



Skólaskýrsla FSH

2015 - 2016



Tekið saman af: Örnú Ýr Arnarsdóttur, Skólaritara
Framhaldsskólinn á Húsavík— Stóragarði 10
Sími: 464-1344 Heimasíða: www.fsh.is Netfang: fsh@fsh.is

EFNISYFIRLIT

SKÓLINN	1
MENNTASÝN FRAMHALDSSKÓLANS Á HÚSAVÍK	1
HLUTVERK FRAMHALDSSKÓLANS Á HÚSAVÍK	2
MARKMIÐ FRAMHALDSSKÓLANS Á HÚSAVÍK	3
SKIPULAG SKÓLANS	6
SKIPURIT SKÓLANS	8
SKÓLANEFND, SKÓLARÁÐ OG KENNARAFUNDUR	10
SKÓLAREGLUR	12
INNTÖKUSKILYRÐI Í FSH	14
SJÁLFSMAT	16
<i>Skólamat - innra mat</i>	16
<i>Sjálfsmat FSH</i>	16
ÞJÓNUSTA VIÐ NEMENDUR	17
<i>Skrifstofa</i>	17
<i>Bókasafn</i>	17
<i>Námsráðgjafi</i>	18
HÚSNÆÐI SKÓLANS	19
SÉRTÆK NÁMSÚRRÆÐI	20
FORVARNIR	23
TÖLVUR	23
REKSTRARYFIRLIT ÁRSINS 2015	24
SKÓLADAGATAL 2015 – 2016	25
FUNDARTAFLA HAUST 2015	26
FUNDARTAFLA VOR 2016	27
DAGSKRÁR FUNDA -STARFSDAGAR	28
<i>Starfsdagar haust 2015</i>	28
<i>Starfsdagar vor 2016</i>	28
KENNARA OG STARFSMANNAFUNDIR	29
<i>Haust 2015</i>	29
<i>Vor 2016</i>	30
SKÓLANEFNDARFUNDIR	31
<i>Haust 2015</i>	31
<i>Vor 2016</i>	32
SKÓLARÁÐSFUNDIR	33
<i>Haust 2015</i>	33
<i>Vor 2016</i>	34
HÚSLESTUR	35
6. tbl. 25. árgangur	35
7. tbl. 25. árgangur	36
8 tbl. 25. árgangur	37
9. tbl. 25. árgangur	38
10. tbl. 25. árgangur	38
1. tbl. 26. árgangur	39
2. tbl. 26. árgangur	40
3. tbl. 26. árgangur	41
4. tbl. 26. árgangur	41
5. tbl. 26. árgangur	42
RÆÐA SKÓLAMEISTARA VIÐ SKÓLASLIT	43
RÆÐA AÐSTOÐARSKÓLAMEISTARA VIÐ SKÓLASLIT	48
NÁMIÐ	50
NÁMIÐ	50
NÁMSMAT	50
SKÓLASÓKNARREGLUR	52

PRÓFAREGLUR	55
FJARNÁM.....	56
NÁMSBRAUTIR	59
<i>Almennar námsbrautir</i>	59
<i>Félags- og hugvísindabraut</i>	60
<i>Náttúruvísindabraut</i>	62
<i>Opin stúdentsbraut</i>	64
<i>Starfsbraut</i>	65
<i>Almennar námsbrautir</i>	67
<i>Stúdentsbrautir</i>	68
<i>Náttúrufræðibraut</i>	69
<i>Starfsbraut</i>	70
<i>Framhaldsbraut</i>	71
STUNDASKRÁ KENNARA HAUST 2015	72
STUNDASKRÁ KENNARA VOR 2016	73
STOFUTAFLA HAUST 2015.....	74
STOFUTAFLA VOR 2016	75
PRÓFTÖFLUR	76
<i>Haust 2015</i>	76
<i>Vor 2016</i>	76
SKÝRSLA AÐSTOÐARSKÓLAMEISTARA – HAUST 2015	77
SKÝRSLA AÐSTOÐARSKÓLAMEISTARA – VOR 2016	78
NIÐURSTÖÐUR PRÓFA - HEILDAREINKUNNARDREIFING.....	79
<i>Haust 2015</i>	79
<i>Vor 2016</i>	79
SKÓLASÓKN NEMENDA	81
<i>Haust 2015</i>	81
<i>Vor 2016</i>	81
BÓKALISTAR	82
<i>Bókalisti fyrir haustönn 2015</i>	82
<i>Bókalisti fyrir vorönn 2016</i>	86
NEMENDUR	90
ÝMSAR UPPLÝSINGAR UM NÝNEMA	90
<i>Nýnemar haustönn 2015</i>	90
<i>Nýnemar vorönn 2016</i>	91
ÚTSKRIFTARNEMAR.....	92
<i>Útskriftarnemar vor 2016</i>	92
VERÐLAUN VIÐ BRAUTSKRÁNINGU VOR 2015.....	93
STARFSFÓLK	94
STARFSFÓLK HAUST 2015	94
STARFSFÓLK VOR 2016	95
KENNUSLUKIPTING	96
<i>Haust 2015</i>	96
<i>Vor 2016</i>	96
UMSJÓNAKENNARAR.....	97
STARFSMANNASTEFNA	98
JAFNRÉTTISSTEFNA	102
RÝMINGARÁÆTLUN.....	106
UMHVERFISSTEFNA	109
ÁFALLARÁÐ – VERKFERILL	110
FORFALLAÁÆTLUN	112
VIÐBRAGÐSÁÆTLUN GEGN EINELTI	115
STEFNA UM ENDURMENNTUN OG STARFSÞJÁLFUN.....	117

ÝMSAR SKÝRSLUR.....	120
SKÝRSLA FÉLAGSMÁLA- OG FORVARNAFULLTRÚA VETURINN 2015-2016.....	120
SKÝRSLA NÁMSRÁÐGJAFNA VETURINN 2015-2016.....	122

Skólinn

Menntasýn Framhaldsskólans á Húsavík

Framhaldsskólinn á Húsavík hefur það að leiðarljósi að vinna í samræmi við einkunnarorð sín sem eru **Frumkvæði – Samvinna – Hugrekki**. Lögð er áhersla á að þeir þættir sem endurspeglast í einkunnarorðunum liti allt daglegt starf skólans.

Framhaldsskólinn á Húsavík leggur áherslu á að efla frumkvæði nemenda. Efling frumkvæðis hefur það að markmiði:

- að hlúa að styrkleikum hvers og eins og hvetja nemendur til skapandi hugsunar, og skapandi starfs.
- að hvetja nemendur til þess að sjá nýjar leiðir og lausnir á fjölbreyttum úrlausnarefnum.

Framhaldsskólinn á Húsavík leggur áherslu á mikilvægi samvinnu allra þeirra sem í skólanum starfa, bæði nemenda og kennara, í öllu daglegu starfi. Samvinna og samstarf hefur það að markmiði:

- að þjálfar nemendur í lýðræðislegu starfi og lýðræðislegri hugsun.
- að þroska með nemendum hæfileikann til þess að setja sig í spor annarra og bera virðingu fyrir ólíkum viðhorfum, og sýna umburðarlyndi, skilning og þolinmæði í samskiptum við aðra.
- að nemendur öðlist dýpri skilning á hugtökum á borð við frelsi, jafnrétti og systkinalag með því að þeir fái frelsi til að tjá skoðanir sínar og taka ákvarðanir um nám sitt, hafi jöfn tækifæri til þátttöku og áhrifa án tillits til félags- og efnahagslegrar stöðu, hæfni, reynslu, aldurs, kynferðis, kynhneigðar, trúarafstöðu, kynþáttar eða þjóðernis. Að nemendur efla samskiptahæfni sína með því að vinna með öðrum að fjölbreyttum viðfangsefnum, læri að leysa úr ágreiningi, vinni gegn mismunun og einelti, öðlist meiri sjálfsaga og taki ábyrgð á eigin gerðum.
- að vinna með nærsamfélagi skólans að því að þroska grenndarvitund nemenda og stuðla með þeim hætti að því að nemendur öðlist dýpri þekkingu og skilning á nærsamfélagi sínu og því umhverfi sem þeir eru hluti af.

Framhaldsskólinn á Húsavík leggur áherslu á að efla hugrekki nemenda í daglegu starfi sínu. Efling hugrekkis hefur það að markmiði:

- að efla sjálfstraust og sjálfsvirðingu nemenda með því að hvetja þá til þess að sýna sjálfum sér og öðrum umhyggju og virðingu.
- að nemendur fá þá hvatningu og stuðning sem þarf til að þeir sjái hvers þeir eru megnugir.
- að nemendur hafi kjark og þor til að tjá tilfinningar sínar og skoðanir, standa með sjálfum sér og lifa heilbrigðu lífi.

Hlutverk Framhaldsskólans á Húsavík

Nemendur:

Skólinn hefur það hlutverk að stuðla að menntun og uppeldi nemenda með því að skapa þeim fjölbreytt tækifæri og trausta umgjörð til menntunar í víðum skilningi þess orðs.

Skólinn hefur það hlutverk að leggja rækt við einstaklingsbundna hæfileika nemenda, auka þekkingu þeirra, hæfni og leikni á hinum ýmsu sviðum. Skólinn vill hvetja nemendur til sjálfstæðis, sjálfsaga, gagnrýnninnar hugsunar og ígrundunar.

Skólinn hefur það hlutverk að undirbúa nemendur undir þátttöku í Lýðræðissamfélagi, með því að þroska með þeim borgaravitund, virðingu fyrir sjálfum sér, samborgurum sínum og umhverfi.

Skólinn hefur það hlutverk að gera nemendur hæfari til þess að takast á við frekara nám og þátttöku í atvinnulífi og stuðla þannig að velferð þeirra og farsæld í einkalífi, námi og starfi.

Nærsamfélagið:

Skólinn er öllum opin og leggur áherslu á að þjóna íbúum í Þingeyjarsýslum. Hann hefur ákveðnar skyldur við sitt nærsamfélag og leitast við að bjóða íbúum þess eins fjölbreyttar leiðir til menntunar og mögulegt er.

Skólinn hefur það hlutverk að miðla þekkingu og reynslu til annarra skóla í héraðinu, stofnana, fyrirtækja og stjórnvalda.

Skólinn hefur það hlutverk að styrkja jákvæð viðhorf til búsetu á svæðinu.

Samfélagið:

Skólinn hefur það hlutverk að miðla til nemenda menningu samfélagsins og þroska með þeim hæfni til virkrar þátttöku í mótun þess og framþróun á sem flestum sviðum.

Markmið Framhaldsskólans á Húsavík

Í ljósi þeirra skólastefnu sem Framhaldsskólinn á Húsavík hefur markað sér hefur hann jafnframt skilgreint þau markmið sem hann vill stefna að í daglegu starfi. Markmiðin taka mið af þeirri sýn sem skólasamfélagið hefur sammælt um að einkenni skólastarf í **Góðum skóla**. Markmiðum er ætlað að vísa til allra þátta í starfi skólans þ.e. **náms, kennslu, námsmats, innra mats, aðstöðu, þjónustu, stjórnunar, reksturs, staðblæs og samskipta**. Þá hefur skólinn einnig skilgreint **árangursviðmið** með hliðsjón af meginmarkmiðum sínum. Leitast er við að leggja mat á árangur skólans með formlegum hætti, með aðkomu starfsfólks, nemenda, foreldra og annarra hagsmunaaðila. Niðurstöðum er ætlað að styðja við þróunarstarf skólans og hvetja til umbóta þar sem þeirra er þörf.

1. Nám

Í Framhaldsskólanum á Húsavík er nám nemenda:

- a. **Fjölbreytt** og mætir ólíkum þörfum og áhugasviðum nemenda.
- b. **Krefjandi**, þar sem nemendur fá viðfangsefni við hæfi og eru hvattir til virkrar þátttöku, vinnusemi, sjálfstæðara og agaðra vinnubragða og góðs árangurs.
- c. **Þroskandi**, þar sem leitast er við að efla sjálfsmynd og sjálfstraust nemenda, siðferðiskennd þeirra og persónuþroska í öllum daglegum samskiptum
- d. **Skapandi**, þar sem nemendur eru hvattir til gagnrýnninnar hugsunar og sköpunar á öllum sviðum.
- e. **Lýðræðislegt**, þar sem nemendur fá tækifæri til þess að hafa áhrif á nám sitt og námsumhverfi, starfa saman á jafnréttisgrundvelli, læri að setja sig í spor annarra og þorska með sér réttlætiskennd og aukna samskiptahæfni.
- f. **Þjálfun í læsi**, þar sem lögð er áhersla á þekkingu, hæfni og leikni nemenda í að lesa og skilja eigið tungumál, erlend tungumál auk gagna og upplýsinga um margvísleg umfjöllunarefni á ýmsu formi.
- g. **Í tengslum við nærsamfélagið**, þar sem leitast er við að tengja viðfangsefni skólastarfsins sögu, menningu, atvinnulífi, náttúru og umhverfi nemenda eins og því verður best við komið.

2. Kennsla

Í Framhaldsskólanum á Húsavík er kennsla:

- a. **Fjölbreytt**, þar sem leitast er við að haga kennslu þannig að kennsluhættir geri öllum nemendum kleift að tileinka sér þekkingu og öðlast þá hæfni og leikni sem stefnt er að hverju sinni.
- b. **Einstaklingsmiðuð**, þar sem leitast er við að mæta mismunandi forsendum nemenda þannig að hver og einn fái sem best notið hæfileika sinna.
- c. **Áhugavekjandi**, þar sem lögð er áhersla á virkja nemendur til þátttöku og nýsköpunar á sem flestum sviðum.
- d. **Hvetjandi og uppbyggjandi**, þar sem áhersla er lögð á að nemandinn öðlist trú á eigin getu og hæfileika og kennari vænti ætíð árangurs.
- e. **Skipuleg og markviss**, þar sem nemendur fá skýr skilaboð um þær væntingar og kröfur sem gerðar eru til þeirra varðandi ástundun, vinnubrögð og árangur.
- f. **Í tengslum við nærumhverfið**, þar sem viðfangsefnin tengjast nærsamfélaginu og auka þannig skilning og virðingu nemenda fyrir þeirra nánasta umhverfi.
- g. **Í takti við tímann**, þar sem tekið er mið af nýjungum á sviði kennsluhátta og upplýsingatækni.

3. Námsmat

Í Framhaldsskólanum á Húsavík er námsmat:

- a. Í samræmi við lærdómsviðmið áfangans eins og þau eru skilgreind í námsáætlun.
- b. Lýsandi og greinandi og veitir nemendum skýrar upplýsingar um stöðu þeirra í viðkomandi námsgrein, jafnt styrkleika sem veikleika.
- c. Fjölbreytt og tekur mið af mismunandi hæfileikum nemenda.

4. Innra mat

Í Framhaldsskólanum á Húsavík er innra mat:

- a. Markvisst, þar sem leitast er við að greina með skipulegum hætti hvernig skólanum miðar í þeirri viðleitni að ná þeim markmiðum sem sett eru skólastarfinu í skólanámskrá.
- b. Lýsandi og greinandi, þar sem notaðar eru fjölbreyttar leiðir til þess að afla upplýsinga um alla þætti skólastarfsins, í þeim tilgangi að fá fram eins skýra mynd af styrkleikum og veikleikum í starfi skólans og kostur er.
- c. Umbótamiðað, þar sem niðurstöður matsins leiða ætíð til eflingar skólastarfsins.
- d. Þátttökumiðað, þar sem lögð er áhersla á þátttöku allra hagsmunaaðila skólans.
- e. Opinbert, þar sem niðurstöður matsins eru aðgengilegar öllum á heimasíðu skólans.

5. Þjónusta

Í Framhaldsskólanum á Húsavík er þjónusta:

- a. Metnaðarfull, þar sem leitast er við að mæta mismunandi þörfum nemenda, starfsfólks og annarra þeirra sem til skólans leita.
- b. Fagleg, þar sem lögð er áhersla á öflugna náms- og starfsráðgjöf og námsúrræði við hæfi nemenda með fötlun eða sértæka námsörðugleika.
- c. Uppbyggjandi, þar sem lögð er áhersla á velferð nemenda og umhyggja og virðing höfð að leiðarljósi.

