4. Senda kennslustundir frá skólanum með fjarfundabúnaði.

Önnur sértæk námsúrræði

Hér er fjallað um tilhliðranir varðandi námsvinnu, verkefnaskil og próftöku fatlaðra nemenda, langveikra nemenda, nemenda með geðrænan vanda, nemenda með annað móðurmál en íslensku og nemenda með sértæka námsörðugleika s.s. tal- lestrar- og / eða skriftarhamlanir. Markmiðið er að þessum nemendum sé gert mögulegt að sýna þekkingu sína og færni í tiltekinni námsgrein án þess að fötlunin, veikindin, tungumálið eða hömlunin hafi áhrif á námsmatið

Námsráðgjafinn:

- a) Tekur við greiningum sem nemendur koma með, skoðar hvaða rétt þeir hafa til fyrirgreiðslu og setur þá inn í þau úrræði sem skólinn veitir.
- b) Auglýsir innan skólans í upphafi haust- og vorannar hvaða úrræði skólinn veitir nemendum með sértæka námsörðugleika.
- c) Fundar í byrjun haust- og vorannar með kennurum þeirra nemenda sem eiga við sértæka námsörðugleika að etja.
- d) Tekur við beiðnum varðandi sértækar þarfir í prófum, metur beiðnirnar og skráir.
- e) Kemur upplýsingum til áfangastjóra sem ræðir við einstaka kennara ef veittar eru undanþágur frá prófareglum t.d. munnleg próf o.fl.
- f) Aðstoðar nemendur við að bæta námsaðstæður sínar, eins og best hentar í hverju tilviki, í samræm við óskir þeirra og þarfir.

Í fyrsta umsjónatíma, haust- og vorannar hvetja umsjónakennarar nemendur til að hafa samband við námsráðgjafa ef þeir eiga við námserfiðleika að etja.

Próf:

Öllum beiðnum nemenda um sérúrræði varðandi próftöku ber að vísa til námsráðgjafa sem hefur umsjón með þessum málum.

1. Framlenging á próftíma: Nemendur sem fá lengri próftíma taka prófin í sömu stofu og aðrir nemendur. Áfangastjóri merkir L við nöfn þeirra á mætingalista. Að loknum venjulegum próftíma fá þessir nemendur framlengingu hver í sinni stofu (allar yfirsetur geta því orðið tveir tímar).

2. Lestur fyrir mæla: Nemandi getur fengið próffyrirmæli lesin við próftöku.

3. Próf á geisladiski/lykli: Kennara ber að verða við beiðni um innlestur á prófi hafi nemandi hans fengið til þess samþykki námsráðgjafa. Kennari skilar usb-lykli merktum nemandanum með öðrum prófum til ritara.

4. Munnlegt próf: Nemandi með sértæka námsörðugleika getur sótt um að fá að taka munnlegt próf að hluta eða í heild í stað skriflegs prófs. Námsráðgjafi kemur slíkum beiðnum til aðstoðarskólameistara sem skal hafa samráð við viðkomandi kennara um hvort við því verði orðið og þá hvar og hvenær munnlega prófunin fer fram.

5. Stækkun á letri: Öll skrifleg próf skulu prentuð með 12-14 punkta Ariel letri. Kennara ber að stækka letur ef nemandi með sjónskerðingu, alvarlega dyslexiu eða aðrar lestrarhamlanir fær slíka beiðni samþykka hjá námsráðgjafa. Kennari skilar prófinu merktu nemandanum með öðrum prófum til ritara.

6. Sérstofa: Nemandi sem vegna mikils prófkvíða, veikinda eða annarra ástæðna á erfitt með að taka próf í almennri stofu getur sótt um að vera í fámennri stofu. Aðstoðarskólameistari finnur nemanda stað til próftöku og lætur nemanda vita. Kennarinn veitir nemandanum sömu þjónustu og öðrum nemendum við próftöku

7. Sérstakt námsmat: Nemandi sem getur ekki tekið próf á sama hátt og aðrir í áfanganum og getur ekki heldur nýtt sér þau frávík sem um getur í liðum hér að ofan getur sótt um að vera metinn á annan hátt. Námsráðgjafi skal í samráði við viðkomandi kennara og áfangastjóra úrskurða hvort við því verði orðið. Kennara ber að framkvæma námsmatið með þeim hætti sem samkomulag verður um.

Námsvinna:

Almennt gildir að kennari taki tillit til fötlunar, veikinda og hömlunar nemanda svo sem unnt er með því að:

a) Hlífa nemanda með tal- / lestrarörðugleika við fyrirvaralausum upplestri eða munnlegum flutningi (samið um hvenær texti verði lesinn / fluttur).

b) Gefa nemanda með skriftarhömlun kost á að fá ljósrit af glærum og öðru kennaraefni sem nemandinn nær ekki að glósa í tímum.

c) Þjóða nemanda annan greinabundinn stuðning sem viðkomandi kennari sér möguleika á.

Verkefnaskil:

Almennt gildir að kennari taki tillit til fötlunar / hömlunar nemanda við verkefnaskil eftir því sem unnt er. Má þar nefna:

a) Nemandi með talörðugleika fái lengri tíma til munnlegra skila eða fái að skila verkefnum einslega til kennara eða skila verkefnum skriflega.

b) Nemandi með lestrarhömlun eigi möguleika á lengri skilafresti ef verkefni krefjast viðbótarlesefnis eða fái viðbótarlesefni á spólu. Ef verkefni fela í sér upplestur fái nemandi undirbúningstíma til að kynna sér textann eða jafnvel skila einslega til kennara.

c) Nemandi með stafsetningar / skriftarhömlun eigi kost á munnlegum skilum eða að skila verkefni á spólu eða að tekið sé vægara en ella á ritunar- / stafsetningarvillum í skriflegum skilum.

Skólahjúkrunarfræðingur

Skólahjúkrunarfræðingur er til viðtals í skólanum tvo daga í viku þ.e. þriðjudaga og fimmtudaga frá kl. 13.00 - 14.00. Hjúkrunarfræðingur veitir nemendum og starfsfólki ráðgjöf og handleiðslu í þeim málum er varða líkamlega og/eða andlega líðan þeirra. Þá tekur hjúkrunarfræðingur þátt í forvarnastarfi skólans og fræðir nemendur um hollustuhætti og heilbrigðan lífsstíl.

Matur fyrir nemendur FSH

Frá 1. febrúar 2014 stendur nemendum FSH til boða að kaupa sér hádegismat í mötuneyti Borgarholtsskóla. Verð fyrir hverja máltíð er 810 kr.

Forvarnir

Skólinn leitast við með öllum tiltækum ráðum að efla það viðhorf meðal nemenda að vímulaust lífverni sé eftirsóknarvert markmið. Lögð er áhersla á að styðja frumkvæði nemenda sjálfra í baráttu gegn neyslu fíkniefna. Skólinn hefur frumkvæði að því að efna til samverustunda nemenda og kennara a.m.k. einu sinni á hverri önn þar sem vímuefnum er úthýst. Skólinn reynir að veita áhugasömum nemendum, sem vilja vinna að fíknivörnum meðal skólafélaga sinna á jafningjagrundvelli, svigrúm til þess í félagslífi og innan einstakra námsgreina eftir því sem við verður komið. Skólinn tekur ekki ábyrgð á neinni þeirri samkomu sem ekki er fyrirfram skýrt kveðið á um að eigi að vera vímulaus.

Markmið með forvörnum er að:

- Efla jákvæða lífssýn og sjálfsmynd nemenda.
- Fræða um skaðsemi reykinga, áfengis og annarra fíkniefna.
- Sameina krafta þeirra sem vinna gegn áhættu hegðun nemenda.

Félagsmála- og forvarnarfulltrúi skólans er Sigurður Narfi Rúnarsson. Hægt er að senda honum póst á sigurdur@fsh.is eða hringja í skólann og semja um viðtalstíma.

Skólinn er í verkefninu heilsuefandi framhaldsskóli og er undirbúningur í fullum gangi. Höfuðáhersla verkefnisins er á fjögur viðfangsefni, þ.e. næringu, hreyfingu, geðrækt og lífsstíl, en eitt viðfangsefni er tekið fyrir á hverju ári.

Tölvur

Tölvustofa

Opnunartímar stofu 1 eru þegar hún er ekki í notkun skv. töflu (sjá auglýsingu við stofudyrnar). Kennarar með hópa hafa þó forgang á opnunartímum fram yfir aðra.

Fartölvur nemenda

Nemendur hafi samband við kerfisstjóra til að fá aðgang að þráðlausu netinu. Bent er á að vera með nýjustu uppfærslur af stýrikerfum sama hver þau eru.

Rekstraryfirlit ársins 2014

	Janúar	Febrúar	Mars	Apríl	Mai	Júní	Júlí	Agúst	September	Október	Nóvember	Desember	Samtals
Rekstraryfirlit ársins 2014													
Heiti													
Dagvinnna	5.844.967	5.908.056	3.619.622	5.745.546	6.891.018	6.465.055	6.516.021	6.793.058	6.812.533	7.086.451	6.861.438	8.102.517	76.648.282
Vaktaálag	0	0	0	0	0	525.145	0	0	0	2.301	0	558.527	1.085.973
Aukagreiðslur	654.499	74.049	34.590	496.950	107.871	334.590	416.40	35.765	111.776	35.765	82.541	129.317	2.139.353
Yfirvinnna	1441.397	1442.374	694.029	1209.690	2.098.663	277.057	1592.146	603.391	1370.298	1475.871	1770.63	1626.690	14.009.613
Launatengd gjöld	1832.625	1756.097	1057.851	1720.949	2.134.242	1813.176	1592.146	1767.201	1963.854	2.047.060	2.073.902	2.516.079	22.275.182
	9.773.488	9.180.576	5.406.092	9.173.135	11.231.794	9.415.023	9.151.807	9.199.415	10.258.461	10.647.448	10.788.034	12.933.130	116.158.403
Ferða- og dvalarkostn. innani.	65.840	35.780	22.600	57.200	57.185	79.300	0	0	282.134	127.098	77.300	0	804.437
Fundir, námskeið og risna	39.800	24.000	87.820	0	92.910	85.400	0	30.232	62.220	20.000	21.660	202.357	666.399
Akstur	21.060	166.530	58.478	5.880	38.703	39.897	0	0	269.082	266.096	104.632	0	970.358
Tímarit, blöð og bækur	126.700	226.310	168.998	63.080	188.798	204.597	0	30.232	613.436	413.194	203.592	202.357	2.441.194
Skriftstofuvörur og áhöld	50.923	71.750	13.350	20.549	16.080	4.580	0	17.048	37.716	29.097	88.892	66.294	416.279
Áðrar vörur	164.767	264.298	169.083	125.681	196.719	45.183	0	78.659	256.420	306.383	318.266	210.099	2.125.558
	441.663	430.589	172.433	150.730	216.633	89.879	-19.304	112.410	362.594	423.100	490.404	306.249	3.177.380
Tölvu- og kerfisfræðipjónusta	89.001	92.962	92.962	92.962	92.962	92.962	95.112	95.112	95.112	95.111	95.111	95.111	1.124.480
Önnur sérfræðipjónusta	256.986	193.805	168.086	182.858	599.825	245.461	185.737	256.436	480.101	251.181	672.898	356.191	3.839.515
Simi og ýmis leigugjöld	113.757	168.497	320.263	161.941	86.994	105.286	138.661	182.141	116.056	180.696	110.628	143.154	1.828.074
Prentun,póstur, augl., flutn.	195.017	90.038	141.140	117.354	184.498	141.561	6.595	13.451	18.588	200.834	91.005	305.591	1.723.872
	654.761	545.302	712.451	555.115	964.279	585.270	426.105	665.140	809.857	727.772	969.642	900.047	8.515.741
Húsaleiga og aðk. ræsting	1257.324	1307.690	1260.168	1296.130	1726.563	1375.089	1254.140	136.1051	1300.033	1312.993	1276.117	1684.963	16.412.711
Rafmagn og heitt vatn	78.684	128.773	122.300	119.906	105.620	12.484	146.46	50.624	73.491	120.943	129.010	183.173	1.339.854
Verkaup og bygg.vörur	7.768	5.992	9.995	0	0	0	0	0	0	0	5.713	0	29.468
	1.343.776	1.442.455	1.392.913	1.416.036	1.832.183	1.487.573	1.368.786	1.411.675	1.373.524	1.439.649	1.405.127	1.868.136	17.781.833
Brennsluefni og olíur	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vextir, bætur, skattar	516	0	774	0	0	298	443	0	0	23.853	0	18.748	44.631
Eignakaup	0	0	3.517.232	86.392	0	54.349	0	0	0	119.990	193.792	-3.828	4.066.927
Tilfærslur	4.392	0	3.000	3.000	8.000	0	10.000	0	0	10.000	0	3.000	41.392
	4.907	0	3.521.006	188.392	8.000	54.647	10.443	0	0	153.843	193.792	17.920	4.152.950
Gjöld samtals	12.345.295	11.825.232	11.373.793	11.546.488	14.441.687	11.836.989	9.937.837	11.418.872	13.417.872	13.805.006	14.050.591	16.227.839	152.227.501
Sértekjur	-318.140	-37.905	-66.854	-3.000	-143.020	-610.530	-36.142	-746.591	5.659	3.270	-1079.689	-308.292	-3.341.234
	-318.140	-37.905	-66.854	-3.000	-143.020	-610.530	-36.142	-746.591	5.659	3.270	-1.079.689	-308.292	-3.341.234
Áðrar rekstrartekjur	-640.500	0	0	-37.500	0	-6.000	0	-727.500	66.000	0	0	0	-1.345.500
	-640.500	0	0	-37.500	0	-6.000	0	-727.500	66.000	0	0	0	-1.345.500
Framlag ríkissjóðs	-11655.400	-11491.300	-12.875.365	-12.270.307	-13.102.291	-11576.878	-10.321.783	-12.379.006	-2.993.461	-11832.627	-12.594.446	-30.125.662	-153.218.526
	-11.655.400	-11.491.300	-12.875.365	-12.270.307	-13.102.291	-11.576.878	-10.321.783	-12.379.006	-2.993.461	-11.832.627	-12.594.446	-30.125.662	-153.218.526
Tekjur samtals	-12.614.040	-11.529.205	-12.942.219	-12.310.807	-13.245.311	-12.193.408	-10.357.925	-13.853.097	-2.921.802	-11.829.357	-13.674.135	-30.433.954	-157.905.260
	-12.614.040	-11.529.205	-12.942.219	-12.310.807	-13.245.311	-12.193.408	-10.357.925	-13.853.097	-2.921.802	-11.829.357	-13.674.135	-30.433.954	-157.905.260
Samtals	-268.745	296.027	-1.568.426	-764.319	1.196.376	-356.419	-420.088	-2.434.225	10.496.070	1.975.649	376.456	-14.206.115	-5.677.759

Skóladaatal 2014 – 2015

Ágúst	September	Október	Nóvember	Desember	Janúar	Febrúar	Mars	Apríl	Máí
1	1	1	1	1 Fullveldisd.	1 Nýársdagur	1	1	1	1 Verkalýðs.d
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3 dillidagar	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4 dillidagar	4	4
5	5	5	5	5	5 Starfsdagur	5	5 dillidagar	5	5
6	6	6	6	6	6 kennsla	6	6 árshátíð	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8 próf	8	8	8	8	8 próf
9	9	9	9	9 próf	9	9	9	9	9
10	10	10 miðannam	10	10 próf	10	10	10	10	10
11	11	11	11	11 próf	11	11	11 umsjón-val	11	11 próf
12	12	12	12	12 próf	12	12	12	12	12 próf
13	13	13	13	13	13	13	13	13	13 próf
14	14	14 skólafundur	14	14	14	14	14	14	14 Uppsstig.dagur
15	15	15	15	15 próf	15	15	15	15	15 próf
16	16	16	16	16 próf	16	16	16	16	16
17	17	17	17	17 próf	17	17	17	17	17
18	18	18	18	18 sjúkra-endu	18	18	18	18	18 próf
19	19	19	19	19 prófsýning	19	19	19	19	19 próf
20	20	20	20	20	20	20	20	20	20 próf
21	21	21	21	21	21	21	21	21	21 sjúkra-endurt
22	22	22	22	22	22	22	22	22	22 prófsýning
23	23	23	23	23 Jónáskmess	23	23	23	23	23
24	24	24	24	24 Ófangadagur	24	24	24	24	24
25	25	25	25	25 Jóladaur	25	25	25	25	25
26	26	26	26	26	26	26	26	26	26
27	27	27	27	27 Gunna	27	27	27	27	27
28	28	28	28	28	28	28	28	28	28
29	29	29	29	29	29	29	29	29	29
30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
31	31	31	31	31 famlársga	31	31	31	31	31

Fundartafla haust 2014

ágúst		september		október		nóvember		desember	
1		1	Nýnema vika hefst	1	kennarafundur	1		1	fullveldisdagurinn
2		2	skólanefnd	2	10. bekkjar kynning	2		2	skólanefnd
3		3	umsjónarkennarafundur	3		3		3	starfsmannafundur
4		4		4		4	Rannsókn HÍ	4	
5		5	Skemmtiferð	5		5	kennarafundur	5	
6		6		6		6		6	
7		7		7		7		7	
8		8		8	kennarafundur	8		8	próf
9		9		9		9		9	próf
10		10	kennarafélagsgundur	10	miðannamat	10		10	próf - fundur
11		11		11		11		11	próf
12		12		12		12	kennarafundur	12	próf
13		13		13		13		13	
14		14	Dagur íslenskrar náttú	14	skólafundur	14		14	
15		15		15	umsjónarkennarafundur	15		15	próf
16		16		16		16	Dagur íslenskrar tungu	16	próf
17		17	kennarafundur	17	Hautstfrí	17		17	próf
18		18		18		18		18	sjúkra/endurt.próf
19		19		19		19	kennarafundur	19	prófsýning
20		20		20	Hautstfrí	20		20	
21	starfsdagur	21		21		21	skólaráð	21	
22	starfsd./skólaþing	22		22	umsjóna- val	22		22	
23		23		23		23		23	Þorláksmessa
24		24	starfsmannafundur	24		24		24	aðfangadagur
25	kennsla hefst	25		25		25		25	jóladagur
26		26		26		26	kennarafundur	26	
27		27		27		27	Gunna	27	
28		28		28	skólanefnd	28		28	
29	Skólaráð	29		29	starfsmannafundur	29		29	
30		30		30		30		30	
31				31	skólaráð			31	gamliársdagur

Fundartafla vor 2015

janúar		febrúar		mars		apríl		maí	
1	nýársdagur	1		1		1		1	verkalyðsdagurinn
2		2		2		2		2	
3		3	skólanefnd	3	dillidagar	3		3	
4		4		4	dillidagar	4		4	
5	starfsdagur	5		5	dillidagar	5	páskar	5	skólanefnd
6	kennsla hefst	6		6	dillidagar/árshátíð	6	annar í páskum	6	starfsm./kennarafundur
7		7		7		7		7	skólaráð
8		8		8		8		8	próf
9		9		9		9		9	
10		10		10		10		10	
11		11	kennarafundur	11	umsjón/val	11		11	próf
12		12		12		12		12	próf
13		13		13		13		13	próf
14	kennaraf./umsjónark.f	14		14		14		14	uppstigningadagur
15		15		15		15	kennarafundur	15	próf
16	skólaráð	16		16		16	kvöldvakan Jón	16	
17		17		17		17		17	
18		18		18	starfsm./kennarafundur	18		18	próf
19		19		19		19		19	próf
20		20		20	skólaráð	20		20	próf
21		21		21		21		21	sjúkra-endurt.próf
22		22		22		22	kennarafundur	22	prófsýning
23		23		23		23	sumardagurinn fyrsti	23	útskrift
24		24		24	skólanefnd	24		24	hvítasunna
25		25	kennarafundur	25		25		25	annar í hvítasunnu
26		26		26		26		26	starfsdagur
27		27	miðannarmat/skólaráð	27		27		27	starfsdagur
28	kennarafundur	28		28		28		28	
29		29		29		29		29	
30		30		30		30		30	
31		31		31		31		31	

Dagskrár funda -Starfsdagar

Starfsdagar haust 2014

19. og 20. ágúst

1. Starfsfólk og nemendur í FSH á haustönn 2013.
2. Fundatafla haustannar 2013.
3. Kosning fulltrúa í nefndir og ráð.
4. Áætlun um innra mat.

10.00 – 10.20 Kaffihlé

5. Advania kynning.
6. Heilsueflandi framhaldsskóli – hreyfing/næring/geðrækt/lífsstíll. Verkefnið „Heilsumarkmiðin mín“
7. Önnur mál.

Starfsdagar vor 2015

Kl. 08:30-10:00 Starfsmannafundur

Dagskrá:

1. Fundatafla vorannar 2015
2. Niðurstöður skólafundar í nóvember 2014
3. Tilkynningar til barnaverndarnefndar – verklagsreglur - drög
4. Önnur mál.

Kl. 10:00-10:20 Kaffi

Kl. 10:20-12:00 Kennarafundur

Dagskrá:

1. Vægi lokaprófa
2. Nemendatölur
3. Námskráin
4. Önnur mál

Kennara og starfsmannafundir

Haust 2014

19. september. Kennarafundur

1. Námskrárvinna
2. Önnur mál

24. september. Kennarafundur

1. Námskrárvinna
2. Önnur mál

29. október. Starfsmannafundur

1. Rannsóknarhópur frá HÍ þriðjudaginn 4.nóv.
2. Ytra mat í skólanum mánudag og þriðjudag 10. og 11. nóv.
3. Stofnun ársins – Capacent könnun frá í vor
4. Rekstur skólans
5. Hreyfing og heilsa – Raket Dögg og Gunni Á
6. Önnur mál

5. nóvember. Kennarafundur

1. Brautarlýsingar stúdentsbrauta
2. Önnur mál

19. nóvember. Kennarafundur

1. Prófareglur og próftíðin framundan
2. Önnur mál.
3. [vinnumat](#)

26. nóvember. Starfsmannafundur.

1. Kynning á barnaverndarlögum og tilkynningarskyldu. Díana Jónsdóttir og Signý Valdimarsdóttir frá félagsþjónustu Norðurþings.
2. Önnur mál.

Vor 2015

5. janúar. Starfsmannafundur

Dagskrá:

1. Fundatafla vorannar 2015
2. Niðurstöður skólafundar í nóvember 2014
3. Tilkynningar til barnaverndarnefndar – verklagsreglur - drög
4. Önnur mál.

Kl. 10:00-10:20 Kaffi

Kl. 10:20-12:00 Kennarafundur

Dagskrá:

1. Vægi lokaprófa
2. Nemendatölur
3. Námskráin
4. Önnur mál

14. janúar. Kennarafundur

1. Nýja námskráin
2. Önnur mál

21. janúar. Kennarafundur

1. Vinnumat kennara

27. janúar. Kennarafundur

2. Uppgjör haustannar
3. Aðgerðaráætlun
4. Sérhæfing brauta
5. Önnur mál

25. febrúar

1. Erindi Gunnars Árnasonar um sjálfsvígsforvarnir í framhaldsskólum
2. Dillidagar
3. Aðgerðaráætlun vegna ytra mats – nokkrir punktar

Önnur mál

17. mars. Kennarafundur

1. Námskráin
2. Uppsetning náms og námsmat
3. Nemendur
4. Önnur mál

25. mars. Kennarafundur

1. Námskráin
2. Skipting félags og hugvísindadeild
3. Önnur mál

22. apríl. Kennarafundur

1. Prófatíð
2. Námskrá og leiðsagnarmat
3. Vinnumat
4. Önnur mál

29. apríl

Dagskrá starfsmannafundar á morgun kemur hér:

1. Dagatal næsta skólaárs 2015-2016
2. Málþingið í næstu viku
3. Heimasíðan
4. Önnur mál

Skólanefndarfundir

Haust 2014

3. september.

Dagskrá:

1. Nýtt starfsfólk og störf í FSH
2. Nemendatölur
3. Framkvæmdir við skólann
4. Rekstur skólans
5. Námskráin
6. Nýskapandi samfélag í Norðurþingi
7. Nýbreytni í FSH
8. Önnur mál

28. október

Dagskrá:

1. Skólastarfið það sem af er önn.
2. Miðannarmat.
3. Ytri úttekt á skólanum.
4. Staða námskrármála.
5. Rekstur skólans.
6. Önnur mál.

2. desember

Dagskrá

1. Nýtt vinnumat kennara
2. Námskrá
3. Rekstraráætlun
4. Ytra mat
5. Skólafundur
6. Prófin framundan
7. Önnur mál

Vor 2015

3. febrúar

Dagskrá

1. Nýtt vinnumat í framhaldsskólum
2. Nýja námskráin
3. Rekstur skólans
4. Ytra mat
5. Önnur mál

24. mars. 2015

Dagskrá

1. Námskráin
2. Málþing í 6. maí
3. Ytra mat
4. Stjórnendakönnun
5. Innritun
6. Önnur mál.

19. maí

Dagskrá

1. Hugmyndir mennta- og menningarmálaráðuneytis um samstarf og hugsanlega sameiningu framhaldsskóla á Norðurlandi eystra

22. maí

Dagskrá

2. Efnt var til fundar í skólanefnd til þess að ræða við Kristján Þór Magnússon, sveitarstjóra Norðurlands, um viðbrögð við hugmyndum mennta- og menningarmálaráðuneytis um samstarf eða sameiningu framhaldsskóla á Norðurlandi eystra

Skólaráðsfundir

Haust 2014

29. ágúst

Dagskrá

1. Dagskrá nýnemaviku
2. Gestakomur framundan
3. Nemendafjöldi

31. október

Dagskrá:

1. Rannsókn á kennsluaðferðum í framhaldsskólum
2. Ytra mat á skólanum
3. Starfið framundan
4. Önnur mál.

11. desember

Dagskrá

1. Prófsvindl nemenda
2. Farið yfir prófareglur

Vor 2015

23. janúar

Dagskrá:

1. Önnin framundan
2. Önnur mál.

27. febrúar

Dagskrá

1. Úttekt á skólanum – ytra mats skýrslan
2. Dillidagar í næstu viku
3. Önnur mál.

27. mars

Dagskrá

1. Nemandi fallinn á mætingu
2. Félagseiningar

7. maí

Dagskrá:

1. Umsóknir nemenda um félagseiningar
2. Breyting á reglum um félagseiningar samkvæmt nýrri námskrá
3. Prófin framundan
4. Uppgjör annarinnar.

Húslestur

tbl. 24. árg.

Föstudagur 22. ágúst 2014. Ritstjóri og ábyrgðarmaður: Herdís Þ. Sigurðardóttir

Velkomin til starfa á nýju skólaári!

Húslestur hefur ýmsar upplýsingar að geyma. Lesið hann vandlega og haldið honum til haga. Lesið einnig vel kaflana um áfangakerfið og reglur skólans í skólanámsskrá á vef skólans. Enn fremur eru flestar brautalýsingar á vef skólans. Þá er oft ýmsar upplýsingar og tilkynningar að finna á tilkynningatöflu við nemendainngang.

Skólaasetning verður kl. 15:00 föstudaginn 22. ágúst. Umsjónartími verður strax eftir skólaasetningu þar sem umsjónarkennarar fara yfir hagnýt atriði með nemendum. Kennsla hefst mánudaginn 25. ágúst skv. stundatöflu. Varðandi dagskrá annarinnar má nefna að próf verða frá 8. til 18. desember og önninni lýkur með prófsýningu þann 19. desember.

Starfsfólk skólans

Skólameistari: Dóra Ármannsdóttir. Viðtalstímar eftir samkomulagi.

Aðstoðarskólameistari: Herdís Þ. Sigurðardóttir. Viðtalstímar eftir samkomulagi.

Námsráðgjafi: Rakel Dögg Hafliðadóttir. Viðtalstímar: mán. 8:30-16:00 og þri. 8:00-12:30.

Skólahjúkrunarfræðingur: Brynhildur Gísladóttir. Viðtalstímar auglýstir síðar.

Fjármálastjóri: Svava Björg Kristjánsdóttir.

Ritari: Guðrún Halldóra Jóhannsdóttir.

Bókavörður: Elín S. Kristjánsdóttir. Opnunartími bókasafns verður auglýstur síðar.

Umsjónarmaður húsnæðis: Guðrún Reynisdóttir.

Umsjónarmaður tölvukerfis: Aðalgeir Sævar Sigurgeirsson. Almennur viðverutími á mánud. og þriðjud. kl. 10-12. Ath. Aðalgeir verður þó við kl. 9-12 í stofu 1 (tölvustofu) mánudaginn 25. og þriðjudaginn 26. ágúst.

Kennarar á haustönn 2014

Auður Jónasdóttir Starfsbraut.

Ásta Svavarsdóttir Íslenska; listir, menning og vísindi.

Björgvin R. Leifsson Efnafræði; líffræði; náttúrufræði.

Gunnar Árnason Félagsfræði; listir, menning og vísindi; matur og menning; námstækni og hvatning; sálfræði.

Gunnar Baldursson Eðlisfræði; efnafræði; jarðfræði.

Halla Rún Tryggvadóttir: Danska.

Herdís Þ. Sigurðardóttir Íslenska.

Ingólfur Freysson Félagsfræði; íþróttir; lífsleikni; smiðja, skyndihjálp.

Knútur Arnar Hilmarsson Stærðfræði.

Rakel Dögg Hafliðadóttir: Stærðfræði; námstækni og hvatning.

Sigurður Narfi Rúnarsson Starfsbraut.

Smári Sigurðsson Enska; þýska.

Valdimar Stefánsson Landfræði; saga; stærðfræði.

Allir kennarar hafa viðtalstíma og verða þeir auglýstir síðar á töflu á nemendagangi

Húslestur 15. september 2014

7. tbl. 24. árgangur

mánudaginn 15. september 2014. Ritstj. og ábm. Herdís Þ. Sigurðardóttir

Efni:

1. Fyrsta fjarvistatalning annarinnar. Viðmið er 98% mæting. Þeir sem eru undir viðmiðinu fá sent bréf frá skólanum eða forráðamenn þeirra hafi þeir ekki náð 18 ára aldri. Því miður hefur mæting það sem af er haustönn verið heldur verri en vant er í upphafi annar. Nemendur eru hvattir til að mæta vel það sem eftir er annar enda er sterkt samband á milli góðra einkunna og góðrar mætingar.

Hér má sjá hvernig skoða má viðveru í Innu.

Mætingarreglur FSH

2. Val fyrir vorönn 2015 hefst í dag og lýkur þriðjudaginn 28. október nk. Hægt er að skila athugasemdum við valframboð til aðstoðarskólameistara fram til 3. október. Umsjónartími vegna valsins verður miðvikudaginn 22. október en þá munu umsjónarkennarar leiðbeina þeim sem þurfa aðstoð. Ætlast er til að nýnemar fæddir 1998 komi í þennan umsjónartíma nema þeir séu búnir að velja áður með aðstoð umsjónarkennara.. Leiðbeiningar um val í Innu er að finna hér.

Ath. að þeir sem ekki skila vali í Innu verða ekki með í stundatöflugerð fyrir vorönn 2015. Þannig gildir valið sem umsókn um skólavist.

Umsjónarkennarar geta kallað á einstaka nemendur eða hóp nemenda í viðtalstíma vegna vals, þ.m.t. á fundartíma kl. 15:20 á miðvikudögum.

Upplýsingar um námsbrautir skólans

Kjörsviðsreglur stúdentsbrauta

Undanfarareglur áfanga.

Athugið vel að það að áfangi sé í boði þýðir ekki endilega að hann verði kenndur. Eftir því sem fleiri velja áfanga aukast líkurnar á að hann verði kenndur.

Endanlegt valframboð mun liggja fyrir mánudaginn 6. október.

Drög að valframboði er að finna hér.

3. Brautaskipti: Nemendur, sem vilja skipta um braut þurfa að hafa samband við aðstoðarskólameistara sem allra fyrst

Húslestur 6. október 2014

8 tbl. 24. árgangur

mánudaginn 6. október 2014. Ritstj. og ábm. Herdís Þ. Sigurðardóttir

Efni:

1. Önnur fjarvistatalning annarinnar. Viðmið er 96% mæting. Þeir sem eru undir viðmiðinu fá sent bréf frá skólanum eða forráðamenn þeirra hafi þeir ekki náð 18 ára aldri.

Hér má sjá hvernig skoða má viðveru í Innu.

Mætingarreglur FSH

2. Val fyrir vorönn 2015 er hafið og lýkur 29. október nk. Umsjónartími vegna valsins verður miðvikudaginn 22. október en þá munu umsjónarkennarar leiðbeina þeim sem þurfa aðstoð. Ætlast er til að nýnemar fæddir 1998 komi í þennan umsjónartíma nema þeir séu búnir að velja áður með aðstoð umsjónarkennara. Enn fremur verða umsjónarkennarar eldri nema á staðnum og leiðbeina þeim sem vilja aðstoð. Leiðbeiningar um val í Innu er að finna hér.

Ath. að þeir sem ekki skila vali í Innu verða ekki með í stundatöflugerð fyrir vorönn 2015. Þannig gildir valið sem umsókn um skólavist.

Umsjónarkennarar geta kallað á einstaka nemendur eða hóp nemenda í viðtalstíma vegna vals, þ.m.t. á fundartíma kl. 15:20 á miðvikudögum.

Upplýsingar um námsbrautir skólans

Kjörsviðsreglur stúdentsbrauta

Undanfarareglur áfanga.

Athugið vel að það að áfangi sé í boði þýðir ekki endilega að hann verði kenndur. Eftir því sem fleiri velja áfanga aukast líkurnar á að hann verði kenndur.

Hér er listi yfir áfanga í boði á vorönn 2015.

3. Drög að próftöflu haustannar 2014 liggja nú fyrir. Hægt er að skila athugasemdum til aðstoðarskólameistara til 17. nóvember nk.

4. Nemendum, sem þjást af prófkviða eða telja sig þurfa á sérúrræðum að halda við fyrirlögn prófa, er bent á að hafa samband við námsráðgjafa sem allra fyrst og alls ekki síðar en 21. nóvember.

5. Brautaskipti: Nemendur, sem vilja skipta um braut, t.d. af almennri braut yfir á stúdentsbraut, þurfa að hafa samband við aðstoðarskólameistara sem allra fyrst.

Húslestur 27. október 2014

9. tbl. 24. árgangur

mánudaginn 27. október 2014. Ritstj. og ábm. Herdís Þ. Sigurðardóttir

Efni:

1. Þriðja fjarvistatalning annarinnar. Viðmið er 94% mæting. Þeir sem eru undir viðmiðinu fá sent bréf frá skólanum eða forráðamenn þeirra hafi þeir ekki náð 18 ára aldri.

Hér má sjá hvernig skoða má viðveru í Innu.

Mætingarreglur FSH

2. Vali fyrir vorönn 2015 lýkur miðvikudaginn 29. október. Þeim, sem hugsanlega gleymdu að velja er bent á að hafa samband við aðstoðarskólameistara.

3. Drög að próftöflu haustannar 2014 liggja nú fyrir. Hægt er að skila athugasemdum til aðstoðarskólameistara til 17. nóvember nk.

4. Nemendum, sem þjást af prófkviða eða telja sig þurfa á sérúrræðum að halda við fyrirlögn prófa, er bent á að hafa samband við námsráðgjafa sem allra fyrst og alls ekki síðar en 21. nóvember.

5. Innritun fyrir vorönn 2015 er hafin og lýkur 30. nóvember. Þeir sem hafa valið í Innu fyrir næstu önn þurfa ekki að innrita sig sérstaklega.

6. Brautaskipti: Nemendur, sem vilja skipta um braut, t.d. af almennri braut yfir á stúdentsbraut, þurfa að hafa samband við aðstoðarskólameistara sem allra fyrst.

Húslestur 18. nóvember 2014

10. tbl. 24. árgangur þriðjudaginn 18. nóvember 2014. Ritstj. og ábm. Herdís Þ. Sigurðardóttir

Efni:

1. Fjórða fjarvistatalning annarinnar. Viðmið er 92% mæting. Þeir sem eru undir viðmiðinu fá sent bréf frá skólanum eða forráðamenn þeirra hafi þeir ekki náð 18 ára aldri.

Hér má sjá hvernig skoða má viðveru í Innu.

Mætingarreglur FSH

2. Vali fyrir vorönn 2015 er lokið. Þeim, sem hugsanlega gleymdu að velja er bent á að hafa samband við aðstoðarskólameistara.
3. Próftafla haustannar 2014 liggur nú fyrir. Þar eru einnig prófreglur FSH.
4. Innritun fyrir vorönn 2015 lýkur 30. nóvember. Þeir, sem hafa valið í Innu fyrir næstu önn þurfa ekki að innrita sig sérstaklega.
5. Brautaskipti: Nemendur, sem vilja skipta um braut, t.d. af almennri braut yfir á stúdentsbraut, þurfa að hafa samband við aðstoðarskólameistara sem allra fyrst.
6. Kennsla á vorönn 2015 hefst þriðjudaginn 6. janúar skv. stundaskrá. Skrifstofan opnar kl. 8:00. Töflubreytingar verða auglýstar í fyrsta Húslestri næsta árs.

Húslestur 6.1.2015

1. tbl. 25. árgangur þriðjudaginn 6. janúar 2015. Ritstj. og ábm. Herdís Þ. Sigurðardóttir

Velkomin til starfa á nýju ári!

Húslestur hefur ýmsar upplýsingar að geyma. Lesið hann vandlega og haldið honum til haga. Lesið einnig vel kaflana um áfangakerfið og reglur skólans í skólanámsskrá á vef skólans. Enn fremur eru flestar brautalýsingar á vef skólans. Þá er oft ýmsar upplýsingar og tilkynningar að finna á tilkynningatöflu við nemendainngang.

Kennsla hefst skv. stundatöflu þriðjudaginn 6. janúar kl. 8:00.

Starfsfólk skólans

Skólameistari: Dóra Ármannsdóttir. Viðtalstímar eftir samkomulagi.

Aðstoðarskólameistari: Herdís Þ. Sigurðardóttir. Viðtalstímar eftir samkomulagi virka daga kl. 8-14.

Námsráðgjafi: Rakel Dögg Hafliðadóttir. Viðtalstímar á mánudögum 8:30-16 og þriðjudögum 8-12:30.

Skólahjúkrunarfræðingur: Brynhildur Gísladóttir. Viðtalstímar á þriðjudögum og fimmtudögum kl. 13-14.

Fjármálastjóri: Svava Björg Kristjánsdóttir. Viðvera alla virka daga kl. 8-12.

Ritari: Guðrún Halldóra Jóhannsdóttir. Opnunartímar skrifstofu alla virka daga kl. 8-14.

Bókavörður: Elín Kristjánsdóttir. Opnunartímar bókasafns alla virka daga á kennslutíma. Elín er við kl. 8-14 mánudaga til fimmtudaga og 8-13 á föstudögum.

Umsjónarmaður húsnæðis: Guðrún Reynisdóttir.

Félagsmála- og forvarnarfulltrúi: Sigurður Narfi Rúnarsson.

Kerfisstjóri: Aðalgeir Sævar Óskarsson. Viðtalstímar á mán. 10-12, þri. 10-11:30 og fim. 10-11.

Kennarar á vorönn 2015

Auður Jónasdóttir Starfsbraut. Viðtalstímar auglýstir síðar.

Ásta Svavarsdóttir Íslenska; listir, menning og vísindi. Viðtalstímar auglýstir síðar.

Björgvin R. Leifsson Efnafræði; líffræði; náttúrufræði. Viðtalstímar á þriðjudögum kl.

10:20-11:20.

Gunnar Árnason Félagsfræði; matur og menning; námstækni og hvatning; sálfræði.

Viðtalstímar auglýstir síðar.

Gunnar Baldursson Eðlisfræði; efnafræði; náttúrufræði; jarðfræði. Viðtalstímar auglýstir síðar.

Halla Rún Tryggvadóttir Danska. Viðtalstímar auglýstir síðar.

Ingólfur Freysson Íþróttir; skyndihjálpar; smiðja; uppeldisfræði. Viðtalstímar á miðvikudögum kl.

11:25-12:25.

Knútur Arnar Hilmarsson Stærðfræði. Viðtalstímar auglýstir síðar.

Rakel Dögg Hafliðadóttir Námstækni og hvatning; tölfraði.

Smári Sigurðsson Enska; þýska. Viðtalstímar á miðvikudögum kl. 10:20-11:20.

Valdimar Stefánsson Listir, menning og vísindi; saga; stærðfræði. Viðtalstímar auglýstir síðar.

Allir kennarar hafa viðtalstíma og verða þeir auglýstir síðar á flatskjá við inngang nemenda.

Umsjónarkennarar og umsjón

Húslestur 16.2.2015

3. tbl. 25. árgangur mánudaginn 16. febrúar 2015. Ritstj. og ábm. Herdís Þ. Sigurðardóttir

Efni:

1. Önnur fjarvistatalning annarinnar. Viðmið er 96% mæting. Þeir sem eru undir viðmiðinu fá sent bréf frá skólanum eða forráðamenn þeirra hafi þeir ekki náð 18 ára aldri.

Mætingarreglur FSH

2. Vali fyrir haustönn 2015 lýkur 16. mars nk. Umsjónartími vegna valsins verður miðvikudaginn 11. mars en þá munu umsjónarkennarar leiðbeina þeim sem þurfa aðstoð. Leiðbeiningar um val í Innu er að finna hér.

Ath. að þeir sem ekki skila vali í Innu verða ekki með í stundatöflugerð fyrir haustönn 2015. Þannig gildir valið sem umsókn um skólavist.

Hægt er að gera námsáætlun í Innu til og með vorönn 2016. Þar sem námskrárbreytingar standa fyrir dyrum er ekki hægt að velja áfanga lengra fram í tímann eins og er en það stendur til bóta.

Umsjónarkennarar geta kallað á einstaka nemendur eða hóp nemenda í viðtalstíma vegna vals, þ.m.t. á fundartíma kl. 15:20 á miðvikudögum.

Upplýsingar um námsbrautir skólans

Kjörsviðsreglur stúdentsbrauta

Undanfarareglur áfanga.

Athugið vel að það að áfangi sé í boði þýðir ekki endilega að hann verði kenndur. Eftir því sem fleiri velja áfanga aukast líkurnar á að hann verði kenndur.

Drög að valframboði má finna hér en hægt er að gera athugasemdir við valframboð til 23. febrúar.

3. Drög að próftöflu vorannar 2015. Athugasemdir berist aðstoðarskólameistara í síðasta lagi 10. apríl.

4. Brautaskipti: Nemendur, sem vilja skipta um braut, t.d. af almennri braut yfir á stúdentsbraut, þurfa að hafa samband við aðstoðarskólameistara sem allra fyrst.

Húslestur 16.3.2015

4. tbl. 25. árgangur mánudaginn 16. mars 2015. Ritstj. og ábm. Herdís Þ. Sigurðardóttir

Efni:

1. Þriðja fjarvistatalning annarinnar. Viðmið er 94% mæting. Þeir sem eru undir viðmiðinu fá sent bréf frá skólanum eða forráðamenn þeirra hafi þeir ekki náð 18 ára aldri. Mætingarreglur FSH.

2. Vali fyrir haustönn 2015 lýkur í dag. Þeim sem hafa ekki valið, en vilja vera í námi á næstu önn, er bent á að hafa samband við aðstoðarskólameistara sem fyrst.
3. Drög að próftöflu vorannar 2015. Athugasemdir við próftöflu þurfa að berast aðstoðarskólameistara í síðasta lagi 10. apríl.
4. Nemendum, sem þjást af prófkviða eða telja sig þurfa á sérúrræðum að halda við fyrirlögn prófa, er bent á að hafa samband við námsráðgjafa sem allra fyrst og alls ekki síðar en 27. apríl.
5. Umsókn um einingar fyrir félagsstörf. Hægt er að sækja um einingar fyrir félagsstörf skv. reglum um námsmat. Nemendum er bent á að kynna sér reglurnar vel! Sótt er um í tölvupósti til aðstoðarskólameistara. Umsóknarfrestur er til 31. apríl.
6. Innritun eldri nemenda, fæddra 1998 eða fyrr, fyrir haustönn 2015 hefst 1. apríl og lýkur 10. júní. Nemendur á vorönn 2015, sem hafa valið í Innu fyrir næstu önn, þurfa ekki að innrita sig sérstaklega.
7. Brautaskipti: Nemendur, sem vilja skipta um braut, t.d. af almennri braut yfir á stúdentsbraut,

5. tbl. 25. árgangur þriðjudaginn 14. apríl 2015. Ritstj. og ábm. Herdís Þ. Sigurðardóttir

Efni:

1. Fjórða fjarvistatalning annarinnar. Viðmið er 92% mæting.

Mætingarreglur FSH

2. Vali fyrir haustönn 2015 er lokið. Þeim sem hafa ekki valið en vilja vera í námi á næstu önn er bent á að hafa samband við aðstoðarskólameistara.
3. Próftafla vorannar 2015. Athugið að hér er um að ræða endanlega próftöflu.
4. Nemendum sem þjást af prófkviða, eða telja sig þurfa á sérúrræðum að halda við fyrirlögn prófa, er bent á að hafa samband við námsráðgjafa sem allra fyrst. Frestur til að sækja um sérúrræði í prófum er til 27. apríl.
5. Umsókn um einingar fyrir félagsstörf. Hægt er að sækja um einingar fyrir félagsstörf skv. reglum um námsmat. Nemendum er bent á að kynna sér reglurnar vel! Sótt er um í tölvupósti til aðstoðarskólameistara. Umsóknarfrestur er til 30. apríl.
6. Innritun eldri nemenda, fæddra 1998 eða fyrr, fyrir haustönn 2015 hófst 1. apríl og lýkur 31 maí. Nemendur á vorönn 2015, sem hafa valið í Innu fyrir næstu önn þurfa ekki að innrita sig sérstaklega.

7. Brautaskipti: Nemendur, sem vilja skipta um braut, t.d. af almennri braut yfir á stúdentsbraut, þurfa að hafa samband við aðstoðarskólameistara sem allra fyrst

Ræða skólameistara við skólaslit

Útskriftarræða 2015

Kæru útskriftarnemar, starfsfólk skólans og aðrir góðir gestir verið öll innilega velkomin og gleðilega hátíð!

Ég óska ykkur, útskriftarnemar, til hamingju með daginn og þann mikilvæga áfanga sem þið hafið náð. Ég óska fjölskyldum ykkar líka til hamingju. Þær hafa án efa stutt ykkur gegnum námið og fagna stoltar með ykkur hér í dag.

Ég sagði gleðilega hátíð því útskriftardagurinn er hátíðardagur, hann er dagur gleðinnar og stóltsins yfir farsælum verklokum, dagur nýrra markmiða og nýrra væntinga. Fátt er eins gefandi og að hafa lagt á sig nám, að hafa bætt við sig þekkingu og getu til að takast á við ný og krefjandi verkefni.

Útskriftardagurinn á líka að vera dagur auðmýktar, dagurinn sem við lofum sjálfum okkur því að byggja ofan á það sem við höfum öðlast. Hluti af náminu og þekkingarleitinni er að gera sér grein fyrir takmörkun þess sem maður veit. Þótt við lærum mikið eigum við ótrúlega margt ólært. Landamæri þekkingarinnar eru reyndar alltaf að færast út. Nýjungarnar eru óstöðvandi og við þurfum sífellt að tileinka okkur ný vinnubrögð, nýja tækni og nýja siði.

Í framhaldsskólum landsins er alltaf mikið um að vera og undarfarið skólaár er þar svo sannarlega engin undantekning. Nýja námskrá með þriggja ára stúdentsprófi og nýja kjarasamninga með vinnumati kennara ber þar hæst. Kennarar lögðu mikla vinnu í nýja námskrá undir dyggri stjórn Herdísar Þ. Sigurðardóttur aðstoðarskólameistara sem hefur unnið hreint frábært starf. Framundan eru miklar breytingar á framhaldsskólastiginu, skólaárið lengist en árunum til stúdentsprófs fækkar. Þrátt fyrir það viljum við í FSH tala um sveigjanleg námslok því nemendur munu eftir sem áður geta lokið stúdentsprófi sínu á mismunandi hraða.

Á haustönn, tók Framhaldsskólinn á Húsavík þátt í rannsóknarverkefni á vegum Menntavísindastofnunar Háskóla Íslands. Verkefnið heitir „Starfshættir í framhaldsskólum“ og er samstarfsverkefni nokkurra háskóla á Norðurlöndum. Fjögurra manna rannsóknarhópur undir stjórn Gerðar G. Óskarsdóttur mætti í skólann í byrjun nóvember og var hjá okkur í tvo daga. Fylgst var með kennslustundum og tekin viðtöl við kennara, nemendur og stjórnendur.

Einnig var farið yfir námsáætlanir og húsnaði og námsaðstæður skoðaðar. Níu íslenskir framhaldsskólar tóku þátt í þessar viðtæku rannsókn og verða fyrstu niðurstöður hennar kynntar á ráðstefnu í Fjölbrotaskólanum við Ármúla í haust.

Í nóvember var gerð ytri úttekt á starfsemi Framhaldsskólans og var skýrsla um hana birt í lok janúar. Úttekt þessi er liður í reglubundnu ytra mati mennta- og menningarmálaráðuneytis á gæðum starfs í íslenskum framhaldsskólum. Skemmst er frá því að segja að starfsfólk FSH er ánæggt með niðurstöður úttektarinnar og sömuleiðis með viðbrögð starfsfólks í ráðuneytinu við henni en á skólasamningsfundum þann 10. apríl kom fram ánægja með niðurstöðurnar og starfsfólki FSH hrósað fyrir gott starf. Í skýrslunni eru styrkleikar og veikleikar skólans taldir upp. Stærsti veikleiki skólans er talinn vera smæð hans og fækkun nemenda. Eins og flestir vita fer fækkandi í fæðingarárþingum á Húsavík og þess sér stað í nemendatölum skólans sem er fyrst og fremst bæjarskóli. Smæðin er reyndar einnig nefnd sem einn helsti styrkleiki skólans en í viðtölum úttektarmanna við nemendur kom glögglega fram að smæðin gerir skólastarfið persónulegra enda er mikið lagt upp úr því að veita hverjum og einum nemanda sem besta þjónustu. Ljóst er hins vegar að til þess að halda uppi öflugu skólastarfi með fullnægjandi námsframboði þarf nemendum að fjölga. Við stjórnendur höfum lengi hugsað um hvernig best sé að fara að því að treysta grundvöll Framhaldsskólans og fjölga nemendum. Til þess að taka rétta ákvörðun um hvert skuli stefna þarf staða skólans í nútíð að vera sem skýrust. Því fengum við þekkingarnet Þingeyinga til að framkvæma könnun á viðhorfum til skólans og þess námsframboðs sem þar er í boði. Niðurstöður könnunarinnar sýna að aukið námsframboð og meira samstarf við aðra skóla er það sem kallað er eftir. Jafnframt var efnt til málþings þann 6. maí undir yfirskriftinni „Ný tækifæri – málþing um stöðu og þróun FSH“. Málþingið sóttu um 60 manns og var hið fróðlegasta.

Stærstur hluti skólastarfsins fer að sjálfsögðu fram í kennslustundum. En félagslíf í framhaldsskóla er mikilvægur þáttur í þroska ungmenna. Af þeim sökum ber skólafyrirvöldum að hlúa vel að því. Í þeim efnum mættum við

eflaust gera betur en við reynum að koma til móts við nemendur þegar þeir sýna frumkvæði. Frumkvæði, ásamt samvinnu og hugrekki, eru einkunnarorð skólans. Lögð er áhersla á að þeir þættir sem endurspeglast í einkunnarorðunum liti allt daglegt starf í skólanum.

Mig langar, góðir áheyrendur, að segja ykkur frá því helsta sem starfsfólk og nemendur í FSH höfðu fyrir stafni í vetur þ.e. fyrir utan hefðbundnar kennslustundir.

Kennarar og stjórnendur skólans heimsóttu Fjölbrautaskóla Snæfellinga á haustönn. Aðalmarkmið heimsóknarinnar var að kynna sér hvaða leiðir FSN hefur farið í leiðsagnarmati. Skólinn var skoðaður, rætt við stjórnendur, kennara og nemendur um skólastarfið.

Nýnemavika var haldin fyrstu vikuna í september og endaði á skemmtiferð til Akureyrar.

Í september fóru nemendur og starfsfólk í haustlitaferð. Gengið var frá Æðarfossum til Húsavíkur. Af þessu tilefni var efnt til ljósmyndasamkeppni um fallegustu haustlitamyndina. Karítas Friðriksdóttir, Sigurður Narfi Rúnarsson og Hjörvar Gunnarsson fengu viðurkenningar fyrir þrjár bestu myndirnar. Myndirnar voru stækkaðar, settar á striga og hengdar upp á gangi skólans. Velta má fyrir sér hvort við ættum ekki að gera þetta að árlegum viðburði og ganga saman í fallegu umhverfi, taka myndir og hressa upp á líkama og sál í leiðinni.

Nemendur í jarðfræði fóru í ferðalag í september með kennara sínum Gunnari Baldurssyni. Farið var upp í Mývatnssveit í Kröflueldstöð. Gengið frá upptökum Laxár við Lúdentsborgir yfir syðri flóa í Mývatni niður Laxárdal og niður í Aðaldal, í blíðskaparveðri.

Leikhópurinn Píramus og Þispa frumsýndi leikritið „Beðið eftir Co.com.ari“ í leikstjórn Sigurðar Illugasonar í nóvember. Á fjórða tug nemenda vann hörðum höndum við sýninguna sem var virkileg vönduð og flott hjá þeim en leikritið er eftir Húsvíkinginn Ármann Guðmundsson sem jafnframt er „Ljótur hálfviti.“

Skólinn tekur þátt í verkefninu „Heilsueflandi framhaldsskóli“. Markmið þess er að hvetja nemendur og starfsfólk til að tileinka sér og eða viðhalda heilbrigðum lífsstíl á öllum sviðum. Í tengslum við heilsueflandi framhaldsskóla var haldið áfram með verkefnið „Heilsumarkmiðin mín“. Verkefnið felst í því að allir nýnemar setja sér mælanleg markmið varðandi svefn, mataræði, hreyfingu og andlega líðan. Markmið verkefnisins er að nemendur verði sér meðvitaðir um mikilvægi heilbrigðs lífsstíls og að þeir taki meiri ábyrgð á eigin lífi til framtíðar.

Verkefnið var kynnt á ráðstefnu skólaþróunarviðs Háskólans á Akureyri nú á vordögum og sáu Rakel Dögg Hafliðadóttir, Ingólfur Freysson og Gunnar Árnason um þá kynningu. Ég þakka þeim kærlega fyrir það.

Og talandi um heilsu og heilsueflingu

Lífshlaup framhaldsskólanna var haldið í febrúar. Síðustu tvö ár höfum við í FSH fengið silfur í þeirri keppni en nú var markið sett enn hærra og mjög margir í skólanum, bæði nemendur og starfsfólk, lögðu sitt að mörkum með því að hreyfa sig og skrá hreyfinguna fyrir FSH-liðið. Með samvinnu uppskárnum við eins og við sáðum og fengum gullið.

Hinir árlegu dillidagar voru haldnir í byrjun mars. Þeim lauk með magnaðri árshátíð. Á dillidögum í ár var liðakeppni fyrir hádegi þar sem hvert lið fékk sinn einkennislit og keppti í hinum ýmsu þrautum en eftir hádegi fóru nemendur í svokallaðar smiðjur. Boðið var upp á: brjóstsykursmiðju, nuddsmiðju, förðunarsmiðju, crossfitsmiðju, taekwondosmiðju, matarsmiðju, sumbasmiðju, hláturjógasmíðju, leikjasprellsmiðju og myndbandagerðarsmiðju. Ekki má gleyma dillicup-keppninni en í ár kepptu átta pör. Elmar Daði Fannarsson og Grétar Berg Aðalgeirsson sigruðu í dillicup og bleika liðið vann þrautakeppnina. Sú nýbreytni var í ár að öll liðin fluttu skemmtiatriði á árshátíðinni sem var aldeilis frábært og virkilega gaman að sjá hvað liðin lögðu mikla vinnu í fín skemmtiatriði. Veislustjórar á árshátíðinni voru hinir síkátu Auddi og Steindi. Halldór Valda spilaði undir við gömlu dansana og DJ Maximus (Óskar Páll Davíðson og Ágúst Þór Brynjarsson) sáu um danstónlistina.

Það er mikilvægt fyrir skólann að vera í góðum tengslum við samfélagið og eins og undanfarin ár sáu útskriftarnemar um kaffiveitingar á Norðurþingsdeginum og nemendur í vísindaensku unnu að stóru verkefni í samstarfi við Hvalasafnið.

Útskriftarnemar af Starfsbraut hafa á undanförunum árum heimsótt flest fyrirtæki hér í bænum og á síðasta ári hefur hver og einn nemandi unnið á sjö ólíkum vinnustöðum í þrjár vikur í senn. Þannig gefst þeim tækifæri til að komast að því hvers konar vinna eða vinnustaður hentar hverjum og einum eftir útskrift. Þetta vinnustaðanáam er unnið í samvinnu við „AMS atvinnu með stuðningi“ sem félagsþjónusta Norðurlands sér um. Öll fyrirtæki sem leitað var til tóku beiðni okkar vel og viljum við þakka öllum þeim sem tóku á móti nemendum og unnu með þeim fyrir góða viðkyrningu.

Fjölmarginir gestir heimsóttu skólann í vetur sem yrði of langt mál að telja en þó ber að geta að ráðherra mennta- og menningarmála, Illugi Gunnarsson, kom ásamt aðstoðarkonu sinni Sigríði Hallgrímsdóttur, í stutta heimsókn í apríl. Ekki var minnst á sameiningarmál en ráðherra sagði hins vegar að það væri greinilegt að hér liði nemendum vel og að góður andi ríkti.

Velliðan á vinnustað er mikilvæg og það er mín skoðun að ef starfsfólki liður vel í skólanum séu meiri líkur til þess að nemendum líði líka vel. Þegar nemendur voru í smíðjum á dillidögum voru allir starfsmenn skólans á námskeiði í núvitund. Núvitund, eða mindfulness, hefur líka verið nefnd gjörhygli og árvekni. En hvað felst í núvitund? Núvitund felst í því að beina athygli okkar meðvitað að upplifun okkar og reynslu á líðandi stundu með opnum huga, forvitni og án þess að dæma; að veita lífinu og líðan á hverri stundu vakandi athygli. Einhverjir vilja meina að núvitund sé enn ein tískubólan og má það vel vera. En ég segi: - njóttu líðandi stundar því hún er eina stundin sem þú sannarlega átt. Fortíðin er liðin og framtíðin óskrifad blað.

Skólanefnd FSH í vetur skipaði sama fólk og síðasta skólaár. Formaður er Erna Björnsdóttir en hún hefur verið í skólanefndinni í 13 ár, þar af 9 sem formaður. Aðrir í skólanefnd eru Trausti Aðalsteinsson, Halldór Valdimarsson, Lilja Berglind Rögnvaldsdóttir, Þorkell Lindberg Þórarinnsson. Fyrir hönd kennara var Gunnar Árnason í skólanefndinni og Halldóra Björg Þorvaldsdóttir fyrir hönd nemenda en hún var jafnframt formaður nemendafélagsins. Með henni í stjórn NEF voru þau Jana Björg Róbertsdóttir, Birna Íris Barkardóttir, Elfa Björk Víðisdóttir og Óskar Páll Davíðsson. Stjórn NEF stóð sig með eindæmum vel og vil ég sérstaklega nefna dillidagana sem voru hreint frábærlega flottir og vel skipulagðir.

Skólinn okkar er orðinn 28 ára og er fyrir löngu búinn að slíta barnskónum. Hann er líka fyrir löngu búinn að sýna það og sanna að hann býr nemendur sína vel undir lífið bæði hvað varðar nám og starf. Þess bera þeir fjölmörgu, frábæru nemendur sem hafa útskrifast úr FSH gott vitni.

Afar brýnt er að við stöndum vörð um skólann okkar. Ekki síst á þessum víðsjárverðu tímum þegar sameiningar framhaldsskóla eru í umræðunni. Ég fagna frétt RÚV frá því í gær, þar sem sagt er að sameining framhaldsskóla á Norðausturlandi sé ekki á dagskrá og að engin ákvörðun hafi verið tekin í þeim efnum. Ég tel aukið samstarf og samvinnu skóla af hinu góða sé gengið út frá því að leiðarljósið verði efling námsins en ekki fjárhagsleg skerðing stofnunarinnar. Og ég fagna umræðu og hugmyndum að umbótum og framþróun, og sérstaklega umræðu um möguleika á því að efla og bæta framhaldsskóla Norðausturlands með fjölbreyttara námsframboði.

LOKAORÐ OG SKÓLASLIT

Kæru útskriftarnemar og góðir gestir

Maður á að rækta garðinn sinn, sagði Voltaire í riti sínu Birtingur sem kom út á 18. öld og Halldór Laxness íslenskaði 1945. Ég leyfi mér að álíta að margir hafi skilið þessi orð sem svo að nú ætti að arka út í garð, róta í mold með fingrunum og reyta arfa. Það er að minnsta kosti það sem venjulega er kallað garðrækt. En í Birtingi er Voltaire hins vegar að hugsa um annan garð en blómagarðinn við húsið heima. Í þessari gamanádeilu frá upplýsingartímanum er hann að tala í líkingum og garðurinn er þá maðurinn sjálfur. Hver maður verður að rækta sjálfan sig til þess að öðlast gleði og hamingju í lífinu. Það er nefnilega svo að hver er sinnar gæfu smíður. Og blómið, hvort sem það vex í rakri mold garðsins úti eða í hjarta hvers manns, er lífstákníð; lífsblómið, eins og Halldór leggur Bjarti í Sumarhúsum í munn, „því hvað er auður og afl og hús ef engin urt vex í þinni krús?“

Kæru útskriftarnemar ég samgleðst ykkur og óska þess að þið öðlist gleði og hamingju. Ég óska ykkur góðs gengis hvort heldur sem leiðin liggur til frekara náms eða á annan veg til móts við nýjar áskoranir í lífi og starfi. Og munið frumkvæði, samvinna, hugrekki!

Framhaldsskólanum á Húsavík er slitið í 28. sinn

Ræða aðstoðarskólameistara við skólaslit

Útskriftarræða vor 2015

Kæru útskriftarnemar, starfsfólk skólans og aðrir gestir.

Gleðilega hátíð!

Þá er komið að útskrift enn eitt árið. Þessi fríði hópur nemenda kveður okkur og heldur út í óvissuna með prófskírteinin sín. Prófskírteinin eru lyklar sem ganga að hinum ýmsu dyrum víðs vegar um heiminn. Ég held ég fari ekki með fleipur þegar ég segi að það er býsna vönduð smíði á þessum lyklum og gott í þeim. En það þarf ýmislegt að leggja á sig til að ná þeim.

Á haustönn 2014 hóf 101 nemandi nám við Framhaldsskólann á Húsavík, þar af 20 nýnemar sem komu beint úr grunnskóla. Á vorönn 2015 hófu 92 nemendur nám við skólann. Líkt og Dóra minntist á hér áðan hefur Framhaldsskólinn á Húsavík glímt við mikla nemendafækkun undanfarin ár. Skýringin á þeirri fækkun felst fyrst og fremst í því að aldursamsetning íbúa Húsavíkur og nágrennis hefur verið að breytast; eldra fólki fjölgar en fæðingum fækkar. Þessar breytingar eru þegar komnar fram í fjölda grunnskólanemenda og eru nú að skila sér í fjölda framhaldsskólanemenda. Um leið stendur Framhaldsskólinn á Húsavík frammi fyrir því að því að hafa nokkurn veginn mettað markað eldri nemenda sem skólinn hefur þjónað til langs tíma. Við þessari fækkun er nauðsynlegt að bregðast og nú stendur yfir vinna við að finna leiðir til þess að fjölga nemendum í skólanum. Í því skyni höfum við í FSH til dæmis ákveðið að bjóða allt nám á stúdentsbrautum í fjarnámi og efla kennara í því að beita kennsluáðferðum fjarnáms. Gerður hefur verið samstarfssamningur milli FSH og Þekkingarnets Þingeyinga í því skyni að stuðla að samstarfi og verkaskiptingu um menntastarf á Húsavík og nágrennasveitum. Ýmsar aðrar leiðir hafa verið ræddar til þess að fjölga nemendum, s.s. að bjóða upp á lotubundið nám þar sem nemendur annars staðar frá kæmu til Húsavíkur í tvær til þrjár námslotur á önn en stunduðu vefstutt fjarnám þess á milli. En til þess að fjölga nemendum er einnig nauðsynlegt auka fjölbreytni þess náms sem í boði er í skólanum og skapa honum aukna sérstöðu í samanburði við aðra skóla.

Velta má fyrir sér hvort formlegt samstarf við aðra skóla gæti orðið til þess að auka námsframboð. Sjá má fyrir sér að skólarnir skiptu námsframboði á milli sín með skynsamlegum og sanngjörnum hætti, einkum í fámennum áföngum. Þannig gætu nemendur okkar tekið áfanga í öðrum skólum sem ekki eru í boði í FSH og að sama skapi gætu nemendur úr öðrum skólum tekið áfanga sem aðeins eru í boði í FSH. Einnig mætti hugsa sér að treysta félagsleg bönd milli nemenda úr ólíkum skólum á svipuðu landsvæði með markvissri skipulagningu og góðu ut anumhaldi. Fyrir slíku samstarfi við nágrennaskóla ríkir almenn jákvæðni meðal okkar í FSH.