6. Stjórnun

Í Framhaldsskólanum á Húsavík er stjórnun:

- a. Lýðræðisleg, þar sem lögð er áhersla á þátttöku allra hagsmunaaðila skólans í stefnumótun og ákvarðanatöku, og virðing borin fyrir ólíkum viðhorfum þátttakenda.
- b. Hvetjandi og styðjandi, þar sem áhersla er lögð á mikilvægi trausts og jákvæðra væntinga í öllum samskiptum.
- c. Stefnumiðuð, þar sem skýr sameiginleg sýn á hlutverk og stefnu skólans er lögð til grundvallar starfinu.
- d. Markviss, þar sem ábyrgð, verkaskipting, skipulag og verklag er skýrt og öllum ljóst.
- e. Upplýsandi, þar sem gætt er að gagnsæi og virkri miðlun upplýsinga um alla þætti er varða starf skólans.

7. Rekstur

Í Framhaldsskólanum á Húsavík er rekstur:

- a. **Byggður á nákvæmri áætlanagerð**, þar sem leitast er við að byggja á eins traustum forsendum og unnt er á hverjum tíma.
- b. **Í samræmi við fjárheimildir**, þar sem lögð er áhersla á að gæta aðhalds og hagkvæmni í ráðstöfun opinbers fjár.
- c. **Öllum ljós**, þar sem upplýsingar um stöðu mála í rekstri skólans er kynntur hagsmunaðilum reglulega og leitast við að efla kostnaðarvitund innan skólans.
- d. **Sjálfbær**, þar sem leitast er við að nýta og endurnýta auðlindir og auka þannig virðingu skólasamfélagsins fyrir náttúrunni og náttúruauðlindum.

8. Aðstaða

Í Framhaldsskólanum á Húsavík er aðstaða:

- a. Sniðin að þörfum nemenda til náms og félagslífs.
- b. Vel búin tækjum og búnaði til náms og kennslu.
- c. Snyrtileg, hlýleg og hvetjandi.
- d. Með góðu aðgengi fyrir alla.
- e. Undir markvissu eftirliti er varðar öryggi, hollustuhætti og heilbrigði.

9. Staðblær

Í Framhaldsskólanum á Húsavík er staðblær:

- a. **Jákvæður**, þar sem vellíðan og starfsánægja allra er höfð að leiðarljósi.
- b. **Lifandi**, þar sem öflugt félagslíf nemenda setur svip sinn á daglegt líf.
- c. **Hreykinn**, nemendur, starfsfólk, foreldrar og nærsamfélagið allt er stolt af skólanum.

10. Samstarf

Í Framhaldsskólanum á Húsavík er samstarf:

- a. **Við foreldra** - jákvætt og virkt, þar sem frumkvæði er haft af hálfu skólans um að upplýsa og styðja foreldra í málum er varða nám barna þeirra. Foreldrar eru hvattir til þátttöku í stefnumótun og starfi skólans með hagsmuni barna þeirra að leiðarljósi.
- b. **Við nærsamfélagið** – jákvætt, virkt og sýnilegt, þar sem byggt er á gagnkvæmum samstarfsvilja þar sem fara saman hagsmunir nærsamfélagsins og skólans.
- c. **Við grunnskólastigið** - gagnvirkt, upplýsandi, jákvætt og markvisst, þar sem áhersla er lögð á að skilin á milli skólastiganna séu sem minnst.
- d. **Við aðra framhaldsskóla** – faglegt, jákvætt, gagnvirkt og uppbyggjandi og til þess fallið að efla námsframboð skólans og vera upplýsandi um nýjungar og þróunarstarf á svið náms og kennslu.
- e. **Við háskólastigið/framhaldsnám** – faglegt, jákvætt, gagnvirkt og upplýsandi þannig að nemendur komi sem best undirbúnir í framhaldsnám og skilin milli skólastiganna verði sem minnst.

Skipulag skólans

Stjórnskipulag skólans

Skólameistari 100 % staða

Aðstoðarskólameistari 75 % staða

Áfangakerfi

Segja má að áfangakerfið sem skólinn starfar eftir sé þrjúþætt: eininga-, anna- og áfangakerfi. Einingakerfið gerir skólanum kleift að meta nám í mismunandi námsgreinum til eininga sem eru jafngildar. Þannig er unnt að meta að jöfnu óskilt nám, en námslok miðast m.a. við að nemendur hafi lokið tilskildum einingafjölda. Skólaárinu er skipt niður í tvær jafnlangar annir, vorönn og haustönn. Námsgreinum er skipt niður í áfanga sem hver um sig tekur eina önn og lýkur með prófi eða öðru námsmati í annarlok. Aðalkostur áfangakerfisins er að það gerir skólustarfið sveigjanlegra, þannig að hægt er að koma til móts við nemendur með mismunandi áhugasvið, námsgetu og þarfir.

Námseiningar

Allt nám í skólanum er metið til námseininga. Áfangar eru merktir eftir ákveðnu kerfi og kemur einingafjöldi áfangans fram í þeirri merkingu. Auðkenni áfanga er þriggja stafa tala; fremsta talan táknar hvar áfanginn er í röðinni innan námsgreinar, önnur talan greinir að áfanga með sama undanfara, þriðja talan segir til um einingafjölda áfangans. Einkennistalan 103 táknar því að áfanginn er byrjunaráfangi sem gefur 3 einingar.

Námsannir

Hægt er að hefja nám og ljúka námi á hvorri önninni sem er, haustönn eða vorönn. Sumir áfangar eru kenndir á báðum önnum en aðrir eru aðeins kenndir aðra önnina eða sjaldnar og þurfa nemendur að taka tillit til þess við gerð námsáætlana. Skólinn birtir á hverri önn skrá yfir þá áfanga sem í boði verða á næstu önn eða önnum.

Námsbrautir – námsleiðir

Námsbrautir eru ekki sérstakar deildir í skólanum, heldur ákveðin samsetning áfanga, eins og kemur fram í brautarlýsingum í skólanámskrá. Sumir áfangar eru sameiginlegir mörgum námsbrautum og í þeim er nemendum raðað saman í kennsluhópa án tillits til þess á hvaða braut þeir eru skráðir. Eðlilegt er að hefja námið sem mest á sameiginlegum áföngum en af því leiðir að auðvelt er að skipta um braut eftir fyrstu námsannirnar án þess að það kosti tímatap eða óþægindi.

Til að ljúka námi af námsbraut þarf nemandi annars vegar að ljúka tilskildum einingafjölda í heild en hins vegar að ljúka tilteknum áföngum eða tilteknum einingafjölda í einstökum námsgreinum eða námsgreinaflokkum. Nám hverrar námsbrautar skiptist í kjarna, kjörsvið og frjálst val. Nám í kjarna er að mestu sameiginlegt fyrir allar brautir. Á kjörsviði eru greinar sem fela í sér sérhæfingu í samræmi við lokamarkmið brautar. Fyrir hverja braut eru skilgreindar nokkrar kjörsviðsgreinar sem nemandinn getur valið úr eftir sérstökum reglum. Frjálst val gefur nemanda möguleika á að kynna sér greinar sem ekki tilheyra því námssviði sem hann hefur valið sér. Nemendur geta lokið námi af fleiri en einni braut með því að ljúka skylduáföngum á viðkomandi brautum.

Námstími

Í brautarlýsingum er gefinn upp meðalnámstími til að ljúka einstökum brautum en í reynd getur námstíminn orðið talsvert breytilegur, bæði skemmri og lengri en svarar til meðalnámstímans. Nemendur geta að nokkru ráðið námshraða sínum sjálfir með því að ljúka á hverri önn fleiri eða færri áföngum en gert er að jafnaði. Misjafn undirbúningur nemenda í upphafi getur haft áhrif á það hversu vel þeim miðar áfram í náminu.

Kennslustundir

Kennt er í 60 mínútna löngum kennslustundum. Íþróttir eru í 40 mínútur. Frímínútur eru 5 eða 10 mín. Eftir annan tíma er 15 mín. nestishlé og hádegishlé er 35 mín.

Námsáætlanir

Nemendur fá námsáætlanir í öllum áföngum í upphafi hvernar annar. Þar koma fram ýmsar hagnýtar upplýsingar um markmið áfangans, vinnuframlag og væntingar til nemenda, kennslugögn, kennsluaðferðir, námsmat og tímaáætlun. Nemendur skipuleggja nám sitt í samræmi við námsáætlanir. Kennarar bera ábyrgð á að kennsluáætlanir séu gerðar í öllum áföngum.

Stundatöflur nemenda

Í áfangakerfinu eru engir bekkir á sama hátt og í grunnskólanum heldur er útbúin sérstök stundatafla fyrir hvern nemenda. Á fyrstu námsönn gera nemendur námsáætlun fyrir allan námstímann sem getur tekið breytingum. Á hverri önn er svokallaður valdagur og ganga nemendur þá frá vali á námsáföngum fyrir næstu önn. Lögð er fram skrá yfir þá áfanga sem í boði eru og verður valið að miðast við þá skrá auk þess sem nemandinn verður að taka tillit til námsbrautar og gæta þess að brjóta ekki reglur um undanfara.

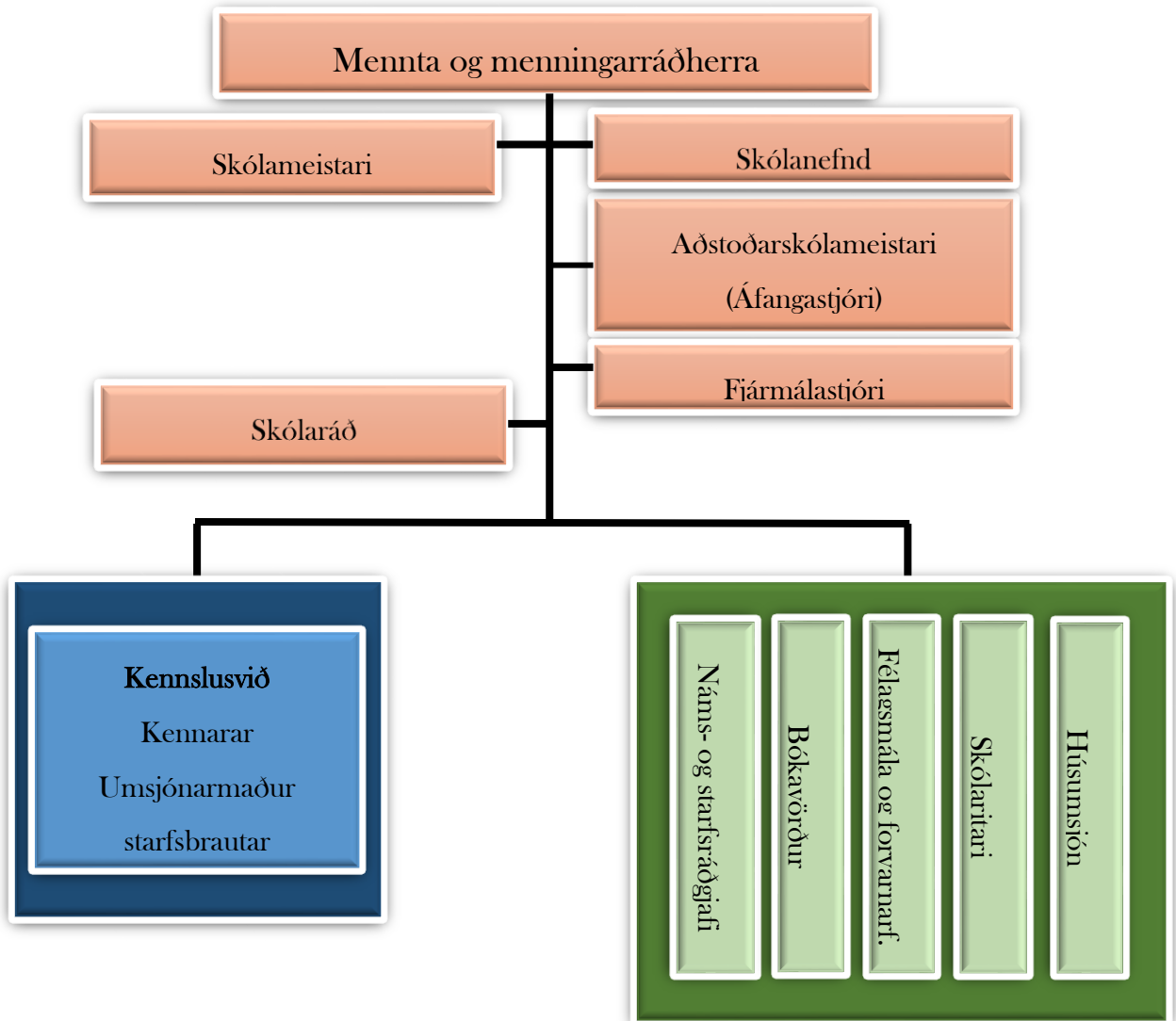
Val nemenda er bindandi og verða ekki gerðar breytingar á töflu hans eftir á nema brýna nauðsyn beri til. Gefinn er ákveðinn frestur til töflubreytinga í upphafi hvernar annar og er töflum ekki breytt eftir að hann er runninn út. Nemendur geta þó sagt sig úr áfanga á fyrri hluta annar.

Undanfarar

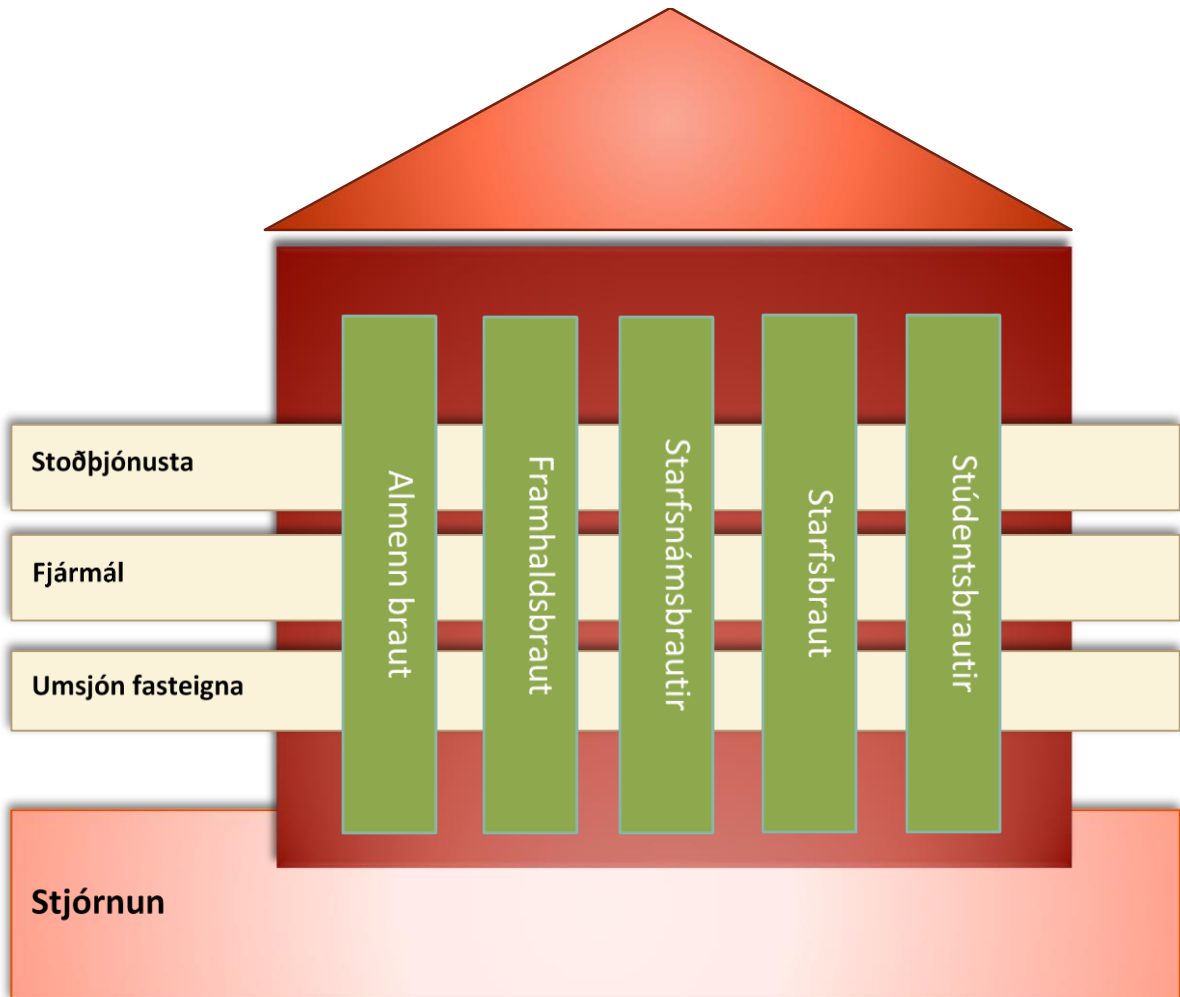
Við val á námsáföngum skulu nemendur gæta þess að undanfarareglur séu virtar. Ekki er heimilt að hefja nám í áfanga án þess að hafa lokið áður þeim áföngum sem tilgreindir eru sem undanfarar í námskrá.

Skipurit skólans

Skipurit stjórnunar



Skipurit um starfsemi skólans



Skólanefnd, skólaráð og kennarafundur

Skólanefnd

Menntamálaráðherra skipar 5 manna skólanefnd við skólann til fjögurra ára í senn, þrjá fulltrúa án tilnefningar og tvo fulltrúa tilnefnda af Norðurþingi. Varamenn eru valdir með sama hætti. Nefndin velur sér formann til eins árs í senn. Skólameistari situr fundi skólanefndar með málfrelsi og tillögurétt og er framkvæmdastjóri nefndarinnar. Hann kallar skólanefnd saman til fyrsta fundar og stýrir kjöri formanns.

Áheyrnarfulltrúar eru þrír með málfrelsi og tillögurétt, einn er tilnefndur af kennarafundi, einn af nemendafélagi skólans og einn af foreldraráði, til eins árs í senn. Skólameistari skal leita eftir tilnefningum áheyrnarfulltrúa.

Hlutverk skólanefndar er að:

- a. marka áherslur í starfi skólans og stuðla að sem bestri þjónustu við íbúa á starfssvæði skólans og tengslum hans við atvinnu-, félags- og menningarlíf,
- b. vera skólameistara til samráðs um námsframboð skóla,
- c. staðfesta skólanámskrá að fenginni umsögn almenns skólafundar og fylgjast með framkvæmd hennar,
- d. veita skólameistara umsögn um árlega starfs- og fjárhagsáætlun í samræmi við niðurstöður fjárlaga og fylgjast með framkvæmd hennar,
- e. vera skólameistara til samráðs um fjárhæð þeirra gjalda sem skólameistari ákveður skv. 45. gr.,
- f. vera skólameistara til samráðs um samninga sem viðkomandi skóli gerir
- g. vera skólameistara til samráðs um starfsmannamál,
- h. veita ráðherra umsögn um umsækjendur um stöðu skólameistara.

Fulltrúar í skólanefnd 2015 - 2016 eru:

Aðalmenn án tilnefningar:

Halldór Valdimarsson netfang: halldorv@simnet.is

Þorkell Lindberg Þórarinsson netfang: lindi@nna.is

Lilja Rögnvaldsdóttir netfang: liljaberglind@yahoo.co.uk

Aðalmenn samkvæmt tilnefningu Norðurþings:

Erna Björnsdóttir netfang: ernabjornsdottir@gmail.com hætti á vorönn 2016

Trausti Aðalsteinsson netfang: trausti@bustolpi.is

Varamenn án tilnefningar:

Hanna Ásgeirsdóttir netfang: hanna@borgarholsskoli.is

Mjöll Matthíasdóttir netfang: mjollmatth@gmail.com

Varamenn samkvæmt tilnefningu Norðurþings:

Þór Stefánsson netfang: thor@nice.is varð aðalmaður í stað Ernu Björnsdóttur á vorönn 2016

Aðalsteinn J. Halldórsson netfang: allihall@gmail.com

Kolbrún Ada Gunnarsdóttir netfang: ada@borgarholsskoli.is

Fulltrúi kennara er Valdimar Stefánsson netfang: valdimar@fsh.is

Fulltrúi nemenda er Eva Matthildur Benediksdóttir evamattag8@gmail.com

Fulltrúi foreldra er Róbert Ragnar Skarphéðinsson netfang: robrag@mi.is

Skólaráð

Kosið skal til skólaráðs við upphaf hvers skólaárs. Í ráðinu sitja tveir fulltrúar kennara kosnir á fyrsta kennarafundi skólaársins. Nemendaráð kys tvo fulltrúa í skólaráðið. Skólameistari og aðstoðarskólameistari sitja í skólaráði. Skólameistari er oddviti skólaráðs og stýrir fundum þess.

Skólaráð:

- er skólameistara til aðstoðar og ráðgjafar um stjórn skólans,
- fjallar um starfsáætlun skólans og framkvæmd hennar,
- fjallar um skólareglur, umgengnishætti í skólanum, vinnu- og félagsaðstöðu nemenda,
- veitir umsögn um erindi frá skólanefnd, almennum kennarafundi, nemendaráði, einstaklingum, skólameistara og menntamálaráðuneytinu sé þess óskað
- fjallar um mál sem varða einstaka nemendur. Með slík mál skal farið sem trúnaðarmál.

Fulltrúar í skólaráði skólaárið 2015-2016 eru:

Dóra Ármannsdóttir, skólameistari

Herdís Þ. Sigurðardóttir, aðstoðarskólameistari haustönn 2015

Jóney Jónsdóttir, aðstoðarskólameistari vorönn 2016

Auður Jónasdóttir, fulltrúi kennara

Halla Rún Tryggvadóttir, fulltrúi kennara

Ófeigur Óskar Stefánsson, fulltrúi nemenda

Telma Rós Hallsdóttir, fulltrúi nemenda

Varafulltrúi kennara er Valdimar Stefánsson

Varafulltrúar nemenda eru Nína Björk Friðriksdóttir

Kennarafundur

Almennir kennarafundir fjalla um stefnumörkun í starfi skólans, m.a. námsskipan, kennsluhætti, gerð skólanámskrár, skipulag starfstíma skólans, tilhögun prófa og námsmat. Skólanefnd, skólameistari og skólaráð geta leitað umsagnar kennarafundar um önnur mál, þ.á.m. um ráðningu í stjórnunarstörf við skólann. Kennarafundur getur haft frumkvæði að því að mál komi til meðferðar skólanefndar og/eða skólaráðs.

Nefnd um mat á skólastarfi

Í matsnefnd sitja þrír starfsmenn skólans. Matsnefndin sér um framkvæmd innra mats skólans, þ.e.

1. gæðamat með sjálfsmatslíkani og útgáfu skýrslu,
2. kennslukannanir, umsjón, úrvinnsla og kynning,
3. framkvæmd og úrvinnsla annarra kannana til að meta skólastarfið,
4. tillögugerð til úrbóta samkvæmt niðurstöðum sjálfsmatsskýrslu og annarra kannana,
5. kynningu á niðurstöðum innra mats skólans,
6. viðhald og endurbætur á matstækjum.

Skólareglur

Nemendur skulu rækja nám sitt af áhuga og samvirkusemi og ber þeim að mæta stundvíslega í allar kennslustundir.

1. Almenn kurteisi til orðs og æðis skal viðhöfð í samskiptum nemenda og starfsmanna skólans.
2. Öllum ber að ganga vel um húsnæði og eigur skólans.
3. Neysla og sala tóbaks, áfengis og annarra vímuefna er stranglega bönnuð í skólanum, á lóð hans og á skemmtunum og í ferðalögum á vegum skólans.
4. Við brot á skólareglum skal veita nemanda skriflega áminningu áður en til refsingar kemur, nema brotið sé þess eðlis að því verði ekki við komið, svo sem brot á almennum hegningarlögum.
5. Brot á reglum um tóbak, áfengi og önnur vímuefni varðar tímabundna brottvikningu úr skóla að undangengnum andmælarétti og nemendum er gert að ræða við áfengis- og fíkniefnaráðgjafa áður en skólaganga hefst á ný. Endurtekið brot varðar endanlega brottvísun úr skóla.

Umgengisreglur

1. Nemendur og starfsfólk skulu ganga vel um allt húsnæði skólans og lóð hans.
2. Nemendur og kennarar skulu sjá til þess að kennslustofur séu snyrtilegar þegar kennslustund lýkur.
3. Stranglega er bannað að neyta matvæla í öllum kennslustofum og á bókasafni.
4. Öllum ber að fara úr útiskóm í forstofu og nota skóhólf sem þar eru.
5. Nemendur og starfsfólk skulu fara vel með tæki skólans og tilkynna strax til húsvarðar eða aðstoðarskólameistara ef þau eru ekki í lagi.
6. Ef menn verða valdir að tjóni á eignum skólans ber þeim að bæta skaðann.

Í tölvuverum, raungrainastofu og á bókasafni gilda sérstakar umgengisreglur sem þar eru kynntar.

Siðareglur

Í Framhaldsskólanum á Húsavík er lögð áhersla á að öll samskipti séu vingjarnleg og jákvæð. Við viljum hafa hvatningu og uppörvun að leiðarljósi í daglegu starfi skólans og að athugasemdir og gagnrýni vegna hegðunar séu settar fram á málefnalegan og uppbyggjandi hátt. Við ætlumst til þess að í skólanum ríki ávallt góður vinnufriður þannig að allir geti notið þjónustu skólans sem best. Öllum bera að mæta stundvíslega, vera vel undirbúnir og með öll nauðsynleg náms- og kennslugögn í kennslustundir og gildir það jafnt um nemendur og kennara.

Í kennslustundum er kennarinn óumdeildur verkstjóri og ber nemendum að fylgja fyrirmælum hans. Sama gildir um fyrirmæli um verkefnaskil sem unnin eru utan kennslustunda. Brjóti nemandi af sér með ósæmilegri hegðun eða óhlýðni og sinni ekki ábendingum kennara um að bæta ráð sitt skulu kennari og nemandi ganga á fund skólameistara og skýra málsatvik fyrir honum. Skólameistari metur hvort ástæða sé til að veita nemanda áminningu. Nemandanum er vísað úr viðkomandi áfanga ef hann brýtur ítrekað af sér. Kennari skal ekki vísa nemanda úr tíma nema í neyðartilvikum og þá ávallt beint til skólameistara. Telji nemandi að kennari hafi brotið á sér með ókurteisi, ófullnægjandi kennslu, óstundvísi eða með öðrum hætti, getur hann lagt fram formlega kvörtun til skólameistara sem er þá skylt að kanna málsatvik og gera viðeigandi ráðstafanir sbr. lög um réttindi og skyldur starfsmanna ríkisins. Skólameistara er skylt að upplýsa foreldra eða forráðamenn nemanda sem ekki hefur náð sjálfræðisaldri um öll mál sem upp koma og varða barn þeirra sérstaklega. Þegar nemandi hefur náð sjálfræðisaldri er einungis heimilt að veita honum sjálfum, eða þeim sem nemandinn veitir skriflegt umboð, upplýsingar um eigin hagi úr gagnasafni skólans.

Meðferð mála

Brjótí nemandi skólareglur skal veita honum viðvörðun áður en til refsingar kemur nema brotið sé þess eðlis að því verði ekki viðkomið, svo sem brot á almennum hegningarlögum. Áminning vegna brota á skólareglum eiga að vera skriflegar þar sem fram kemur m.a. tilefni áminningar, viðurlög og andmælaréttur hans. Viðurlög við broti á skólareglum geta verið brottrekstur úr áfanga eða skóla, tímabundið eða til frambúðar eftir eðli málsins. Komi upp ágreiningur í skólanum milli nemenda, kennara, annars starfsfólks skólans eða utanaðkomandi aðila skulu aðilar leitast við að leysa hann sín á milli, annars er málinu vísað til skólastjórnenda, sem ákvarða í málinu. Náist ekki sátt um þá niðurstöðu má vísa málinu til menntamálaráðuneytis.

Inntökuskilyrði í FSH

Almenn skilyrði

Rétt til inngöngu í skólann eiga allir sem lokið hafa grunnskólaprófi og náð þeim árangri sem kveðið er á um í aðalnámskrá framhaldsskóla. Skólameistari getur þó heimilað nemanda, sem uppfyllir ekki inntökuskilyrði brautar, að hefja nám á viðkomandi námsbraut ef hann telur líkur á því að nemandinn standist þær kröfur sem gerðar eru um námsárangur á brautinni, enda hafi nemendum, sem uppfylla inntökuskilyrðin, ekki verið hafnað. Auk þess er skólameistara heimilt skv. 15. gr. laga um framhaldsskóla að veita nemanda, sem orðinn er 18 ára gamall, inngöngu á einstakar brautir framhaldsskóla þótt hann uppfylli ekki lágmarkskröfur um námsárangur við lok grunnskóla.

Skilyrði um skólaeinkunn:

Vilji nemandi tryggja sér rétt til náms á öllum námsbrautum skólans þarf hann að ná ákveðinni lágmarksskólaeinkunn í íslensku, stærðfræði og í flestum tilvikum ensku við lok grunnskóla.

Til að hefja nám á styttri brautum skólans, öðrum en starfsbrautum eða almennri braut, þarf nemandinn að hafa hlotið tiltekna skólaeinkunn eða hærri einkunn í íslensku og stærðfræði.

Til að hefja nám á stúdentsbrautum þarf nemandinn að hafa hlotið tiltekna skólaeinkunn eða hærri einkunn í íslensku, ensku og stærðfræði.

Nemendum sem ekki uppfylla ofangreind skilyrði, er gefinn kostur á að bæta fyrri námsárangur á almennri námsbraut.

1. Almenn skilyrði :

Lágmarks skólaeinkunn, íslenska og stærðfræði = 5,0. Strangari skilyrði geta gilt um þessar greinar á stúdentsbrautum.

Brautir, sem lúta inntökuskilyrðum skv. lið 1:

Félagsliðabraut

Námsbraut fyrir leiðbeinendur í leikskólum

Námsbraut fyrir stuðningsfulltrúa í grunnskólum

Sjúkraliðabraut

Skólaliðabraut

Nám á þessum brautum er auglýst sérstaklega hverju sinni og er ekki hægt að sækja um rafrænt.

2. Almenn námsbraut:

Meðaltal grunnskólaeinkunna í íslensku, stærðfræði og ensku undir viðmiði stúdentsbrauta eða:

Nemendur óákveðnir um brautarval eða:

Undirbúningsnám fyrir iðnnám eða listnám í öðrum framhaldsskólum.

Þessi námsbraut er alltaf í boði og hægt að sækja um rafrænt.

3. Stúdentsbrautir : Nám á stúdentsbrautum er alltaf í boði og hægt er að sækja um rafrænt.

Félagsfræðibraut Lágmarks grunnskólaeinkunn í íslensku og ensku 6,0 og stærðfræði 5,0

Náttúrufræðibraut

Lágmarks grunnskólaeinkunn í íslensku og stærðfræði 6,0 og ensku 5,0

4. Aðrar brautir :

Aðrar brautir sem eru í boði lúta sértækum inntökuskilyrðum og er ekki hægt að sækja um rafrænt:

Félaggliðabraut - brú

Framhaldsnám sjúkraliða

Leiðbeinendur í leikskólum - brú

Sjúkraliðabré

Skólaliðabraut - brú

Starfsbraut

Stuðningsfulltrúar í grunnskólum - brú

Viðbótarnám til stúdentsprófs

Röðun í áfanga

Til að hefja nám í þriggja eininga áfanga (103) í íslensku, ensku og stærðfræði þarf nemandinn að hafa fengið a.m.k. 7 í lokaeinkunn í þessum greinum á grunnskólaprófi. Til að hefja nám í tveggja eininga áfanga (102) í þessum greinum þarf nemandinn að hafa fengið a.m.k. 5 í lokaeinkunn á grunnskólaprófi. Skólaráð getur vikið frá þessum einkunnamörkum ef ástæða þykir til. Skólinn getur látið inntökureglur um 102/103 gilda um nemendur 18 ára og eldri eftir atvikum.