Þótt margir einblíni á nemendafækkun og óhagkvæm rekstrarskilyrði bendir ýmislegt til þess að í Framhaldsskólanum á Húsavík sé unnið öflugt starf. Kennsluáðferðir og námsmat er nokkuð sem sífellt er verið að þróa og bæta. Í vetur hafa nokkrir kennarar prófað sig áfram með leiðsagnarmat en leiðsagnarmat felst í stuttu máli í því að nemendur fái með reglulegum og skipulegum hætti upplýsingar um hvernig þeir standa í

náminu. Næsta vetur ætla allmargir kennarar að gera tilraun með svokallaðar vörðuvikur en það er hugmynd sem fengin er að láni frá nokkrum kennurum í Framhaldsskólanum í Mosfellsbæ og gengur í stuttu máli út á samtal milli nemenda og kennara um námið. Kennarar halda viðtalstíma með hverjum og einum nemanda tvisvar sinnum á önn. Hefðbundið miðannarmat fer svo einnig fram um miðja önnina. Þegar viðtölin eru haldin liggur fyrir sjálfsmat sem nemendur í áfanganum vinna í kennslustund áður en viðtalið fer fram. Kennarar geta notað viðtölin til þess að hrósa nemendum fyrir það sem vel hefur gengið og hvetja þá áfram sem standa höllum fæti. Þetta fyrirkomulag námsmats teljum við henta vel fyrir okkur í FSH, ekki síst í ljósi þess hversu mikla áherslu við leggjum á náin samskipti milli nemenda og kennara og persónulega þjónustu.

Líkt og Dóra minntist á hér áðan hafa kennarar og stjórnendur skólans unnið af kappi undanfarið ár við að þróa nýjar stúdentsbrautir í samræmi við námskrá frá 2011. Allar áfangalýsingar hafa verið endurskrifaðar með það í huga að nemendum sé ljóst hvaða þekkingu, leikni og hæfni þeir eiga að búa yfir við lok hvers áfanga. Það eru sem sagt töluverðar breytingar í uppsiglingu á skólastarfinu í Framhaldsskólanum á Húsavík. Nýnemar sem innritast í skólann næsta haust munu að öllu jöfnu geta lokið stúdentsnámi á þremur árum. Þetta þýðir að áfangar í stúdentsnámi verða færri en í eldri námskrá sem kallar á að uppbygging og umfang margra þeirra breytist frá því sem áður var. Þau gleðitíðindi bárust okkur fyrir tveimur dögum síðan að hinar nýju námsbrautir hefðu verið samþykktar af hálfu mennta- og menningarmálaráðuneytis og væru því orðnar hluti af aðalnámskrá framhaldsskóla. Ég vil nota þetta tækifæri til að þakka kennurum við skólann af alhug fyrir þeirra framlag í námskrárvinnunni. Þetta hefur verið gífurlega mikil vinna en enginn hefur kvartað og allir lagst á eitt við að gera stúdentsbrautir FSH þannig úr garði að undirbúningur nemenda fyrir nám og störf í framtíðinni verði viðtækur og góður. Ég vil einnig nota tækifærið og þakka Björgvin Rúnari Leifssyni sérstaklega fyrir ánægjulegt samstarf og góða leiðsögn í þeim hluta starfs míns sem lýtur að áfangastjórn en Björgvin lætur nú af störfum og freistar þess að svara spurningunni hvort raunverulegt líf sé eftir FSH.

Þeirri spurningu verðið þið, kærur útskriftarnemar, einnig að svara á næstu misserum. Nú ef þið komist að því að svo sé ekki getið þið alltaf haft samband við okkur Dóru og athugað hvort laus sé einhver staða sem þið getið sinnt því við viljum gjarnan sjá ykkur aftur hér í samfélaginu. Nú er hins vegar mál að láta reyna á lykllana góðu sem ég minntist á hér í upphafi og ljúka upp dyrum að nýjum heimum.

Í dag brautskráir Framhaldsskólinn á Húsavík 23 nemendur. Stúdentar eru 20, þar af 13 af náttúrufræðibraut og 7 af félagsfræðibraut. Þrír nemendur útskrifast af starfsbraut. Þegar þessari athöfn lýkur hafa 783 nemendur lokið prófi frá Framhaldsskólanum á Húsavík. Þar af eru 468 stúdentar, 63 af iðnbrautum og 248 af ýmsum starfsnámsbrautum og undirbúningsbrautum. Fjöldi fyrirtækja og stofnana hefur gefið skólanum gjafir til að afhenda nemendum í viðurkenningarskyni fyrir góðan árangur af ýmsum sviðum. Við viljum nota tækifærið og þakka þeim af alhug fyrir þeirra framlag.

Nú vil ég biðja ykkur, nemendur góðir, um að koma og taka við skírteinum ykkar úr hendi skólameistara um leið og ég les ykkur upp:

Stúdent Berglind Héðinsdóttir lýkur námi af náttúrufræðibraut á þremur árum með 142 einingu.

Stúdent Bjarki Freyr Lúðvíksson lýkur námi af náttúrufræðibraut með 141 einingu.

Bryndís Edda Benediktsdóttir lýkur námi af starfsbraut með 167 einingar.

Stúdent Dagbjört Ingvarsdóttir lýkur námi af náttúrufræðibraut á þremur árum með 141 einingu.

Stúdent Daníel Jónmundsson lýkur námi af náttúrufræðibraut með 140 einingar.

Stúdent Elfa Björk Víðisdóttir lýkur námi af náttúrufræðibraut á þremur árum með 141 einingu.

Stúdent Egló Dögg Hjaltadóttir lýkur námi af félagsfræðibraut með 142 einingar.

Stúdent Eyþór Traustason lýkur námi af náttúrufræðibraut með 144 einingar.

Stúdent Halldór Kárason lýkur námi af náttúrufræðibraut með 140 einingar.

Stúdent Hjörvar Gunnarsson lýkur námi af félagsfræðibraut á þremur árum með 147 einingar og er því einingakóngur meðal nýstúdenta í ár.

Stúdent Hrannar Rafn Jónasson lýkur námi af náttúrufræðibraut með 142 einingar.

Stúdent Jón Þór Jónsson lýkur námi af náttúrufræðibraut með 142 einingar.

Stúdent Kristín Axelsdóttir lýkur námi af félagsfræðibraut með 143 einingar.

Stúdent Kristín Lára Björnsdóttir lýkur námi af félagsfræðibraut með 140 einingar.

Lena Kristín Hermannsdóttir lýkur námi af starfsbraut með 167 einingar.

Stúdent María Marta Bjarkadóttir lýkur námi af náttúrufræðibraut á þremur árum með 141 einingu.

Ólafur Karlsson lýkur námi af starfsbraut með 165 einingar.

Stúdent Ólöf Traustadóttir lýkur námi af náttúrufræðibraut með 146 einingar.

Stúdent Patrekur Gunnlaugsson lýkur námi af félagsfræðibraut með 141 einingu.

Stúdent Sigrún Vala Hauksdóttir lýkur námi af náttúrufræðibraut á þremur árum með 142 einingar.

Stúdent Sigrún Lilja Sigurðardóttir lýkur námi af félagsfræðibraut með 144 einingar.

Stúdent Vigfús Bjarni Jónsson lýkur námi af náttúrufræðibraut með 143 einingar.

Stúdent Þórunn Birna Jónsdóttir lýkur námi af félagfræðibraut með 143 einingar.

Námið

Námið

Skólinn starfar eftir áfangakerfi, sem segja má að sé þríþætt: eininga-, anna- og áfangakerfi. Einingakerfið gerir skólanum kleift að meta nám í mismunandi námsgreinum til eininga sem eru jafngildar. Þannig er unnt að meta að jöfnu óskilt nám, en námslok miðast m.a. við að nemendur hafi lokið tilskildum einingafjölda. Skólaárinu er skipt niður í tvær jafnlangar annir, vorönn og haustönn. Námsgreinum er skipt niður í áfanga sem hver um sig tekur eina önn og lýkur með prófi eða öðru námsmati í annarlök. Aðalkostur áfangakerfisins er að það gerir skólustarfið sveigjanlegra, þannig að hægt er að koma til móts við nemendur með mismunandi áhugasvið, námsgetu og þarfir.

Námsmat

Í Framhaldsskólanum á Húsavík er lögð áhersla á að námsmati taki til sem flestra þátta námsins. Námsmatið á að taka tillit til þekkingar, færni, skilnings og viðhorfa. Námsmatið skal vera í samræmi við markmið náms eins og þau eru sett fram í skólanámskránni. Æskilegt er að námsmatið sé fjölbreytt, til dæmis:

1. símat á öllum námstímanum
2. munnleg eða skrifleg yfirlitspróf námsáfanga
3. mat á verkefnum og vinnuferli
4. sjálfsmat nemandans

Vægi þessara þátta getur verið misjafnt eftir áföngum. Einnig ber að meta hæfileika nemenda til samstarfs með öðrum, virkni í hópvinnu, frumkvæði, hugmyndaauðgi, sköpun, og sjálfstæði í vinnubrögðum. Símat á námstímanum á að vera upplýsandi fyrir nemanda og foreldra hans. Það gefur til kynna hvaða námsmarkmiðum hefur verið náð, hvað þurfi að bæta og hvaða leiðir nemandinn getur farið til að styrkja stöðu sína.

Vægi yfirlitsprófs í lok annar skal vera á bilinu 40-80% af endanlegu mati (lokaeinkunn). Í P og U áföngum getur vægi yfirlitsprófs verið 100%. Nánar skal kveðið á um vægi yfirlitsprófs og annarra námsþátta í námsáætlun. Einkunn á yfirlitsprófi skal ekki ráða því hvort aðrir námsþættir áfangans eru metnir samkvæmt kennsluáætlun. Við námsmat í verkefna- og verklegum áföngum er ekki krafist yfirlitsprófs í lok annar. Skólasókn skal ekki hafa sérstakt vægi í námsmati.

Gefa skal einkunnir í heilum tölum frá 1-10 og þarf nemandi að ná einkunninni 5 eða 45% námsmarkmiða til að teljast hafa lokið námsáfanga og öðlast einingar sem áfanginn gefur. Þá getur námsmat í áfanga einnig verið annað hvort staðið (merkt S í námsferli) eða fall (merkt F í námsferli). Nám frá öðrum skólum sem skólinn metur fær merkinguna M í námsferli. Kennarar meta úrlausnir nemenda og bera ábyrgð á námsmati.

Miðannarmat

Miðannarmat er mat kennara á stöðu nemenda í einstökum áföngum um miðja önn. Það er gefið í bókstöfum:

- A Nemandinn hefur staðið sig mjög vel í áfanganum. Með sama áframhaldi ætti hann að fá 9-10 í lokaeinkunn.
- B Nemandinn hefur staðið sig vel í áfanganum en gæti gert enn betur. Með sama áframhaldi ætti hann að fá 7-8 í lokaeinkunn.
- C Nemandinn hefur staðið sig sæmilega í áfanganum og þarf að taka sig á. Með sama áframhaldi ætti hann að fá 5-6 í lokaeinkunn.
- D Nemandinn þarf nauðsynlega að bæta sig. Með sama áframhaldi á hann á hættu að ná ekki lágmarkseinkunni í áfanganum.

Athugið að miðannarmat er EKKI hluti af annareinkunn.

Miðannarmat fer fram um miðjan október á haustönn en í lok febrúar á vorönn.

Mat á félagsstörfum og þátttöku í félagslífi á skólaári (tveimur önnum)

1. Nemandi sem gegnir formennsku í nemendafélagi skólans NEF getur mest fengið þrjár einingar metnar sem valeiningar á námsbraut. Nemendur sem sitja í stjórn NEF geta mest fengið tvær einingar.
2. Stjórnir klúbba NEF (þó aldrei fleiri en þrjár í hverri stjórn) geta fengið eina einingu.
3. Nemandi sem leikur í leikriti eða tekur þátt í leiklistarnámskeiði á vegum Píramusar og Þispu fær það metið til eininga í áfanganum LEI173. Sama á við um hljóðfæraleikara, hvíslara, aðstoðarleikstjóra og aðra sem starfa við leiksýningar.
4. Fyrir reglulega þjálfun og þátttöku í spurningakeppni framhaldsskólanna getur nemandi fengið allt að þrjár einingar.
5. Fyrir þátttöku í undankeppni skólans í söngkeppni framhaldsskólanna getur nemandi fengið eina einingu og eina einingu fyrir þátttöku í landskeppninni.
6. Nemandi sem æfir reglulega og syngur með skólakór fær það metið til eininga í áfanganum KÓR.
7. Hægt er að sækja um einingar fyrir önnur störf og þátttöku í félagslífi en hér er upp talið, enda sé um að ræða félagslíf á vegum skólans eða í samstarfi við skólann.

Við lok skólaárs fjallar skólaráð um allar tillögur og umsóknir sem fram hafa komið um veitingu eininga samkv. liðum a-f hér að framan og kveður upp úrskurð sinn. Enginn skal fá einingu metna nema hann hafi sannanlega unnið fyrir henni. Skólaráð getur kallað stjórn NEF og umsjónarmann félagsstarfs nemenda til samráðs við sig og sett nánari reglur ef þurfa þykir.

Skólasóknarreglur

Meginregla: Nemendur skulu sækja allar kennslustundir stundvíslega.

Veitt er ákveðið svigrúm frá þessari meginreglu sem hér segir:

Heildarskólasókn nemenda má ekki vera undir 90%.

Skólasókn í hverjum einstökum áfanga má ekki vera undir 85%.

Leyfi frá skólasókn getur skólameistari og aðstoðarskólameistari gefið ef sérstakar ástæður liggja að baki. Öðrum er ekki heimilt að veita leyfi frá mætingu, hvorki til lengri eða skemmri tíma.

Viðverumerkingar í kennslustundum:

M = sjálfgefinn viðverukóði, nemandinn er í tímanum.

F = fjarvist úr 60 mínútna tíma. Gefur 1 fjarvistastig.

G = fjarvist úr 40 mínútna tíma. Gefur 0,67 fjarvistastig.

ATH.: Komi nemandi of seint í kennslustund, þ.e. eftir að kennari er búinn að lesa upp og kennsla er hafin, telst nemandinn fjarverandi þá kennslustund.

Frádráttarliðir fjarvista:

V = veikindi

L = leyfi

A = töfluárekstur

Það svigrúm sem nemendur hafa skv. skólasóknarreglum geta þeir nýtt t.d. ef þeir þurfa nauðsynlega að bregða sér frá.

Reglur um tilkynningar og skráningu veikinda við FSH settar 20. sept. 2007

1. Tilkynningar um veikindi skulu berast til skólaritara á milli kl 8 og 9 þann morgun sem nemandinn er veikur. Tilkynningar, sem berast á öðrum tíma, eru ekki teknar til greina
2. Veikindi nemenda sem ekki hafa náð 18 ára aldri skulu tilkynnt af forráðamanni.
3. Verði nemendur uppvísir að því að misnota rétt sinn til fjarvista vegna veikinda skal breyta veikindaforföllum í fjarvist. Þessir nemendur skulu til loka yfirstandandi annar framvísa læknisvottorði á fyrsta degi eftir að veikindum lýkur. Vottorð sem berast síðar verða ekki tekin til greina.
4. Skólanum er heimilt að krefjast læknisvottorða vegna langtíma veikinda. Langveikum nemendum er bent á að hafa samband við stjórnendur skólans í upphafi annar.

Nemendum skal gefin einkunn í prósentum fyrir skólasókn. Skólasókn er ekki metin til eininga.

Í Aðalnámskrá er sérákvæði um undanþágur frá skólasókn fyrir fatlaða nemendur og afreksfólk í íþróttum.

Viðurlög:

Nái nemandi ekki tilskilinni skólasókn í einum áfanga (þ.e. 85%) er litið svo á að hann hafi þar með sagt sig úr þeim áfanga. Fær hann þá skráða einkunnina H (hættur) fyrir áfangann í námsferil sinn. Fari nemandi niður fyrir leyfilegt lágmark í heildarskólasókn (þ.e. 90%) er litið á það sem úrsögn úr skólanum. Nemendur sem hafa sagt sig úr einstökum áföngum eða skóla vegna fjarvista hafa ekki leyfi til þess að þreyta próf í lok annar.

Meðferð mála:

Ef útreikningar á fjarvistum benda til þess að nemandi segi sig frá skóla með sama áframhaldi skal senda honum áminningarbréf eða foreldrum/forráðamönnum ef nemandi er yngri en 18 ára. Segi nemandi sig úr skóla og/eða áfanga vegna brota á skólasóknarreglum ber að tilkynna honum það skriflega. Nemandinn hefur tímabundinn andmælarétt. Að auki getur nemandi sótt um undanþágu frá skólasóknarreglum til skólaráðs.

Frjáls mæting.

Þeir nemendur sem fá frjálsa mætingu hafa heimild til að sleppa kennslustund ef það er óhjákvæmilegt. Hjá þeim nemendum er ekki haldið fjarvistabókhalld. Sótt er um frjálsa mætingu til aðstoðarskólameistara í fyrstu viku hvernar annar.

Eftirfarandi nemendur geta sótt um frjálsa mætingu:

Nemendur sem náð hafa 21 árs aldri. Aldurinn heimilar hins vegar ekki sjálfkrafa frjálsa mætingu.

Nemendur sem af sérstökum ástæðum telja sig ekki geta uppfyllt 90% skólasókn.

Nemendur sem eru 18-20 ára og skrá sig í að hámarki 10 einingar á viðkomandi önn.

Allir nemendur sem sækja um frjálsa mætingu þurfa að tilgreina ástæður umsóknar.

Frekari ákvæði um nemendur með frjálsa mætingu:

1. Nemendur og kennarar gera samning um verkefnaskil og námsmat. Skyldur nemenda ráðast af samningi þessum.
2. Kennari þarf ekki að koma upplýsingum sérstaklega til nemenda.
3. Nemendur eiga að mæta undirbúnir í hvern þann tíma sem þeir sækja. Þeir hafa engan sérstakan rétt til að krefja kennara um kennslu í námsatriðum, sem hann kann að hafa farið yfir að þeim fjarstöddum.
4. Þeim er bent á að vera með tengilið úr hópi nemenda í hverjum áfanga.
5. Nú hefur nemandi með frjálsa mætingu ekki samband við kennara fyrstu þrjár kennsluvikur annarinnar og lætur ekki vita af sér að öðru leyti. Þá áskilur Framhaldsskólinn á Húsvík sér rétt til að skrá viðkomandi nemanda úr námi, enda hafi frekari eftirgrennslanir reynst árangurslausar.

Athygli er vakin á því að sumir áfangar eru þess eðlis að ekki er hægt að heimila frjálsa mætingu í þeim. Þar má nefna íþróttir, skyndihjálpar og lífsleikni.

Athugið að frjáls mæting er EKKI sama og fjarnám!

Undanþágur frá íþróttáföngum.

Nemendur á fjórða ári með 6 einingar eða minna hafa heimild til þess að sleppa íþróttum á síðustu önninni að því tilskyldu að þeir uppfylli skilyrði um einingafjölda á brautinni.

Nemendur sem náð hafa 20 ára aldri og sækja reglulega tíma í líkamsrækt hjá menntuðum íþróttakennara, í að minnsta kosti 80 mín á viku geta fengið það metið sem íþróttaeiningu, þó aldrei meira en eina einingu á önn.

P-nám.

P-áfangar kallast þeir áfangar þar sem nemandi þreytir próf án tímasóknar.

Nemandur, sem náð hafa einkunninni 8 eða hærra í undanfara, geta sótt um p-áfanga. Nemandi getur þó aldrei tekið meira en 6 einingar í p-námi á önn.

Enn fremur er hægt að sækja um p-nám ef sýnt er að áætluð námslok frestist að öðrum kosti og nemandinn hefur almennt staðið sig vel í námi að öðru leyti.

Að svo stöddu er eingöngu hægt að sækja um p-nám vegna námsloka.

Sótt er um p-áfanga til aðstoðarskólameistara í fyrstu viku hvekkar annar.

Nemandi fær í upphafi annar vinnuáætlun frá kennara, þar sem fram koma upplýsingar um námsefni, námsmat og verkefnaskil. Um nemandur í p-námi geta gilt aðrar reglur varðandi þessi efni en hjá öðrum nemendum.

P-nemanda er skylt að hafa samband við kennarann í upphafi annar og skipuleggja nám sitt í samráði við hann. Nemandinn skal ætíð hafa frumkvæði að því að hitta kennarann.

Athygli er vakin á því að sumir áfangar eru þess eðlis að ekki er unnt að leggja stund á þá án tímasóknar.

Utanskólanám.

Skólameistari getur veitt nemanda heimild til að stunda nám sitt utan skóla. Um utanskólanemendur gilda sömu námskröfur og um aðra nemendur skólans. Utanskólanemendur fá að jafnaði ekki að sækja kennslustundir nema um sé að ræða verkefni sem þeim er skylt að vinna í kennslustund. Þeir skulu standa skil á verkefnum, skýrslum og ritgerðum í samráði við kennara. Sumar greinar eru þess eðlis að ekki er hægt að stunda nám í þeim utan skóla.

Prófareglur

Öll venjuleg próf taka eina og hálf klukkustund.

Nemendur skulu koma stundvíslega til prófs og athuga á upplýsingaskjá og eða auglýsingatöflu skólans hverju sinni hvar þeim er ætlaður staður í prófinu. Komi nemandi of seint til prófs skerðist próftími hans sem því nemur. Komi nemandi meira en einni klukkustund of seint til prófs hefur hann glatað rétti sínum til að þreyta prófið.

Við skrifleg próf má nota þau gögn sem tilgreind eru á forsiðum prófa. Kennarar skulu vera búnir að kynna fyrir nemendum sínum leyfileg hjálpargögn fyrir prófið. Nemendum er óheimilt að veita eða þiggja hjálp meðan á próftöku stendur. Við brot á þessum ákvæðum skal vísa nemanda frá próf þegar í stað og leggja mál hans fyrir skólaráð, og geta viðurlög varðað brottvikningu úr skóla.

Prófverkefni skulu liggja á borðum þegar próf hefst.

Kennarar í prófgreinum skulu vera viðstaddir og koma a.m.k. tvisvar í hverja prófstofu meðan á prófi stendur.

Nemendur mega ekki yfirgefa prófstofu fyrr en eftir eina klukkustund. Þegar prófi lýkur þá skulu þeir nemendur sem eftir eru skila prófverkefni til yfirsetumanns og yfirgefa prófstofu tafarlaust.

Sé nemandi veikur á prófdegi skal hann tilkynna það áður en próf hefst.

Sjúkrapróf fara fram innan tveggja vikna frá reglulegu prófi í áfanganum. Þeir einir fá að taka sjúkrapróf sem leggja fram fullgild læknisvottorð um forföll sín eða gera á annan hátt grein fyrir þeim á fullnægjandi hátt, ef ekki er um veikindi að ræða. Sækja ber um sjúkrapróf til aðstoðarskólameistara. Nemandi sem tekur sjúkrapróf á ekki rétt á endurtökuprófi.

Nemendur eiga rétt á að skoða prófúrlausnir sínar í viðurvist kennara í síðasta lagi innan þriggja daga frá afhendingu einkunna. Ef fram kemur skekkja í mati eða einkunnagjöf skal slíkt leiðrétt strax. Ef nemandi telur að hann hafi verið beittur órétti getur hann kært niðurstöður prófs til skólameistara sem þá kallar til óháðan prófdómara. Niðurstaða hans skal standa.

Endurtökupróf fyrir 3 og 4 ára námsbrautir.

Nemandi, sem fellur á prófi, hefur rétt á að þreyta endurtökupróf að uppfylltum ákveðnum skilyrðum. Þau eru:

1. Nemandinn stundar nám á námsbraut þar sem meðalnámstími er 3 eða 4 ár.
2. Nemandinn hefur lokið helmingi eininga á brautinni.
3. Fallið í áfanganum verður óhjákvæmilega til þess að fresta námslokum nemandans (miðað við meðal námsframvindu).
4. Nemandinn hefur náð a.m.k. einkunninni 3 í áfanganum.
5. Nemandi getur aldrei þreytt fleiri en tvö endurtökupróf á hverri önn.

Fjarnám

Markmið

Markmiðið með því að bjóða upp á fjarnám er að gefa sem flestum kost á að stunda framhaldsnám óháð staðsetningu og tíma.

Námsfyrirkomulag

- Fjarnám í FSH er að mestu leyti nám á netinu og eru áfangar settir upp á kennsluvefnum Moodle.
 - Ekki er um að ræða eiginlega fjarnámsáfanga, heldur er boðið upp á flesta þá áfanga, sem kenndir eru í dagskóla á viðkomandi önn, í fjarnámi.
 - Ekki er sett hámark einingafjölda, sem hægt er að taka á hverri önn, en bent er á að þriggja eininga áfangi samsvarar u.þ.b. 9 klukkustunda vinnu á viku.
 - Námið er fyrst og fremst hugsað sem sjálfsnám undir handleiðslu kennara. Það krefst mikils aga og skipulagningar af hálfu nemenda og kennara. Sjálfsagi er mikilvægur þar sem fjarnám er að hluta til sjálfsnám, þar sem ekki er hægt að fá svör frá kennurum strax og spurningar vakna. Það er því mikilvægt að lesa allar leiðbeiningar vel, hafa tímasetningar í heiðri og leysa öll verkefni, sem fyrir eru lögð. Vakni spurningar, sem ekki eru svör við í námsumhverfinu (kennsluvefnum), er hægt að senda fyrirspurn til kennara og ber honum að svara eigi síðar en annan virkan dag.
 - Athygli er vakin á því að þar sem eingöngu er boðið upp á fjarnám í áföngum, sem verið er að kenna hverju sinni, er fjarnámsnemum heimilt að sækja tíma ef/þegar þeir geta.
 - Að öðru jöfnu er fjarnám þó ekki ætlað nemendum í hefðbundnu dagskólanámi.

Samskipti

Samskipti við kennara fara fram í Moodle og tölvupósti. Í Moodle er að finna námsáætlanir, verkefni, próf og fleira, sem máli skiptir í náminu. Enn fremur eiga nemendur þess kost að hitta kennara eftir nánara samkomulagi þar um. Slíkir fundir eru þó ekki ætlaðir til einkakennslu.

Námsefni

Bókalista má nálgast á heimasíðu skólans.

Nemendur þurfa að:

- hafa daglegan aðgang að internettengdri tölvu með vafra, sem les Moodle umhverfið án vandkvæða.
- hafa lágmarkskunnáttu í tölvunotkun, þ.m.t. ritvinnslu.
- hafa nokkra æfingu í að nota veraldarvefinn og í framhaldi af því að geta tileinkað sér að vinna í Moodle kennsluumhverfinu. Þar eru m.a. bókalistar, námsáætlanir, verkefni, gagnvirk próf og ítarefni allra áfanga, sem kenndir eru í fjarnámi hverju sinni.
- hafa tíma til að stunda námið. Einingafjöldi áfanga er þriðji tölustafurinn í númeri hans. T.d. er ENS103 þrjár einingar og STÆ102 er tvær einingar. Almenn er reiknað með að tíminn talinn í klukkustundum, sem þarf til fjarnámsins á viku, sé sú tala, sem kemur út þegar einingafjöldinn er margfaldaður með þremur. Þannig er vinna við þriggja eininga áfanga áætluð 9 klukkustundir á viku en 6 við tveggja eininga áfanga.

Mat á fyrra námi

Fjarnámsnemendur, sem óska eftir mati á fyrra námi, skulu hafa samband við aðstoðarskólameistara.

Fyrstu skrefin

- Þegar heimsendur greiðsluseðill hefur verið greiddur eru aðgangs- og lykilorð að Moodle send í pósti ásamt leiðbeiningum um að komast inn í kerfið og inn í áfangana. Skrifstofa skólans skráir alla nemendur skólans inn í sína áfanga í annarbyrjun. Þegar því er lokið er nemandinn kominn inn á það svæði, þar sem samskiptin við kennarann fara að mestu leyti fram. Þessu ferli ætti að vera lokið áður en kennsla hefst. Nemendur, sem skrá sig í fjarnám eftir að kennsla hefst, ættu að vera komnir með aðgang eftir tvo virka daga frá því að greiðsla berst.
- Hver kennari setur tímaramma til verkefnaskila og ber að virða hann. Fjarnemar fá ekki lengri tíma til verkefnaskila en dagskólanemendur í sama áfanga.
- Nú hefur nemandi, sem skráður er í fjarnám og hefur greitt fyrir það, ekki samband við kennara fyrstu þrjár kennsluvikur annarinnar og lætur ekki vita af sér að öðru leyti. Þá áskilur Framhaldsskólinn á Húsavík sér rétt til að skrá viðkomandi nemanda úr námi, enda hafi frekari eftirgrennslanir reynst árangurslausar.

Námið

Verklagsreglur kennara

- Kennari á að setja fram námsáætlun, sem inniheldur m.a. markmið áfangans og áætlaða yfirferð. Það er í höndum hvers kennara hversu nákvæm áætluð yfirferð er.
- Kennari á að hafa samband við fjarnemendur reglulega.
- Kennara ber að setja námsefni fram á aðgengilegan hátt og leitast við að útskýra það fyrir nemendum á eins skýran hátt og honum er unnt. Einnig skal hann vísa nemendum á hvar ítarefni er að finna, fari hann út fyrir námsefnið eins og það er í aðalkennslubók(um) áfangans.
- Kennari á að meta frammistöðu nemenda fyrir skil á verkefnum með einkunnum og/eða skriflegum umsögnum, sem fela í sér leiðréttingar, leiðbeiningar og útskýringar.
- Kennari á að svara fyrirspurnum nemenda innan tveggja virkra daga. Kennari skal þó hafa lengri tíma ef um stærri verkefni/ritgerðir er að ræða. Ef kennari metur ekki verkefni strax skal hann gera nemendum ljóst hvenær þeir eiga von á námsmati.

Verklagsreglur fjarnámsnemenda

- Nemanda ber að lesa kennslu-/námsáætlun ítarlega í upphafi.
- Nemanda ber að fara inn í Moodle kennsluumhverfið á netinu eins oft og kennarinn leggur til og helst ekki sjaldnar en vikulega.
- Nemandi á að virða þær reglur, sem kennari setur um verkefnaskil.
- Nemandi á að láta kennara vita ef hann getur ekki skilað verkefni á tilsettum degi og biðja þá um frest. Athygli er vakin á því að ekki er hægt að biðja um frest EFTIR að auglýstur lokafrestur er liðinn. Kennara ber ekki að veita lengri skilafrest en geri hann það er sá frestur endanlegur.
- Nemandi á að láta kennara og aðstoðarskólameistara vita ef hann ætlar að hætta námi í áfanganum.
- Nemendur eru hvattir til að senda fyrirspurnir til kennara í tölvupósti eða Moodle.
- Tæknilegum vandamálum svarar skrifstofa skólans, sími 4641344.

Námstími - lokapróf

- Haustönn er frá ágústlokum fram að jólum. Vorönn er frá janúarbyrjun til maíloka.
- Lokapróf fara fram í Framhaldsskólanum á Húsavík samhliða öðrum prófum í desember og maí.
- Prófstaðir fjarnámsnemenda geta verið aðrir en í FSH en þeir þurfa að sækja um það til aðstoðarskólameistara ef þeir þurfa að taka prófin annars staðar. Aðstoðarskólameistari sér svo um að hafa samband við þá skóla, þar sem nemendur óska eftir að taka prófin. Nemendur erlendis skulu hafa samband við næsta sendiráð, konsúl eða skóla, sem er tilbúinn að aðstoða þá. Þar þarf að útvega ábyrgðarmann, sem tekur við prófum í tölvupósti, leggur þau fyrir og sendir úrlausnir til baka. Sama gildir um nemendur, sem eru á sjó á prófatíma en í þeim tilvikum getur t.d. skipsstjóri verið ábyrgðarmaður.
- Prófareglur FSH gilda á öllum prófstöðum eftir því sem við á. Veikindi skal tilkynna bæði til skrifstofu FSH og ábyrgðarmanns á prófstað ef hann er annar.

Námsbrautir

Almennar námsbrautir

Almenn námsbraut (AN).

Inntökuskilyrði:

1. Grunnskólaeinkunnir í íslensku, stærðfræði og ensku undir viðmiði stúdentsbrauta* eða:
2. Nemendur óákveðnir um brautarval eða:
3. Undirbúningur iðnnáms eða listnáms við aðra framhaldsskóla.

* Lágmarks grunnskólaeinkunn á Félagsfræðibraut: íslenska og enska 6,0 og stærðfræði 5,0

Lágmarks grunnskólaeinkunn á Náttúrufræðibraut: íslenska og stærðfræði 6,0 og enska 5,0

GREIN	KJARNI	EIN	KJÖRSVIÐ	EIN	VAL	EIN
ÍSLENSKA	ÍSL102 202	4			212	2
STÆRÐFRÆÐI	STÆ(192) 102	2			122,202	4
ENSKA	ENS102	2			202 212	4
LÍFSLEIKNI	LKN103	3				
ÍÞRÓTTIR	ÍÞR101 201	2				
FRUMKVÖÐLANÁM			FRU193 293	6		
LISTIR OG HÖNNUN			LOH193 293	6		
GRUNNTEIKNING			GRT103 203	6		
DANSKA					DAN103	3

Nemendur með grunnskólaeinkunn 7 eða hærra í íslensku, ensku eða stærðfræði byrja í 103 áföngum í viðkomandi grein eða greinum.

Nemendur taka a.m.k. eitt af ofangreindum kjörsviðum.

Þeim, sem hyggja á iðnnám er eindregið ráðlagt að taka grunnteikningu, dönsku og STÆ122.

Til að útskrifast á brautinni þarf lágmark 25 einingar.

Stúdentsbrautir

Félagsfræðibraut (FÉ)

140 einingar, meðalnámstími er 8 annir.

Félagsfræðibraut er ætlað að veita nemendum góða og almenna undirstöðuþekkingu í bóklegu námi með áherslu á samfélagsgreinar. Brautin býr nemendur undir framhaldsnám í háskóla, einkum á sviði félagsvísinda.