Sjálfsmat

Skólamat - innra mat

Skólinn framkvæmir formlegt sjálfsmat samkvæmt lögum nr. 80/1996 gr. 23 til að leggja grunn að sívirku umbótastarfi. Við sjálfsmatið er unnið með sjálfsmatslíkan fyrir framhaldsskóla, líkanið verður í reglulegri endurskoðun til að tryggja gæði og áreiðanleika þess. Áhersla er lögð á að stöðugt sé unnið að innra mati skólans og að allir starfsmenn komi að þeirri vinnu. Matinu er skipt upp í marga þætti og er unnið með einn eða fleiri þeirra á hverju ári. Utankomandi aðili gerir úttekt á sjálfsmatsaðferðum skólans á fimm ára fresti. Þau viðmið sem lögð verða til grundvallar sjálfsmatinu eru að það sé:

Formlegt. Lýsing á aðferðum við sjálfsmat á að liggja fyrir. Í lýsingunni á að koma fram hverjir vinna það á hverjum tíma og til hverra það nær.

Altækt. Matið á að ná til allra þátta skólastarfsins. Ekki er þó gert ráð fyrir að allir þættir séu metnir á hverju ári.

Áreiðanlegt. Mikilvægt er að matið byggi á traustum gögnum og áreiðanlegum mælingum.

Samstarfsmiðað. Upplýsingar um þátttöku í matinu, verkaskiptingu, stjórnun og ábyrgð eiga að liggja fyrir. Einnig hvernig staðið er að undirbúningi, kynningu og ákvarðanatöku.

Umbótamiðað. Í matsskýrslu þarf að koma fram hvernig staðið skal að umbótum í skólastarfinu í kjölfar sjálfsmats.

Árangursmiðað. Meta skal hvort markmiðum umbóta hefur verið náð. Viðmið um hvað bættur árangur felur í sér eiga að vera skilgreind.

Stofnana- og einstaklingsmiðað. Matið á að beinast bæði að skólanum sem heild og þeim sem þar starfa.

Lýsandi. Í matsskýrslu á að vera stutt lýsing á starfsemi skólans tengd markmiðssetningu.

Greinandi. Matsskýrslan á að fela í sér styrkleika- og veikleikagreiningu

Opinbert. Ljóst sé hverjir hafa aðgang að tilteknum þáttum matsins. Sjálfsmatsskýrslan á að vera opinber. Ákvæði gildandi laga um meðferð persónuupplýsinga séu höfð í heiðri.

Sjálfsmat FSH

Við FSH hefur frá vori 2002 verið starfshópur sem annast hefur innra mat á skólastarfinu.

Frá árinu 2002 - 2008 var unnið með Framhald-Skólarýni sem er sjálfsmatslíkan fyrir framhaldsskóla eftir Benedikt Sigurðarson. Einnig var forritið Kanni notaður við kennslukannanir og niðurstöður stefnumótunarvinnu starfsmanna FSH síðustu tveggja skólaára. Í október 2004 gaf matshópurinn út sjálfsmatsskýrslu og í framhaldi af því fór hann sérstaklega yfir þau atriði sem nefnd voru í úrbótum og forgangsráðaði þeim.

Í febrúar 2009 gaf matshópurinn út skýrslu með niðurstöðum úr innra mati skólans á tímabilinu 2003 til vorsins 2008.

Frá hausti 2008 hefur matshópurinn starfað skv. þriggja ára áætlun og þannig leitast við að leggja formlegt mat á sem flesta þætti í starfi skólans með reglulegu millibili. Í lok hvers skólaárs gefur hópurinn út skýrslu með niðurstöðum matsins, á grundvelli þeirra gerir hópurinn tillögur að umbótum. Matsverkefni taka mið af þeim markmiðum og árangursviðmiðum sem skólinn hefur sett sér.

Í starfshópi um innra mat eru Gunnar Baldursson, Knútur Arnar Hilmarsson og Smári Sigurðsson.

Þjónusta við nemendur

Skrifstofa

Opnunartími skrifstofu er sem hér segir:

Mánudaga til fimmtudaga: kl: 8:00-14:00.

Föstudaga: kl: 8:00-13:00

Á skrifstofu er eftirtalin þjónusta í boði:

Skrifstofan gefur út **vottorð um skólavist** nemenda t.d. vegna orlofs, atvinnuleysisbóta eða Tryggingastofnunar ríkisins sé þess óskað.

Skrifstofan sér um að koma upplýsingum um **forföll** kennara á framfæri.

Námsferlar nemenda eru allir varðveittir á rafrænu formi í upplýsingakerfi skólans (INNU) og geta nemendur fengið **staðfest afrit** þessara gagna, ef á þarf að halda t.d. við umsóknir í aðra skóla. Beiðnum um staðfest afrit skal beint til skrifstofu skólans.

Nemendur geta óskað eftir að fá **prófskírteini/einkunnir þýddar yfir á erlend mál** gegn greiðslu þýðingargjalds. Beiðnum um þýðingar skal beint til skrifstofu.

Bókasafn

Safnið er staðsett á efri hæð skólans fyrir ofan aðalinngang nemenda. Safnið er opið á meðan kennsla stendur yfir í skólanum, frá mánudegi -föstudags.

Elín Kristjánsdóttir bókasafnsfræðingur er með viðveru mánudaga til fimmtudaga kl. 08:00-14:00 og föstudaga kl. 08:00 – 13:00

Allir nemendur Framhaldsskólans á Húsavík eiga rétt á faglegri bókasafns- og upplýsingaþjónustu á bókasafni skólans, endurgjaldslaust. Þeir hafa jafnan aðgang að upplýsingum án tillits til félagslegrar stöðu eða uppruna. Safnið er búið bókum, tímaritum, myndefni og öðrum safnkosti, sem tengist skólastarfi. Jafnframt er veittur aðgangur að rafrænum gögnum innan skóla og á netinu. Bókasafns- og upplýsingafræðingur á að veita nemendum, kennurum og öðrum starfsmönnum virka upplýsingaþjónustu og stuðla þannig að upplýsingalæsi og samþættingu sjálfstæðrar þekkingarleitar og kennslugreina. Lesaðstaða, vinnuaðstaða og aðgangur að tölum er í tengslum við safn.

Námsráðgjafi

Rakel Dögg Hafliðadóttir sinnir starfi náms-og starfsráðgjafa.

Viðtalstímar námsráðgjafa haustönn 2015 og vorönn 2016

Námsráðgjafi er með viðtalstíma sem hér segir:

Mánudaga kl. 8:30-16:00

Þriðjudaga 8:00-12:30

Hægt er að bóka viðtal hjá ráðgjafanum í síma 464-1344. Auk þess er hægt að hafa samband með tölvupósti. Ekki er nauðsynlegt að bóka viðtal fyrirfram hjá ráðgjafa, nemendur eru hvattir til að líta inn, vanti þá ráðgjöf eða vilja spjalla.

Netfang Rakelar: rakel@fsh.is

Hlutverk námsráðgjafa: Er að vinna með nemendum, forráðamönnum, kennurum og öðrum sérfræðingum innan og utan skólans að ýmiss konar velferðarstarfi er snýr að námi, líðan og framtíðaráformum nemenda og hefur það að markmiði að skapa hverjum nemenda sem bestar aðstæður í námi.

Allir nemendur og forráðamenn þeirra eiga kost á að nýta sér þjónustu námsráðgjafa.

Námsráðgjafinn er bundin þagnarskyldu varðandi þær upplýsingar sem honum er trúað fyrir í starfi sínu.

Helstu verkefni námsráðgjafa:

1. Veitir nemendum ráðgjöf í einkamálum þannig að þeir eigi auðveldara með að ná settum markmiðum í námi sínu s.s. *prófkvíða, þunglyndi, samskiptavandmál, markmiðssetningar, heimanám, tímastjórnun, námsleiða og fleira.*
2. Veitir nemendum ráðgjöf um náms- og starfsval og fræðslu um nám, störf og atvinnulíf.
3. Veitir ráðgjöf og úrræði vegna sértækra námsörðugleika
4. Leiðbeinir nemendum um námstækni og vinnubrögð í námi
5. Tekur þátt í að skipuleggja náms- og starfsfræðslu í skólunum.
6. Aðstoðar nemendur við að gera sér grein fyrir eigin áhugasviðum og meta hæfileika sína raunsætt miðað við nám og störf.
7. Ráðgjafinn starfar í þágu nemenda, hann er trúnaðar- og talsmaður þeirra.
8. Ráðgjöf um námsval, kjörsvið, brautaskipti og fallhættu.

Húsnæði skólans

Húsnæði og þjónusta

Skólinn er til húsa að Stóragarði 10 Húsavík. Þar fer mest öll kennsla fram í 12 kennslustofum. Þar er einnig bókasafn, skrifstofa skólans og aðstaða stjórnenda, kennara og annars starfsfólks. Íþróttakennsla fer fram í íþróttahöllinni sem er næsta hús við skólann. Í kennaraálmú er vinnuaðstaða kennara og starfsfólks skólans. Auk kennarastofur og skrifstofa stjórnenda eru þar vinnuherbergi með aðstöðu fyrir þrjá kennara í hverju. Skólinn leggur kennurum til fartölvur þeim að kostnaðarlausu.

Á skrifstofu skólans fer fram öll almenn afgreiðsla, þar starfar skólafulltrúi skólans. Skrifstofan er opinn mánudaga – fimmtudaga kl. 08:00-14:00 og föstudaga kl. 08:00-13:00

Bókasafn skólans er opið nemendum meðan skólinn er opinn. Bókasafnsfræðingur veitir safninu forstöðu og annast bókakaup. Flestar bækur eru til útláns, en ýmsar handbækur eru aðeins lánaðar á lesstofu.

Matstofa nemenda er í kjallara skólans, þar geta þeir snætt nestið sitt og þar selja þeir léttar veitingar í nestisfrímínútum og í hádegishléi.

Setustofa nemenda er í kjallara skólans.

Nemendur hafa aðgang að tölvum í stofu 1 og á bókasafni skólans. Þráðlaus nettenging er í skólanum og nemendum þannig gert það kleift að nota fartölvur í námi.

Horft til framtíðar: Skólinn vill kanna möguleika á því að sameina bókasafn skólans og Héraðsbókasafn Þingeyinga með nýbyggingu við skólann. Stefnt verði að því að koma upp aðstöðu til verknáms við skólann. Stefnt verði að því að reist verði heimavist við skólann.

Sértæk námsúrræði

Þjónusta við fatlaða

Fatlaðir nemendur skulu eiga þess kost að nýta sér það nám sem er í boði á almennum námsbrautum skólans með þeirri aðstoð sem þeir þurfa og skólinn getur veitt. Einnig skal boðið upp á nám á sérstökum námsbrautum þar sem kennsla og viðfangsefni miðast við fötlun nemandans. Skólinn leitast þannig við að koma til móts við hvern og einn hverju sinni eins og kostur er.

Nám fyrir nemendur með takmarkaða kunnáttu í íslensku

Nemendur sem hafa annað móðurmál en íslensku og íslenskir nemendur, sem hafa dvalið lengi erlendis og hafa þar af leiðandi takmarkaða kunnáttu í málinu, geta sótt um að stunda nám í íslensku samkvæmt sérstakri námskrá sem ætluð er þessum nemendum. Sama gildir um heyrnarlausa nemendur. Hafi viðkomandi nemandi dvalið utan Norðurlanda þá getur hann sótt um að taka annað tungumál í staðinn fyrir Norðurlandamál.

Þjónusta við langveika nemendur og nemendur með geðrænan vanda

Skólinn mun leitast við að koma til móts við þarfir langveikra nemenda og nemendur með geðrænan vanda eins og kostur er. Laga þarf þjónustu skólans eftir aðstæðum hvers nemanda. Skólinn er tilbúinn til að:

1. Gefa undanþágu frá reglum um skólasókn.
2. Sjá um að senda námsgögn heim til nemandans.
3. Sjá til þess að kennarar verði í internetsambandi við nemandann.
4. Senda kennslustundir frá skólanum með fjarfundabúnaði.

Önnur sértæk námsúrræði

Hér er fjallað um tilhliðranir varðandi námsvinnu, verkefnaskil og próftöku fatlaðra nemenda, langveikra nemenda, nemenda með geðrænan vanda, nemenda með annað móðurmál en íslensku og nemenda með sértæka námsörðugleika s.s. tal- lestrar- og / eða skriftarhamlanir. Markmiðið er að þessum nemendum sé gert mögulegt að sýna þekkingu sína og færni í tiltekinni námsgrein án þess að fötlunin, veikindin, tungumálið eða hömlunin hafi áhrif á námsmatið

Námsráðgjafinn:

- a) Tekur við greiningum sem nemendur koma með, skoðar hvaða rétt þeir hafa til fyrirgreiðslu og setur þá inn í þau úrræði sem skólinn veitir.
- b) Auglýsir innan skólans í upphafi haust- og vorannar hvaða úrræði skólinn veitir nemendum með sértæka námsörðugleika.
- c) Fundar í byrjun haust- og vorannar með kennurum þeirra nemenda sem eiga við sértæka námsörðugleika að etja.
- d) Tekur við beiðnum varðandi sértækar þarfir í prófum, metur beiðnirnar og skráir.
- e) Kemur upplýsingum til áfangastjóra sem ræðir við einstaka kennara ef veittar eru undanþágur frá prófareglum t.d. munnleg próf o.fl.
- f) Aðstoðar nemendur við að bæta námsaðstæður sínar, eins og best hentar í hverju tilviki, í samræm við óskir þeirra og þarfir.

Í fyrsta umsjónatíma, haust- og vorannar hvetja umsjónakennarar nemendur til að hafa samband við námsráðgjafa ef þeir eiga við námserfiðleika að etja.

Próf:

Öllum beiðnum nemenda um sérúrræði varðandi próftöku ber að vísa til námsráðgjafa sem hefur umsjón með þessum málum.

1. Framlenging á próftíma: Nemendur sem fá lengri próftíma taka prófin í sömu stofu og aðrir nemendur. Áfangastjóri merkir L við nöfn þeirra á mætingalista. Að loknum venjulegum próftíma fá þessir nemendur framlengingu hver í sinni stofu (allar yfirsetur geta því orðið tveir tímar).

2. Lestur fyrir mæla: Nemandi getur fengið próffyrirmæli lesin við próftöku.

3. Próf á geisladiski/lykli: Kennara ber að verða við beiðni um innlestur á prófi hafi nemandi hans fengið til þess samþykki námsráðgjafa. Kennari skilar usb-lykli merktum nemandanum með öðrum prófum til ritara.

4. Munnlegt próf: Nemandi með sértæka námsörðugleika getur sótt um að fá að taka munnlegt próf að hluta eða í heild í stað skriflegs prófs. Námsráðgjafi kemur slíkum beiðnum til aðstoðarskólameistara sem skal hafa samráð við viðkomandi kennara um hvort við því verði orðið og þá hvar og hvenær munnlega prófunin fer fram.

5. Stækkun á letri: Öll skrifleg próf skulu prentuð með 12-14 punkta Ariel letri. Kennara ber að stækka letur ef nemandi með sjónskerðingu, alvarlega dyslexiu eða aðrar lestrarhamlanir fær slíka beiðni samþykkt hjá námsráðgjafa. Kennari skilar prófinu merktu nemandanum með öðrum prófum til ritara.

6. Sérstofa: Nemandi sem vegna mikils prófkvíða, veikinda eða annarra ástæðna á erfitt með að taka próf í almennri stofu getur sótt um að vera í fámennri stofu. Aðstoðarskólameistari finnur nemanda stað til próftöku og lætur nemanda vita. Kennarinn veitir nemandanum sömu þjónustu og öðrum nemendum við próftöku

7. Sérstakt námsmat: Nemandi sem getur ekki tekið próf á sama hátt og aðrir í áfanganum og getur ekki heldur nýtt sér þau frávík sem um getur í liðum hér að ofan getur sótt um að vera metinn á annan hátt. Námsráðgjafi skal í samráði við viðkomandi kennara og áfangastjóra úrskurða hvort við því verði orðið. Kennara ber að framkvæma námsmatið með þeim hætti sem samkomulag verður um.

Námsvinna:

Almennt gildir að kennari taki tillit til fötlunar, veikinda og hömlunar nemanda svo sem unnt er með því að:

a) Hlífa nemanda með tal- / lestrarörðugleika við fyrirvaralausum upplestri eða munnlegum flutningi (samið um hvenær texti verði lesinn / fluttur).

b) Gefa nemanda með skriftarhömlun kost á að fá ljósrit af glærum og öðru kennaraefni sem nemandinn nær ekki að glósa í tímum.

c) Þjóða nemanda annan greinabundinn stuðning sem viðkomandi kennari sér möguleika á.

Verkefnaskil:

Almennt gildir að kennari taki tillit til fötlunar / hömlunar nemanda við verkefnaskil eftir því sem unnt er. Má þar nefna:

a) Nemandi með talörðugleika fái lengri tíma til munnlegra skila eða fái að skila verkefnum einslega til kennara eða skila verkefnum skriflega.

b) Nemandi með lestrarhömlun eigi möguleika á lengri skilafresti ef verkefni krefjast viðbótarlesefnis eða fái viðbótarlesefni á spólu. Ef verkefni fela í sér upplestur fái nemandi undirbúningstíma til að kynna sér textann eða jafnvel skila einslega til kennara.

c) Nemandi með stafsetningar / skriftarhömlun eigi kost á munnlegum skilum eða að skila verkefni á spólu eða að tekið sé vægara en ella á ritunar- / stafsetningarvillum í skriflegum skilum.

Skólahjúkrunarfræðingur

Skólahjúkrunarfræðingur er til viðtals í skólanum tvo daga í viku þ.e. þriðjudaga og fimmtudaga frá kl. 13.00 - 14.00. Hjúkrunarfræðingur veitir nemendum og starfsfólki ráðgjöf og handleiðslu í þeim málum er varða líkamlega og/eða andlega líðan þeirra. Þá tekur hjúkrunarfræðingur þátt í forvarnastarfi skólans og fræðir nemendur um hollustuhætti og heilbrigðan lífsstíl.

Matur fyrir nemendur FSH

Nemendum stendur til boða að kaupa sér hádegismat í mötuneyti Borgarholtsskóla.

Verð fyrir hverja máltíð er 810 kr.

Forvarnir

Skólinn leitast við með öllum tiltækum ráðum að efla það viðhorf meðal nemenda að vímulaust lífverni sé eftirsóknarvert markmið. Lögð er áhersla á að styðja frumkvæði nemenda sjálfra í baráttu gegn neyslu fíkniefna. Skólinn hefur frumkvæði að því að efna til samverustunda nemenda og kennara a.m.k. einu sinni á hverri önn þar sem vímuefnum er úthýst. Skólinn reynir að veita áhugasömum nemendum, sem vilja vinna að fíknivörnum meðal skólafélaga sinna á jafningjagrundvelli, svigrúm til þess í félagslífi og innan einstakra námsgreina eftir því sem við verður komið. Skólinn tekur ekki ábyrgð á neinni þeirri samkomu sem ekki er fyrirfram skýrt kveðið á um að eigi að vera vímulaus.

Markmið með forvörnum er að:

- Efla jákvæða lífssýn og sjálfsmynd nemenda.
- Fræða um skaðsemi reykinga, áfengis og annarra fíkniefna.
- Sameina krafta þeirra sem vinna gegn áhættu hegðun nemenda.

Félagsmála- og forvarnarfulltrúi skólans er Sigurður Narfi Rúnarsson. Hægt er að senda honum póst á sigurdur@fsh.is eða hringja í skólann og semja um viðtalstíma.

Skólinn er í verkefninu heilsuefandi framhaldsskóli og er undirbúningur í fullum gangi. Höfuðáhersla verkefnisins er á fjögur viðfangsefni, þ.e. næringu, hreyfingu, geðrækt og lífsstíl, en eitt viðfangsefni er tekið fyrir á hverju ári.

Tölvur

Tölvustofa

Opnunartímar stofu 1 eru þegar hún er ekki í notkun skv. töflu (sjá auglýsingu við stofudyrnar). Kennarar með hópa hafa þó forgang á opnunartímum fram yfir aðra.

Fartölvur nemenda

Nemendur hafi samband við kerfisstjóra til að fá aðgang að þráðlausu netinu. Bent er á að vera með nýjustu uppfærslur af stýrikerfum sama hver þau eru.

Rekstraryfirlit ársins 2015

Heiti	Janúar	Febrúar	Mars	Apríl	Máí	Júní	Júlí	Agúst	September	Október	Nóvember	Desember	Samtals
Dagvinna	6.996.728	6.972.595	6.972.595	6.966.652	7.521.975	7.418.800	7.418.800	8.987.285	8.590.573	8.474.784	13.015.989	9.829.349	99.166.125
Váktalaag	0	0	0	0	0	740.035	0	0	0	0	61.328	759.715	1.561.078
Aukagreiðslur	365.000	148.388	114.541	94.235	117.276	110.765	35.765	500.710	161.410	85.644	265.686	141.340	2.140.760
Yfirvinna	1.038.995	1.035.180	1.344.291	1.399.180	1.604.301	120.258	0	826.085	1.685.568	2.169.699	3.048.674	2.962.828	17.235.059
Launategð gjöld	1.971.818	1.940.207	2.010.408	2.018.978	2.186.932	2.006.102	1.817.069	2.442.792	2.452.160	2.568.186	3.865.356	3.249.591	28.519.599
	10.372.541	10.096.370	10.441.835	10.479.045	11.430.484	10.395.960	9.271.634	12.756.872	12.889.711	13.288.313	20.257.033	16.942.823	148.622.621
Fundur, námskeið og risna	0	29.100	183.585	110.000	193.070	25.920	0	0	42.820	26.800	253.589	290.846	1.155.730
Ferða og dvalarkostnaður innanlands	105.542	31.200	159.648	70.635	55.800	23.071	0	0	200.100	4.800	141.820	72.300	864.916
Ferða og dvalarkostnaður erlendis	0	0	0	0	0	139.364	0	0	0	0	237.746	0	377.110
Akstur	1.750	118.276	7.050	37.552	43.263	0	0	11.096	316.847	340.058	114.626	0	990.518
Tínarit, blöð og bækur	107.292	178.576	350.283	218.187	292.133	188.355	0	11.096	559.767	371.658	747.781	363.146	3.388.274
Tínarit, blöð og bækur	31.186	52.823	2.386	41.789	17.478	16.529	10.213	41.095	8.342	15.113	132.928	99.018	468.900
Skrifstofuvörur og áhöld	4.915	0	41.094	23.399	2.249	24.347	0	14.939	15.357	59.584	37.732	13.845	237.461
Áðrar vörur	310.743	225.112	333.196	166.610	213.735	78.102	0	132.221	195.870	280.667	154.287	119.099	2.209.642
	346.844	277.935	376.676	231.798	233.462	118.978	10.213	188.255	219.569	355.364	324.947	231.962	2.916.003
Önnur sérfræðijónusta	241.672	268.888	408.144	293.550	254.797	647.138	187.033	158.701	249.009	849.327	218.285	649.320	4.425.864
Tölvu- og kerfisfræðijónusta	96.478	99.635	770.135	103.708	103.708	103.708	105.167	131.986	105.167	105.167	105.167	105.167	1.935.193
Prentun, póstur, augl., flutningar	159.930	36.556	154.938	136.645	346.081	152.847	41.467	74.191	213.132	65.452	260.677	230.250	1.872.166
Sími og ýmis leigugjöld	133.087	158.244	299.901	149.926	109.434	125.663	146.334	233.258	115.426	157.999	117.698	112.222	1.859.192
	631.167	563.323	1.633.118	683.829	814.020	1.029.356	480.001	598.136	682.734	1.177.945	701.827	1.096.959	10.092.415
Verkaup og byggingavörur	0	0	0	0	0	0	0	18.801	18.095	0	0	0	36.896
Rafmagn og heitt vatn	161.968	173.598	160.801	121.988	130.321	120.526	122.718	61.678	101.913	139.311	127.522	122.694	1.545.038
Húsaleiga og aðk. resting	1.292.541	1.270.377	1.390.963	1.249.668	1.773.114	1.286.990	1.454.163	1.444.300	1.304.854	1.325.302	1.302.088	1.464.490	16.558.850
	1.454.509	1.443.975	1.551.764	1.371.656	1.903.435	1.407.516	1.576.881	1.524.779	1.424.862	1.464.613	1.429.610	1.587.184	18.140.784
Vextir, bætur, skattar	0	0	0	52	0	0	0	0	0	25.046	2	23.832	48.932
Eignakaup	0	1.545.240	89.997	0	405.203	0	0	357.185	345.980	0	0	37.722	2.781.327
Tilferslur	3.000	0	7.000	3.000	0	0	10.000	0	0	0	0	0	23.000
	3.000	1.545.240	96.997	3.052	405.203	0	10.000	357.185	345.980	25.046	2	61.554	2.853.259
Gjöld samtals	12.915.353	14.105.419	14.450.673	12.987.567	15.078.737	13.140.165	11.348.729	15.436.323	16.122.623	16.682.939	23.461.200	20.283.628	186.013.356
Sértekjur	-502.190	-25.720	-70.880	-101.770	-1.076.000	-375.220	-16.008	-610.256	-85.500	-23.180	-515.160	-266.514	-3.668.398
	-502.190	-25.720	-70.880	-101.770	-1.076.000	-375.220	-16.008	-610.256	-85.500	-23.180	-515.160	-266.514	-3.668.398
Aðrar rekstrarekjur	-513.000	-16.500	0	0	0	0	0	-555.000	-36.000	0	0	0	-1.120.500
	-513.000	-16.500	0	0	0	0	0	-555.000	-36.000	0	0	0	-1.120.500
Framlag ríkissjófs	-11.530.200	-11.021.600	-11.988.130	-11.812.147	-12.723.727	-10.624.213	-10.372.263	-12.741.601	-18.731.555	-14.355.007	-12.770.352	-24.280.530	-162.951.325
	-11.530.200	-11.021.600	-11.988.130	-11.812.147	-12.723.727	-10.624.213	-10.372.263	-12.741.601	-18.731.555	-14.355.007	-12.770.352	-24.280.530	-162.951.325
Tekjur samtals	-12.545.390	-11.063.820	-12.059.010	-11.913.917	-13.799.727	-10.999.433	-10.388.271	-13.906.857	-18.853.055	-14.378.187	-13.285.512	-24.547.044	-167.740.223
	-12.545.390	-11.063.820	-12.059.010	-11.913.917	-13.799.727	-10.999.433	-10.388.271	-13.906.857	-18.853.055	-14.378.187	-13.285.512	-24.547.044	-167.740.223
Samtals	369.963	3.041.599	2.391.663	1.073.650	1.279.910	2.140.732	960.458	1.529.466	-2.730.432	2.304.752	10.175.688	-4.263.416	18.273.133
	369.963	3.041.599	2.391.663	1.073.650	1.279.910	2.140.732	960.458	1.529.466	-2.730.432	2.304.752	10.175.688	-4.263.416	18.273.133

Skóladagatal 2015 – 2016

Ágúst	September	Október	Nóvember	Desember	Janúar	Febrúar	Mars	Apríl	Mái
1	1	1	1	1 Fullveldisd.	1 Nýársdagur	1	1	1	1 Verkalýðs d
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4 starfsdagur	4	4 miðnanna	4	4
5	5	5	5	5	5 kennsla	5	5	5	5 Uppstig.dagur
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8 próf	8	8	8	8	8
9	9	9 miðnanna	9	9 próf	9	9	9	9	9
10	10	10	10	10 próf	10	10	10	10	10
11	11	11	11	11 próf	11	11	11	11	11
12	12	12	12	12	12	12	12	12	12 próf
13	13	13 skólafundur	13	13	13	13	13	13	13 próf
14	14 dagur ísl.nát	14	14	14 próf	14	14	14	14	14
15	15	15	15	15 próf	15	15	15	15	15 Hvítasunna
16	16	16 haustfrí	16	16 próf	16	16	16	16	16 launnar í hvítas.
17 starfsdagur	17	17	17	17 sjúkra/endt.	17	17	17	17	17 próf
18 laufs/d skóla	18	18	18	18 prófsýning	18	18	18	18	18 próf
19 kennsla	19	19 haustfrí	19	19	19	19	19	19	19 próf
20	20	20	20	20	20	20	20 pálmásunn	20	20 próf
21	21	21	21	21	21	21	21	21	21
22	22	22	22	22	22 þóndadagur	22	22	22	22
23	23	23	23	23 Þorláksmessa	23	23 dillidagur	23	23	23 próf
24	24	24	24	24 Ófangadagur	24	24 dillidagur	24	24	24 próf
25	25	25	25	25 jóladagur	25	25 dillidagur	25	25	25 sjúkra/endurt.
26	26	26	26	26	26	26	26	26	26 prófsýning
27	27	27	27	27	27	27	27	27	27
28	28	28	28	28	28	28	28	28	28 útskrift
29	29	29	29	29	29	29	29	29	29
30	30	30	30	30	30	30	30	30	30 starfsdagur
31	31	31	31	31 júlíársdagur	31	31	31	31	31 starfsdagur

Fundartafla haust 2015

ágúst		september		október		nóvember		desember	
1		1		1		1		1	Fullveldisdagurinn
2		2	vinnuf./kennarafundur	2		2		2	
3		3		3		3		3	
4		4		4		4	vinnuf./kennarafundu	4	
5		5		5		5		5	
6		6		6		6		6	
7		7		7	starfsmannafundur	7		7	
8		8	skólanefndarfundur	8		8		8	próf
9		9	umsjónarkennarafundur	9	miðannar mat	9		9	próf
10		10		10		10	skólanefndarfundur	10	próf
11		11	skólaráðsfundur	11		11	vinnuf./kennarafundu	11	próf
12		12		12		12		12	
13		13		13	skólafundur	13		13	
14		14	Dagur íslenskrar náttú	14	umsjónarkennarafundur	14		14	próf
15		15		15		15		15	próf
16		16	vinnuf./kennarafundur	16	haustfrí	16	Dagur íslenskrar tungu	16	próf
17	starfsdagur	17		17		17		17	sjúkra/endurt.próf
18	starfsdagur/skólasetn	18		18		18	vinnuf./kennarafundu	18	prófsýning
19	kennsla hefst	19		19	haustfrí	19		19	
20		20		20		20		20	
21		21		21	valdagur	21		21	
22		22		22		22		22	
23		23	vinnuf./kennarafundur	23		23		23	Þorláksmessa
24		24		24		24		24	aðfangadagur
25		25		25		25	vinnuf./kennarafundu	25	jóladagur
26	vinnuf./kennarafundur	26		26		26		26	
27		27		27		27	skólaráðsfundur	27	
28		28		28	vinnuf./kennarafundu	28		28	
29		29		29		29		29	
30		30	vinnuf./kennarafundur	30	skólaráðsfundur	30		30	
31				31		31		31	gamlársdagur

Fundartafla vor 2016

janúar		febrúar		mars		apríl		maí	
1		1		1		1		1	verkalýðsdagurinn
2		2	skólanefndarfundur	2	umsjón/valdagur	2		2	
3		3		3		3		3	
4	starfsdagur	4		4	miðannarmati lýkur	4		4	kennaraf/starfsmannaf.
5	kennsla hefst	5		5		5	skólanefndarfundur	5	uppstigningadagur
6		6		6		6		6	
7		7		7		7		7	
8		8		8		8		8	
9		9		9		9		9	
10		10	kennaraf/vinnufundur	10		10		10	skólanefndarfundur
11		11		11	skólaráðsfundur	11		11	
12		12		12		12		12	próf
13	kennaraf/umsjónark.f	13		13		13	kennaraf/vinnufundur	13	próf
14		14		14		14		14	
15		15		15		15		15	hvítasunna
16		16		16	kennaraf/vinnufundur	16		16	annar í hvítasunnu
17		17	kennaraf/starfsmannaf	17		17		17	próf
18		18		18		18		18	próf
19		19		19		19		19	próf
20		20		20	pálmasunnudagur	20		20	próf
21		21		21	páskafrí	21	sumardagurinn fyrsti	21	
22	bóndadagur/skólaráðsf	22		22	páskafrí	22		22	
23		23	dillidagur	23	páskafrí	23		23	próf
24		24	dillidagur	24	skírdagur	24		24	próf
25		25	dillidagur	25	fóstud.langi	25		25	sjúkra/endrut.próf
26		26	dillidagur	26		26		26	prófsýning
27	kennaraf/vinnufundur	27	Árshátíð	27		27	kennaraf/vinnufundur	27	
28		28		28	annar í páskum	28		28	Útskrift
29		29		29		29	skólaráðsfundur	29	
30		30		30		30		30	starfsdagur
31		31		31		31		31	starfsdagur

Dagskrár funda -Starfsdagar

Starfsdagar haust 2015

Mánudagur 17. ágúst

Dagskrá:

08:30-11:30 Kennara og starfsmannafundur

12:00 – 16:00 Lára Stefánsdóttir skólameistari Menntaskólans á Tröllaskaga kennir kennurum á kennslu í gegnum námsvefi/moodle vegna fjarnáms.