GREIN	KJARNI		KJÖRSVIÐ
ÍSLENSKA	ÍSL _{103 203 303 403 503}	15 EIN.	633
STÆRÐFRÆÐI	STÆ _{103 203}	6 EIN.	303 313 403 413 503
ENSKA	ENS _{103 203 303 403 503}	15 EIN.	
DANSKA	DAN _{103 203}	6 EIN.	
ÞÝSKA	ÞÝS _{103 203 303 403}	12 EIN.	
FÉLAGSFRÆÐI	FÉL _{103 203}	6 EIN.	303 403
LANDAFRÆÐI	LAN ₁₀₃	3 EIN.	
SAGA	SAG _{103 203 303}	9 EIN.	183 313 403
SÁLFRÆÐI	SÁL ₁₀₃	3 EIN.	203 303 403
UPPELDISFRÆÐI	UPP ₁₀₃	3 EIN.	203 303
HAGFRÆÐI	REK ₁₀₃ / ÞJÓ ₁₀₃	3 EIN.	
LÍFSLEIKNI	LKN ₁₀₃	3 EIN.	
NÁTTÚRUFRAEÐI	NÁT _{103 113 123}	9 EIN.	
ÍÞRÓTTIR	ÍÞR 8 EININGAR	8 EIN.	
KJÖRSVIÐ, 10 ÁFANGAR, A.M.K. 3 LÍNUR		30 EIN.	
ÓBUNDNAR VALGREINAR (FRJÁLST VAL)		12 EIN.	

Nemendur velja 2 áfanga af SÁL₁₀₃, UPP₁₀₃, REK₁₀₃ OG ÞJÓ₁₀₃ í kjarna.

Nemendur taka 98 ein. kjarna, 30 ein. úr kjörsviði og 12 ein. eru valgreinar.

Nemendur undir 18 ára aldri, sem innritast á Félagsfræðibraut með grunnskólaeinkunn lægri en 7 í íslensku, ensku og/eða stærðfræði hefja nám í viðkomandi námsgrein(um) í hægferðaráfanga eða áföngum. Sjá um röðun í áfanga undir inntökuskilyrði í FSH og um undanfarareglur hægferða.

Náttúrufræðibraut

140 einingar, meðalnámstími er 8 annir.

Námi á náttúrufræðibraut er ætlað að veita nemendum góða almenna undirstöðuþekkingu í bóklegum greinum með áherslu á sérsvið náttúruvísinda. Brautin býr nemendur undir framhaldsnám í háskóla í náttúruvísindum, stærðfræði og öðrum greinum sem byggjast á góðri undirstöðu í náttúruvísindum, s.s. heilbrigðisgreinum og landbúnaðarfræðum.

GREIN	KJARNI		KJÖRSVIÐ
ÍSLENSKA	ÍSL _{103 203 303 403 503}	15 EIN.	
STÆRÐFRÆÐI	STÆ _{103 203 303 403 503}	15 EIN.	313 413 603
ENSKA	ENS _{103 203 303}	9 EIN.	483
DANSKA	DAN _{103 203}	6 EIN.	
ÞÝSKA	ÞÝS _{103 203 303 403}	12 EIN.	
FÉLAGSFRÆÐI	FÉL ₁₀₃	3 EIN.	
SAGA	SAG _{103 203}	6 EIN.	
LÍFSLEIKNI	LKN ₁₀₃	3 EIN.	
NÁTTÚRUFRAEÐI	NÁT _{103 113 123}	9 EIN.	
ÍÞRÓTTIR	ÍÞR 8 EININGAR	8 EIN.	
EÐLISFRÆÐI	EÐL ₁₀₃	3 EIN.	203 303
EFNAFRÆÐI	EFN ₁₀₃	3 EIN.	203 303 313
JARÐFRÆÐI	JAR ₁₀₃	3 EIN.	203 213
LÍFFRÆÐI	LÍF ₁₀₃	3 EIN.	113 203
KJÖRSVIÐ, 10 ÁFANGAR, A.M.K. 3 LÍNUR		30 EIN.	
ÓBUNDNAR VALGREINAR (FRJÁLST VAL)		12 EIN.	

Nemendur taka 98 ein.kjarna, 30 ein. úr kjörsviði og 12 ein. eru valgreinar

Nemendur undir 18 ára aldri, sem innritast á Félagsfræðibraut með grunnskólaeinkunn lægri en 7 í íslensku, ensku og/eða stærðfræði hefja nám í viðkomandi námsgrein(um) í hægferðaráfanga eða áföngum. Sjá um röðun í áfanga undir inntökuskilyrði í FSH og um undanfarareglur hægferða.

Viðbótarnám til stúdentsprófs.

Nemendur sem ljúka skilgreindu starfsnámi á framhaldsskólastigi eiga kost á viðbótarnámi til undirbúningsnámi á háskólastigi. Slíku námi lýkur með stúdentsprófi sem er samræmt í tilteknum greinum.

Til þess að fá starfsnám auk viðbótarnáms viðurkennt til stúdentsprófs skal heildarnám nemenda verða sem hér segir (velja skal aðra af eftirfarandi tveimur leiðum):

1. Viðbótarnámið geta nemendur skipulagt sjálfir í samráði við hlutaðeigandi framhaldsskóla miðað við skilgreind markmið um áframhaldandi nám á háskólastigi.
2. Nemendur geta lokið námi í ákveðnum greinum skv. Aðalnámsskrá Framhaldsskóla.

Nánari upplýsingar veitir aðstoðarskólameistari.

Starfsbraut

Starfsbraut er námstilboð fyrir nemendur sem geta einhverra hluta vegna ekki nýtt sér almenn tilboð framhaldsskólans. Námið er einstaklingsmiðað og er bæði bóklegt og verklegt. Námið getur verið mjög breytilegt milli anna eða ára.

Meginmarkmið starfsbrautar er að efla nemendur til virkrar þátttöku í samfélaginu og gera þá sem mest sjálfbjarga í athöfnum daglegs lífs.

Framhaldsbraut

70 einingar, meðalnámstími 4 annir.

Á framhaldsbraut er lögð áhersla á að efla sjálfsmynd nemenda, sjálfstraust og samskiptahæfni og stuðla að auknum persónuþroska jafnframt því að gera nemendur hæfari til að takast á við áskoranir og verkefni daglegs lífs. Brautin hentar vel þeim sem vilja undirbúa sig fyrir list- eða verknam á framhaldsskólastigi en einnig fyrir þá sem ekki hyggja á önnur námslok. Ýmsir áfangar á brautinni eru einnig á stúdentsbrautum og nýtast ef námi er haldið áfram á þeim.

Önn	Námsgrein	Áfangiheiti	Einingar	
1	Lífsleikni	LKN103	3	
	Smiðja – heimilisviðhald	SMI193	3	
	Listir, menning og vísindi	LMV192	2	
	Matur og menning	MAT193	3	
	Hugur og hönnun	HOH193	3	
	Skyndihjálp	SKY101	1	
	Íþróttir	ÍÞR101	1	
		Samtals einingar á önn	16	
	2	Lífsleikni	LKN203/SÁL193	3
		Listir, menning og vísindi	LMV292	2
Matur og menning		MAT293	3	
Hugur og hönnun		HOH293	3	
Íslenska		ÍSL212	2	
Íþróttir		ÍÞR201	1	
Óbundið val			4	
		Samtals einingar á önn	18	
3	Smiðja – endurvinnsla	SMI293	3	
	Vinnustaðanám	VIN193	3	
	Enska	ENS102	2	
	Stærðfræði – fornám	STÆ193	3	
	Íþróttir	ÍÞR301	1	
	Óbundið val		6	
		Samtals einingar á önn	18	
4	Smiðja – endurvinnsla	SMI393	3	
	Vinnustaðanám	VIN293	3	
	Enska	ENS202	2	
	Íþróttir	ÍÞR401	1	
	Óbundið val		9	
		Samtals einingar á önn	18	
	Heildarfjöldi eininga á braut	70		

Stundaskrá kennara haust 2014

DAÐUR	TÍMI	Auður	Ásta	Björgvin	Gunnar A.	Gunnar B.	Halla Rún	Herdís	Ingólfur	Knútur	Rakel Dögg	Sigurður Narfi	Smári	Valdimar
MÁN	08.00-09.00	SÉR100			FÉL173	JAR213		ÍSL303	ÍÞR	STÆ122				STÆ193
MÁN	09.05-10.05	SÉR100			MAT193				ÍÞR	STÆ503			ENS303	SAG303
MÁN	10.20-11.20	SÉR100	ÍSL503	NÁT103	NÁM190				ÍÞR		NÁM190	SÉR100	ENS103	SAG103
MÁN	11.25-12.25	SÉR100		NÁT123	SÁL103	EÐL103			FÉL103				ÞÝS303	
MÁN	12.25-13.00													
MÁN	13.00-14.00								LKN103		STÆ313		ÞÝS103	
MÁN	14.10-15.10					JAR103			SMI193	STÆ103				LAN103
MÁN	15.20-16.20		ÍSL303	LÍF113	SÁL303		DAN103			STÆ303				
MÁN	16.30-17.30													
MÁN	17.40-18.40													
ÞRI	08.00-09.00	SÉR100		NÁT123	SÁL103	EÐL103			FÉL103			SÉR100	ÞÝS303	
ÞRI	09.05-10.05	SÉR100				JAR103			SMI193	STÆ103		SÉR100		LAN103
ÞRI	10.20-11.20	SÉR100			FÉL173	JAR213		ÍSL303		STÆ122				STÆ193
ÞRI	11.25-12.25	SÉR100			MAT193					STÆ503			ENS303	SAG303
ÞRI	12.25-13.00													
ÞRI	13.00-14.00		ÍSL303	LÍF113	SÁL303		DAN103		ÍÞR	STÆ303				
ÞRI	14.10-15.10		ÍSL503	NÁT103									ENS103	SAG103
ÞRI	15.20-16.20		LMV192	EFN313	LMV192	EFN203							ENS503	
ÞRI	16.30-17.30													
ÞRI	17.40-18.40													
MÍÐ	08.00-09.00	SÉR100	ÍSL303	LÍF113	SÁL303		DAN103			STÆ303				
MÍÐ	09.05-10.05	SÉR100	ÍSL503	NÁT103									ENS103	SAG103
MÍÐ	10.20-11.20	SÉR100				JAR103			SMI193	STÆ103				LAN103
MÍÐ	11.25-12.25	SÉR100							LKN103		STÆ313		ÞÝS103	
MÍÐ	12.25-13.00													
MÍÐ	13.00-14.00		LMV192	EFN313	LMV192	EFN203							ENS503	
MÍÐ	14.10-15.10			NÁT123	SÁL103	EÐL103			FÉL103				ÞÝS303	
MÍÐ	15.20-16.20													
MÍÐ	16.30-17.30													
MÍÐ	17.40-18.40													
FIM	08.00-09.00	SÉR100	LMV192	EFN313	LMV192	EFN203						SÉR100	ENS503	
FIM	09.05-10.05	SÉR100	ÍSL303	LÍF113	SÁL303		DAN103		ÍÞR	STÆ303		SÉR100		
FIM	10.20-11.20	SÉR100			MAT193					STÆ503			ENS303	SAG303
FIM	11.25-12.25	SÉR100			FÉL173	JAR213		ÍSL303		STÆ122				STÆ193
FIM	12.25-13.00													
FIM	13.00-14.00		ÍSL503	NÁT103					ÍÞR				ENS103	SAG103
FIM	14.10-15.10								LKN103		STÆ313		ÞÝS103	
FIM	15.20-16.20					JAR103			SMI193	STÆ103				LAN103
FIM	16.30-17.30													
FIM	17.40-18.40													
FÖS	08.00-09.00	SÉR100			MAT193				ÍÞR	STÆ503			ENS303	SAG303
FÖS	09.05-10.05	SÉR100			FÉL173	JAR213		ÍSL303	ÍÞR	STÆ122		SÉR100		STÆ193
FÖS	10.20-11.20	SÉR100							LKN103		STÆ313		ÞÝS103	
FÖS	11.25-12.25	SÉR100	LMV182	EFN313	LMV192	EFN203							ENS503	
FÖS	12.25-13.00													
FÖS	13.00-14.00			NÁT123	SÁL103	EÐL103			FÉL				ÞÝS303	
FÖS	14.10-15.10													
FÖS	15.20-16.20													
FÖS	16.30-17.30													
FÖS	17.40-18.40													

Stundaskrá kennara vor 2015

DAGUR	TÍMI	Auður	Ásta	Björgvin	Gunnar A.	Gunnar B.	Halla Rún	Ingólfur	Knútur	Rakel Dógg	Sigurður Narfi	Smár	Valdimar
MÁN	08.00-09.00	SÉR100	ÍSL203		MAT293			ÍþR	STÆ603			ÞÝS203	SAG203
MÁN	09.05-10.05	SÉR100				JAR203		ÍþR	STÆ202			ENS203	
MÁN	10.20-11.20		ÍS403	LÍF203				ÍþR			SÉR100		STÆ102
MÁN	11.25-12.25	SÉR100		NÁT103		EFN303		SMI293				ENS403	
MÁN	12.25-13.00												
MÁN	13.00-14.00		LMV292	LÍF103	SÁL203							ÞÝS403	LMV292
MÁN	14.10-15.10		ÍSL212	EFN103	FÉL203			UPP103	STÆ403	STÆ413			
MÁN	15.20-16.20				NÁM291	NÁT113	DAN203			NÁM291		ENS483	
MÁN	16.30-17.30												
MÁN	17.40-18.40												
ÞRI	08.00-09.00			NÁT103		EFN303		SMI293			SÉR100	ENS403	
ÞRI	09.05-10.05		ÍSL212	EFN103	FÉL203			UPP103	STÆ403	STÆ413	SÉR100		
ÞRI	10.20-11.20	SÉR100	ÍSL203		MAT293				STÆ603			ÞÝS203	SAG203
ÞRI	11.25-12.25	SÉR100				JAR203			STÆ202			ENS203	
ÞRI	12.25-13.00												
ÞRI	13.00-14.00					NÁT113	DAN203	ÍþR				ENS483	
ÞRI	14.10-15.10		ÍSL403	LÍF203									STÆ102
ÞRI	15.20-16.20				SÁL193	EDL303			STÆ203				SAG403
ÞRI	16.30-17.30												
ÞRI	17.40-18.40												
MÍÐ	08.00-09.00	SÉR100				NÁT113	DAN203					ENS483	
MÍÐ	09.05-10.05		ÍSL403	LÍF203							SÉR100		STÆ102
MÍÐ	10.20-11.20	SÉR100	ÍSL212	EFN103	FÉL203			UPP103	STÆ403	STÆ413			
MÍÐ	11.25-12.25	SÉR100	LMV292	LÍF103	SÁL203							ÞÝS403	LMV292
MÍÐ	12.25-13.00												
MÍÐ	13.00-14.00				SÁL193	EDL303			STÆ203				SAG403
MÍÐ	14.10-15.10			NÁT103		EFN303		SMI293				ENS403	
MÍÐ	15.20-16.20												
MÍÐ	16.30-17.30												
MÍÐ	17.40-18.40												
FIM	08.00-09.00				SÁL193	EDL303			STÆ203		SÉR100		SAG403
FIM	09.05-10.05					NÁT113	DAN203	ÍþR			SÉR100	ENS483	
FIM	10.20-11.20	SÉR100				JAR203			STÆ202			ENS203	
FIM	11.25-12.25	SÉR100	ÍSL203		MAT293				STÆ603			ÞÝS203	SAG203
FIM	12.25-13.00												
FIM	13.00-14.00		ÍSL403	LÍF203				ÍþR					STÆ102
FIM	14.10-15.10		LMV292	LÍF103	SÁL203							ÞÝS403	LMV292
FIM	15.20-16.20		ÍSL212	EFN103	FÉL203			UPP103	STÆ403	STÆ413			
FIM	16.30-17.30												
FIM	17.40-18.40												
FÖS	08.00-09.00	SÉR100				JAR203		ÍþR	STÆ202			ENS203	
FÖS	09.05-10.05	SÉR100	ÍSL203		MAT293			ÍþR	STÆ603			ÞÝS203	SAG203
FÖS	10.20-11.20	SÉR100	LMV292	LÍF103	SÁL203							ÞÝS403	LMV292
FÖS	11.25-12.25	SÉR100			SÁL193	EDL303			STÆ203				SAG403
FÖS	12.25-13.00												
FÖS	13.00-14.00			NÁT103		EFN303		SMI293				ENS403	
FÖS	14.10-15.10												
FÖS	15.20-16.20												
FÖS	16.30-17.30												
FÖS	17.40-18.40												

Stofutafra haust 2014

DAGUR	TÍMI	STOFA 1	STOFA 2	STOFA 3	STOFA 4	STOFA 5	STOFA 6	STOFA 7	STOFA 8	STOFA 9	STOFA 10	STOFA 11	STOFA 12	MATSALUR	ÍÞRÓTTIR
	SÉRGREIN	TÖLVUST					FJARFU			RAUNGR.	SÉRKEN.	BIÓ	MYNDM		HÖLL
	FJ. SÆTA	18+	20	20	20	30	18	30	30	24	6	20	20		
MÁN	08.00-09.00		STÆ193	FÉL173	ÍSL303				STÆ122	JAR213	SÉR100				ÍÞR
MÁN	09.05-10.05		SAG303		STÆ503			ENS303			SÉR100			MAT193	ÍÞR
MÁN	10.20-11.20		SAG103				NÁM190	ÍSL503	ENS103	NÁT103	SÉR100				ÍÞR
MÁN	11.25-12.25			SÁL103		FÉL103		ÞÝS303	EDL103	NÁT123	SÉR100				
MÁN	12.25-13.00														
MÁN	13.00-14.00	STÆ313				LKN103		ÞÝS103							
MÁN	14.10-15.10				STÆ103			LAN103		JAR103			SMI193		
MÁN	15.20-16.20			SÁL303	STÆ303			ÍSL303	DAN103	LÍF113					
MÁN	16.30-17.30														
MÁN	17.40-18.40														
ÞRI	08.00-09.00			SÁL103		FÉL103		ÞÝS303	EDL103	NÁT123	SÉR100				
ÞRI	09.05-10.05				STÆ103			LAN103		JAR103	SÉR100		SMI193		
ÞRI	10.20-11.20		STÆ193	FÉL173	ÍSL303				STÆ122	JAR213	SÉR100				
ÞRI	11.25-12.25		SAG303		STÆ503			ENS303			SÉR100			MAT193	
ÞRI	12.25-13.00														
ÞRI	13.00-14.00			SÁL303	STÆ303			ÍSL303	DAN103	LÍF113					ÍÞR
ÞRI	14.10-15.10		SAG103					ÍSL503	ENS103	NÁT103					
ÞRI	15.20-16.20					ENS503		LMV192	EFN313	EFN203					
ÞRI	16.30-17.30														
ÞRI	17.40-18.40														
MID	08.00-09.00			SÁL303	STÆ303			ÍSL303	DAN103	LÍF113	SÉR100				
MID	09.05-10.05		SAG103					ÍSL503	ENS103	NÁT103	SÉR100				
MID	10.20-11.20				STÆ103			LAN103		JAR103	SÉR100		SMI193		
MID	11.25-12.25	STÆ313				LKN103		ÞÝS103			SÉR100				
MID	12.25-13.00														
MID	13.00-14.00					ENS503		LMV192	EFN313	EFN203					
MID	14.10-15.10			SÁL103		FÉL103		ÞÝS303	NÁT123	EDL103					
MID	15.20-16.20														
MID	16.30-17.30														
MID	17.40-18.40														
FIM	08.00-09.00					ENS503		LMV192	EFN203	EFN313	SÉR100				
FIM	09.05-10.05			SÁL303	STÆ303			ÍSL303	DAN103	LÍF113	SÉR100				ÍÞR
FIM	10.20-11.20		SAG303		STÆ503			ENS303			SÉR100			MAT193	
FIM	11.25-12.25		STÆ193	FÉL173	ÍSL303				STÆ122	JAR213	SÉR100				
FIM	12.25-13.00														
FIM	13.00-14.00		SAG103					ÍSL503	ENS103	NÁT103					ÍÞR
FIM	14.10-15.10	STÆ313				LKN103		ÞÝS103							
FIM	15.20-16.20				STÆ103			LAN103		JAR103			SMI193		
FIM	16.30-17.30														
FIM	17.40-18.40														
FÖS	08.00-09.00		SAG303		STÆ503			ENS303			SÉR100			MAT193	ÍÞR
FÖS	09.05-10.05		STÆ193	FÉL173	ÍSL303				STÆ122	JAR213	SÉR100				ÍÞR
FÖS	10.20-11.20	STÆ313				LKN103		ÞÝS103			SÉR100				
FÖS	11.25-12.25					ENS503		LMV192	EFN203	EFN313	SÉR100				
FÖS	12.25-13.00														
FÖS	13.00-14.00			SÁL103		FÉL103		ÞÝS303	NÁT123	EDL103					
FÖS	14.10-15.10														
FÖS	15.20-16.20														

Stofutafla vor 2015

DAGUR	TÍMI	STOFA 1	STOFA 2	STOFA 3	STOFA 4	STOFA 5	STOFA 6	STOFA 7	STOFA 8	STOFA 9	STOFA 10	STOFA 11	STOFA 12	MATSALUR	ÍÞRÓTTIR
	SÉRGREIN	TÖLVUST					FJARFU			RAUNGR.	SÉRKEN.	BIÓ	MYNDM		HÖLL
	FJ. SÆTA	18+	20	20	20	30	18	30	30	24	6	20	20		
MÁN	08.00-09.00		SAG203		STÆ603			ÍSL203	ÞÝS203		SÉR100			MAT293	ÍÞR
MÁN	09.05-10.05					STÆ202			ENS203	JAR203	SÉR100				ÍÞR
MÁN	10.20-11.20					STÆ102		ÍSL403		LÍF203	SÉR100				ÍÞR
MÁN	11.25-12.25					ENS403			NÁT103	EFN303	SÉR100		SMI293		
MÁN	12.25-13.00														
MÁN	13.00-14.00			SÁL203				LMV292	ÞÝS403	LÍF103					
MÁN	14.10-15.10	STÆ413	ÍSL212	FÉL203		STÆ403			UPP103	EFN103					
MÁN	15.20-16.20			NÁM291		ENS483		DAN203		NÁT113					
MÁN	16.30-17.30														
MÁN	17.40-18.40														
ÞRI	08.00-09.00					ENS403			NÁT103	EFN303	SÉR100		SMI293		
ÞRI	09.05-10.05	STÆ413	ÍSL212	FÉL203		STÆ403			UPP103	EFN103	SÉR100				
ÞRI	10.20-11.20		SAG203		STÆ603			ÍSL203	ÞÝS203		SÉR100			MAT293	
ÞRI	11.25-12.25					STÆ202			ENS203	JAR203	SÉR100				
ÞRI	12.25-13.00														
ÞRI	13.00-14.00					ENS483		DAN203		NÁT113					ÍÞR
ÞRI	14.10-15.10					STÆ102		ÍSL403		LÍF203					
ÞRI	15.20-16.20		SAG403		STÆ203			SÁL193		EDL303					
ÞRI	16.30-17.30														
ÞRI	17.40-18.40														
MID	08.00-09.00					ENS483		DAN203		NÁT113	SÉR100				
MID	09.05-10.05					STÆ102		ÍSL403		LÍF203	SÉR100				
MID	10.20-11.20	STÆ413	ÍSL212	FÉL203		STÆ403			UPP103	EFN103	SÉR100				
MID	11.25-12.25			SÁL203				LMV292	ÞÝS403	LÍF103	SÉR100				
MID	12.25-13.00														
MID	13.00-14.00		SAG403		STÆ203			SÁL192		EDL303					
MID	14.10-15.10					ENS403			NÁT103	EFN303			SMI293		
MID	15.20-16.20														
MID	16.30-17.30														
MID	17.40-18.40														
FIM	08.00-09.00		SAG403		STÆ203			SÁL193		EDL303	SÉR100				
FIM	09.05-10.05					ENS483		DAN203		NÁT113	SÉR100				ÍÞR
FIM	10.20-11.20					STÆ202			ENS203	JAR203	SÉR100				
FIM	11.25-12.25		SAG203		STÆ603			ÍSL203	ÞÝS203		SÉR100			MAT293	
FIM	12.25-13.00														
FIM	13.00-14.00					STÆ102		ÍSL403		LÍF203					ÍÞR
FIM	14.10-15.10			SÁL203				LMV292	ÞÝS403	LÍF103					
FIM	15.20-16.20	STÆ413	ÍSL212	FÉL203		STÆ403			UPP103	EFN103					
FIM	16.30-17.30														
FIM	17.40-18.40														
FÖS	08.00-09.00					STÆ202			ENS203	JAR203	SÉR100				ÍÞR
FÖS	09.05-10.05		SAG203		STÆ603			ÍSL203	ÞÝS203		SÉR100			MAT293	ÍÞR
FÖS	10.20-11.20			SÁL203				LMV292	ÞÝS403	LÍF103	SÉR100				
FÖS	11.25-12.25		SAG403		STÆ203			SÁL193		EDL303	SÉR100				
FÖS	12.25-13.00														
FÖS	13.00-14.00					ENS403			NÁT103	EFN303			SMI293		
FÖS	14.10-15.10														
FÖS	15.20-16.20														

Próftöflur

Haust 2014

Kl.	Mánud. 8.12.	Þriðjud. 9.12.	Miðvikud. 10.12.	Fimmtud. 11.12.	Föstud. 12.12.	Mánud. 15.12.	Þriðjud. 16.12.	Miðvikud. 17.12.
08:30	JAR213	ENS303	ENS103	DAN103	JAR103	EFN203	FÉL103	ÞÝS103
	STÆ122	SAG303	ÍSL503	STÆ303	LAN103	EFN313	SÁL103	
	STÆ193				STÆ103	ENS503	ÞÝS303	
10:15		ENS303	ENS103			ENS503	ÞÝS303	
		munlegt	munlegt			munlegt	munlegt	
13:00		STÆ503	SAG103	ÍSL303	NÁT103	NÁT123	EÐL103	
				SAG313				
14:45		ENS303	ENS103			ENS503	ÞÝS303	
		munlegt	munlegt			munlegt	munlegt	

Vor 2015

Kl	Föstud. 8.5.	Mánud. 11.5.	Þriðjud. 12.5.	Miðvikud. 13.5.	Föstud. 15.5.	Mánud. 18.5.	Þriðjud. 19.5.	Miðvikud. 20.5.
08:30	ÍSL203	ENS203	ÍSL403	EFN103	LÍF103	EFN303	EÐL303	DAN203
	SAG203	JAR203	LÍF203	FÉL203	SÁL203	ENS403	SAG403	
		STÆ202		ÍSL212	ÞÝS403	NÁT103	STÆ203	
				STÆ403				
				STÆ413				
10:15	ÞÝS203	ENS203			ÞÝS403			
	munlegt	munlegt			munlegt			
13:00	ÞÝS203	ENS203	STÆ102	UPP103	ÞÝS403			
		munlegt	STÆ603	SAG313	munlegt			
		NÁT113						
14:30	ÞÝS203							
	munlegt							

Skýrsla aðstoðarskólameistara – haust 2014

1. Fjöldi nemenda

- a) Fjöldi nemenda eftir töflubreytingar: 101
- b) Fjöldi nýnema: 30 (þar af 20 nemendur beint úr Borgarhólsskóla sem er 69% nýting).
- c) Fjöldi endurinnritaðra: 9
- d) Þar af fjöldi óvirkra útskriftarnema: 0
- e) Ársnemendur eftir töflubreytingar: 96,6
- f) Ársnemendur sem fara í próf: 90,9
- g) Fjöldi P- og U-nemenda: P = 7 U = 0
- h) Fjöldi fjarnema: 4
- i) Fjöldi nema í gegnum Fjarmentaskólann = 5
- j) Fjöldi dreifnema: 0

2. Skólasókn

- a) Dreifing mætingar og meðaltal: Sjá Excel skjal
- b) Fjöldi þeirra sem féllu á mætingu: 0 nemendum var vísað úr námi í heild vegna mætingar en 4 nemendum var vísað úr einstökum áföngum v. mætingar
- c) Heildarfjöldi sem hættu á önninni: 6
- d) Þar af brotthvarf 16 ára 1. árs nema: 0
- e) Þar af brotthvarf fjarnema: 0
- f) Þar af brottfall Fjarmentaskólanema: 2
- g) Fjöldi með frjálsa mætingu: 11

3. Brottfall

- a) Fjöldi eininga, sem nemendur eru skráðir í eftir töflubreytingar: 1690
- b) Fjöldi staðinna eininga: 1557
- c) Mismunur liða a og b: 133
- d) Fall og brottfall í prósentum: 7,9
- e) Fjöldi eininga o: 41
- f) Fjöldi eininga H: 79
- g) Fjöldi eininga V: 0
- h) Brottfall í prósentum: 7,1%
- i) Brottfall ársnemenda: 5,9%

4. Einkunnir

- a) Heildareinkunnadreifing: Sjá Excel skjal
- b) Heildarfall (%): 10,4%

Einkunnir 1-4 og F: 4,2 %

Einkunn H og o og V: 6,2%

- c) Fallið greint eftir einstökum áföngum, sjá einkunnadreifingu í Innu

5. Nemendur eftir töflubreytingar flokkaðir eftir kyni og braut:

- a) FÉ: 31 NÁ: 40 AN: 12 ÓTN: 7 SB: 4 FB: 4 VSS: 2 GD: 1
- b) Karlar: 53 Konur: 48

Skýrsla aðstoðarskólameistara – vor 2015

6. Fjöldi nemenda

- k) Fjöldi nemenda eftir töflubreytingar: 92
- l) Fjöldi nýnema: 3
- m) Fjöldi endurinnritaðra: 10
- n) Fjöldi óvirkra útskriftarnema: 5
- o) Ársnemendur eftir töflubreytingar: 85,8
- p) Ársnemendur sem fara í próf: 74,3
- q) Fjöldi P- og U-nemenda: P = 5 U = 0
- r) Fjöldi fjarnema: 3
- s) Fjöldi nema í gegnum Fjarmenntaskólann = 4
- t) Fjöldi dreifnema: 0

7. Skólasókn

- h) Dreifing mætingar og meðaltal: Sjá Excel skjal
- i) Fjöldi þeirra sem féllu á mætingu: 0 nemendum var vísað úr námi í heild v. mætinga en 2 nemendum var vísað úr einstökum áföngum v. mætingar.
- j) Heildarfjöldi sem hættu á önninni: 4
- k) Þar af brotthvarf 16 ára 1. árs nema: 0
- l) Þar af brotthvarf fjarnema: 2
- m) Þar af brottfall Fjarmenntaskólanema: 0 sögðu sig úr námi en 2 Fjarmenntaskólanemar mættu þó ekki til prófs
- n) Fjöldi með frjálsa mætingu: 17 (þar með taldir óvirkir útskriftarnemar)

8. Brottfall

- j) Fjöldi eininga, sem nemendur eru skráðir í eftir töflubreytingar: 1501
- k) Fjöldi staðinna eininga: 1338
- l) Mismunur liða a og b: 163
- m) Fall og brottfall í prósentum: 10,9%
- n) Fjöldi eininga o: 29
- o) Fjöldi eininga H: 69
- p) Fjöldi eininga V: 0
- q) Brottfall í prósentum: 6,5%
- r) Brottfall ársnemenda: 13,4%

9. Einkunnir

- d) Heildareinkunnadreifing: Sjá Excel skjal
- e) Heildarfall (%): 11,8%

Einkunnir 1-4 og F: 4,9%

Einkunn H og o og V: 6,9%

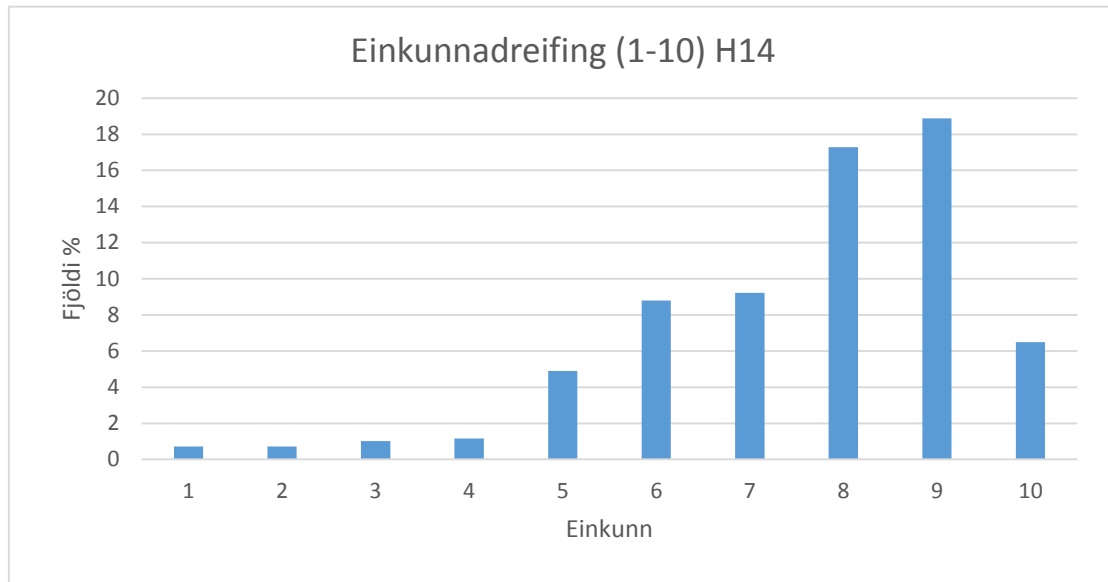
- f) Fallið greint eftir einstökum áföngum, sjá einkunnadreifingu í Innu

10. Nemendur eftir töflubreytingar flokkaðir eftir kyni og braut:

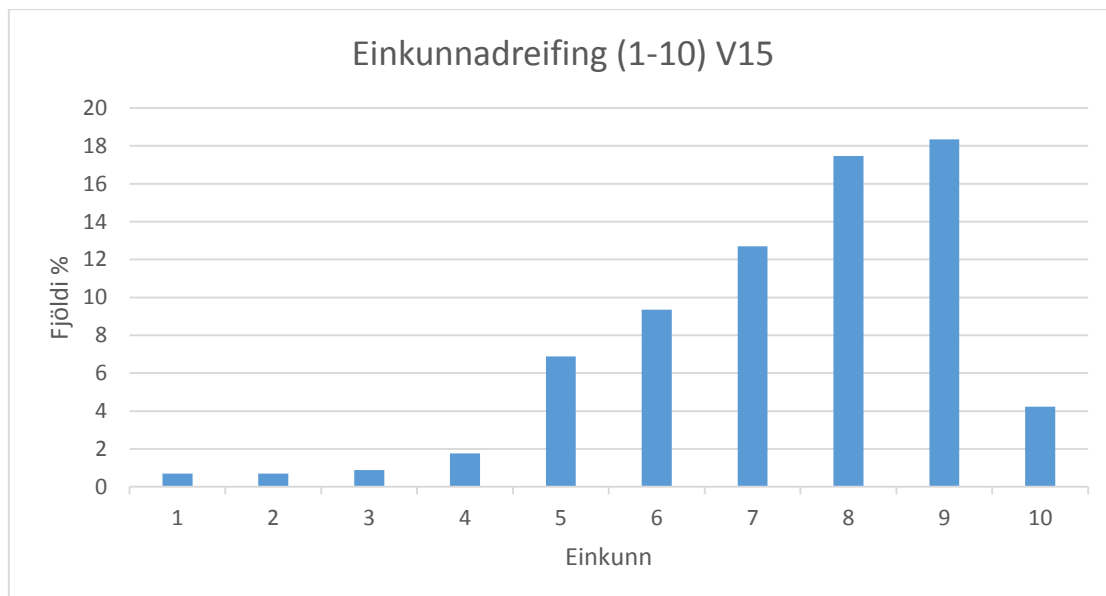
- c) FÉ: 32 NÁ: 38 AN: 5 ÓTN: 8 SB: 4 FB: 4 VSS: 0 GD: 1
- d) Karlar: 46 Konur: 4

Niðurstöður prófa - Heildareinkunnardreifing

Haust 2014

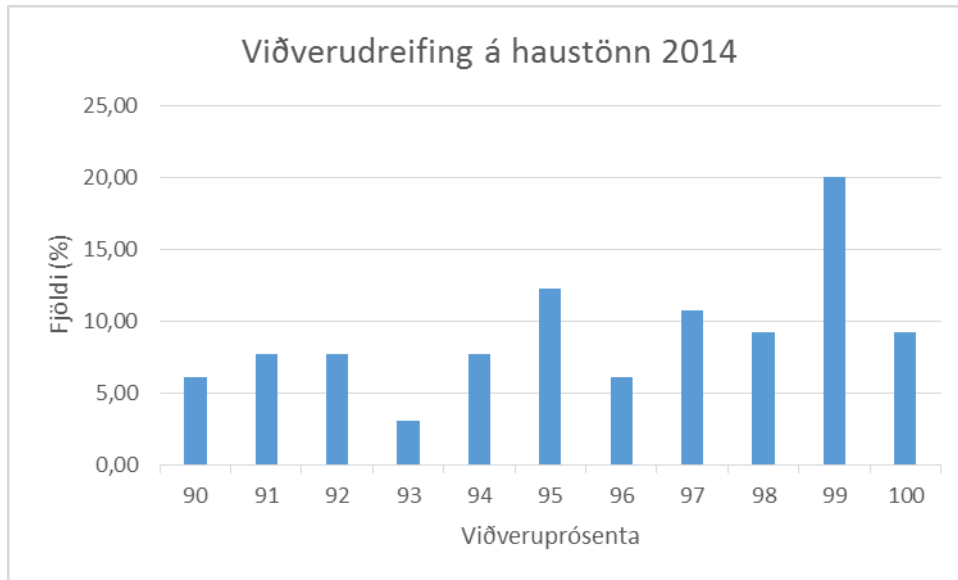


Vor 2015

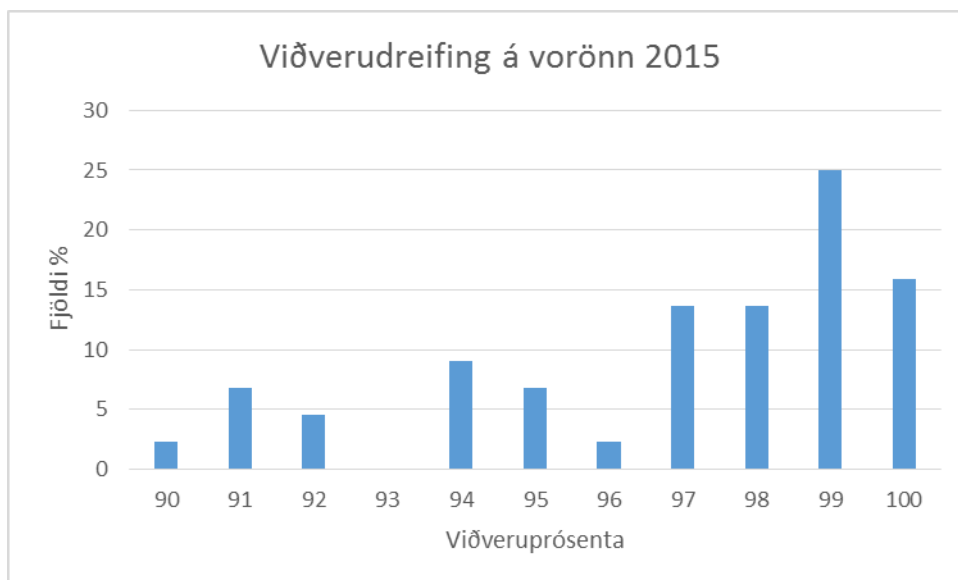


Skólasókn nemenda

Haust 2014



Vor 2015



Bókalistar

Bókalisti fyrir haustönn 2014

DAN 103

Ghetto, smásagnasafn. Bjarni Þorsteinsson tók saman. Útg. Bjartur.

Málfræði. Dan 102. Höf. Guðlaug Kjartansdóttur (útg. 2008)

Dönsk íslensk orðabók.

EÐL 103

Eðlisfræði handa framhaldsskólum. Höf. Stephen Pople. Mál og menning.

EFN 203

Almenn efnafræði II efnahvörf. Höf. Hafþór Guðjónsson. Mál og menning

Almenn efnafræði III jafnvægi. Höf. Hafþór Guðjónsson. Mál og menning.

EFN 313

Lífræn efnafræði. Fjölrit FSH. Til sölu hjá ritara FSH.

ENS 102

New Headway-Upper-Intermediate The Third Edition (Lesbók+vinnubók*) (Student's Book: ISBN 0-19-439299-6) (Workbook: ISBN 0-19-439301-1)

Dracula by Bram Stoker (Oxford Bookworms*)

Dead Man's Island by Mark Twain (Oxford Bookworms*) Í ljósriti hjá ritara FSH.

ENS 103

New Headway-Upper-Intermediate The Third Edition (Lesbók+vinnubók*) (Student's Book: ISBN 0-19-439299-6) (Workbook: ISBN 0-19-439301-1)

Of Mice and Men by John Steinbeck

Animal Farm by Georg Orwell

ENS 303

New Headway - Advanced (Lesbók+vinnubók*)

(Student's Book: ISBN 978-0-19-436930-5) (Workbook: ISBN 978-0-19-436932-9)

Educating Rita e. Willy Russell

The Hobbit e. J.R.R. Tolkien.

ENS 503

Proficiency Masterclass (Lesbók+vinnubók*)

(Student's Book: ISBN 0-19-432912-7) (Workbook: ISBN 0-19-432917-8)

One Flew Over Cuckoo's Nest e. Ken Kesey

Death of a Salesman e. Arthur Miller

FÉL 103

Einstaklingur og samfélag. Garðar Gíslason. Útg. höfundur. Mál og menning 2008

FÉL 173

Afbrotافرæði. Lesefnið verður á Kennsluvefnum.

FÉL 303

Stjórn málafræði. Höf. Stefán Karlsson. IÐNÚ 2009

HOH 193

Efni frá kennara

ÍSL 303

Bókmenntir í nýju landi. Ármann Jakobsson. 2.útgáfa.Reykjavík, Bjartur,2012.

Brennu-Njáls saga. Örnólfur Thorsson annaðist útgáfuna. Reykjavík, Mál og menning.

Ljósrit af Hávamálum, Völuspá og Helga kviðu Hundingsbana II. Selt hjá ritara FSH.

ÍSL 503

Öldin öfgafulla, bókmenntasaga 20.aldar. Dagný Kristjánsdóttir. 2010.

Salka Valka. Höf. Halldór Laxness.

Smásögur. Ljósrit selt hjá ritara FSH.

JAR 103

Almenn jarðfræði. Höf. Jóhann Ísak Pétursson og Jón Gauta Jónsson. IÐNÚ 2004.

JAR 213/JAR 173

Veður- og haffræði. Höf. Eggert Lárusson. Mál og menning.

LAN 103

Landافرæði. Maðurinn – auðlindirnar – umhverfið. Höf. Peter Östman o. fl. Mál og menning. Reykjavík. 2. útg. 2005.

LÍF 113

Maður og umhverfi. Fjölrit FSH. Til sölu hjá ritara FSH.

LKN 103

Efni frá kennara

LMV 193

Efni frá kennara

NÁT 103

Almenn Líffræði. Höf. Ólafur Halldórsson. Útg. Leturprent 2014

NÁT 123

Eðlis- og efnafræði, orka og umhverfi. Höf. Rúnar S. Þorvaldsson. Útg. IÐNÚ

SAG 103

Fornir tímar. Spor mannsins frá Laetoli til Reykjavíkur 4.000.000 f. Kr. til 1800 e.

Kr. Höf. Gunnar Karlsson o. fl. Mál og menning. Reykjavík 2003.

SAG 303

Þættir úr menningarsögu NB. Höf. Heiðrún Geirsdóttir, Jón Gunnar Þorsteinsson, Margrét Gunnarsdóttir. Nýja bókafélagið. Reykjavík 2004.

SÁL 103

Inngangur að Sálfræði. Höf. Kristján Guðmundsson og Lilju Ósk Úlfarsdóttur. JPV útgáfa 2008

SÁL 303

Ljósritað efni selt hjá ritara FSH.

SKY 101

Skyndihjálpar og endurlífgun. Kennslubók

Getur þú hjálpað þegar á reynir? Bæklingur.

Allt efni verður útvegað af kennara fyrir námskeiðið. Útg. Rauði krossinn á Íslandi.

STÆ 102

Stærðfræði 4000 – A (áfangi 103). Höf. Lena Alfredson o. fl. Mál og menning. Reykjavík 2010.

STÆ 122

Stærðfræði 122. Útg. IÐNÚ. Höf. Björn E. Árnason

STÆ 103

Stærðfræði 4000, áfangi 103. Höf. Lena Alfredsson Hans Brolin, Patrick Erixon, Hans H., Anita R. Guðmundur Jónsson þýðandi. Útg. Mál og menning

STÆ 313

STÆ313 Tölfræði og líkindafræði I. Höf. Björn E. Árnason. Útg. Björn E. Árnason.

STÆ 303

Talningarfræði, hornaföll og vigrar. Lars-Eric Björk, Hans Brolin. Útg. Mál og menning

STÆ 503

Heildun, deildarjöfnur, runur og raðir. Höf. Lars-Eric Björk, Hans Brolin. Útg. Mál og menning

ÞÝS 103

Schritte International 1 Hueber (Mikilvægt að nemendur séu með nýja útfyllta bók!)

Oktoberfest e. Felix und Theo.

Mælt er með að eiga:

Þýska fyrir þig; málfræði. Helmut Lugmayr, ritstj. Mál og menning, 2001 (Góð yfirlitsbók um þýska málfræði á íslensku. Gagnast alla áfangana)

Þýsk-íslensk orðabók. Heimir Steinarsson ritstj. Opna, 2008 (mælt með)

ÞÝS 303

Schritte International 2 (Sama aðalnámsefni og í ÞÝS203)

Im Irrenhaus. William Flowe. Klett, 2005. Mælt er með að eiga:

Þýska fyrir þig;málfræði. Helmut Lugmayr, ritstj. Mál og menning, 2001.

Þýsk-íslensk orðabók. Heimir Steinarsson ritstj. Opna, 2008 (mælt með)

Bókalisti fyrir vorönn 2015

DAN 203

Ghetto, smásagnasafn.(Lesbók).Bjarni Þorsteinsson tók saman.(2008).Reykjavík:Bjartur.

På vej, læsebog og opgavebog.Höf.Elísabet Valtýsdóttir / Erna Jessen.

(Læsebog: ISBN 978-9979-67-330-9) (Opgavebog: ISBN 978-9979-67-331-6).

Dönsk íslensk orðabók.

EÐL 303

Eðlisfræði handa framhaldsskólum. Höf. Stephen Pople. Mál og menning.

EFN 103

Almenn efnafræði II.Efnahvörf.Höf.Hafþór Guðjónsson. Mál og Menning.

ISBN 978-9979-3-0553-8).

Ljósrit FSH(Til sölu hjá ritara FSH).

EFN 303

Almenn efnafræði III. Jafnvægi Höf. Hafþór Guðjónsson. Mál og menning.

ENS203

New Headway –Upper–Intermediate. The Third Edition (Lesbók og vinnubók).

(Workbook: ISBN 0-19-439301-1) (Student´s Book: ISBN 0-19-439299-6)

Killing Mr. Griffinby Lois Duncan.

The Waveby Todd Strasser.

ENS 403

Headway Advanced(Lesbók+vinnubók) (Student´s Book: ISBN 978-0-19-4369305)

(Workbook: ISBN 978-0-19-436932-9).

The Lord of the Fliesby William Golding.

The Importance of Being Earnestby Oscar Wilde.2

ENS 483

Greinahefti-ljósrit.(Til sölu hjá ritaraFSH).

Frankenstein. Höf. Mary Shelley (skáldsaga).

FÉL203

Félagsfræðiveislan, Sjónarhorn félagsfræðinnar.Höf. Magnús Einarsson

(ISBN 978-9979-67-276-0).

ÍSL203

Edda Snorra Sturlusonar. Heimir Pálsson ritstj. 1996. Mál og menning, Reykjavík.

Handbók um ritun og frágang. Ingibjörg Axelsdóttir og Þórunn Blöndal. 2010.

Mál og menning, Reykjavík. (ISBN: 978-9979-3-3183-4).

Íslensk málsaga. Sölvi Sveinsson. Útg. 2007. Mál og menning, Reykjavík.

ÍSL 212

Edda Snorra Sturlusonar. Heimir Pálsson ritstj. 1996. Mál og menning, Reykjavík.

Handbók um ritun og frágang. Ingibjörg Axelsdóttir og Þórunn Blöndal. 2010.

Mál og menning, Reykjavík. (ISBN: 978-9979-3-3183-4).

Íslensk málsaga. Sölvi Sveinsson. Útg. 2007. Mál og menning, Reykjavík.

ÍSL403

Piltur og stúlka. Höf. Jón Thoroddsen 2008 Bjartur

Íslenskar bókmenntir 1550-1900. Höf. Kristinn Kristjánsson. 1996. IÐNÚ.

Rætur. (Skannað á Kennsluvefnum en ljósrit til sölu hjá ritara FSH). (ISBN: 9979-3-0017-5).

JAR 203

Myndun og mótun lands, jarðfræði Höf. Þorleifur Einarsson. Mál og menning, 1991.

LÍF103

Lífeðlisfræði. Höf. Örnólfur Thorlacius. IÐNÚ4. útgáfa 2012. (ISBN 978-9979-67-310-1). 3

LÍF 203

Erfðafræði. Höf. Örnólfur Thorlacius. IÐNÚ 3. útgáfa 2003 (eða yngri útgáfa ef til er).

(ISBN 9979-67-114-9).

LMV 293

Námsefni kynnt nemendum í kennslustundum.

MAT 293

Námsefni kynnt nemendum í kennslustundum.

NÁT103

Almenn líffræði. Höf. Ólafur Halldórsson. Leturprent 2011. (ISBN 978-9935-90-540-6).

NÁT 113

Jarðargæði. Jarðfræði. Höf. Jóhann Ísak Pétursson og Jón Gauta Jónsson. IÐNÚ. 2003.

SAG 203

Nýir tímar –Saga Íslands og umheimsins frá lokum 18. aldar til árpúsundamóta.

Höf. Gunnar Karlsson og Sigurður Ragnarsson. Mál og menning 2006.

(ISBN 9979-3-2729-4/9789979327295).

SAG403

Hugmyndasaga.Höf. Ólafur Jens Pétursson. Mál og menning. Reykjavík 1989.

SÁL 193

Ljósritað hefti.(Til sölu hjá ritara FSH).4

SÁL203

Proskasálfræði–lengi býr að fyrstu gerð.Höf.Aldís Unnur Guðmundsdóttir.

Útg.Mál og menning 2007.(ISBN 978-9979-3-2870-3).

SÁL403

Ljósritað hefti.(Til sölu hjá ritara FSH).

SKY 101

Skyndihjálpar og endurlífgun–Kennslubók

Allt efni verður útvegað af kennara fyrir námskeið.

Útgefandi fræðsluefnis er Rauðikrossinn á Íslandi.

SMI 293

Námsefni kynnt nemendum í kennslustundum

STÆ 102

Stærðfræði 4000 –A, áfangi 103. Höf. Lena Alfredson o. fl. Mál og menning.

Reykjavík 2010.(ISBN 978-9979-3-3184-1).

STÆ202

Stærðfræði 4000 -áfangi 203. Höf. Lena Alfredson o. fl. Mál og menning. Reykjavík 2010.(ISBN:978-9979-3-3185-8).

STÆ 203

Stærðfræði 4000 -áfangi 203. Höf. Lena Alfredson o. fl. Mál og menning. Reykjavík 2010.(ISBN:978-9979-3-3185-8).

STÆ403

Stærðfræði 3000-áfangi 403.Föll,markgildi,deildun.Lars-Eric Björk , Hans Brolin.

Mál og menning(ISBN:978-9979-3-2434-8).5

STÆ 413.

(Til sölu hjá ritara FSH).

STÆ 603

Stærðfræði 3000 - áfangi 503. Heildun, deildarjöfnur, runur og raðir.

Lars-Eric Björk, Hans Brolin. Mál og menning. (ISBN: 9979-3-2476-7). (Ath! sama bók og í STÆ503).

Tvinntölur. (Til sölu hjá ritaran FSH).

UPP 103

Uppeldi, kennslubók fyrir framhaldsskóla. Höf. Guðrún Friðgeirsdóttir, Margrét Jónsdóttir. Útg. Mál og menning, Reykjavík útg. 2008. (ISBN: 978-9979-3-2645-8).

ÞÝS 203

Schritte International 2 (Verða að vera ónotaðar!). Útgefandi: Huber Verlag.

(ISBN 978-3-19-001852-9).

Oh Maria. Höf. Felix und Theo (léttlestrarbók).

ÞÝS 403

Schritte International 3 (Verða að vera ónotaðar!). (ISBN 978-3-19-001853-6).

Der rote Hahn (léttlestrarbók).

Nemendur

Ýmsar upplýsingar um nýnema

Nýnemar haustönn 2014

Nafn	Kennitala	Brautir	Einkanetfang
Agnar Daði Kristinsson	281095-3909	ÓTN	agnar95@hotmail.com
Alex Þór Sigurðsson	181297-3799	NÁ	alexsig1997@gmail.com
Ástþór Ingi Hannesson	230598-2829	NÁ	upp25@simnet.is
Birkir Bergsson	231298-2749	NÁ	bryndis64@visir.is
Bjarni Dagur Vigfússon	040698-3459	AN	bjarnivigfusson@gmail.com
Daníel Snær Ævarsson	120497-3409	AN	jemils@mac.com
Elín Friðbjarnardóttir	211098-2529	NÁ	elinfridbjarnardottir@hotmail.com
Eva Matthildur Benediktsdóttir	270298-3039	FÉ	evamatta98@gmail.com
Eyrún Lind Árnadóttir	220695-2049	ÓTN	eyrunlind9@gmail.com
Eyþór Phillips	130998-2329	FB	eytorg@yahoo.com
Gunnar Sveinn Pétursson	300198-2369	NÁ	gunnarsveinn@hotmail.com
Halldór Árni Þorgrímsson	091098-3429	AN	halldorarni98@gmail.com
Hólmar Ben Kristjánsson	271298-2779	AN	holmarben@gmail.com
Júlía Sigrún Júlíusdóttir	090398-3349	AN	juliasigrun@icloud.com
Katla Dröfn Sigurðardóttir	090798-3169	AN	katladrofn98@hotmail.com
Kristín Káradóttir	250898-2669	NÁ	sunshinebob02@gmail.com
Kristján Einar Sigurbjörnsson	200198-3289	AN	rilla@simnet.is
Lovísa Björk Sigmarsdóttir	041098-3179	NÁ	lovisabjork98@gmail.com
Nanna Sigurjónsdóttir	090596-2689	FÉ	vma402650@vma.is
Nína Björk Friðriksdóttir	060698-2609	NÁ	nina_bjork_7@hotmail.com
Ófeigur Óskar Stefánsson	180498-3119	NÁ	ofleygur98@gmail.com
Ólafur Freyr Jónasson	080598-3359	AN	olafurfreyr4@gmail.com
Rafnar Berg Agnarsson	090798-3329	AN	rabbi090798@gmail.com
Rakel Rán Ákadóttir	270299-2299	GD	arnator@internet.is
Sandra Rós Briem Lárudóttir	150394-2019	ÓTN	sandrarosbriem@gmail.com
Sverrir Mar Smáráson	011195-3859	ÓTN	sverrir1995@hotmail.com
Sæþór Olgeirsson	060498-3349	FÉ	saetoro@gmail.com
Telma Rós Hallsdóttir	100298-2959	NÁ	telmaros_98@hotmail.com

Útskriftarnemar

Útskriftarnemar vor 2015

Nafn	Kennitala	Braut
Eygló Dögg Hjaltadóttir	290394-2959	Félagsfræðibraut
Hjörvar Gunnarsson	180396-2849	Félagsfræðibraut
Kristín Axelsdóttir	131193-2979	Félagsfræðibraut
Kristín Lára Björnsdóttir	210495-3209	Félagsfræðibraut
Patrekur Gunlaugsson	241195-3339	Félagsfræðibraut
Sigrún Lilja Sigurðardóttir	031295-2899	Félagsfræðibraut
Þórunn Birna Jónsdóttir	200995-3849	Félagsfræðibraut
Berglind Héðinsdóttir	091096-3829	Náttúrufræðibraut
Bjarki Freyr Lúðvíksson	260195-3289	Náttúrufræðibraut
Dagbjört Ingvarsdóttir	030596-3079	Náttúrufræðibraut
Daníel Jónmundsson	080395-3459	Náttúrufræðibraut
Elfa Björk Víðisdóttir	170696-3449	Náttúrufræðibraut
Eyþór Traustason	230595-3139	Náttúrufræðibraut
Halldór Kárason	030895-3049	Náttúrufræðibraut
Hrannar Rafn Jónasson	150795-3389	Náttúrufræðibraut
Jón Þór Jónsson	011195-3429	Náttúrufræðibraut
María Marta Bjarkadóttir	140296-2879	Náttúrufræðibraut
Ólöf Traustadóttir	150295-3949	Náttúrufræðibraut
Sigrún Vala Hauksdóttir	020996-3239	Náttúrufræðibraut
Vigfús Bjarni Jónsson	140495-3019	Náttúrufræðibraut
Bryndís Edda Benediktsdóttir	151094-3099	Starfsbraut
Lena Kristín Hermannsdóttir	220395-3249	Starfsbraut
Ólafur Karlsson	260495-3219	Starfsbraut

Verðlaun við brautskráningu vor 2015

Viðurkenning	Frá	Verðlaunahafi
Félagsstörf	Hjörvar Gunnarsson	Tómstunda- og æskulýðssviði Norðurþings
Félagsstörf	Eyþór Traustason	Lyfju á Húsavík
Félagsstörf	Jón Þór Jónsson	Sparisjóði Suður-Þingeyinga
Miklar framfarir í námi	Eygló Dögg Hjaltadóttir	Menningarsjóði Þingeyskra kvenna
Góðan námsárangur í efnafræði	Halldór Kárason	Íslandsbanka
Góðan námsárangur í þýsku	Dagbjört Ingvarsdóttir	Sendiráði Þýskalands á Íslandi
Frábæran árangur í stærðfræði og eðlisfræði	Dagbjört Ingvarsdóttir	Háskólanum í Reykjavík
Frábæra skólasókn	Dagbjört Ingvarsdóttir	Söginni ehf
Góðan námsárangur í félagsgreinum	Ólöf Traustadóttir	Vátryggingafélagi Íslands
Góðan námsárangur í íslensku	Ólöf Traustadóttir	Framsýn stéttarfélagi Þingeyinga
Góðan námsárangur í ensku	Ólöf Traustadóttir	Landsbankanum á Húsavík
Góðan námsárangur í raungreinum	Ólöf Traustadóttir	Framhaldsskólanum á Húsavík
Hæstu einkunn á stúdentsprófi	Ólöf Traustadóttir	Hollvinasamtökum Framhaldsskólans á Húsavík og Þekkingarneti Þingeyinga

Starfsfólk

Starfsfólk haust 2014

Starfsfólk skólans

Skólameistari: Dóra Ármannsdóttir

Áfangastjóri: Herdís Þuríður Sigurðardóttir

Námsráðgjafi: Rakel Dögg Hafliðadóttir

Skólahjúkrunarfræðingur: Brynhildur Gísladóttir

Fjármálastjóri: Svava Björg Kristjánsdóttir

Skólafulltrúi: Guðrún H. Jóhannsdóttir

Bókavörður: Elín S. Kristjánsdóttir

Umsjónarmaður húsnæðis: Guðrún Reynisdóttir

Kerfisstjóri: Aðalgeir Sævar Óskarsson

Félagsmála- og forvarnarfulltrúi: Sigurður Narfi Rúnarsson.

Kennarar á haustönn 2014

Auður Jónasdóttir Starfsbraut, fötlun

Ásta Svavarsdóttir Íslenska, listir, menning og vísindi

Björgvin R. Leifsson Líffræði, efnafræði og náttúrufræði

Gunnar Árnason Félagsfræði, matur og menning, námstækni, sálfræði, listir, menning og vísindi

Gunnar Baldursson Efnafræði, eðlisfræði, jarðfræði

Halla Rún Tryggvadóttir Danska

Herdís Þuríður Sigurðardóttir Íslenska

Ingólfur Freysson Íþróttir, félagsfræði, lífsleikni, smiðja og endurvinnsla.

Knútur Arnar Hilmarsson Stærðfræði

Rakel Dögg Hafliðadóttir Námstækni, stærðfræði

Sigurður Narfi Rúnarsson Starsfbraut

Smári Sigurðsson Enska, þýska

Valdimar Stefánsson Stærðfræði, saga og landafræði.

Starfsfólk vor 2015

Starfsfólk skólans

Skólameistari: Dóra Ármannsdóttir

Áfangastjóri: Herdís Þuríður Sigurðardóttir

Námsráðgjafi: Rakel Dögg Hafliðadóttir

Skólahjúkrunarfræðingur: Brynhildur Gísladóttir

Fjármálastjóri: Svava Björg Kristjánsdóttir

Skólafulltrúi: Guðrún H. Jóhannsdóttir

Bókavörður: Elín S. Kristjánsdóttir

Umsjónarmaður húsnæðis: Guðrún Reynisdóttir

Kerfisstjóri: Aðalgeir Sævar Óskarsson

Félagsmála- og forvarnarfulltrúi: Sigurður Narfi Rúnarsson.

Kennarar á vorönn 2015

Auður Jónasdóttir Starfsbraut, fötlun

Ásta Svavarsdóttir Íslenska, listir, menning og vísindi

Björgvin R. Leifsson Líffræði, efnafræði og náttúrufræði

Gunnar Árnason Félagsfræði, matur og menning, námstækni, sálfræði.

Gunnar Baldursson Efnafræði, eðlisfræði, jarðfræði, náttúrufræði

Halla Rún Tryggvadóttir Danska

Ingólfur Freysson Íþróttir, uppeldisfræði, smiðja og endurvinnsla.

Knútur Arnar Hilmarsson Stærðfræði

Rakel Dögg Hafliðadóttir Námstækni, stærðfræði

Sigurður Narfi Rúnarsson Starfsbraut

Smári Sigurðsson Enska, þýska

Valdimar Stefánsson Stærðfræði, saga, listir menning og vísindi.

Kennsluskipting

Haust 2014

Kennsluskipting haustönn 2014	
Nafn	Fag
Ásta Svavarsdóttir	ÍSL303, ÍSL503, LMV192
Björgvin Rúnar Leifsson	EFN313, LÍF113, NÁT103, NÁT123
Gunnar Árnason	FÉL173, LMV192, MAT193, NÁM190, SÁL 103, SÁL303
Gunnar Baldursson	EFN203, JAR103, JAR213, EÐL103
Halla Rún Tryggvadóttir	DAN103
Herdís Þuríður Sigurðardóttir	ÍSL303
Ingólfur Freysson	FÉL103, ÍPR, LKN103, SMI193
Knútur Arnar Hilmarsson	STÆ103, STÆ122, STÆ303, STÆ503
Rakel Dögg Hafliðadóttir	NÁM190, STÆ313
Smári Sigurðsson	ENS103, ENS303, ENS503, ÞÝS103, ÞÝS303
Valdimar Stefnánsson	LAN103, SAG103, SAG303, STÆ193

Vor 2015

Kennsluskipting vorönn 2015	
Nafn	Fag
Ásta Svavarsdóttir	ÍSL203, ÍSL212, ÍSL403, LMV292
Björgvin Rúnar Leifsson	EFN103, LÍF103, LÍF203, NÁT103
Gunnar Árnason	FÉL203, MAT293, NÁM291, SÁL193, SÁL203
Gunnar Baldursson	EÐL303, EFN303, JAR203, NÁT113
Halla Rún Tryggvadóttir	DAN203
Ingólfur Freysson	ÍPR, SMI293, UPP103
Knútur Arnar Hilmarsson	STÆ202, STÆ203, STÆ403, STÆ603
Rakel Dögg Hafliðadóttir	NÁM291, STÆ413
Smári Sigurðsson	ENS203, ENS403, ENS483, ÞÝS203, ÞÝS403
Valdimar Stefnánsson	LMV292, SAG203, SAG403, STÆ102

Umsjónakennarar

Meginmarkmið umsjónar með nemendum

Meginmarkmið umjónarstarfs með nemendum er að tryggja sem best velferð þeirra í skólanum og koma í veg fyrir brotthvarf þeirra frá námi. Þetta verður best gert með því að fylgjast eins og kostur er með líðan nemenda, árangri þeirra og ástundun. Það er afar mikilvægt að nemendur finni að umsjónarkennari beri umhyggju fyrir þeim, vilji þeim vel og vænti árangurs af veru þeirra í skólanum. Með markvissu umsjónarstarfi er leitast við að veita nemendum aukið aðhald og stuðning og stuðla þannig að umhyggju og festu í skólalastarfinu.

Hlutverk umsjónarkennara:

Í upphafi skólaárs felur skólameistari kennara að hafa umsjón með nemendahópi undir stjórn námsráðgjafa. Í þessari umsjón felst:

- að fylgjast með skólasókn og námsárangri hvers einstaks nemenda í umsjónarhópnum,
- að ræða persónulega við nemendur og kynna sér viðhorf þeirra og líðan,
- að koma ábendingum um námsvanda og önnur persónuleg vandamál á framfæri við námsráðgjafa og skólameistara eða staðgengil hans,
- að upplýsa foreldra ólögráða nemenda um málefni er tengjast skólagöngu barna þeirra,
- að vera nemendum til ráðuneytis um mál er tengjast skólavist þeirra,
- að aðstoða nemendur við námsval, skrá val í Innu og vinna með þeim námsáætlanir í samstarfi við námsráðgjafa og áfangastjóra,
- að leiðbeina nemendum um vinnubrögð í námi,
- að vera talsmaður nemenda sinna gagnvart skólastjórnendum,
- að miðla upplýsingum frá stjórnendum skóla til umsjónarnemenda sinna,
- að taka þátt í fundum með námsráðgjafa og áfangastjóra um umsjónarhópinn,
- að taka þátt í kynningarfundum fyrir foreldra nýnema (þeir umsjónarkennarar sem hafa umsjón með nýnemum yngri en 18 ára).