Starfsdagar vor 2016

Mánudagur 4.janúar

Dagskrá:

08:15 - 09:15 starfsmannafundur (fundatafla, kennsla vorannar, önnur mál)

09:30-11:30 Fyrirlestur/námskeið með Einari Gylfa Jónsyni sálfræðingi.

12:00-16:00 Undirbúningur fyrir vorönnina.

Mánudagur 30. Maí

Dagskrá:

10:00-16:00 Vorferð starfsmanna í Kinnina ☺

Þriðjudagur 31. Maí

Dagskrá:

8:30 – 11:30 Starfsmanna – og kennarafundir.

- Niðurstöður úr viðhorfskönnun um Stofnun ársins
- Skólastarfið í vetur
- Niðurstöður úr áfangakönnunum
- Önnur mál

12:00-16:00 Tiltekt og frágangur eftir veturinn.

Kennara og starfsmannafundir

Haust 2015

17. ágúst. Starfsmannafundur

Dagskrá:

1. Greint frá verkefnum um stöðu og framtíð framhaldsskóla á Norðaustur svæði
2. Ný stjórn nemendafélags
3. Flokkun á rusli skólans
4. Framkvæmdir í sumar
5. Matarmál starfsmanna
6. Fundartöflur
7. Skólasetning og kaffi
8. Önnur mál

23. september. Kennarafundur

Dagskrá:

1. Drög að framhaldsbraut
2. Endurmenntun og símenntun kennara
3. Staða leiðsagnarmats
4. Vinnumat

18. nóvember. Kennarafundur

Dagskrá:

1. Prófglur
2. Önnur mál

Vor 2016

4.janúar. Starfsmannafundur

Dagskrá:

1. Kennsla vorannar 2016
2. Fundartafla vorannar 2016
3. Önnur mál

10.febrúar . Kennara- og starfsmannafundur

Dagskrá:

1. Skýrsla starfshóps um stöðu og framtíð framhaldsskólastarfs á norðaustursvæði
2. Nokkur orð um rekstur
3. Uppgjör haustannar
4. Kennslukannanir
5. Önnur mál

16. mars. Kennarafundur

Dagskrá:

1. Lokatillaga framhaldsbrautar
2. Ný tímasetning stokktöflu – hugmyndir
3. Nýr stofnanasamningur – kynning og umræður
4. Önnur mál

Skólanefndarfundir

Haust 2015

2. september.

Dagskrá:

1. Starfsmannamál
2. Nemendatölur
3. Rekstur og framkvæmdir
4. Starfshópur um framtíð framhaldsskóla á norðaustursvæði
5. Nýskapandi samfélag í Norðurþingi
6. Önnur mál

10. nóvember

Dagskrá:

1. Fréttir af vinnu samstarfshóps um stöðu og framtíð framhaldsskóla á Norðaustursvæði
2. Námskráin og námsmat
3. Próftökureglur
4. Rekstur skólans.
5. Önnur mál.

Vor 2016

2. febrúar

Dagskrá

1. Uppgjör haustannar
2. Rekstur skólans
3. Skýrsla starfshóps um stöðu og framtíð framhaldsskólastarfs á norðaustursvæði
4. Önnur mál

5. apríl

Dagskrá

1. Kosning formanns
2. Staðan hjá starfshópi framhaldsskólanna á norðaustursvæði og ályktun frá KFSH
3. Nokkur orð um rekstur
4. Önnur mál.

12. maí

Dagskrá

1. Félags- og forvarnamál nemenda
2. Fréttir af samstarfi framhaldsskólanna fimm á norðaustursvæði
3. Starfsmannamál
4. Rekstur
5. Önnur mál.

9. júní

Dagskrá

1. Embætti skólameistara verður ekki auglýst fyrr en í haust.
Dóra lýsir því að Ólafur starfsmaður menntamálaráðuneytis hafi hringt og tilkynnt að ákveðið hefði verið að fara ekki í ráðningarferli starfs skólameistara fyrr en í haust. Hann hafði einnig samband við Jóneyju til að biðja hana um að leysa starfið fram að áramótum. Eftir að hún hefur svarað játandi var fyrst haft samband við Lilju til að tilkynna skólanefnd um þetta fyrirkomulag. Rætt er um hvernig skólanefnd eigi að bregðast við. Ákveðið að senda bréf til ráðuneytisstjóra þar sem fram kemur að skólanefnd er ósátt við vinnubrögð ráðuneytisins varðandi lausn embættis skólameistara og kallar eftir staðfestingu á því að starfið verði auglýst í haust. Senda á afrit til sveitarstjórnar svo hún viti af málinu.
2. Skólanefndir FSH og Framhaldsskólans á Laugum ásamt stjórn Þekkingarnetsins hittast.
Jóney sagði frá fundi með Óla Halldórssyni, Sigurbirni Árna Arngrímssyni og Svanfríði Jónasdóttur þar sem rætt var um að skólanefndir FSH og Framhaldsskólans á Laugum hittust til að ræða samstarfið auk fulltrúa stjórnar Þekkingarnetsins. Skólanefndin er samþykkt því að hittast og telur æskilegt að ræða þær breytingar sem framundan eru. Gott að vera viðbúin í haust ef ráðuneytið kallar á sameiningu. Mikilvægt er að leggja ofuráherslu á samstarfssamninginn til að draga úr hættu á erfiðleikum sem gætu fylgt sameiningu. Dóra mun senda Svanfríði póst og segja að skólanefndin sé mjög jákvæð varðandi að hitta skólanefnd Framhaldsskólans á Laugum og fulltrúa stjórnar Þekkingarnetsins. Kalla þarf eftir peningum í samstarfið.

Skólaráðsfundir

Haust 2015

11. september

Dagskrá

1. Hlutverk skólaráðs
2. Mat á félagsstörfum
3. Starfið framundan

30. október

Dagskrá:

1. Reglur um upptökupróf
2. Tónlistarnám - mat
3. Námskrá og námsmat
4. Önnur mál.

27. nóvember

Dagskrá:

1. Skólasóknarreglur
2. Önnur mál

Vor 2016

22. janúar

Dagskrá:

1. Reglur um frjálsa mætingu í nýrri námsskrá
2. Mat á einingum fyrir félags- og tómstundastörf utan skólasamfélags

29. apríl

Dagskrá:

1. Stokkatafla
2. Fjarvistir
3. Einingar fyrir þátttöku í félagsstörfum

Húslestur

6. tbl. 25. árgangur

Þriðjudagur 18. ágúst 2015. Ritstjóri og ábyrgðarmaður: Herdís Þ. Sigurðardóttir

Velkomin til starfa á nýju skólaári!

Húslestur hefur ýmsar upplýsingar að geyma. Lesið hann vandlega og haldið honum til haga. Lesið einnig vel kaflana um áfangakerfið og reglur skólans í skólanámsskrá á vef skólans. Enn fremur eru flestar brautalýsingar á vef skólans. Þá er oft ýmsar upplýsingar og tilkynningar að finna á tilkynningatöflu við nemendainngang. Skólasetning verður kl. 9:00 þriðjudaginn 18. ágúst. Umsjónartími verður strax eftir skólasetningu þar sem umsjónarkennarar fara yfir hagnýt atriði með nemendum. Kennsla hefst miðvikudaginn 19. ágúst skv. stundatöflu. Varðandi dagskrá annarinnar má nefna að próf verða frá 8. til 17. desember og önninni lýkur með prófsýningu þann 18. desember.

Starfsfólk skólans

Skólameistari: Dóra Ármannsdóttir. Viðtalstímar eftir samkomulagi.

Aðstoðarskólameistari: Herdís Þ. Sigurðardóttir. Viðtalstímar eftir samkomulagi virka daga kl. 8-14.

Námsráðgjafi: Rakel Dögg Hafliðadóttir. Viðtalstímar auglýstir síðar.

Skólahjúkrunarfræðingur: Brynhildur Gísladóttir. Viðtalstímar auglýstir síðar.

Fjármálastjóri: Svava Björg Kristjánsdóttir.

Ritari: Guðrún Halldóra Jóhannsdóttir. Ritari er við kl. 8-14 mánudaga til fimmtudaga og kl. 8-13 á föstudögum.

Bókavörður: Elín S. Kristjánsdóttir. Bókasafn er opið á meðan kennsla stendur yfir í skólanum en bókavörður er við kl. 8-14 mánudaga til fimmtudaga og kl. 8-13 á föstudögum.

Umsjónarmaður húsnæðis: Guðrún Reynisdóttir.

Umsjónarmaður tölvukerfis: Aðalgeir Sævar Sigurgeirsson. Almennur viðverutími á mánud. og þriðjud. kl. 10-12. Ath. Aðalgeir verður þó með aukna viðveru í fyrstu kennsluviku.

Kennarar á haustönn 2015

Auður Jónasdóttir	Starfsbraut.
Ásta Svavarsdóttir	Íslenska; listir, menning og vísindi.
Elín Rúna Backman	Líffræði.
Gunnar Baldursson	Eðlisfræði; efnafræði; jarðfræði.
Halla Rún Tryggvadóttir:	Danska.
Ingólfur Freysson	Félagsfræði; hugur og hönnun; íþróttir; lífsleikni; smíðja, skyndihjálp.
Jóney Jónsdóttir	Íslenska.
Knútur Arnar Hilmarsson	Stærðfræði.
Rakel Dögg Hafliðadóttir:	Sálfræði; stærðfræði; námstækni og hvatning.
Sigurður Narfi Rúnarsson	Hugur og hönnun; starfsbraut.
Smári Sigurðsson	Enska; þýska.
Valdimar Stefánsson	Listir, menning og vísindi; saga; stærðfræði.

Allir kennarar hafa viðtalstíma og verða þeir auglýstir síðar á töflu á nemendagangi

Húslestur 18. ágúst 2015

7. tbl. 25. árgangur

Mánudaginn 14. september 2015. Ritstj. og ábm. Herdís Þ. Sigurðardóttir

Efni:

1. Fyrsta fjarvistatalning annarinnar. Viðmið er 98% mæting. Þeir sem eru undir viðmiðinu fá sent bréf frá skólanum eða forráðamenn þeirra hafi þeir ekki náð 18 ára aldri.

Hér má sjá hvernig skoða má viðveru í Innu.

Mætingarreglur FSH

2. Val fyrir vorönn 2016 hefst í dag og lýkur þriðjudaginn 27. október nk. Hægt er að skila athugasemdum við valframboð til aðstoðarskólameistara fram til 2. október. Umsjónartími vegna valsins verður miðvikudaginn 21. október en þá munu umsjónarkennarar leiðbeina þeim sem þurfa aðstoð. Ætlast er til að nýnemar fæddir 1999 komi í þennan umsjónartíma nema þeir séu búnir að velja áður með aðstoð umsjónarkennara.

Leiðbeiningar um val í Innu er að finna hér.

Ath. að þeir sem ekki skila vali í Innu verða ekki með í stundatöflugerð fyrir vorönn 2016. Þannig gildir valið sem umsókn um skólavist.

Umsjónarkennarar geta kallað á einstaka nemendur eða hóp nemenda í viðtalstíma vegna vals, þ.m.t. á fundartíma kl. 15:20 á miðvikudögum.

Upplýsingar um námsbrautir skólans

Kjörsviðsreglur eldri stúdentsbrauta

Undanfarareglur áfanga í eldra kerfi

Undanfarareglur áfanga í nýju kerfi

Athugið vel að það að áfangi sé í boði þýðir ekki endilega að hann verði kenndur. Eftir því sem fleiri velja áfanga aukast líkurnar á að hann verði kenndur.

Endanlegt valframboð mun liggja fyrir mánudaginn 5. október.

Drög að valframboði er að finna hér.

3. Brautaskipti: Nemendur, sem vilja skipta um braut þurfa að hafa samband við aðstoðarskólameistara sem allra fyrst.

Húslestur 14. september 2015

8 tbl. 25. árgangur

Þriðjudaginn 6. október 2015. Ritstj. og ábm. Herdís Þ. Sigurðardóttir

Efni:

1. Önnur fjarvistatalning annarinnar. Viðmið er 96% mæting. Þeir sem eru undir viðmiðinu fá sent bréf frá skólanum eða forráðamenn þeirra hafi þeir ekki náð 18 ára aldri.

Hér má sjá hvernig skoða má viðveru í Innu.

Mætingarreglur FSH

2. Val fyrir vorönn 2016 er hafið og lýkur 27. október nk. Umsjónartími vegna valsins verður miðvikudaginn 21. október en þá munu umsjónarkennarar leiðbeina þeim sem þurfa aðstoð. Ætlast er til að nýnemar fæddir 1999 komi í þennan umsjónartíma nema þeir séu búnir að velja áður með aðstoð umsjónarkennara. Enn fremur verða umsjónarkennarar eldri nema á staðnum og leiðbeina þeim sem vilja aðstoð.

Leiðbeiningar um val í Innu er að finna hér.

Ath. að þeir sem ekki skila vali í Innu verða ekki með í stundatöflugerð fyrir vorönn 2016. Þannig gildir valið sem umsókn um skólavist.

Athugið að valið fyrir næstu önn verður flóknara en vanalega þar sem tvær námskrár eru í gangi. Miðað er við að nemendur sem búnir eru með helming náms síns eða meira (t.d. 70+ einingar á stúdentsbraut skv. eldri námskrá) haldi áfram í eldra kerfi en nemendur sem búnir eru með minna færast yfir í nýtt kerfi. Því miður eru vinnuleiðir til þess að færa nemendur á milli eldri og yngri námskrár ekki tilbúnar í Innu en nemendur verða færðir á milli um leið og hægt verður. Umsjónarkennarar og aðstoðarskólameistari verða nemendum til halds og trausts varðandi valið og eru nemendur hvattir til að leita til þessara einstaklinga til að fá aðstoð.

Umsjónarkennarar geta kallað á einstaka nemendur eða hóp nemenda í viðtalstíma vegna vals, þ.m.t. á fundartíma kl. 15:20 á miðvikudögum.

Upplýsingar um námsbrautir skólans

Kjörsviðsreglur eldri stúdentsbrauta

Áfangaheiti í nýrri námskrá

Undanfarareglur áfanga

Athugið vel að það að áfangi sé í boði þýðir ekki endilega að hann verði kenndur. Eftir því sem fleiri velja áfanga aukast líkurnar á að hann verði kenndur.

Hér er listi yfir áfanga í boði á vorönn 2016.

3. Drög að próftöflu haustannar 2015 liggja nú fyrir. Hægt er að skila athugasemdum til aðstoðarskólameistara til þriðjudagsins 17. nóvember nk.

4. Nemendum, sem þjást af prófkvíða eða telja sig þurfa á sérúrræðum að halda við fyrirlögn prófa, er bent á að hafa samband við námsráðgjafa sem allra fyrst og alls ekki síðar en föstudaginn 20. nóvember.

5. Brautaskipti: Nemendur, sem vilja skipta um braut, t.d. af almennri braut yfir á stúdentsbraut, þurfa að hafa samband við aðstoðarskólameistara sem allra fyrst.