Umsjónarkennarar veturinn 2014 – 2015

Auður Jónasdóttir Starfsbraut.

Ingólfur Freysson Nýnemar á almennri braut.

Gunnar Árnason félagsfræðibraut undir 18

Gunnar Baldursson náttúrufræðibraut undir 18

Björgvin R. Leifsson Aðrir nemendur.

Öðrum nemendum er ekki úthlutað umsjónarkennurum en er bent á að leita til kennara, námsráðgjafa eða stjórnenda með sín mál.

Starfsmannastefna

Starfsmannastefna Framhaldsskólans á Húsavík

Starfsmannastefna Framhaldsskólans á Húsavík er skrifleg yfirlýsing um sameiginleg markmið stjórnenda skólans og starfsmanna. Hún fjallar um réttindi og skyldur starfsmanna FSH og er ætlað að vera til hvatningar og upplýsingar fyrir alla starfsmenn. Starfsmannastefnan lýsir vilja skólans til að vera góður vinnustaður þar sem gott starf er unnið af áhugasömu, samstilltu og ábyrgu fólki í anda jafnræðis.

Markmið

Markmið með starfsmannastefnu Framhaldsskólans á Húsavík er að skólinn gegni lögmætu hlutverki sínu, svo sem kveðið er á í 2. gr. laga um framhaldsskóla nr. 92/2008 og uppfylli réttmætar væntingar sem gerðar eru til skólans og starfsmanna hans. Til þess að svo megi verða þarf FSH að hafa á að skipa hæfu, áhugasömu og metnaðarfullu starfsfólki sem tilbúið er að bregðast við síbreytilegum þörfum nemenda og samfélags. Leitast skal við að tryggja að starfsfólk sé ánægt í starfi og starfsandi í skólanum sé góður. Áherslur skólans endurspeglast í einkunnarorðum hans:

Frumkvæði

FSH leggur áherslu á að efla frumkvæði starfsmanna og nemenda með því að hvetja þá til að sjá nýjar lausnir á fjölbreyttum úrlausnarefnum.

Samvinna

FSH leggur áherslu á samvinnu allra þeirra sem í skólanum starfa, bæði nemenda og starfsmanna, í öllu daglegu starfi.

Hugrekki

FSH leggur áherslu á að efla hugrekki starfsmanna og nemenda í daglegu starfi og ýta undir sjálfstraust þeirra, sjálfsvirðingu og umhyggju fyrir öðrum.

1. Ráðningar

Framhaldsskólinn á Húsavík leitast við að ráða, halda í og efla hæft og traust starfsfólk. Ráðningar skulu byggja á faglegum forsendum með áherslu á menntun umsækjenda, reynslu þeirra, hæfni til að inna starfið vel af hendi auk þess sem jafnréttissjónarmiðum skal fylgt.

Starfsauglýsingar

Við Framhaldsskólann á Húsavík skal meginreglan vera sú að laus störf séu auglýst. Skólinn vill leggja metnað í starfsauglýsingar og gæta þess að hafa þær í samræmi við jafnréttissjónarmið sbr. reglur um auglýsingar á lausum störfum nr. 464/1996 er fylgja lögum um réttindi og skyldur starfsmanna ríkisins nr. 70/1996.

Starfslýsingar

Við Framhaldsskólann á Húsavík eru gerðar starfslýsingar við öll störf og skulu þær birtar starfsmönnum. Skólameistari gengur frá starfslýsingu í samráði við starfsmann. Sé um nýtt starf að ræða gengur skólameistari frá starfslýsingunni. Starfslýsing skal liggja fyrir þegar ráðið er í nýtt starf. Hún skal vera nákvæm, marktæk og endurskoðuð reglulega.

Móttaka og fræðsla nýrra starfsmanna

Framhaldsskólinn á Húsavík leggur áherslu á að taka vel á móti nýju starfsfólki og auka þannig líkurnar á að því líði vel í starfi frá upphafi. Í skólanum skal vera til sérstakur gátlisti um móttöku nýrra starfsmanna til að tryggja sem best að nýir starfsmenn séu fræddir um starfsemi skólans, eigið starfssvið, réttindi og skyldur. Skólameistari ber ábyrgð á að nýjum starfsmanni sé veitt slík fræðsla.

2. Starfspróun

Mikilvægt er að starfsfólk Framhaldsskólans á Húsavík sé í stakk búið að laga sig að síbreytilegum kröfum sem starfið gerir til þess. Framhaldsskólinn á Húsavík vill tryggja starfsmönnum sínum starfspróun til þess að hún geti orðið bæði starfsmönnum og stofnuninni til hagsbóta. Starfspróun er ekki einhliða aðgerð stjórnenda eða starfsmanns heldur er hún á ábyrgð beggja og hluti af þátttöku starfsmanns í starfsmannasamtölum, símenntun og daglegri samvinnu. Hún á sér einnig stað þegar starfsmaður tekst á við starf sem gerir auknar kröfur til hans. Starfspróun og starfsöryggi tengjast með beinum hætti. Framhaldsskólinn á Húsavík vill skapa starfsmönnum möguleika á samfelldum starfsferli með því að hvetja starfsmenn til að auka frumkvæði og hæfni til að takast á við ný verkefni

Símenntun og endurmenntun

Framhaldsskólinn á Húsavík leggur áherslu á að starfsmenn eigi kost á símenntun, bæði innan og utan skólans, til að auka þekkingu sína og faglega hæfni. Starfsmenn og stjórnendur bera jafna ábyrgð á að viðhalda og bæta þá þekkingu og hæfni sem nauðsynleg er starfsins vegna.

Starfsmannasamtöl

Í Framhaldsskólanum á Húsavík skulu starfsmannasamtöl fara fram einu sinni á ári. Tilgangur samtalanna er að stuðla að velferð starfsmanna, bættum starfsárangri og gagnkvæmri upplýsingamiðlun. Samtölunum er ætlað að auðvelda starfsmönnum og stjórnendum að ná settum markmiðum í starfi skólans, að skerpa vitundina um þessi markmið og þá ábyrgð sem þeim fylgir. Starfsmannasamtölin eiga einnig að byggja upp gagnkvæmt traust og þar fer fram umræða um líðan starfsmanna á vinnustað. Þess skal gætt að starfsmannasamtöl séu vel undirbúin og að í þeim sé fyllsta trúnaðar gætt. Mikilvægt er að unnið sé úr þeim markmiðum sem rætt er um í starfsmannasamtölum og þeim sé fylgt eftir.

3. Jafnrétti

Framhaldsskólinn á Húsavík hefur markað sér jafnréttisstefnu sem aðgengileg er á heimasíðu skólans. Líkt og þar kemur fram er megináhersla lögð á að jafnréttis og jafnræðis sé gætt á öllum sviðum skólastarfsins. Í því felst að óheimilt er að mismuna starfsmönnum eftir aldri, kynþætti, kynhneigð, trúarskoðunum, stjórnámálaskoðunum eða af öðrum ómálefnalegum ástæðum. Mikilvægt er að starfsmenn virði jafnréttisstefnuna og vinni í anda hennar.

4. Samskipti og boðmiðlun

Samskipti

Framhaldsskólinn á Húsavík leggur mikið upp úr starfsánægju, góðum starfsanda og vellíðan starfsmanna. Lögð er áhersla á að starfsmenn temji sér kurteisi og háttvísi í framkomu og komi fram hver við annan af virðingu, umburðarlyndi og með jákvæðu viðmóti. Þróuð hefur verið eineltisáætlun fyrir skólann sem aðgengileg er á heimasíðu hans. Þar kemur fram að verði starfsmenn uppvísir að ósæmilegri framkomu í garð samstarfsmanna sinna, s.s. [einelti](#), kynferðislegri eða kynbundinni áreitni, teljast þeir brotlegir við grundvallarreglur um samskipti á vinnustað. Slíkt getur leitt til áminningar og jafnvel uppsagnar.

Boðmiðlun

Lögð er áhersla á að starfsmenn hafi greiðan aðgang að gögnum með markvissri miðlun upplýsinga. Stjórnendum ber að upplýsa starfsmenn um málefni er varða starfsemi skólans með reglulegum fundum, tölvupóstsamskiptum og öðrum leiðum. Fundargerðir og aðrar upplýsingar um stefnu og starfsemi Framhaldsskólans á Húsavík skulu vera starfsmönnum aðgengilegar á heimasíðu skólans

5 Laun, starfsskilyrði og vinnuvernd

Framhaldsskólinn á Húsavík kappkostar að tryggja hverjum starfsmanni þau skilyrði og þá aðstöðu sem hann þarf til að rækja starf sitt vel. Jafnframt er leitast við að tryggja starfsöryggi eins og unnt er.

Launamál

Framhaldsskólinn á Húsavík vill ráða til sín og halda í hæft starfsfólk. Í því skyni leitast skólinn við að búa starfsmönnum sínum eins góð launakjör, starfsskilyrði og starfsaðstöðu og unnt er. Laun skulu ákvörðuð með sanngjörnum hætti á grundvelli starfslýsingar og gildandi kjara- og stofnanasamnings. Starfsmaður getur óskað eftir launaviðtali þegar honum þykir ástæða til þess.

Vinnutími

Við Framhaldsskólann á Húsavík er áhersla lögð á að starfsmenn séu stundvísir og stundi starf sitt vel. Skólameistara ber að fylgjast með stundvísi, fjarveru í vinnutíma og brotthvarfi af vinnustað áður en reglulegum vinnutíma lýkur, kanna ástæður fyrir slíku og lagfæra í samræmi við lög um réttindi og skyldur opinberra starfsmanna, kafla IV.

Fjölskylduábyrgð

Að jafnaði skal vinnuálagi starfsmanna við Framhaldsskólann á Húsavík stillt í hóf. Skólinn vill eftir megni taka tillit til óska starfsmanna um vinnutíma og starfshlutfall. Starfsmönnum skal, eftir því sem unnt er, gefinn kostur á tímabundinni lækkun á starfshlutfalli og sveigjanlegum vinnutíma vegna fjölskylduábyrgðar án þess að það hafi áhrif á starfsframa þeirra. Skólinn hvetur feður sérstaklega til þess að nýta sér möguleika sína til að samræma starfs- og fjölskylduábyrgð.

Öryggi starfsmanna

Vinnuumhverfi í Framhaldsskólanum á Húsavík skal vera í samræmi við lög og reglugerðir um öryggi á vinnustöðum. Í öryggisstefnu skólans, sem aðgengileg er á heimasíðu hans, kemur fram að skólinn skal leitast af fremsta megni við að útvega starfsfólki sínu starfsaðstöðu sem fullnægir kröfum um öryggi, hollustu og vinnuvernd. Öryggisfulltrúi Framhaldsskólans á Húsavík er til leiðbeiningar í þeim efnum. Starfsmenn bera sjálfir ábyrgð á að fylgja kröfum sem gerðar eru til þeirra um aðgát í starfi. Í skólanum skal boðið upp á námskeið í skyndihjálpar og viðbrögðum við eldsvoða og jarðskjálfta með reglulegu millibili.

Starfsaðstaða

Skólanum ber að útvega hverjum starfsmanni aðstöðu sem gerir honum kleift að sinna starfi sínu vel. Stjórnendur skólans meta þörf starfsmanna fyrir þá aðstöðu, s.s. rými, húsgögn og tækjakost, sem starf þeirra útheimtir. Taka skal sérstakt tillit til starfsmanna með fötlun og sjúkdóma.

Heilbrigði starfsmanna

Framhaldsskólinn á Húsavík hvetur starfsfólk sitt til að leggja rækt við eigin heilsu og ástunda heilbriggt lífni. Skólinn tekur þátt í verkefnum Heilsuefandi framhaldsskóli og ber því að sjá til þess að starfsfólk hafi greiðan aðgang að heilsusamlegu fæði. Jafnframt hvetur skólinn starfsfólk sitt til að stunda líkamsrækt og fylgjast vel með heilsu sinni. Skólinn er áfengis-, tóbaks- og vímuefnalaus vinnustaður. Öll svæði skólans skulu vera reyklaus, bæði hús og lóð. Starfsfólki er óheimilt að vera undir áhrifum áfengis og annarra vímuefna í starfi. Komi í ljós að starfsmaður eigi við áfengis- og/eða vímuefnavanda að stríða ber stjórnendum og/eða starfsmönnum að bregðast við og leita úrlausnar í samráði við skólameistara

6. Sjálfsmat

Árlega framkvæmir Framhaldsskólinn á Húsavík formlegt sjálfsmat skv. VII kafla nýrra laga um framhaldsskóla nr. 92/2008 og er það liður í sívirku umbótastarfi skólans. Niðurstöður matsins eru birtar á heimasíðu skólans um leið og unnið hefur verið úr þeim. Framhaldsskólinn á Húsavík leggur áherslu á að stöðugt sé unnið að innra mati skólans og að allir starfsmenn komi að þeirri vinnu. Lesa má nánar um sjálfsmat á heimasíðu skólans.

7. Stjórnunarhættir

Við Framhaldsskólann á Húsavík er lögð áhersla á að innra starf sé vel skipulagt. Stefnt skal að því að allir starfsmenn hafi skýra hugmynd um hlutverk sitt innan skólans og að allir starfsmenn taki, í samræmi við hæfni þeirra og eðli starfsins, virkan þátt í stjórnun skólans og ákvarðanatöku innan hans. Stuðlað skal að góðum og nútímalegum stjórnunarháttum sem felast m.a. í jákvæðu viðhorfi stjórnenda til starfsmanna og virku upplýsingastreymi. Stjórnendur skulu að jafnaði leita samráðs við starfsmenn um þau málefni vinnustaðarins er

þá varða og beita sér fyrir sem viðtækastri sátt um þau. Ákvörðunarvald og ábyrgð stjórnenda gagnvart starfsmönnum skal vera vel skilgreind og starfsmönnum ljós. Stjórnendur skulu vinna að settum markmiðum í skólastarfi og veita starfsmönnum tækifæri til að taka faglegum og persónulegum framförum. Skipurit skal kynnt reglulega fyrir starfsmönnum skólans og þess gætt að það sé starfsfólki aðgengilegt og upplýsingar í því réttar.

8. Starfslok

Í Framhaldsskólanum á Húsavík er áhersla lögð á að komið sé til móts við óskir starfsmanna um starfslok, t.d. með breyttu starfshlutfalli eða starfsskyldum síðustu misserin í starfi. Fastráðnum starfsmönnum skal gefinn kostur á starfslokaviðtali hjá skólameistara. Viðtalið gefur skólanum tækifæri til að draga lærdóm af ábendingum starfsmanna um það sem betur má fara í skólastarfinu. Starfsmenn Framhaldsskólans á Húsavík skulu láta af störfum eigi síðar en í lok þess mánaðar sem þeir verða 70 ára, sbr. 43. grein laga nr. 70/1996 um réttindi og skyldur opinberra starfsmanna.

9. Framkvæmd og eftirfylgd starfsmannastefnu

Stefnt skal að því að við Framhaldsskólann á Húsavík verði með reglubundnum hætti gerðar formlegar kannanir á viðhorfum og líðan starfsmanna. Skólameistari ber ábyrgð á því að starfsmannastefnu skólans sé framfylgt.

Jafnréttisstefna

Jafnréttisáætlun Framhaldsskólans á Húsavík

1. Inngangur

18. gr. laga um jafna stöðu og jafnan rétt kvenna og karla nr. 10/2008 er kveðið á um að öll fyrirtæki og stofnanir með fleiri en 25 starfsmenn skuli setja sér jafnréttisáætlun eða samþætta jafnréttissjónarmið í starfsmannastefnu sína. Þrátt fyrir að við Framhaldsskólann á Húsavík starfi færri en 25 manns leggur skólinn áherslu á að jafnréttissjónarmið séu höfð að leiðarljósi í öllu starfi hans og vill setja starfsfólki sínu og nemendum gott fordæmi í þessum efnum.

Jafnréttisáætlun Framhaldsskólans á Húsavík er mótuð í samræmi við jafnréttislögin nr. 10 árið 2008. Markmið hennar er að stuðla að jafnrétti kynja í skólanum, jafnri stöðu og virðingu kvenna og karla innan skólans, ennfremur að minna stjórnendur, nemendur og starfslíð skólans á mikilvægi þess að allir fái notið hæfileika sinna án tillits til aldurs, búsetu, fötlunar, kyns, kynhneigðar, litarháttar, lífsskoðana, menningar, stéttar, trúarbragða, tungumáls, ætternis, þjóðernis eða annarra þátta sem kunna að greina einn einstakling frá öðrum. Líkt og fram kemur í menntasýn FSH er í skólanum lögð áhersla á að:

... nemendur öðlist dýpri skilning á hugtökum á borð við frelsi, jafnrétti og systkinalag með því að þeir fái frelsi til að tjá skoðanir sínar og taka ákvarðanir um nám sitt, hafi jöfn tækifæri til þátttöku og áhrifa án tillits til félags- og efnahagslegrar stöðu, hæfni, reynslu, aldurs, kynferðis, kynhneigðar, trúararfstöðu, kynþáttar eða þjóðernis. Að nemendur efli samskiptahæfni sína með því að vinna með öðrum að fjölbreyttum viðfangsefnum, læri að leysa úr ágreiningi, vinni gegn mismunun og einelti, öðlist meiri sjálfsaga og taki ábyrgð á eigin gerðum.

Jafnréttisstefna er því ekki aðeins bundin við kynjajafnrétti heldur ýmsa aðra þætti sem kunna að skapa mun á milli einstaklinga. Mikilvægt er að bæði nemendur skólans og starfsfólk séu upplýst um jafnréttisstefnu skólans og fylgi henni í hvívetna.

Við FSH starfar jafnréttisfulltrúi. Hlutverk hans er að fjalla um og hafa eftirlit með jafnréttisstarfi í skólanum og að jafnréttisstefnu skólans sé framfylgt. Jafnréttisfulltrúi sendir Mennta- og menningarmálaráðuneyti árlega greinargerð um jafnréttisstarf skólans sbr. 13. gr. laga um jafna stöðu kvenna og karla nr. 10/2008.

Hér á eftir verður gerð grein fyrir jafnréttisáætlun Framhaldsskólans á Húsavík í nokkrum hlutum. Kafli 2 snýr að starfsfólki skólans en kafli 3 að nemendum. Í kafla 4 er svo gerð grein fyrir framkvæmd og eftirfylgd jafnréttisstefnunnar.

2. Starfsfólk

Framhaldsskólinn á Húsavík telur mikilvægt að nýta til jafns þá auðlegð sem felst í menntun, reynslu og viðhorfum bæði kvenna og karla. Í öllu starfi skólans skal unnið markvisst gegn viðhorfum sem leiða til aðstöðumunar karla og kvenna. Í starfsmannastefnu skólans, sem aðgengileg er á heimasíðu hans, er skýrt kveðið á um mikilvægi þess að starfsfólk virði jafnréttisstefnuna og vinni í anda hennar.

Ráðningar og starfsauglýsingar

Jafnréttissjónarmið skulu höfð að leiðarljósi til jafns við önnur sjónarmið þegar ráðið er í stöður við skólann. Í auglýsingum um laus störf við skólann skal vísað í jafnréttisstefnu skólans, störf skulu þar vera ókyngreind og höfða jafnt til beggja kynja. Stefnt skal að því að í hópi starfsfólks sé fjöldi karla og kvenna sem jafnastur. Gæta skal þess að einstaklingum sé ekki mismunað vegna kynferðis við úthlutun verkefna eða þegar teknar eru ákvarðanir um framgang í störfum. Jafnframt skulu bæði kyn njóta sömu tækifæra til að axla ábyrgð.

Launakjör

Við ákvörðun launa skal þess gætt að kynjum sé ekki mismunað. Konum og körlum skulu greidd jöfn laun og skulu njóta sömu kjara fyrir jafn verðmæt og sambærileg störf. Kynjajafnréttis skal gætt við úthlutun hvers konar þóknunar og hlunninda, beinna og óbeinna. Einnig skulu kynin njóta sömu kjara hvað varðar líffeyris- orlofs- og veikindarétt og hvers konar önnur starfskjör eða réttindi sem metin verða til fjár.

Þátttaka í nefndum og ráðum

Stefnt skal að því að fjöldi karla og kvenna í nefndum og ráðum á vegum skólans sé sem jafnastur.

Endurmenntun og starfsþjálfun

Starfsfólki skulu tryggðir möguleikar til endurmenntunar og starfsþjálfunar óháð kyni. Leitast skal við að höfða til beggja kynja í tilboðum er lúta að starfsþjálfun og endurmenntun.

Áætlanagerð og rekstur

Við áætlanagerð fyrir skólann skal sérstaklega hugað að kynjasjónarmiðum við forgangsröðun verkefna og skiptingu fjármuna. Þegar þörf er hagræðingar í rekstri skólans skal jafnréttis- og kynjasjónarmiða gætt. Huga þarf að því að við slíkar aðgerðir halli ekki á annað kynið.

Samræming fjölskyldulífs og vinnu

Starfsfólki Framhaldsskólans á Húsavík skal gert kleift að samræma fjölskyldulíf og vinnu, meðal annars með sveigjanlegum viðverutíma í skólanum. Starfsfólki af báðum kynjum skal gert kleift að sinna tímabundinni fjölskylduábyrgð sem skapast af veikindum barna, maka eða foreldra. Ekki skal líta á það sem mismunun að tekið sé tillit til kvenna vegna þungunar og barnsburðar.

Einelti, kynferðisleg og kynbundin áreitni

Allir starfsmenn eiga rétt á að komið sé fram við þá af virðingu og að þeir sæti ekki einelti, kynferðislegri eða kynbundinni áreitni. Einelti er ámælisverð eða síendurtekin ótilhlýðileg háttsemi, þ.e. athöfn eða hegðun sem er til þess fallin að niðurlægja, gera lítið úr, móðga, særa, mismuna eða ógna og valda vanlíðan hjá þeim sem hún beinist að. Kynferðisleg áreitni er kynferðisleg hegðun sem er ósanngjörn og/eða móðgandi og í óþökk þess sem fyrir henni verður. Kynferðisleg áreitni getur verið líkamleg, orðbundin eða táknað. Kynbundin áreitni er hvers kyns ósanngjörn og/eða móðgandi hegðun, sem tengist kyni þess sem fyrir henni verður, er í óþökk og hefur áhrif á sjálfsvirðingu þess sem fyrir henni verður. Áreitni getur verið líkamleg, orðbundin eða táknað. Veita skal starfsfólki fræðslu um einelti og kynferðislega og kynbundna áreitni til að stuðla að því að allt starfsfólk verði meðvitað um slík málefni, geti greint þau og brugðist við þeim þegar þau koma upp. Verði starfsfólk uppvíst að ósæmilegri framkomu í garð samstarfsfólks, s.s. einelti, kynbundinni eða kynferðislegri áreitni teljast þeir brotlegir við grundvallarreglur um samskipti á vinnustað. Slíkt getur leitt til áminningar og jafnvel uppsagnar sbr. 21. grein laga nr. 70/1996 um réttindi og skyldur starfsmanna ríkisins.

Ef starfsmaður telur að brotið sé gegn jafnréttissjónarmiðum innan Framhaldsskólans á Húsavík, eða þarfnast ráðgjafar um meðferð jafnréttismála innan skólans, skal hann leita til skólameistara eða jafnréttisfulltrúa og finna málinu farveg í samvinnu við hann. Þessar upplýsingar skulu jafnframt vera aðgengilegar í skipuriti skólans.

3. Nemendur

Samkvæmt Aðalnámskrá framhaldsskóla skal menntun í jafnrétti vera einn af grunnþáttum menntunar í íslenskum framhaldsskólum. Í Aðalnámskrá segir: „Markmið jafnréttismenntunar er að skapa tækifæri fyrir alla til að þroskast á eigin forsendum, rækta hæfileika sína og lifa ábyrgu lífi í frjálsu samfélagi í anda skilnings, friðar, umburðarlyndis, víðsýnis og jafnréttis“ (bls. 15).

Í Aðalnámskrá segir enn fremur: „Jafnréttismenntun vísar í senn til inntaks kennslu, námsaðferða og námsumhverfis. Jafnrétti er regnhlífarhugtak sem nær til margra þátta. Hér á eftir er upptalning nokkurra þeirra í stafrófsröð: Aldur, búseta, fötlun, kyn, kynhneigð, litarháttur, lífsskoðanir, menning, stétt, trúarbrögð, tungumál, ætterni, þjóðerni. Á öllum skólastigum á að fara fram menntun til jafnréttis þar sem fjallað er um hvernig ofangreindir þættir geta skapað mismunun eða forréttindi í lífi fólks“ (bls. 15).

Í ljósi þessa þarf að skoða eftirfarandi atriði sérstaklega:

Líðan og árangur

Skólinn leitast við það í öllu sínu starfi að koma til móts við áhuga og þarfir nemenda sbr. hér að framan. Jafnframt er lögð áhersla á að starfsfólk skólans beri ábyrgð á uppeldislegum samskiptum sínum við nemendur með því að sýna þeim virðingu, umhyggju, velvild, aðhald og þolinmæði og vænta ætíð árangurs. Lögð er áhersla á að nemendum líði vel og að þeir sýni framfarir og nái árangri á sem flestum sviðum. Kanna þarf með reglubundnum hætti líðan nemenda og viðhorf þeirra til skólans og starfsemi hans. Þá er einnig mikilvægt að skoða einkunnir nemenda og greina árangur þeirra í námi eftir kyni. Ef í ljós kemur verulegur munur á líðan, viðhorfum eða árangri nemenda eftir kyn þeirra þarf að grípa til sérstakra aðgerða með það fyrir augum að staða kynjanna verði sem jöfnust. Hér gæti m.a. komið til greina að breyta kennsluháttum, námsefni, samsetningu námshópa og/eða auka tímabundið stuðning við nemendur.

Námsefni

Allar námsgreinar tengjast jafnrétti beint og óbeint. Kennarar verða að vera vakandi fyrir því hvort kennsluefni byggist á jafnréttishugmyndum með því að skoða og meta það út frá jafnréttissjónarmiðum. Skoða þarf viðfangsefni skólastarfsins út frá sem flestum sjónarhornum og nota ólíkar heimildir s.s. að vitna í sérfræðinga af báðum kynjum.

Kennsluhættir

Kennsluhættir þurfa að vera fjölbreyttir og þannig leitast við að sem flestir nemendur nái að tileinka sér þau viðfangsefni sem til umræðu eru hverju sinni. Mikilvægt er að hópaverkefni séu sem mest unnin í kynjablönduðum hópum. Þannig er líklegast að bæði kynin fái kennslu við hæfi og ólík reynsla og gildismat fái notið sín. Jafnréttisfræðslu þarf að samþætta námi og kennslu í sem flestum áföngum. Huga þarf sérstaklega að jafnréttisfræðslu í lífsleikni fyrir nýnema svo tryggt sé að stefnumið skólans í jafnréttismálum komi skýrt fram strax í upphafi náms við Framhaldsskólann á Húsavík. Gæta þarf hlutlægni bæði í umræðum og námsefni og benda nemendum á leiðir til að koma auga á og vinna gegn misrétti. Þar má t.d. hafa í huga atriði eins og aldur, búsetu, fötlun, kyn, kynhneigð, litarhátt, lífsskoðun, menningu, stétt, trúarbrögð, tungumál, ætterni, þjóðerni eða annað sem kann að aðgreina einn einstakling frá öðrum.

Tómstundastarf og nemendaráð

Hafa þarf að leiðarljósi að hlutur kynjanna sé sem jafnastur í þátttöku nemenda í nemendaráði. Einnig þurfa kynjahlutföll að vera sem jöfnust í öðru tómstundastarfi, s.s. nefndum og klúbbum skólans, spurningaliði og yfirleitt þar sem nemendur koma fram fyrir skólans hönd. Við gerð skólablaðsins skal þess sérstaklega gætt að kynjunum sé gert jafnhátt undir höfði, bæði í vinnu við blaðið og í allri umfjöllun sem þar kemur fram.

Stoðþjónusta

Meta þarf stoðþjónustu skólans með reglulegu millibili. Með stoðþjónustu er átt við náms- og starfsráðgjöf, aðstoð við nemendur með sértæka námsörðugleika, aðstoð við nemendur með fötlun, aðstoð í tölvuveri, þjónustu á bókasafni, þjónustu hjúkrunarfræðings og ýmis önnur úrræði sem skólinn stendur fyrir.

Sveigjanleiki gagnvart eldri nemendum og nemendum sem eiga börn

Framhaldsskólinn á Húsavík leggur áherslu á að koma til móts við eldri nemendur og barnafólk m.a. með sveigjanlegum reglum um skólasókn.

Aðbúnaður nemenda með fötlun

Í allri endurskipulagningu á húsnaði skólans skal leitast við að hlúa sem best að nemendum með fötlun m.t.t. aðstöðu til náms, undirbúnings, tölvunotkunar, mataraðstöðu og salernisaðstöðu. Taka skal tillit til sértækra þarfa hvers og eins nemenda á hverjum tíma.

Einelti, kynferðisleg og kynbundin áreitni

Allir nemendur eiga rétt á að komið sé fram við þá af virðingu og að þeir sæti ekki einelti, kynferðislegri eða kynbundinni áreitni. Líkt og fram kemur í 2. kafla jafnréttisáætlunarinnar er einelti ámælisverð eða síendurtekin ótilhlýðileg háttsemi, þ.e. athöfn eða hegðun sem er til þess fallin að niðurlægja, gera lítið úr, móðga, særa, mismuna eða ógna og valda vanlíðan hjá þeim sem hún beinist að. Kynferðisleg áreitni er kynferðisleg hegðun sem er ósanngjörn og/eða móðgandi og í óþökk þess sem fyrir henni verður. Kynferðisleg áreitni getur verið líkamleg, orðbundin eða táknræn. Kynbundin áreitni er hvers kyns ósanngjörn og/eða móðgandi hegðun, sem tengist kyni þess sem fyrir henni verður, er í óþökk og hefur áhrif á sjálfsvirðingu þess sem fyrir henni verður. Áreitni getur verið líkamleg, orðbundin eða táknræn. Gera þarf nemendum ljóst að einelti, kynferðisleg og kynbundin áreitni er ekki liðin við Framhaldsskólann á Húsavík, hvort sem hún er af hálfu starfsmanns gagnvart nemanda, af hálfu nemanda gagnvart starfsmanni eða á milli nemenda. Hér þarf sérstaklega að hafa í huga þær leiðir sem tæknin hefur í för með sér, s.s. í gegnum tölvu eða síma. Um meðferð mála má lesa nánar í skólareglum sem aðgengilegar eru á heimasíðu skólans.

Kynhneigð

Starfsfólk Framhaldsskólans á Húsavík skal gæta þess að gera ráð fyrir að nemendur hafa mismunandi kynhneigð. Mikilvægt er að þetta sé haft í huga í námi, kennslu, starfsháttum og daglegri umgengni við nemendur.

Telji nemandi að brotið hafi verið gegn jafnréttisstefnu innan Framhaldsskólans á Húsavík, eða vill fá ráðgjöf um meðferð jafnréttismála innan skólans, getur hann leitað til skólameistara, jafnréttisfulltrúa, námsráðgjafa eða umsjónarkennara og fundið málinu farveg.

4. Framkvæmd og eftirfylgd jafnréttisstefnu

Jafnréttisstefna er lifandi verkefni og þarf að vera í stöðugri þróun. Líta má á jafnréttisáætlun sem viljayfirlýsingu um að jafnréttissjónarmið séu höfð að leiðarljósi í öllu skólastarfi. Líkt og fram kemur í inngangi gerir jafnréttisfulltrúi árlega grein fyrir því hvort jafnréttisstefnunni hafi verið framfylgt og gerir athugasemdir þegar þurfa þykir. Á tveggja ára fresti er æskilegt að endurskoða áætlunina í heild sinni meðal annars með tilliti til breytinga í skólastarfi og lagabreytinga og gera þær ráðstafanir sem þarf til að nemendur og starfsfólk skólans njóti samstarfs og samneytis á grundvelli jafnréttis. Það er á ábyrgð skólameistara að jafnréttisstefnu sé fylgt í hvívetna og hann skal sjá til þess að í skólanum ríki sú skólamenning sem endurspeglar þann fjölbreytta hóp sem þar starfar.

Rýmingaráætlun

Skólahúsið samanstendur af tveimur byggingum, **kennsluhúsnæði og kennaraálmu**, sem reistar voru á mismunandi tímum.

Kennsluhúsnæðið eru tvær hæðir og kjallari.

Á efri hæð eru sex kennslustofur og bókasafn, við vestur uppgang eru tvær kennslustofur, þrjár við austur uppgang og ein kennslustofa og bókasafn við suður uppgang.

Á neðri hæð eru fjórar kennslustofur, snyrtingar, herbergi húsvarðar, skrifstofa og gangar.

Í kjallara eru geymslur, leiðslugangar, setustofa og matstofa nemenda.

Kennaraálma er ein hæð og kjallari.

Á hæðinni eru skrifstofur kennara og stjórnenda, skrifstofa skólans, snyrtingar, kennarastofa og matstofa starfsmanna.

Í kjallara eru tvær kennslustofur, fundarherbergi, skrifstofa kerfisstjóra, snyrting og geymslur.

Kennsluhúsnæðið er tvö brunahólf og kennaraálman er einnig tvö brunahólf, eitt á hvorri hæð.

Rýmingarleiðir:

Stofur 1, 2 og 3. Rýmingarleiðir eru tvær:

- Niður stiga og niður á gang og þaðan út um aðaldyr.
- Út um glugga og niður brunastiga á þak, þaðan niður brunastiga við V- enda skólans.

Stofur 6 og 7 skrifstofa og herbergi húsvarðar. Rýmingarleiðir eru tvær:

- Út á gang og út um aðaldyr.
- Niður í kjallara og út um útidyr í matstofu nemenda.

Stofur 4 og 5. Rýmingarleiðir eru tvær:

- Niður stiga og niður á gang þaðan út um neyðarútgang á fyrstu hæð í V- enda skólans.
- Út um glugga og niður brunastiga á þak, þaðan niður brunastiga við V- enda skólans.

Stofur 8 og 9. Rýmingarleiðir eru tvær:

- Út á gang og út um neyðarútgang á fyrstu hæð í V - enda skólans.
- Út ganginn og út um aðaldyr.

Bókasafn og stofa 10. Rýmingarleiðir eru tvær

- Út á stigapall og niður á fyrstu hæð og út um aðaldyr.
- Út um glugga niður á skyggni yfir aðalanddyri og niður brunastiga.

Í kennsluálmum, þ.e. geymslur, matstofa nemenda og setustofa nemenda. Rýmingarleiðir eru tvær:

- Út um útidyr í matstofu nemenda.
- Upp stiga og upp á gang á fyrstu hæð og út um aðaldyr.

Kjallari í kennaraálmu, þ.e. stofa 11, stofa 12, fundarherbergi og skrifstofa kerfisstjóra.

Rýmingarleiðir eru tvær:

- a) Út um útidyr í stofu 11.
- b) Upp stiga og út um starfsmannainngang.

Fyrsta hæð í kennaraálmu, þ.e. skrifstofur starfsfólks, kennarastofa og matstofa starfsmanna.

Rýmingarleiðir eru tvær:

- a) Út um starfsmannainngang.
- b) Út um glugga í matstofu starfsmanna.

Ef eldur kemur upp:

Þjargið fólki úr húsinu:

1. Fyrst þeim sem eru í mikilli hættu.
2. Aðvarið alla sem stafar hætta af eldinum.

Hringið í slökkvilið í síma 112. Það sem þarf að koma fram:

1. Hvar er eldurinn.
2. Hver hringir.
3. Eru einhverjir í hættu.

Slökkvistarf starfsmanna skólans:

1. **Slökkvið eldinn með handslökkvitæki eða brunaslöngu ef hægt er.** Upplýsingar um staðsetningu er að finna á myndum sem sýna flóttaleiðir og staðasettar eru í öllum rýmum skólans.

2. **Lokið dyrum og gluggum** til að hefta útbreiðslu eldsins.

Kynnið ykkur rýmingaráætlun skólans, hvar brunaslöngur og slökkvitæki eru og lesið leiðbeiningar á þeim.

Skoðið útgönguleiðir svo þið vitið hvað á að gera í raunverulegri neyð.

Heftið aldrei neyðarútganga né aðgang að handslökkvitækjum og brunaslöngum.

Ef allir þurfa að yfirgefa húsið:

1. **Kennari í kennslustund stjórnar nemendum** sínum og vísar þeim á næstu greiðfæru útgönguleið og beint á mótstað. Kennari taki með sér nemendaskrá.

2. **Bókavörður stjórnar nemendum á bókasafni** og vísar þeim á næstu greiðfæru útgönguleið og beint á mótstað.

3. **Þeir kennarar sem eru ekki að kenna eða aðrir starfsmenn skólans** sjá um að vísa þeim nemendum sem eru ekki í kennslustund á næstu greiðfæru útgönguleið og beint á mótstað.

Mótstaður.

Ef rýma þarf skólahúsið vegna elds eða annarrar hættu getur skapast ringulreið og þar með erfitt að vita hvort allir hafa komist út úr byggingunni. Þess vegna er nauðsynlegt að hafa ákveðinn mótstað til að kanna hverjir eru komnir út úr byggingunni. Kennarar noti nemendaskrár, sem þeir tóku með sér úr kennslustund. Mótstaður er **íþróttahúsið** og þar eiga allir að safnast saman, starfsfólk og nemendur ef rýma þarf skólann.

Hvað gerist þegar eldur brýst út?

Við eldsútbrot í byggingu myndast fljótt mikill reykur sem leitar upp í loft, við það hyljast ljós, einnig rofnar rafstraumur oft og það verður dimmt. Við þessar aðstæður verður að rýma bygginguna strax. Reykurinn veldur því að útsýni verður nær ekkert og því er mikilvægt að fólk þekki vel útgönguleiðir.

Eitraðar lofttegundir sem myndast við eldsútbrot eru t.d. **kolmónoxíð (CO)** og **blásýra (HCN)**. Kolmónoxíð myndast við bruna þar sem skortur er á súrefni. Blásýra myndast við bruna á polyuretan, sem er notað í uppstoppunarefni í húsgögn, einangrun og fleira.

Eldsprenging verður þegar hitinn í reyknum er orðinn um 600° C og kviknar í gasi frá upphafsbrunanum. Við þetta eykst hiti skyndilega upp undir 1000° C.

Umhverfisstefna

- Skólinn leitast við að hámarka nýtingu á orkugjöfum s.s. á rafmagni og á heitu og köldu vatni.
- Skólinn leitar allra leiða til að nýta sem best öll aðföng er snerta daglegan rekstur s.s. pappír og aðra rekstrarvöru.
- Velja skal viðurkenndar umhverfisvænar vörur fremur en þær sem valda skaða í umhverfinu.
- Úrgang sem til fellur í rekstri skólans ber að endurnýta og endurvinna eftir því sem kostur er.
- Tryggja ber að spilliefnum sé fargað á viðeigandi hátt.
- Draga skal úr notkun einnota hluta eins og kostur er.
- Skólinn leggur áherslu á umræðu og fræðslu í umhverfismálum.

Áfallaráð – verkferill

Áföll – verkferill

Viðbrögð skólans við slysi/dauða nemanda eða starfsmanns.

Fyrstu viðbrögð

1. Hefjast handa! Erfitt getur reynst að leiðréttá sögusagnir ef ekki er gripið strax inn í atburðarásina. Ef starfsmaður fréttir af alvarlegu slysi eða andláti nemanda eða starfsmanns lætur hann skólameistara vita.
2. Skólameistari fær staðfestingu á andláti eða slysi hjá aðstandendum, lögreglu eða sjúkrahúsi.
3. Skólameistari eða staðgengill hans kallar áfallaráð skólans saman. Fyrsti fundur ætti að vera stuttur, þar sem verkum er skipt og fyrstu aðgerðir skólans ákveðnar.
4. Skólameistari ásamt áfallaráði kallar starfsmenn skólans saman og tilkynnir starfsmönnum hvað gerst hefur og útskýrir hvernig skólinn hyggst taka á málum.
5. Skólameistari ásamt áfallaráði kallar nemendum og starfsfólk skólans saman á sal og segir þeim frá atburðinum. Æskilegt er að leyfa nemendum og starfsfólki að ræða um atburðinn og líðan sína. Nemendum skipt í hópa og ef þarf fleira fagfólk þá virkjar skólameistari Samráðshóp um áfallahjálpi í Þingeyjarsýslum sem hlutast til um að tilnefna tvo fagmenn í hvern hóp til að stjórna umræðum og meta viðbrögð nemenda/starfsfólks þ.e. hverjir kunna að þurfa meiri stuðning/eftirfylgd.
6. Sé um dauðsfall að ræða:
 - a) Húsvörður flaggar í hálfu stöng
 - b) Ritari setur fram dúkað borð og ramma sem hægt er að setja nafn hins látna í og kveikir á kerti.
7. Í lok skóladagsins fundar áfallaráð skólans með starfsmönnum og fer yfir nöfn þeirra sem tengjast atburðinum s.s. ættingja og vina. Aðgerðir næstu daga ræddar.

Viðbrögð næstu daga

1. Hlúa að nemendum og starfsfólki. Nemendum og starfsfólki gefinn kostur á að vinna með líðan sína. Boðið upp á einstaklingsviðtöl. Nærstuðningur er mikilvægastur, námsráðgjafi, skólahjúkrunarfræðingur, prestur. Skólameistari ásamt áfallaráði og hópstjóra samráðshóps um áfallahjálpi metur þörf á eftirfylgd eða utanaðkomandi aðstoð t.d. frá sálfræðingi, áfallateymi við heilsugæslustöð o.s.frv.
2. Hafi nemandi eða starfsmaður látist, er hins látna minnst með sameiginlegri athöfn í umsjá prests. Ritari sér um að minningabók liggja frammi .
3. Húsvörður flaggar á jarðarfaradag.
4. Haldið áfram næstu vikur og mánuði að hlúa að nemendum og starfsfólki skólans. Gefa gaum að áfallastreitu meðal nemenda og starfsmanna skólans. Þjóða upp á hópvinnu eða einstaklingsviðtöl ef þörf er á.

Alvarleg slys í skóla

Sá starfsmaður sem kemur fyrstur að alvarlegu slysi í skólanum tekur verkstjórn þar til heilbrigðisstarfsmenn koma á staðinn:

1. Hringir í 112 eða biður annan nærstaddan um að gera það.
2. Sendir einhvern nærstaddan strax til skólameistara til að tilkynna slysið.
3. Ef þörf er á þá heldur húsvörður óviðkomandi/nemendum frá slysstað og veitir þeim þá aðstoð sem þörf er á þar til lögreglan kemur á slysstað.
4. Skólameistari tilkynnir atvikið til vinnueftirlits eftir atvikum.
5. Skólameistari biður viðkomandi starfsmann að skrá niður vitni að slysinu.
6. Skólameistari sér til þess að aðrir starfsmenn verði látnir vita.
7. Hringir á (sjúkrahús ef það hefur ekki þegar verið gert) lögreglu eða vinnueftirlit eftir atvikum. Aðrar aðgerðir sbr. Liði nr.5-7 í kaflanum um fyrstu viðbrögð.
8. Skólameistari sér um tengsl við aðstandendur og/eða sjúkrahús eftir atvikum.

Áfallaráð

Áfallaráð fer með verkstjórn þegar válegir atburðir gerast sem snerta nemendur og starfsmenn skólans. Skólameistari er ábyrgur fyrir því að virkja áfallaráð. Mikilvægt er að þeir sem veljast í áfallaráð geti unnið undir miklu álagi og séu vel undir það búnir að veita sálrænan stuðning/áfallahjálp: http://redcross.lausn.is/Apps/WebObjects/RedCross32.woa/swdocument/1040331/salraen_skyndihjalp250209.pdf?wosid=false

Í áfallaráði FSH eru:

- Dóra Ármannsdóttir, skólameistari
- Herdís Þuríður Sigurðardóttir, aðstoðarskólameistari
- Rakel Dögg Hafliðadóttir, starfandi námsráðgjafi
- Auður Jónasdóttir, þroskaþjálfari
- Gunnar Árnason, sálfræði- og félagsfræðikennari
- Guðrún Halldóra Jóhannsdóttir, skólafulltrúi
- Sigurður Narfi Rúnarsson, forvarnar-og félagsmálafulltrúi
- Brynhildur Gísladóttir, skólahjúkrunarfræðingur

Áfallaráð á einnig að geta leitað til eftirtalinna aðila:

Sóknarprests og formanns nemendafélagsins.

Forfallaáætlun

Framhaldsskólinn á Húsavík hefur markað sér stefnu varðandi fjarveru kennara og starfsfólks á starfstíma skólans. Stefnunni er ætlað að skapa samfellu í starfi skólans og vinnu nemenda

Fjarvistastefna FSH

MARKMIÐ:

Meginmarkmið fjarvistastefnu skólans er að skýra verklag og viðbrögð vegna fjarveru starfsfólks á starfstíma skólans vegna veikinda eða leyfa. Henni er þannig ætlað að treysta *samfellu* í námi og starfi nemenda og stuðla að nauðsynlegri festu í daglegu starfi skólans. Stefnunni er einnig ætlað að styðja við jákvæða endurkomu starfsfólks til starfa á ný eftir veikindi. Þá er í stefnunni leitast við að skilgreina og að treysta verklag skólans við upplýsingamiðlun og skráningu á fjarvistum starfsfólks og mögulegum úrræðum.

1. Um tilkynningu veikinda

- a) Starfsfólki ber að tilkynna forföll til skólameistara. Veikindi skulu tilkynnt eigi síðar en kl. 07.45 dag hvern.
- b) Skólameistari leitast við virkjar þau úrræði sem tiltæk eru hverju sinni.
- c) Gefist ekki ráðrúm til að skipuleggja forföll í fyrstu kennslustund ber að tilkynna um forföll í þessari tilteknu kennslustund (bleikur miði) og leita leiða til skipuleggja nám nemenda í forföllum kennara
- d) Skólameistari ber ábyrgð á auglýsingu forfalla, með aðstoð skólarita, með því að:
 - a) Auglýsa forföll með smáskilboðum í SMS/tölvupósti til nemenda og foreldra ólögráða nemenda.
 - b) Auglýsa forföll í Húslestri á heimsíðu skólans, www.fsh.is
 - c) Auglýsa forföll með bleikum eða grænum miða á auglýsingatöflu skólans.

2. Um skráningu veikinda/forfalla.

- a) Skólameistari annast skráningu fjarvista starfsfólks.
 - a. Á eyðublöð fjármálaráðuneytisins (allir starfsmenn)
 - b. Í INNU – kennarar
- b) Skólameistari annast samantekt á fjarveru í lok skólaárs og skilar skýrslu til skólanefndar.

3. Vottorð vegna veikinda

- a) Eftir fimm veikindatilvik (miðað við skólaárið) ber starfsmanni að skila læknisvottorði, og í hvert sinn eftir það.
- b) Skólinn greiðir fyrir vottorð.

4. Réttindi starfsfólks til töku veikindadaga og orlofs er samkvæmt gildandi kjarasamningum viðkomandi starfsmanns.

Sjá nánar í gildandi kjarasamningum.

KÍ-FF <http://ff.ki.is/lisalib/getfile.aspx?itemid=836> (síða 29-)

<http://ff.ki.is/lisalib/getfile.aspx?itemid=13318>

BHM <http://www.althingi.is/lagas/nuna/1996070.html>

SFR http://sfr.is/files/148340862oSFR_rikid_2005-bæklingur.pdf (bls. 33-)

http://sfr.is/files/SFR%20oriki%20kjarasamningur%202011%20ofinale_2038886517.pdf

5. Endurkoma starfsfólks til vinnu eftir langvarandi veikindi

(sjá leiðbeiningar frá VIRK <http://www.virk.is/>)

Skólameistari og viðkomandi starfsmaður ræði saman um endurkomu starfsmanns til starfa.

- Mikilvægt er að ræða möguleika á aðlögun á vinnufyrirkomulagi og/eða vinnustað til að auðvelda starfsmanninum endurkomu til vinnu.
- Leita skal lausna til að aðlaga vinnustaðinn svo starfsmaður geti sinnt verkefnum sínum og komið fljótt og örugglega aftur í sitt fyrra starf eða fái önnur verkefni við hæfi.
- Stuðla ber að sem árangursríkasti endurkomu starfsmanns til starfa á ný þannig að hún uppfylli sem best þarfir starfsmannsins og lágmarki á sama tíma þau óþægindi sem aðrir starfsmenn gætu orðið fyrir vegna hennar.

6. Um forfallakennslu vegna veikinda og leyfa kennara

- Kennarar sem taka að sér forfallakennslu merkja við nemendur og verkstýra þeim í samræmi við kennsluáætlun viðkomandi kennara.
- Þurfi kennari að taka veikindaorlof í lengri tíma samfellt en sem nemur **viku** ber að ráða forfallakennara í hans stað.
- Verði kennari frá kennslu í meira en viku, án þess að unnt sé mæta forföllum hans með fyrrgreindum hætti, getur reynt **naudsynlegt að endurskoða kennsluáætlanir** hans með tilliti til þess. Ef gera þarf breytingar á kennsluáætlun þarf slíkt að gerast í samráði við skólameistara og tilkynna þær áfangastjóra. Nýrri kennsluáætlun þarf að skila til ritara, til varðveislu í skjalasafni skólans, og kynna hana nemendum.

7. Almennt um leyfi umfram samningsbundna orlofsdaga.

Starfsfólk getur óskað eftir því við skólameistara að fá leyfi frá störfum.

Almennt gildir sú regla að orlofsdagar umfram þá sem skilgreindir eru í kjarasamningum eru dregnir frá launum nema sérstaklega sé samið um annað.

- Kennari sem fær leyfi á starfstíma skóla getur samið við samkennara um forfallakennslu, í slíkum tilvikum gera hlutaðeigandi með sér samkomulag um fyrirkomulag greiðslu.
- Geti kennari ekki samið við samkennara með fyrrgreindum hætti koma leyfis dagar umfram umsamda orlofsdaga til frádráttar launum.
- Heimilt er að semja um skilgreint vinnuframlag í stað leyfis.

Starfsfólk (aðrir en kennarar)

- Heimilt er að fá yfirvinnu greidda í formi frídaga.
- Heimilt er að færa sumarorlofsdaga á aðra daga á orlofsárinu.
- Heimilt að lengja daglegan vinnutíma og ávinna sér með þeim hætti frídaga umfram þá orlofsdaga sem skilgreindir eru í kjarasamningi.

Allt ofantalið er háð samkomulagi viðkomandi starfsmanns við skólameistara. Starfsfólk semji við skólameistara um liði **e** og **f** við upphaf hvers orlofsárs (1. maí).

8. Um afleysingu í forföllum (veikindum/leyfum) annarra starfsmanna

Sjá fyrirkomulag í viðbragðsáætlun skólans vegna influensufaraldurs.

Skipulag á afleysingu í veikindaforföllum starfsfólks skólans.

Starfsmaður:

Skólameistari

Áfangastjóri

Fjármálastjóri

Bókavörður

Námsráðgjafi

Félagsmála- og forvarnafulltrúi

Umsjónarmaður tölvumála

Ritari

Umsjónarmaður II

Umsjónarmaður I

Afleysing:

Áfangastjóri

Skólameistari

Skólameistari

Umsjónarmenn húsa hafa umsjón með nemendum á bókasafni skólans

Umsjónarkennarar og skólastjórnendur

Skólastjórnendur

Sérfræðingar starfandi utan skólans

Stjórnendur (varðandi almenna upplýsingagjöf), umsjónarmenn (símsvörun)

Umsjónarmaður I (umsjón með húsum skólans og þrif).

Umsjónarmaður II (umsjón með húsum skólans og þrif).

9. Umbun fyrir góða mætingu – samkomulag um greiðslu viðbótarlauna

Samkvæmt samningi sem gerður var árið 2007 í samræmi við viðmiðunarreglur frá fjármálaráðuneyti, fá þeir starfsmenn sem hafa verið fjarverandi í tvo eða færri vinnudaga greidd viðbótarlaun við lok annar að upphæð 30.000 krónur. Fjarvera vegna náms-/námskeiða eða funda á vegum skólans er undanskilin talningu á fjarvistadögum. Greiðslur viðbótarlauna skulu rúmast innan fjárheimilda skólans.

Viðbragðsáætlun gegn einelti

Framhaldsskólinn á Húsavík hefur mótað viðbragðs- og aðgerðaáætlun gegn einelti á vinnustað. Við mótun áætlunarinnar var stuðst við *Lög um aðbúnað, hollustuhætti og öryggi á vinnustöðum nr. 46/1980*, og reglugerð um aðgerðir gegn einelti á vinnustað nr. 1000/2004.

Stefna og viðbragðsáætlun Framhaldsskólans á Húsavík gegn einelti á vinnustað

Það er stefna skólans að starfsmenn sýni samstarfsfólki sínu alltaf kurteisi og virðingu í samskiptum. Einelti og kynferðisleg áreitni verður undir engum kringumstæðum umborin á vinnustaðnum. Meðvirkni starfsmanna í einelti er fordæmd.

Skilgreining skólans á hvað einelti og kynferðisleg áreitni er, byggir á reglugerð nr. 1000/2004 en þar segir í 3. gr.:

Einelti: Ámælisverð eða síendurtekin ótilhlýðileg háttsemi, þ.e. athöfn eða hegðun sem er til þess fallin að niðurlægja, gera lítið úr, móðga, særa, mismuna eða ógna og valda vanlíðan hjá þeim sem hún beinist að. Kynferðisleg áreitni og annað andlegt eða líkamlegt ofbeldi fellur hér undir.

Stjórnendur bera ekki aðeins ábyrgð á störfum starfsfólks heldur einnig á því að grundvallarreglur samskipta á vinnustað séu virtar. Nýjum starfsmönnum er kynnt stefna og viðbragðsáætlun fyrirtækisins í eineltismálum strax við upphaf starfs. Stefnan og viðbragsáætlunin eru rifjaðar upp reglulega á starfsmannafundum.

Á vinnustöðum geta komið upp ágreiningsmál og hagsmunarárekstrar sem valdið geta óþægindum. Mikilvægt er að leysa slík mál án tafar áður en þau þróast til verri vegar. Tekið verður á fólkskum ásökunum um einelti af sömu festu og einelti almennt.

Komi upp einelti skulu þolendur leita til næsta yfirmanns. Ef yfirmaðurinn er gerandinn eða hundsar vandamálið er hægt að leita til tveggja annarra aðila (sjá næsta kafla). Þessir aðilar skulu sýna þolanda fullan trúnað.

Fyrirtækið mun grípa til aðgerða gagnvart starfsmönnum sem leggja aðra í einelti, t.d. með áminningu, tilflutningi í starfi eða uppsögn. Alvarleg atvik verða hugsanlega kærð að höfðu samráði við þolanda. Gerandi eineltis verður látinn axla ábyrgð.

VIÐBRÖGÐ

Starfsmaður sem verður fyrir einelti eða kynferðislegri áreitni skal snúa sér hið fyrsta til næsta yfirmanns og tilkynna um atvikið. Ef næsti yfirmaður er gerandi málsins eða sinnir því ekki er hægt að snúa sér til tveggja annarra trúnaðaraðila. Þegar yfirmaður eða trúnaðaraðilar fyrirtækisins fá vitneskju um einelti munu þeir bregðast við samkvæmt eftirfarandi viðbragðsáætlun. Strax er metin þörf þolanda fyrir bráðan stuðning og hann veittur. Lögð verður áhersla á að leysa málið hið fyrsta og koma í veg fyrir frekara einelti.

Auk yfirmanna skólans eru eftirfarandi trúnaðaraðilar tilbúnir að ræða við starfsmenn um meint einelti á vinnustaðnum.

1. Brynhildur Gísladóttir, hjúkrunarfræðingur
2. Auður Jónasdóttir, öryggistrúnaðarmaður.

Sá aðili, sem samband er haft við, ákvarðar síðan í samráði við þolandann hvert framhaldið verður. Hægt er að velja á milli óformlegrar eða formlegrar málsmeðferðar.

Óformleg málsmeðferð

Slík málsmeðferð felur í sér að leitað er upplýsinga hjá þolanda og honum veittur stuðningur með trúnaðarsamtali eða ráðgjöf. Aðrir innan vinnustaðarins eru ekki upplýstir um málið.

Formleg málsmeðferð

Gerð er hlutlaus athugun á málsatvikum. Rætt er við þolanda, geranda og aðra sem veitt geta upplýsingar um málið. Mikilvægt er að leita upplýsinga um tímasetningar og fá fram gögn ef einhver eru, s.s. tölvupósta, sms-skilaboð eða annað.

Fundin verður lausn sem m.a. getur falist í breytingum á vinnustaðnum, vinnubrögðum eða vinnuskipulagi. Gerandi mun fá leiðsögn og aðvörun, hann gæti líka verið færður til í starfi.

Málinu verður fylgt eftir og rætt við aðila þess að ákveðnum tíma liðnum. Fylgst verður með samskiptum aðila málsins.

Láti gerandi ekki segjast og viðheldur eineltinu leiðir það til uppsagnar hans úr starfi.

VIÐAUKI – HEIMILDIR

Lög, reglugerðir og fræðslurit um eineltismál:

Lög um aðbúnað, hollustuhætti og öryggi á vinnustöðum nr. 46/1980, svokölluð vinnuverndarlög.

Reglugerð um aðgerðir gegn einelti á vinnustað nr. 1000/2004.

Reglugerð um skipulag og framkvæmd vinnuverndarstarfs á vinnustöðum nr. 920/2006.

Guðbjörg Linda Rafnsdóttir og Stefanía Traustadóttir: Kynferðisleg áreitni vinnustöðum. Skrifstofa jafnréttismála og Vinnueftirlit Ríkisins. Reykjavík, 1998.

Guðbjörg Linda Rafnsdóttir, Ása Guðbjörg Ásgeirsdóttir og Þóra Magnea Magnúsdóttir (umsjón): Einelti og kynferðisleg áreitni á vinnustöðum. Forvarnir og viðbrögð. Vinnueftirlitið. Reykjavík, 2004.

Stefna um endurmenntun og starfsþjálfun

Framhaldsskólinn hefur mótað sér stefnu í málum er varða endurmenntun og starfsþróun starfsfólks skólans. Stefnan tekur mið af starfsmannastefnu skólans og þeim verkefnum sem mikilvægt er að vinna að hverju sinni.

Endurmenntun og starfsþróun starfsfólks í FSH

Markmið skólans í endurmenntunar- og starfsþróunarmálum (sjá nánar í starfsmannastefnu skólans)

Starfsþróun

Mikilvægt er að starfsfólk Framhaldsskólans á Húsavík sé í stakk búið að laga sig að síbreytilegum kröfum sem starfið gerir til þess. Framhaldsskólinn á Húsavík vill tryggja starfsmönnum sínum starfsþróun til þess að hún geti orðið bæði starfsmönnum og stofnuninni til hagsbóta. Starfsþróun er ekki einhliða aðgerð stjórnenda eða starfsmanns heldur er hún á ábyrgð beggja og hluti af þátttöku starfsmanns í starfsmannasamtölum, símenntun og daglegri samvinnu. Hún á sér einnig stað þegar starfsmaður tekst á við starf sem gerir auknar kröfur til hans. Starfsþróun og starfsöryggi tengjast með beinum hætti. Framhaldsskólinn á Húsavík vill skapa starfsmönnum möguleika á samfelldum starfsferli með því að hvetja starfsmenn til að auka frumkvæði og hæfni til að takast á við ný verkefni.

Símenntun og endurmenntun

Framhaldsskólinn á Húsavík leggur áherslu á að starfsmenn eigi kost á símenntun, bæði innan og utan skólans, til að auka þekkingu sína og faglega hæfni. Starfsmenn og stjórnendur bera jafna ábyrgð á að viðhalda og bæta þá þekkingu og hæfni sem nauðsynleg er starfsins vegna.

Starfsmannasamtöl

Í Framhaldsskólanum á Húsavík skulu starfsmannasamtöl fara fram einu sinni á ári. Tilgangur samtalanna er að stuðla að velferð starfsmanna, bættum starfsárangri og gagnkvæmri upplýsingamiðlun. Samtölunum er ætlað að auðvelda starfsmönnum og stjórnendum að ná settum markmiðum í starfi skólans, að skerpa vitundina um þessi markmið og þá ábyrgð sem þeim fylgir.

Stefna skólans í endurmenntunar- og starfsþróunarmálum frá 2008 til 2015

1. Meginverkefni skólans frá hausti 2008 til vors 2015 eru fólgin í innleiðingu laga um framhaldsskóla nr. 82/2008 og aðalnámskrár fyrir framhaldsskóla frá 2011. Endurmenntun og starfsþróun starfsfólks skólans er ætlað að stuðla að farsælli innleiðingu þeirra breytinga sem taka mið af stefnu og meginmarkmiðum skólans og almennri skólaþróun í þágu nemenda.
2. Sérhver starfsmaður ber ábyrgð á því að nýta þau tækifæri sem bjóðast til endurmenntunar og starfsþróunar á sérviði sínu og viðhalda og efla með þeim hætti faglegri og persónulegri hæfni í starfi.
3. Skólameistari ræðir við starfsfólk um endurmenntunaráform þess í starfsþróunarsamtölum og hvetur starfsfólk til að nýta fyrrgreind tækifæri m.a. með því að skapa því nauðsynlegt svigrúm til náms og þjálfunar meðfram starfi.

Yfirlit yfir endurmenntunar- og starfsþróunarverkefni starfsfólks FSH frá árinu 2009

Skólaárið 2014-2015

❖ **Haustönn 2014**

Námskeið á kennsluvef umsjón Ásta Svavarsdóttir og Valdimar Stefánsson.

Kynningarheimsókn í Fjölsmiðjuna í Kópavogi – þátttakandi Ingólfur Freysson

„Hvernig höfum við jákvæð áhrif á heilsuhegðun ungs fólks?“ málþing Safnahúsinu Hverfisgötu– Dóra Ármannsdóttir tók þátt

Námskeið á Hellnum – „Geðrækt og Lífsstíll í framhaldsskólum“ – Rakel Dögg Hafliðadóttir tók þátt

Heimsókn í Fjölbrautaskóla Snæfellinga í Grundarfirði, leiðsagnarmat, kennsluvefur og stundatöflugerð – Stjórnendur og allir kennarar í fullu starfi

Heimsókn í Menntaskólann á Tröllaskaga – Auður Jónasdóttir og Sigurður Narfi Rúnarsson fóru og kynntu sér starfsbrautina.

Hugarkort, Mind Mapping. Guðrún H. Jóhannsdóttir.

❖ **Vorönn 2015**

Skólaheimsókn til Brugge í Belgíu á starfsdögum í lok maí. Sint Andreas og Technisch instituut Heilige Familie heimsóttir. Auður, Ásta, Björgvin, Gunnar Árna, Ingólfur, Smári, Valdimar, Herdís og Dóra kynntu sér skólastarfið og belgíska skólakerfið.

Námskeið í núvitund með Bryndísi Jónu Jónsdóttur haldið á dillidögum. Allir starfsmenn tóku þátt.

Námskeiðið „Hvernig má bæta vef stofnunar/sveitafélags?“. Guðrún Halldóra Jóhannsdóttir ritari sótti námskeiðið í maí 2015.

Málþing skólaþróunarsviðs Háskólans á Akureyri, 18. apríl. Þátttakendur Auður Jónasdóttir, Dóra Ármannsdóttir, Gunnar Árnason, Herdís Þ. Sigurðardóttir, Ingólfur Freysson og Rakel Dögg Hafliðadóttir.

„Árangursríkar leiðir í starfi fyrir nemendur með einhverfu og aðrar sérþarfir „Hjá Endurmenntun Háskóla Íslands. Alls 18 kennslustundir. Auður Jónasdóttir

Nordplus, ráðstefna. Halla Rún Tryggvadóttir.

Nördanámskeið fyrir kennara hjá Þekkingarneti Þingeyinga. Sigurður Narfi Rúnarsson

Skólaárið 2013-2014

❖ **Haustönn 2013**

Námskeið á kennsluvef umsjón Valgerður Ósk Einarsdóttir kennari í Menntaskólanum á Tröllaskaga.

„Nýlegar uppgötvanir um sólkerfið“ Endurmenntun HÍ í júní, Gunnar Baldursson tók þátt

„Geðrækt í framhaldsskólum“ – málþing Hilton Nordica Reykjavík –þátttakendur Dóra Ármannsdóttir, Gunnar Árnason og Rakel Dögg Hafliðadóttir

Stjórnun fyrir byrjendur – námskeið í HA umsjón Eyþór Eðvarðsson hjá Þekkingarmiðlun – þátttakendur Dóra Ármannsdóttir og Herdís Þ. Sigurðardóttir

Technologies that truly help to teach languages - or do they? (Leiðbeinandi Russell Stannard) og Mit Musik geht's leichter(Leiðbeinendur: Sandro Jahn og Fabio Niehaus, þátttakandi Smári Sigurðsson.

❖ **Vorönn 2014**

Leiðsagnarmat umsjón Lilja Ólafsdóttir aðstoðarskólameistari í Menntaskóla Borgarfjarðar.

Skólasýningin Bett í London – þátttakandi Herdís Þ. Sigurðardóttir

Verkefnisstjórnun námskeið hjá Þekkingarneti Þingeyinga, Valdimar Stefánsson tók þátt.

Skólaárið 2012-2013

❖ **Haustönn 2012**

Námskeið í kennsluvef kennari Valdimar Stefánsson

Stjórnun fyrir nýja stjórnendur Endurmenntun HÍ – þátttakandi Herdís Þ. Sigurðardóttir

❖ **Vorönn 2013**

Námskeið hjá Ingvari Sigurgeirssyni – Fjölbreyttar kennsluaðferðir í febrúar 2013

Námskeið hjá Ingvari Sigurgeirssynir – Fjölbreyttar kennsluaðferðir og leiðsagnarmat maí 2013

Heimsókn í Menntaskóla Borgarfjarðar kynning með áherslu á leiðsagnarmat.