Húslestur 6. október 2015

9. tbl. 25. árgangur

Þriðjudaginn 27. október 2015. Ritstj. og ábm. Herdís Þ. Sigurðardóttir

Efni:

1. Þriðja fjarvistatalning annarinnar. Viðmið er 94% mæting. Þeir sem eru undir viðmiðinu fá sent bréf frá skólanum eða forráðamenn þeirra hafi þeir ekki náð 18 ára aldri.

Hér má sjá hvernig skoða má viðveru í Innu.

Mætingarreglur FSH

2. Vali fyrir vorönn 2016 lýkur í dag, 27. október. Þeim, sem hugsanlega gleymdu að velja er bent á að hafa samband við aðstoðarskólameistara.

3. Drög að próftöflu haustannar 2015 liggja nú fyrir. Hægt er að skila athugasemdum til aðstoðarskólameistara til 17. nóvember nk.

4. Nemendum, sem þjást af prófkvíða eða telja sig þurfa á sérúrræðum að halda við fyrirlögn prófa, er bent á að hafa samband við námsráðgjafa sem allra fyrst og alls ekki síðar en 20. nóvember.

5. Innritun fyrir vorönn 2016 er hafin og lýkur 30. nóvember. Þeir sem hafa valið í Innu fyrir næstu önn þurfa ekki að innrita sig sérstaklega.

6. Brautaskipti: Nemendur, sem vilja skipta um braut, t.d. af almennri braut yfir á stúdentsbraut, þurfa að hafa samband við aðstoðarskólameistara sem allra fyrst.

Húslestur 27. október 2015

10. tbl. 25. árgangur

Þriðjudaginn 17. nóvember 2015. Ritstj. og ábm. Herdís Þ. Sigurðardóttir

Efni:

1. Fjórða fjarvistatalning annarinnar. Viðmið er 92% mæting. Þeir sem eru undir viðmiðinu fá sent bréf frá skólanum eða forráðamenn þeirra hafi þeir ekki náð 18 ára aldri.

Hér má sjá hvernig skoða má viðveru í Innu.

Mætingarreglur FSH

2. Vali fyrir vorönn 2016 er lokið. Þeim, sem hugsanlega gleymdu að velja, er bent á að hafa samband við aðstoðarskólameistara.

3. Próftafla haustannar 2015 liggur nú fyrir. Hér má sjá prófreglur FSH.

4. Frestur til að sækja um sérúrræði í prófum er til 20. nóvember. Með sérúrræðum er t.d. átt við lengri próftíma, fámenna prófstofu og lituð prófblöð. Sótt er um sérúrræði í prófum til námsráðgjafa.

5. Innritun fyrir vorönn 2016 lýkur 30. nóvember. Þeir, sem hafa valið í Innu fyrir næstu önn þurfa ekki að innrita sig sérstaklega.

6. Brautaskipti: Nemendur, sem vilja skipta um braut, t.d. af almennri braut yfir á stúdentsbraut, þurfa að hafa samband við aðstoðarskólameistara sem allra fyrst.

7. Kennsla á vorönn 2016 hefst þriðjudaginn 5. janúar skv. stundaskrá. Skrifstofan opnar kl. 8:00. Töflubreytingar verða auglýstar í fyrsta Húslestri næsta árs.

Húslestur 17. nóvember 2015

1. tbl. 26. árgangur

Þriðjudagur 5. janúar 2016. Ritstjóri og ábyrgðarmaður: Jóney Jónsdóttir

Velkomin til starfa á nýju skólaári!

Húslestur hefur ýmsar upplýsingar að geyma. Lesið hann vandlega og haldið honum til haga. Lesið einnig vel kaflana um áfangakerfið og reglur skólans í skólanámsskrá á vef skólans. Enn fremur eru flestar brautalýsingar á vef skólans. Þá er oft ýmsar upplýsingar og tilkynningar að finna á tilkynningatöflu við nemendainngang. Skrifstofa skólans opnar kl. 8:00 mánudaginn 4. janúar.

Kennsla hefst samkvæmt stundaskrá þriðjudaginn 5. janúar. Nýnemar og endurinnritaðir sækja stundatöflur sínar til Jóneyjar aðstoðarskólameistara. Aðrir nemendur sjá sínar stundatöflur í Innu.

Athugið að skólagjöld þurfa að hafa verið greidd til þess að hægt sé að opna Innu. Varðandi dagskrá annarinnar má nefna að valdagur verður haldinn 2. mars.

Próf verða frá 12. til 25. maí og önninni lýkur með útskrift þann 28. maí.

Starfsfólk skólans

Skólameistari: Dóra Ármannsdóttir. Viðtalstímar eftir samkomulagi.

Aðstoðarskólameistari: Jóney Jónsdóttir. Viðtalstímar eftir samkomulagi virka daga kl. 8:15-14.

Námsráðgjafi: Rakel Dögg Hafliðadóttir. Viðtalstímar á mánudögum kl. 8-16 og þriðjudögum kl. 8:30-12:30.

Skólahjúkrunarfræðingur: Brynhildur Gísladóttir. Viðtalstímar á þriðjudögum og fimmtudögum kl. 13-14.

Fjármálastjóri: Svava Björg Kristjánsdóttir.

Ritari: Guðrún Halldóra Jóhannsdóttir. Ritari er við kl. 8-14 mánudaga til fimmtudaga og kl. 8-13 á föstudögum.

Bókavörður: Elín S. Kristjánsdóttir. Bókasafn er opið á meðan kennsla stendur yfir í skólanum en bókavörður er við kl. 8-14 mánudaga til fimmtudaga og kl. 8-13 á föstudögum.

Umsjónarmaður húsnæðis: Guðrún Reynisdóttir.

Umsjónarmaður tölvukerfis: Aðalgeir Sævar Sigurgeirsson. Almennur viðverutími á mánud. og þriðjud. kl. 10-12.

Kennarar á vorönn 2016

Auður Jónasdóttir	Starfsbraut.
Ásta Svavarsdóttir	Íslenska.
Elín Rúna Backman	Lífræði; lífræn efnafræði.
Gunnar Baldursson	Eðlisfræði; efnafræði; umhverfis- og auðlindafræði.
Halla Rún Tryggvadóttir:	Danska.
Ingólfur Freysson	Félagsvísindi; hugur og hönnun; íþróttir; smiðja; skyndihjálp; uppeldisfræði.
Knútur Arnar Hilmarsson	Stærðfræði.
Rakel Dögg Hafliðadóttir:	Sálfræði; stærðfræði; námstækni og hvatning.
Sigurður Narfi Rúnarsson	Hugur og hönnun; starfsbraut.

Smári Sigurðsson Enska; þýska.
Valdimar Stefánsson Landfræði; saga.

Allir kennarar hafa viðtalstíma og verða þeir auglýstir síðar á töflu á nemendagangi.

Umsjónarkennarar og umsjónartímar

Húslestur 5. Janúar 2016

2. tbl. 26. árgangur

Mánudaginn 1. febrúar 2016. Ritstj. og ábm. Jóney Jónsdóttir

Efni:

1. Fyrsta fjarvistatalning annarinnar. Viðmið er 98% mæting. Þeir sem eru undir viðmiðinu fá sent bréf frá skólanum eða forráðamenn þeirra hafi þeir ekki náð 18 ára aldri.

Mætingarreglur FSH

2. Val fyrir haustönn 2016 hefst í dag og lýkur 7. mars nk. Hægt er að skila athugasemdum við valframboð til aðstoðarskólameistara fram til 22. febrúar. Umsjónartími vegna valsins verður miðvikudaginn 2. mars en þá munu umsjónarkennarar leiðbeina þeim sem þurfa aðstoð. Leiðbeiningar um val í Innu er að finna hér.

Ath. að þeir sem ekki skila vali í Innu verða ekki með í stundatöflugerð fyrir haustönn 2016. Þannig gildir valið sem umsókn um skólavist.

Hægt er að gera námsáætlun í Innu út námstíma nemenda. Umsjónarkennarar geta kallað á einstaka nemendur eða hóp nemenda í viðtalstíma vegna vals, þ.m.t. á fundartíma kl. 15:20 á miðvikudögum.

Upplýsingar um námsbrautir skólans

Kjörsviðsreglur eldri stúdentsbrauta

Undanfarareglur áfanga í eldra kerfi

Undanfarareglur í nýju kerfi.

Athugið vel að það að áfangi sé í boði þýðir ekki endilega að hann verði kenndur. Eftir því sem fleiri velja áfanga aukast líkurnar á að hann verði kenndur.

Endanlegt valframboð mun liggja fyrir í dilliviku.

3. Brautaskipti: Nemendur sem vilja skipta um braut, t.d. af almennri braut yfir á stúdentsbraut, þurfa að hafa samband við aðstoðarskólameistara sem allra fyrst.

Húslestur 1. febrúar 2016

3. tbl. 26. árgangur

Mánudaginn 22. febrúar 2016. Ritstj. og ábm. Jóney Jónsdóttir

Efni:

1. Önnur fjarvistatalning annarinnar. Viðmið er 96% mæting. Þeir sem eru undir viðmiðinu fá sent bréf frá skólanum eða forráðamenn þeirra hafi þeir ekki náð 18 ára aldri.

Mætingarreglur FSH

2. Val fyrir haustönn 2016 lýkur 7. mars nk. Valframboð má sjá á heimasíðu skólans eða með því að ýta hér. Umsjónartími vegna valsins verður miðvikudaginn 2. mars en þá munu umsjónarkennarar leiðbeina þeim sem þurfa aðstoð. Leiðbeiningar um val í Innu er að finna hér.

Ath. að þeir sem ekki skila vali í Innu verða ekki með í stundatöflugerð fyrir haustönn 2016. Þannig gildir valið sem umsókn um skólavist.

Hægt er að gera námsáætlun í Innu fyrir skóladvölinu. Umsjónarkennarar geta kallað á einstaka nemendur eða hóp nemenda í viðtalstíma vegna vals, þ.m.t. á fundartíma kl. 15:20 á miðvikudögum.

Upplýsingar um námsbrautir skólans

Kjörsviðsreglur eldri stúdentsbrauta

Undanfarareglur áfanga í eldra kerfi

Undanfarareglur í nýju kerfi.

Athugið vel að það að áfangi sé í boði þýðir ekki endilega að hann verði kenndur. Eftir því sem fleiri velja áfanga aukast líkurnar á að hann verði kenndur.

3. Drög að próftöflu vorannar 2016 eru komin á heimasíðuna. Athugasemdir þurfa að hafa borist aðstoðarskólameistara fyrir 1. apríl.

4. Brautaskipti: Nemendur sem vilja skipta um braut, t.d. af almennri braut yfir á stúdentsbraut, þurfa að hafa samband við aðstoðarskólameistara sem allra fyrst.

Húslestur 22. febrúar 2016

4. tbl. 26. árgangur

mánudaginn 1. apríl 2016. Ritstj. og ábm. Jóney Jónsdóttir

Efni:

1. Þriðja fjarvistatalning annarinnar. Viðmið er 94% mæting. Þeir sem eru undir viðmiðinu fá sent bréf frá skólanum eða forráðamenn þeirra hafi þeir ekki náð 18 ára aldri. Mætingarreglur FSH.

2. Vali fyrir haustönn 2016 er lokið. Þeim sem hafa ekki valið, en vilja vera í námi á næstu önn, er bent á að hafa samband við aðstoðarskólameistara sem fyrst.

3. Endanleg próftafla vorannar 2016 liggur nú fyrir. Hér má sjá prófreglur FSH.

4. Nemendum, sem þjást af prófkvíða eða telja sig þurfa á sérúrræðum að halda við fyrirlögn prófa, er bent á að hafa samband við námsráðgjafa sem allra fyrst og alls ekki síðar en 20. apríl.
5. Umsókn um einingar fyrir félagsstörf. Hægt er að sækja um einingar fyrir félagsstörf skv. reglum um námsmat. Nemendum er bent á að kynna sér reglurnar vel! Sótt er um í tölvupósti til aðstoðarskólameistara. Umsóknarfrestur er til 25. apríl.
6. Innritun eldri nemenda, fæddra 1999 eða fyrr, fyrir haustönn 2016 hefst 1. apríl og lýkur 10. júní. Nemendur á vorönn 2016, sem hafa valið í Innu fyrir næstu önn, þurfa ekki að innrita sig sérstaklega.
7. Brautaskipti: Nemendur, sem vilja skipta um braut, t.d. af almennri braut yfir á stúdentsbraut, þurfa að hafa samband við aðstoðarskólameistara sem allra fyrst.

Húslestur 1. Apríl 2016

5. tbl. 26. árgangur

Þriðjudaginn 26. apríl 2016. Ritstj. og ábm. Jóney Jónsdóttir.

Efni:

1. Fjórða fjarvistatalning annarinnar. Viðmið er 92% mæting. Alltaf er mikilvægt að mæta vel í skólann og ekki síst nú síðustu kennsludaga annarinnar.
Mætingarreglur FSH
2. Vali fyrir haustönn 2016 er lokið. Þeim sem hafa ekki valið en vilja vera í námi á næstu önn er bent á að hafa samband við aðstoðarskólameistara.
3. Próftafla vorannar 2016. Athugið að hér er um að ræða endanlega próftöflu. Vinsamlega skoðið töfluna vel og kynnið ykkur prófreglur skólans.
4. Innritun eldri nemenda, fæddra 1999 eða fyrr, fyrir haustönn 2016 hófst 4. apríl og lýkur 31. maí. Nemendur á vorönn 2016 sem hafa valið í Innu fyrir næstu önn þurfa ekki að innrita sig sérstaklega.
5. Brautaskipti: Nemendur sem vilja skipta um braut, t.d. af almennri braut yfir á stúdentsbraut, þurfa að hafa samband við aðstoðarskólameistara sem allra fyrst.
6. Nemendur fá kærar þakkir fyrir góða starfsönn og bestu óskir um velgengi í prófunum.

Húslestur 26. apríl 2016

Ræða skólameistara við skólaslit

Útskriftarræða 2016

Kæru nemendur, starfsfólk skólans og aðrir góðir gestir. Verið öll hjartanlega velkomin til þessarar hátíðarsamkomu þegar Framhaldsskólinn á Húsavík lýkur 29. starfsári sínu. Og gleðilega hátíð!

Ég óska ykkur, útskriftarnemar, til hamingju með daginn og þennan stóra áfanga. Ég óska einnig fjölskyldum ykkar til hamingju. Þær hafa án efa stutt ykkur gegnum námið og fagna stoltar með ykkur hér í dag.

En áður en ég held lengra langar mig að kynna dagskrána:

Fyrst fáum við tónlistaratriði frá útskriftarnemunum

Þá kemur ræða skólameistara og aðstoðarskólameistara og í beinu framhaldi fá nemendur skírteini sín og veittar verða viðurkenningar.

Að því loknu mun Birna Íris Barkardóttir flytja ræðu fyrir hönd nýstúdenta

og Heiðar Hrafn Halldórsson fyrir hönd 10 ára stúdenta.

Kvennakór Hólmfríðar Benediktsdóttur syngur fyrir okkur tvö lög

Við ljúkum svo dagskránni á nokkrum lokaorðum og myndatöku.

Jón Ásbjörn Sigurðarson og Kristín Kjartansdóttir syngja lagið Okkar ár. Textinn er eftir Kristjönu Maríu Kristjánsdóttur lagið er gamalt og gott og er eftir Kenny Rogers. Ágúst Þór Brynjarsson spilar undir.

Ég sagði hér í upphafi gleðilega hátíð! Þetta er hátíðardagur fyrir allt starfsfólk Framhaldsskólans á Húsavík – starfsfólk sem hefur aðstoðað ykkur með margvíslegum hætti, og kennara, sem hafa miðlað af þekkingu sinni og hvatt ykkur í leit að þekkingu og skýringum á hinu óþekktu.

En umfram allt er þetta ykkar dagur kæru nemendur og ég vona að þið njótið hans til hins ýtrasta.