Ýmsar skýrslur

Skýrsla félagsmála- og forvarnafulltrúa veturinn 2014-2015

Skýrsla félags- og forvarnafulltrúa FSH vor 2015.

Í stjórn nemendafélagsins á skólaárinu voru Halldóra Björg formaður, Birna Íris gjaldkeri, Jana Björg ritari, Óskar Páll varaformaður og Elfa Björk meðstjórnandi. Stjórnin var mjög virk og allir stóðu sig vel. Ritari stjórnar NEF gerði félagsstarfi vetrarins góð skil í skýrslu sinni svo hér verður stiklað á stóru um það sem viðkemur stjórn nemendafélagsins.

Í stjórn Píramusar og Þispu voru Guðlaug Dóra formaður, Telma Rós, Hrefna, Berglind og Huld. Á haustönn var sett upp leikritið Beðið eftir go.com air, eftir Ármann Guðmundsson. Uppsetningin gekk vel og vel til fundið að hafa leiksýningu á haustönn frekar en vorönn. Sami háttur verður víst hafður næsta vetur. Einnig er mjög jákvætt að minnsta kosti hluti af stjórn leikfélagsins ætla að sitja áfram. Undirritaður var fenginn til að taka upp leiksýninguna og það stjórn leikfélagsins að taka afstöðu til þess hvað ætti að gera við upptökuna. Í vor fóru svo einstaklingar að óska eftir afriti af leikritinu og fór því svo þvert á væntingar að undirritaður tók að sér að brenna leikritið á disk fyrir þá sem óskuðu eftir eintaki og seldi á kr. 1000, sem er rétt rúmlega kostnaðarverð. Það fór svo sem oft áður að erfitt hefur verið að fá nemendur sem óskuðu eftir eintaki til að sækja sinn disk og enn verr að fá þá borgaða. Til áminningar fyrir næsta vetur er að betra væri að setja upptöku af leikritinu á flakkara eða minniskubb og leyfa áhugasömum sjálfum að afrita það.

Í árshátíðarnefnd voru Eva Matthildur, Lovísa, Þórdís, Guðlaug og Bergur. Árshátíðin fór ágætlega fram. Salurinn var glæsilegur og skemmtiatriði mjög góð. Kynnarnir, Steindi og Auddi þóttu mjög skemmtilegir. Persónulega finnst undirrituðum þó ekki gott að nemendur þurfi að sitja undir uppnefnum og kynferðislegum aðdróttunum á skólaskemmtun. Í framtíðinni þarf félags- og forvarnafulltrúi í samráði við átshátíðarnefnd að leggja línur um hvað er viðeigandi.

Eitthvað bar á munntóbaki og áfengisneyslu en engin teljandi vandræði. Tveir nemendur sáust laumast út fyrir árshátíðarsvæðið og skildu hliðarinnangang Borgarhólsskóla eftir opinn. Einn launaður dyravörður var með undirrituðum í gæslu. Eins og á síðustu árhátíð fækkaði gestum talsvert eftir að skipulagðri dagskrá lauk. Eins og fyrr var þó mjög heitt í salnum og sterk krafa frá gestum að bakdyr skólans stæðu opnar. Gestum sem vísað hafði verið út reynist því auðvelt að laumast aftur inn. Ef vel á að vera þurfa að lágmarki að vera þrír starfsmenn í gæslu, einn við hvorar dyr og einn sem getur gengið um svæðið og leyst af. Fundið var að því að frágangur árshátíðarnefndar hafi ekki verið nógu góður og er það eitthvað sem þarf að hafa í huga næsta vetur.

Dillidagar gengu vel og vöktu lukku en mikið álag var á stjórn nemendafélagsins eins og oft áður. Álag í kringum dillidaga virðist vera helsta ástæðan fyrir að stjórnarmenn sækjast ekki eftir að sitja annað ár í stjórn NEF. Að tillögu skólameistara þarf því að tryggja að valinn hópur nemenda aðstoði stjórn nemendafélagsins við dagskrá og frágang dillidaga svo krakkarnir í stjórninni gangi ekki fram af sér. Það eina sem undirritaður saknaði á Dillidögum var söngkeppnin Nefrennsli. Enginn nemandi fékkst til að taka þátt í ár og þar af leiðandi tók enginn nemandi úr skólanum þátt í Söngkeppni framhaldsskólanna. Best væri að huga að því strax næsta haust, í samráði við stjórn NEF, að reyna að vekja áhuga á þátttöku nemenda í söngkeppninni og einnig Gettu betur.

Forvarnarmál:

Í vetur var FSH á fjórða ári í átakinu Heilsueflandi framhaldsskóli. Þema ársins var Lífstíll. Í tengslum við það lagði skólameistari til að kraftur yrði settur í forvarnir og óskaði eftir að Magnús Stefánsson frá Marita og Siggga Dögg kynfræðingur yrðu fengin til að vera með forvarnarfræðslu fyrir nemendur og foreldra. Fyrirlestrarnir voru að mínu mati mjög vel heppnaðir og ágætlega sóttir. Skiptar skoðanir eru um hvaða leiðir eigi að fara í fíkniefnaforvörnum. Nýjasta nálgunin frá Lýðheilsusjónarmiði er að besta forvörnin gegn til dæmis reykingum sé að minnast ekkert á reykingar. Mín persónulega skoðun er hinsvegar að forvarnarfræðsla Marita sé af hinu góða. Fyrirlestrarnir hafa þróast í þá átt að áherslan er á að fræða nemendur svo þeir geti lagt sjálfstætt mat á afleyðingar neyslu fíkniefna. Einnig er í foreldrafræðslunni lögð áhersla á jákvæð samskipti foreldra og unglunga og að setja sér markmið. Kostnaður við forvarnarfræðsluna dreifðist jafnt á Borgahólsskóla og FSH auk þess sem góðir styrkir fengust frá fyrirtækjum á Húsavík.

Af annarri fræðslu má nefna heimsókn Kristjáns Þórs bæjarstjóra sem talaði við nemendur um að setja sér markmið, Jóhanna Kristjánsdóttir fjallaði um skaðsemi reykinga og munntóbaks. Þá má nefna heimsókn frá jafnréttisstofu auk þess sem Ástráður, félag læknanema var með kynningu fyrir nýnema á Dillidögum.

Í ár voru ekki lagðir spurningalistar fyrir nemendur í tenglum við verkefnið „Þetta vilja þau“, þar sem forvarnardaginn bar upp þegar mikið var að gerast í félagslífi skólans. Samkvæmt tölum frá Rannsókn og greiningu sem unnar eru uppúr spurningakönnun til til nemenda er unglingadrykkja nemenda FSH undir meðallagi í samanburði við aðra skóla. Þó má lesa úr tölunum örlitla aukningu frá árinu áður. Athygli vekur að strákar virðast standa sig mun betur en stelpur hvað þetta varðar. Tölurnar staðfesta þó enn og aftur það stökk sem verður milli ára frá síðasta ári í grunnskóla til fyrsta árs í menntaskóla hvað varðar unglingadrykkju.

Von undirritaðs er að í nánustu framtíð verði sett fram heildstæð forvarnarstefna fyrir Norðurþing en hana vantar. Verkefni okkar í FSH er hinsvegar að endurmeta og uppfæra forvarnarstefnu skólans.

Húsavík 15. júní 2015,

Sigurður Narfi Rúnarsson félags- og forvarnarfulltrúi.

Stjórnin: Halldóra Björg (formaður), Óskar Páll (varaformaður), Birna Íris (gjaldkeri), Jana Björg (ritari) og Elfa Björk (meðstjórnandi).

Ágúst

Skólasetning var 22 ágúst og kennsla hófst mánudaginn 25 ágúst. Fyrsti fundur hjá okkur var 20 ágúst og var hann með Dóru og Ásrúnu (fyrrverandi formanni NEF). Eftir fundinn fórum við til Halldóru og fönndruðum kórónur fyrir okkar ástkæru nýnema. Kórónurnar voru með mynd og nafni nýnema. Á fyrsta skóladeginum fengu allir nýnema kórónu og boðið var upp á köku í löngu. Vegna þess að margir voru í fríi fyrstu vikuna ákváðum við að fresta nýnemavikunni um viku og hafa hana frekar 1-5 september. Í heilsuráðinu eru Nína og Sæþór.

September

September var viðburðarríkur mánuður við byrjuðum á að halda nýnemaviku sem endaði með skemmtiferð til Akureyrar (sjá dagskrá í skýrslu). Heilsuráðið sá síðan um haustlitaferð. Þar löbбуðum við frá Æðafossum að Kaldbak. Heilsuráðið bauð upp á samlokur, safa og prins póló í nesti sem útskriftarnemar græjuðu sem

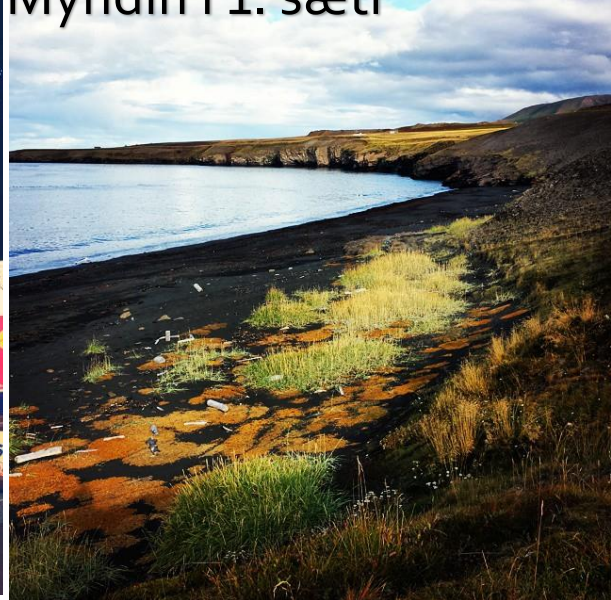


fjáröflun. Á meðan á ferðinni stóð var #litaferð14 á Instagram

vinsælt þar sem að myndakeppni var í gangi og verðlaun í boði. Skólinn gaf verðlaun og hlaut Kaja 1 sætið fyrir sína mynd. Voru myndirnar í 1-3 sætinu prentaðar út á striga og eru til sýnis í FSH.

Við ákváðum að gera sjálf nemendaskírteinin í ár eftir að við fréttum að það hefði kostað mikið árið á undan. Það var svolítið mikil vinna en ætti að vera léttara næst þar sem mótin eru komin á usb-lykilinn. Við tókum sjálf myndirnar í löngu. **Tips:** Betra er að prenta út eitt skírteini til að sjá hvort þurfi að minnka eða stækka en að

Myndin í 1. sæti



prenta út öll 100 og þau eru öll of stór...

Afslættir:

Hilma – 10% af þjónustu og vörum.

Tákn – 10% af öllum vörum.

Háriðjan – 15% af þjónustu og vörum.

Hárform – 10% af öllum vörum.

Töff föt – 15% af öllum vörum.

Salka – Hádegisboð á virkum dögum, 1500 kr. 12"/10" pizzu með 2 áleggstegunudum og 200 kr. gos.

Skóbúð Húsavíkur – 10% staðgreiðsluafsláttur af öllu.

Fatahreinsunin – 10% af hreinsun á fötum.

Subway – 10% afsláttur, gildir ekki af öðrum tilboðum.

Imperial á Glerártorgi – 20% af öllum vörum.

Joger – 15% af öllum ís.

Greifinn – 10% afsláttur í veitingasal.

Mössubúð – 10% afsláttur af skóm.

Heimabakarí – 10% afsláttur af framleiðsluvörum.

Sundlaug Húsavíkur – Frítt í sund.

Tips: Best er að heyra í Tórstunda og æskulýðsfulltrúa í byrjun ágúst til að fá sundstyrkinn. Það þarf að fara inná fund nefndarinnar áður en það er samkvæmt, það tekur sinn tíma... Við náðum því ekki og þess vegna var ekki frítt í sund á nemendaskírteininu.

Í lok september kom Sigga Dögg kynfræðingur til okkar og hélt frábæran fyrirlestur fyrir okkur.

Stjórn Píramus og Þispu var einnig kosin og í henni voru: Guðlaug Dóra, Berglind, Huld, Telma, Hrefna og ... Samlestur hófst í lok september og leikæfingar byrjuðu á fullum krafti í Október. Leikritið sem valið var hét Beðið eftir go.com air. Um 30 manns tóku þátt í sýningunni og varð hún stórglæsileg!



Október

Í október var okkur boðið á tvo viðburði hjá öðrum skólum. Annars vegar var það skemmtikvöld/nótt hjá Laugskóla en hinsvegar á Menningarkvöld FNV. Kvöldið hjá Laugaskóla klikkaði eitthvað svo það átti að skoða það síðar. 24. október lögðum við af stað vestur á Sauðárkrók. Ferðin var frábær og mikil ánægja var með hana. Við byrjuðum á að fá kvöldmat hjá FNV, þar á eftir fórum við á Menningarkvöldið og síðast en ekki síst fórum við á ball með Úlf Úlf.



Nóvember

Í nóvember frumsýndi Píramus og Þispa leikritið Beðið eftir go.com air.

Gettu Betur lið skólans var mannað í nóvember og voru það þau Hjörvar, Óskar og Ólöf sem voru fulltrúar okkar.

Árshátíðarnefndin var einnig skipuð og í henni voru: Lovísa Björk, Eva Matthildur, Júlía Sigrún, Guðlaug Dóra, Þórdís Ása og Bergþór Anton.

Um miðjan mánuðinn var létt spurningakeppni um Pétur Jóhann og í vinning voru einmitt miðar á uppistand Péturs Jóhanns.

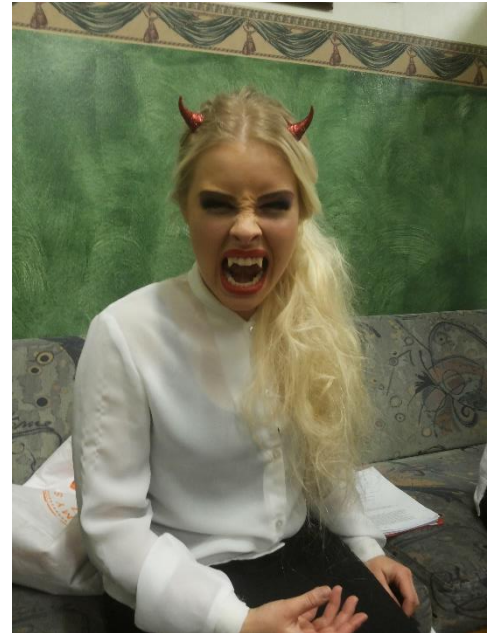
Fimmtudaginn 27. nóvember héldum við síðan Kaffihúsakvöldið Gunna. Mæting var opin öllum bæjarbúum og voru tíundu bekkingar sérstaklega velkomnir. Talið er um að 100 manns hafi mætt! Dagskráin var þétt og skemmtileg og boðið var upp á: Minute to win it þraut þar sem Huld og Eyþór tóku þátt, Smíðjur kynntu

vetrarstarf sitt og fengum við síðan tónlistaratriði frá Nínu (söngur), Alexöndru (söngur), Hjörvar (munnharpa), Óskar (söngur) og Birkir (söngur). Við fengum vinninga frá Töff heilsurækt, Sölku og Bókabúðinni.

jólasöngsal og finan föstudag. Þar sungum við saman nokkur jólalög og jólasveinninn kíkti í heimsókn til okkar. Eftir salinn buðum við síðan upp á pizzur og gos fyrir alla.

Desember

Desember var mjög stuttur því að lokaprófin byrjuðu í byrjun mánaðarins. Við héldum þó

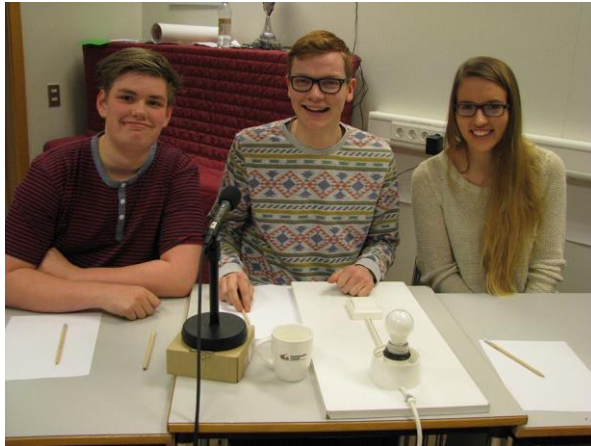
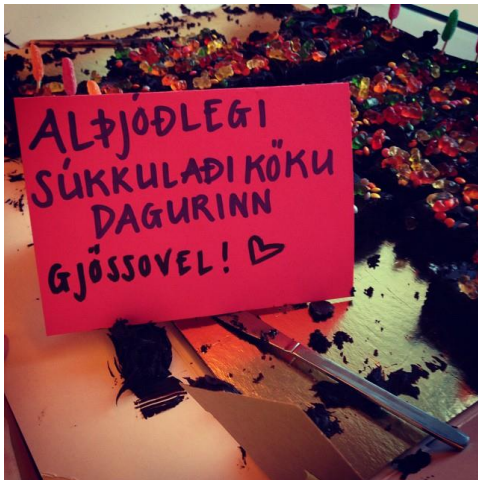


Janúar

Gettu-betur snillingarnir okkar byrjuðu á því að vinna Tækniskólann í útvarpinu. Opið hús var í skólanum að koma og hlusta á þau og borða pizzur saman.

27. janúar er alþjóðlegi súkkulaðikökudagurinn og létum við okkur að sjálfsögðu ekki vanta, en við buðum upp á súkkulaðiköku fyrir nemendur. Um kvöldið sama dag var Pub-quiz að hætti Skara Pé.

Ætlunin var að hitta Laugaskóla í janúar en gekk það erfiðlega og hentuðu sömu dagsetningar ekki báðum skólum.



Febrúar

Febrúar byrjaði á mjög heilsusamlegan hátt. Við byrjuðum í lífshlaupinu þann 4 febrúar og heilsuráðið bauð uppá ávexti í tilefni dagsins.

Hollustan minnkaði nú aðeins þegar bolludagur og öskudagur færðist yfir... Á bolludeginum voru að sjálfsgöðu rjórabollar úr bakaríinu á boðstólnum og svo á öskudeginum var kötturinn sleginn úr tunnunni auk þess sem nemendur voru hvattir til að mæta í búning.

Síðasta dag lífshlaupsins skelltu nemendur og kennarar sér í gönguferð saman um Húsavík. Vilja menn meina að þessi göngutúr hafi skilað okkur gullinu í lífshlaupinu þetta árið.

Ákváðum við að hafa meira um minni viðburði í skólanum þennan mánuðinn en kvöldskemmtun. Þar sem stjórnin sat sveitt öll kvöld við að undirbúa Dillidaga.



Mars

DILLIDAGAR! Dillidagar voru haldnir með pompi og prakt fyrstu vikuna í mars.

Breytt fyrirkomulag var á Dillidögum þetta árið. Við ákváðum að hafa enga fyrirlestra og enga þemavinnu. Þess í stað bjuggum við til „survivor“ keppni og skiptum nemendum upp í lið. Ýtarlegar er fjallað um Dillidaga í skýrslunni um Dillidaga.

Versló kom með leiksýninguna sína, Saturday night fever, í Hof og bauð framhaldsskólanemum ódýrari miða. 14. mars skelltum við okkur inná Akureyri á þessa mögnuðu sýningu. Veðrið var hinsvegar mjög slæmt og komust því færri en vildu. Skráning á þennan viðburð var líkt og áður slök en einungis þurfti að borga miðann á sýninguna sem var á 2000 kr.....

Sólmyrkvinn var 19 mars og var nemendum skólans boðið uppá gleraugu til að fylgjast með. Síðar um kvöldið kom Laugskóli í heimsókn til okkar. Við byrjuðum á að borða saman grillaðar pylsur og fórum síðan niður í höll í Lazertag. Kvöldið heppnaðist mjög vel og voru allir ánægðir sem mættu. Mæting í Lazertag var hinsvegar mjög slæm! Kostnaður var lækkaður fyrir NEF-limi í litlar 1000 kr. fyrir Lazertag og pylsur en mættu einungis 30 nemendur, nemendur Laugaskóla þurftu hinsvegar að borga 4000 kr en mættu samt 50-60 manns!

Pantað voru 100 pylsur og 80 pylsubrauð fyrir alla og hefði mátt panta 120-140 af hvoru.

Dóra lofaði pizzuveislu í verðlaun fyrir siguratríði árhátíðarinnar sem breyttist í pizzuveislu fyrir allan skólann. Ánægja var með hádegispizzur þann 25 mars.



Apríl

Eftir páska komu VMA-ingar og buðu okkur í Vorhlaup og kvöldvöku með þeim inná Akureyri ásamt fleiri skólum. Þau buðu okkur hinsvegar með frekar stuttum fyrirvara svo það fóru ekki margir.

Laugaskóli bauð okkur líka að koma til þeirra og halda NEF vs. NFL dag en líkt og áður voru ekki sömu dagsetningar sem hentuðu. Þau ætla samt að bjóða okkur strax í upphafi næstu annar.

Síðasti viðburður stjórnarinnar var Leikja-Jón. Hann héldum við 30 apríl. Við grillaðum pylsur og fórum í leiki í skólanum. Skemmtu þeir sem mættu sér konunglega.

Allar rútuferðir sem við fórum í voru með rútum frá Fjallasýn.

Skýrsla námsráðgjafa veturinn 2014 – 2015

Námsráðgjafi var í 30% stöðugildi við skólann. Hann var til viðtals alla mánudaga og fram að hádegi á þriðjudögum. Fyrir utan þann tíma svaraði námsráðgjafi tölvupósti og hliðraði til fyrir nemendur ef þeim hentaði betur annar viðtalstími, enda oftast á staðnum.

Námsráðgjafi hóf skólaárið eftir barneignaleyfi með því að kynna sér nýja nemendur og setja sig inn í störf námsráðgjafa. Hitti námsráðgjafa í Borgarhólsskóla og fékk góðar ábendingar sem og kynnti sér störf námsráðgjafa við aðra skóla á framhaldsskólástigi. Las sér til um viðtalstækni, brottfallshættu, lesblindu, athyglisbrest, ofvirkni o.fl. er viðkemur nemendahópnum. Aðra viku í kennslu fór námsráðgjafi yfir námstækni með nýnemum í lífsleiknitíma. Að auki aðstoðaði námsráðgjafi á haustönn nemendur við val á áföngum á valdegi.

Við upphaf skólaársins leituðu ákveðnir nemendur ráða og aðstoðar hjá námsráðgjafa, sem og nokkrir foreldrar. Ýmist varðaði það námsskipulag og/eða námserfiðleika vegna komandi námsannar og/eða greiningar sem nýnemar við skólann höfðu. Hlutverk námsráðgjafa er að kalla eftir greiningum frá foreldrum ólögráða nemenda og sinnti námsráðgjafi því. Greiningar skiluðu sér almennt vel. Námsráðgjafi taldi mikilvægt að strax í upphafi væru greiningar komnar svo að þeir nemendur sem þyrftu úrræði á einhvern hátt fengju það. Má þar nefna aðstoð við nemendur sem þurfa á þjónustu Hljóðbókasafnsins að halda, þjálfva ákveðna nemendur í námstækni o.fl. Ekki síst er áhersluatriði að fá inn greiningar til að upplýsa kennara um stöðu mála og þeir þá verið í aukinni samvinnu við þá nemendur ef við á.

Stærsti hluti nemendaviðtala á önninni var vegna þess að nemendur voru kallaðir til viðtals vegna slakrar mætingar, kennarar höfðu áhyggjur af ákveðnum nemendum eða viðtala við nýja nemendur skólans. Aukning var á milli ára að vissir nemendur komu reglulega í viðtal til að fá ráðgjöf, aðstoð og almennt pepp.

Námsráðgjafi sinnti einnig verkefnisstjórn yfir þróunarverkefninu „Heilsuarkmiðin mín“ sem hóf göngu sína annað skólaárið. Í því verkefni fólst mikil heilsuefandi vinna með nýnemum skólans sem fléttaðist inn í skólastarf og unnið í samstarfi við íþróttakennara, sálfræðikennara og skólahjúkrunarfræðing. Verkefnið var sett á laggirnar ekki síst til að skerpa á verkefninu Heilsuefandi Framhaldsskóli sem skólinn er hluti af og ýta undir vitund og jákvæðni nemenda við skólann gagnvart eigin heilsu. Aðilar í heilsuteyminu funduðu vikulega til að skerpa á og fara yfir stöðuna. Að sinna þessum hlutverkum jafnhliða reyndist gott fyrirkomulag, þar sem námsráðgjafi fékk tækifæri til að kynnast nýjum nemendum enn frekar. Námsráðgjafi sá um einstaklingsviðtöl við helming stúlknanna, sá um eftirfylgni og kom með innlegg bæði í lífsleiknitíma og bóklega íþróttatíma og var þannig enn sýnilegri í öllu skólastarfinu.

Námsráðgjafi var með umsjón á framhaldsbraut og sinnti kennslu í nýjum áfanga sem heitir *Námstækni og hvatning*, og er hugsaður sem markviss stuðningur fyrir nemendur sem aðstoð þurfa við að finna sig í námi. Flestir nemendur voru á framhaldsbraut, en það var alls ekki skilyrði. Jákvætt þótti að hafa námsráðgjafa sem umsjónaraðila einstaklinga sem þurfa á stuðningi að halda í námi. Þannig fæst góð yfirsýn og tenging við daglegt líf nemenda.

Nýir foreldrar við skólann voru boðaðir snemma á haustönn á foreldrafund þar sem vel var mætt. Námsráðgjafi var með innlegg þar sem hann kynnti sig og sitt starf, sem og kynnti fleiri hlutverk námsráðgjafans það skólaárið.

Prófundirbúningsnámskeið var haldið á hádegistíma í nóvember þar sem nemendum gafst kostur á að fá upplýsingar og leiðbeiningar um tímastjórnun og góð vinnubrögð fyrir komandi prófatíð. Góð mæting var þar sem sátu 21 nemandi og hlýddu á og nutu „jólaveitinga“ saman og lærðu í leiðinni. Á vorönn var breytt til og ekki haldið námskeið. Í staðin var námsráðgjafi sýnilegur á nemendagangi og hvatti nemendur til að fá aðstoð við skipulag og fá almennt pepp fyrir komandi tíð. Nemendur nýttu það vel og settust niður og skipulögðu sig með leiðbeiningum námsráðgjafa. Einnig gafst nemendum kostur á að sækja prófkviðanámskeið sem auglýst var á auglýsingatöflu á nemendagangi. 5 nemendur nýttu sér námskeiðið á haustönn og höfðu gott af. Á vorönn komu nemendur í einstaklingsviðtöl þar sem unnið var með prófkviðann.

Námsráðgjafi sat alla (nema tvo) kennara- og starfsmannafundi yfir skólaárið og á þeim fundum gátu kennarar og námsráðgjafi borið saman bækur og tekið í sameiningu á málum sem upp komu. Mikilvægt er að námsráðgjafi sé á sem flestum slíkum fundum, til að vera vel inn í kennslumálum, málum nemenda og til að allir er koma að velferð nemenda tali sama tungumálið. Fyrir utan að þetta skólaárið sinnti námsráðgjafi einnig kennslu.

Námsráðgjafi var hluti af heilsuráði skólans, skólaráði og áfallaráði við skólann og funduðu tvö fyrrnefnd ráð reglulega yfir veturinn. Að auki sat námsráðgjafi foreldraráðsfund í lok nóvember (27.nóvember) þar sem allir foreldrar við skólann voru boðaðir. Vel var mætt og var hugur í fólki.

Vegna þátttöku námsráðgjafa í heilsuráði og í verkefnisstjórn *Heilsumarkmiðin mín*, fór hann sem fulltrúi skólans á námskeið á vegum Félags íslenskra framhaldsskólakennara (FÍF) sem hafði yfirskriftina *Heilsuefning*. Námskeiðið var haldið á Snæfellsnesi 2. og 3. október þar sem fulltrúar voru frá flestum framhaldsskólum landsins. Mikið gagn og gaman var af. Í framhaldi hélt námsráðgjafi kynningu á efni námskeiðsins fyrir starfsfólks FSH á starfsmannafundi.

Námsráðgjafi tók þátt í kynningarstarfi á skólanum. Á haustönn var öllum nemendum í 10.bekk í Þingeyjarsýslum boðið í heimsókn á skólatíma þar sem „verðandi nemendur“ tóku þátt í daglegu skólastarfi, fengu kynningu á vegum nemendaráðs FSH (NEF) og gerðu sér glaðan dag innan veggja FSH. Vel tókst til og var andrúmsloftið létt og skemmtilegt. Foreldrar barna í 10.bekk Borgarhólsskóla voru boðin snemma á vorönn (16.febrúar) á foreldrafund þar sem vel var mætt. Námsráðgjafi var með innlegg þar sem hann kynnti sig og sitt starf, sem og kynnti fleiri hlutverk námsráðgjafans innan veggja skólans. Námsráðgjafi hélt á miðri vorönn (17.mars) utanum heimsókn til 10.bekkjara Borgarhólsskóla ásamt forvarnarfulltrúa, aðstoðarskólameistara, nemanda úr skólaráði og stjórn NEF. Þar var kynning á FSH, farið yfir nýafstaðna Dillidaga, sýnt myndband frá þeim dögum (sem þau voru hluti af) og krökkunum gefinn kostur á að spyrja og velta vöngum um komandi breytingar í þeirra skólalífi. Heimsóknin gekk vel og var á jákvæðum nótum☺

Námsráðgjafi hafði ásamt forvarnarfulltrúa skólans umsjón með háskólaheimsókn útskriftar- og þriðja árs nema í Háskólann á Akureyri 13.nóvember þar sem boðið var upp á kynningu á skólanum. Farið var með rútu að morgni á fimmtudegi og komið um miðjan dag heim aftur sama dag. Vel var mætt og tókst ferðin með ágætum að mati nemenda og námsráðgjafa. Einnig hafði námsráðgjafi umsjón með og auglýsti ýmiskonar kynningar á því sem nemendum stendur til boða, m.a. Háskólanemi í einn dag (HA), stóri háskóladagurinn haldinn á Akureyri, Nordjobb, Fullbrightstyrkir, AFS o.fl.

Ytra mat var framkvæmt við skólann á haustönn. Námsráðgjafi var hluti af þeirri úttekt og var rætt við matsmenn 3.nóvember. Á vorönn kom í kjölfarið út skýrsla og kom námsráðgjöf við skólann vel út.

Námsráðgjafi hélt utanum sérúrræði í prófum, s.s. lengri próftíma, lituð blöð, fámennari stofur o.fl. Sett var upp auglýsing þar sem minnt var á sérúrræði í boði og nemendur hvattir til að óska tímanlega eftir þeim ef á þyrftu að halda. Minnt var á að nemendur þurfa að endurnýja sín úrræði á hverri önn. Á haustönn sinni námsráðgjafi sérúrræði ákveðins nemanda sem þurfi á upplestu prófi að halda. Námsráðgjafi sat því tvö próf með þeim nemanda og las upphátt spurningar þegar við átti.

Almennt hefur verið miðað við að nemendur hafi greiningu eða hafi verið í reglulegum viðtölum hjá námsráðgjafa til að eiga rétt á sérúrræði. Þetta skólaárið var ákveðið að ef nemendur óskuðu eftir úrræði og hefðu fyrir því góð rök og þáðu ráðgjöf hjá námsráðgjafa, var þeim gefinn kostur að nýta sér sérúrræði. Þetta var gert t.d. til að koma til móts við nemendur sem eiga erfitt með að einbeita sér við streituvaldandi aðstæður óháð greiningu. Skólinn leggur áherslu á skapa aðstæður þar sem nemendur hafa tækifæri til að ná sínu besta fram og er tilbúinn til að aðstoða eins og kostur er.

Tölfræðilega samantekt má sjá á næstu síðu. Þess ber að geta að stutt samtöl og samskipti á milli námsráðgjafa og nemenda/kennara (sem þó falla undir starf námsráðgjafa) eru ekki skráð í þessa samantekt.

Rakel Dögg Hafliðadóttir

Tölfræðileg samantekt yfir viðtöl námsráðgjafa skólaárið 2014-2015

Haust 2014

Ástæða	Viðtal við foreldri	Viðtal við nemanda	Viðtal við kennara	Annan sérfræðing
Ráðgj. v/ nám,námstækni	4	1	3	
Námsástundun	3	6	7	
Líðan		7		2
Námserfiðleikar	1	9	5	
Umsjónarmendur	3	10		
Val á áföngum		6		
Hætt í námi	1	2		
Hugsanleg skólaskipti		6		
Val á framhaldsnámi				
Nýnemaviðtöl-spjall		20		
Annað	1	1		
	13	68	15	2

Vor 2015

Ástæða	Viðtal við foreldri	Viðtal við nemanda	Viðtal við kennara	Annan sérfræðing
Ráðgj. v/ nám,námstækni		18		
Námsástundun	1	13	10	
Líðan	2	10	4	3
Námserfiðleikar		4	3	
Umsjónarmendur		7		
Val á áföngum		5		
Hætt í námi		4		
Hugsanleg skólaskipti		4		
Val á framhaldsnámi		4		
Nýnemaviðtöl-spjall				
Annað				
	3	69	17	3