Miklar breytingar hafa orðið á framhaldsskólastiginu og eru framundan, skólaárið hefur lengst en árunum til stúdentsprófs fækkað. Í haust innritaðist fyrsti hópurinn okkar á nýjar þriggja ára stúdentsbrautir. Þrátt fyrir það viljum við í FSH tala um sveigjanleg námslok því nemendur munu eftir sem áður geta lokið stúdentsprófi sínu á mismunandi hraða. Við starfsfólk skólans furðum okkur oft á því hvað nemendum liggur mikið á að klára námið. Og stundum finnst okkur að þeir ættu að staldra við og fara sér hægar. Sumir nemendur eru í fullu námi, íþróttum, félagslífi og vinnu og þá eru nú ekki eftir margar klukkustundir í sólarhringnum. Við erum alltaf að búa nemendur undir lífið í framtíðinni og viljum því miður allt of oft gleyma að lifa lífinu hér og nú. Búa okkur undir líf sem verður svo kannski allt öðruvísi en við reiknuðum með. Reyndar er það svo að þróunin t.d. í upplýsingatækni og hvers konar miðlun er svo hröð að margir þeir nemendur sem við kveðjum í dag og hinir sem á eftir koma munu starfa í atvinnugreinum sem eru jafnvel ekki til í dag. Nefna má nærtæk dæmi úr ferðaþjónustunni í þessu sambandi sem hefur vaxið fiskur um hrygg og sífellt að dúkka upp fyrirtæki sem bjóða ferðamönnum upp á þjónustu sem engum hefði dottið í hug fyrir nokkrum árum; nema kannski Einari Benediktssyni skáldi þegar hann ætlaði að selja útlendingum norðurljósin.

Veit duftsins son nokkra dýrlegri sýn
en drottanna hásal í rafurloga?
Sjá grundu og vog undir gullhvelfdum boga!
- Hver getur nú unað við spil og vín?
Sjálfr moldin er hrein eins og mæri við lín,
mókar í haustsins visnu rósum.
Hvert sandkorn í loftsins litum skín,
og lækirnir kyssast í silfurrósum.
Við útheimsins skaut er allt eldur og skraut
af iðandi norðurljósum.

Með bréfi dagsettu 10. júní 2015 kynnti mennta- og menningarmálaráðherra þá ákvörðun sína að setja á laggirnar starfshóp um stöðu og framtíð framhaldsskóla á norðaustursvæði. En það eru: Menntaskólinn á Tröllaskaga, Verkmenntaskólinn á Akureyri, Menntaskólinn á Akureyri, Framhaldsskólinn á Laugum og Framhaldsskólinn á Húsavík. Hópnun var ætlað að kortleggja grunþætti í starfsemi skólanna svo sem mannauð og námsframboð og leggja fram sameiginlega tillögu að framtíð framhaldsskólustarfs í Eyjafirði og Þingeyjarsýslum með það að markmiði að nemendur á svæðinu hafi jafnan og greiðan aðgang að lögbundnu og fjölbreyttu námsframboði, stoðþjónusta skólanna sé fullburða og reksturinn sjálfbær. Í starfshópnum voru fulltrúar mennta- og menningarmálaráðuneytis, Eypings – sambands sveitarfélaga í Eyjafirði og Þingeyjarsýslu, Atvinnuþróunarfélags Eyjafjarðar og skólameistarar framhaldsskólanna fimm. Verkefnisstjóri var og er enn Svanfríður Jónasdóttir.

Nemendum á svæðinu hefur fækkað á undanförunum árum vegna minni/fámennari árganga upp úr grunnskóla og útlit er fyrir að svo geti orðið áfram. Endurskipulagning á námi til stúdentsprófs mun einnig hafa áhrif á nemendafjölda framhaldsskóla, einkum bóknámsskóla. Þessar aðstæður kalla á viðbrögð af hálfu þeirra sem bera ábyrgð á námi á framhaldsskólastigi, ráðuneytis, sveitarfélaga og skólanna sjálfra. Strax á fyrsta fundi starfshópsins var ljóst að takmarkaður áhugi var fyrir því að sameina skólana til að bregðast við þessum aðstæðum, en sú hugmynd hafði áður verið kynnt sem mögulegt viðbragð við fækkun nemenda. Mikill vilji til náins samstarfs reyndist hins vegar fyrir hendi. Í framhaldi af vinnu starfshópsins gerðu skólarnir fimm með sér samkomulag um samstarf framhaldsskóla á Norðurlandi eystra sem skólameistararnir undirrituðu 15. desember síðast liðinn. Samstarfssamningurinn er til þriggja ára og er í mörgum liðum en hann má sjá á heimasíðu skólans.

Menntun er eitt mikilvægasta viðfangsefni íslensks samfélags, enda er góð menntun undirstaða samkeppnishæfni og lífsgæða til framtíðar. Til þess að sem best takist til í þessum málaflokki er mikilvægt að góð tenging sé á milli skólastiga og við þurfum að vera meðvituð um mikilvægi skólanna fyrir nærsamfélagið og spyrja okkur þeirrar spurningar hvort við bjóðum upp á það nám sem ungt fólk vill og samfélagið þarfnast. Við þurfum sífellt að vera á verði gagnvart því að skólarnir eru ekki sjálfsagðir hlutir sem spretta upp af sjálfu sér. Skólarnir eru nemendurnir og starfsfólkið og þeir þurfa að eiga öfluga bakhjarla. Þeim er nauðsynlegt að afla fjár til starfs síns og viðgangs og því miður er oft á brattann að sækja í þeim efnum. Rekstrarfé sækjum við til ríkisvaldsins og við megum aldrei sofna á verðinum. Áfram skal haldið og með öllum ráðum reynum við að afla skólanum þess stuðnings sem hann þarf á að halda.

Í framhaldsskólum landsins er alltaf mikið um að vera og undarfarir skólaár er þar svo sannarlega engin undantekning. Mig langar að stikla hér á stóru til upprifjunar fyrir okkur í skólanum og til þess að þið góðir gestir fáið svolitla innsýn í skólustarfið utan hefðbundinna kennslustunda.

Skólinn hófst 18. ágúst með starfsdegi og kennsla hófst 19. ágúst. Eins og hefð hefur verið fyrir var nýnemavika í 2. viku skólaársins. Þá var sprellað á ýmsan máta, boðið til pitsuveislu, grillaðar pylsur og farið í afar vel lukkaða skemmtiferð til Akureyrar.

Í september byrjun fóru nemendur í jarðfræðiferð, ásamt kennara sínum Gunnari Baldurssyni upp í Mývatnssveit. Í tilefni af hreyfiviku í Norðurþingi í september skipulagði heilsuráð skólans haustlitagönguferð. Farið var í Ásbyrgi í einmuna blíðu og nemendur og starfsfólk gengu hringinn á eyjunni og tóku haustlitamyndir. Inni í byrginu var borðað gott nesti sem útskriftarnemar útbjuggu og farið í stórfiskaleik og frisbee. Þar sýndu nemendur og ekki síður starfsfólk mikil tilþrif.

Óhætt er að segja að stærsti viðburðurinn á haustönninni hafi verið sýningar Píramusar og Þispu á „Andlát við jarðarför“ eftir Dean Craig í leikstjórn Ástu Magnúsdóttur. Frumsýnt var 30. október. Margir lögðu leið sína í leikhúsið og sýningar urðu alls 9. 35-40 nemendur tók þátt í sýningunni á einn eða annan hátt sem er afar hátt hlutfall nemenda. Enn ein rósín í hnappagat Píramusar og Þispu😊 ja og leikstjórans Ástu Magg. Frábær sýning hjá þeim.

Fyrirlestur í boði foreldraráðs FSH var í skólanum fimmtudaginn 5. nóvember. Gunnar Árnason sálfræðikennari við FSH fjallaði um geðrækt í skólum og um hvað geðrækt er mikilvæg fyrir sjálfsvígsforvarnir.

12. nóvember stóð heilsuráð FSH fyrir matar „workshop“. Raket Dögg Hafliðadóttir forspraki heilsuráðs talaði við nemendur um mikilvægi þess að vera með trefjaríkt, hollt og gott nesti. Nemendur og starfsfólk hjálpuðust svo að við að útbúa, og borða, næringarríka hristinga og samlokur. Brynhildur Gísladóttir hjúkrunarfræðingur mældi blóðþrýsting og blóðsykur. Það var ekki annað að heyra en allir væru ánægðir með þetta framtak og morguninn var skemmtilegur og fræðandi í senn. Úrval, Heimabakarí og Norðlenska fá bestu þakkir fyrir mjög góðan stuðning.

Á degi íslenskrar tungu 16. nóvember fluttu nemendur á sal erindi um Jónas Hallgrímsson og fluttu ljóð eftir hann. Einnig var þá minnst 100 ára kosningarréttar kvenna með erindum um þær merku konur sem ruddu brautina á ýmsa vegu.

Í lok nóvember var kvöldvaka undir stjórn nemendafélagsins.

Nemendur FSH tóku þátt í Gettu betur, stóðu sig vel en töpuðu naumlega fyrir Menntaskólann við Sund. Í liðinu voru þau Eggert Þórarinsson, Óskar Páll Davíðsson og Nanna Sigurjónsdóttir.

Í vetur tóku tíu nýnemar í FSH þátt í afar stóru og skemmtilegu verkefni „Connecting Coastal Communities.“ Verkefnið er samstarfverkefni nemenda á Húsavík og nemenda í New Bedford sem þau unnu í samstarf við Hvalasafnið á Húsavík og Hvalaveiðisafnið í New Bedford Massachusetts. Þau fóru langt út fyrir þægindaramman í þessu verkefni, hvort sem var að setjast niður með blað og penna og teikna drög að lógói eða standa fyrir framan fólk og lesa upp úr Moby Dick. Með þátttöku í verkefninu fengu nemendur þjálfun í ensku, sérstaklega töluðu máli en einnig hlustun og lestri. Þau fengu æfingu í að koma fram m.a. á lestrarmaræðni. Auk þess sem þau lærðu að taka virka ábyrgð og deila með sér ábyrgð á viðburðum. Þau fræddust um hvali, þróun og líffræði þeirra og heimkynni þeirra bæði í Skjálfaða og víðar. Rúsínan í pylsuendanum er svo ferð til Bandaríkjanna þar sem þau hitta nemendurna frá New Bedford en þeir voru í heimsókn hér á Húsavík í apríl.

Í febrúar var opið hús í kjallara FSH þar sem Tæknismiðjan er til húsa. En tækin þar eru í eigu skólans og Þekkingarnets Þingeyinga. Þar var hægt að skoða laserskurðarvél og þrívíddarprentara að störfum ásamt því að kynna sér örgjörvatölvur. Haldið var námskeið fyrir fullorðna í smiðjunni og nemendur í hönnunaráfanga notuðu aðstöðuna. Stefnt er að því að virkja nemendur enn frekar til að nota þessi tæki og tól til að örva tæknimenntun og frumkvöðlamennt.

23. febrúar hófust hinir sívinsælu dillidagar í umsjón stjórnar nemendafélagsins en í henni voru í vetur: Eva Matthildur Benediktsdóttir formaður, Telma Rós Hallsdóttir varaformaður, Lovísa Sigmarsdóttir gjaldkeri, Nína Björk Friðriksdóttir ritari og Sæþór Olgeirsson meðstjórnandi. Þess má geta að varamaður í stjórn var Ófeigur Óskar Stefánsson og var hann sannarlega „betri en enginn“ eins og gamli Bjarni Fel sagði um árið.

Dillidagarnir voru afar vel lukkaðir í alla staði og mjög góð þátttaka. Að venju enduðu svo dillidagarnir á Árshátíð sem haldin var í Borgarhólsskóla með pomp og prakt og nemendur sáu alfarið um allan undirbúning og skipulagningu.

Íslandsdeild Amnesty International veitti nemendum FSH mannréttindaviðurkenningu fyrir framúrskarandi árangur í bréfamaráðunum samtakanna í þágu virðingar og verndar mannréttinda. Þau söfnuðu 480 undirskriftum og urðu í 1. sæti í þessu átaki sem kallaðist „Bréf til bjargar lífi“

Nemendur skólans urðu líka í 1. sæti í framhaldsskólakeppni Lífshlaupsins 2016. Á vordögum var þeim afhentur viðurkenningarskjöldur og glöddust nemendur og starfsfólk með ávöxtum og grænmeti.

Við fengum gesti í heimsókn af ýmsum tilefnum og helst vil ég nefna heimsókn frá Rauða krossinum. En Rauði krossinn stóð fyrir áttakinu Vertu næs. Í því felst að við lítum öll í eigin barm og skoðum hvernig við getum lagt okkar af mörkum til að taka vel á móti þeim innflytjendum sem kjósa að búa með okkur hér á Íslandi. Erindið vakti okkur til umhugsunar um það að vera næs hvert við annað sama hvaðan við komum eða hvernig við lítum út.

Ég vil nota þetta tækifæri og þakka Ernu Björnsdóttur innilega fyrir hennar störf í skólanefnd FSH. En hún hætti í skólanefndinni nú á vorönn eftir margra ára setu þar. Hún hóf störf í nefndinni 2003 og var formaður hennar frá 2005. Nýr formaður er Lilja Berglind Rögnvaldsdóttir. Aðrir í skólanefnd FSH eru Trausti Aðalsteinsson, Halldór Valdimarsson og Þorkell Lindberg Þórarinsson. Í vetur voru einnig Valdimar Stefánsson fyrir hönd kennara, Róbert Ragnar Skarphéðinsson fyrir hönd foreldra en hann er jafnframt formaður foreldraráðs og Eva Matthildur Benediktsdóttir fyrir hönd nemenda.

En nú langar mig að biðja aðstoðarskólameistara Jóneyju Jónsdóttur að koma hér upp...

Lokaorð

Elskulegu útskriftarnemar – Það er von mín að þið hafið einkunnarorð skólans að leiðarljósi. Frumkvæði – samvinna- hugrekki. Ég vænti þess að þið látið til ykkar taka og sýnið frumkvæði á sem flestum sviðum mannlífsins. Frumkvæði krefst oftast hugrekkis. Það er alltaf mikil áskorun að stíga út fyrir þægindasviðið sitt og takast á við ný verkefni. En til þess að vita hvers þið eruð í raun megnug þá verðið þið að láta á ykkur reyna en jafnframt vera æðrulaus gagnvart því sem þið ráðið ekki við. Þá er það von mín að samskipti ykkar við samferðafólk einkennist af umhyggju, virðingu og umburðarlyndi fyrir margbreytileika mannlífsins og þeirri víðsýni sem af sannri menntun leiðir. Það er nefnilega hægt að ljúka mörgum prófgráðum en eiga samt sem áður heimskt hjarta. Sönn menntun felur í sér þá viðleitni mannsins að rækta mannkosti sína og þar með mennsku.

Munið að gleði og jákvæðni hefur mikil áhrif á líðan okkar og því er mikilvægt að reyna að hafa gaman af því sem við erum að gera og vera jákvæð út í lífið og tilveruna. Verum minnug þess það er svo ótal margt í lífinu sem hægt er að gleðjast yfir.

Kæru útskriftarnemar – ég óska ykkur bjarttrar framtíðar og einnig óska ég þess innilega að sumarið verði okkur öllum gæfuríkt og gott.

Framhaldsskólanum á Húsavík er slitið í 29. sinn.

Ræða aðstoðarskólameistara við skólaslit

Útskriftarræða vor 2016

Ágætu útskriftarnemar, kæra samstarfsfólk og aðrir gestir.

Til hamingju með daginn. Í dag er gleðidagur, þið hafið náð settu marki og getið litið stolt fram á veg. Það er alltaf ánægjulegt að ná takmarki sínu, að finna hvernig nýjar dyr opnast um leið og aðrar lokast. Mikilvægt er að gefa gaum öllu því sem lífið býður okkur, sjá tækifærin sem gefast.

Í framhaldi af þessum orðum og orðum Dóru um að hún láti nú senn af störfum við skólann vil ég nota tækifærið og þakka henni innilega fyrir dygg og góð störf, traust og velvilja í garð skólans. Skólinn hefur notið öflugra starfskrafta Dóru í næstum aldarfjórðung fyrst sem íslenskukennara og nú síðustu ár sem skólameistara. Góður skóli byggir á góðu fólki og Dóra hefur sannarlega lagt sinn skerf þar fram. Ég vil biðja hana að koma hingað og taka við örlitlum þakklaetisvotti úr höndum Gunnu Dóru skrifstofustjóra. Kærar þakkir Dóra.

Á haustönn 2015 hófu 100 nemendur nám við Framhaldsskólann á Húsavík, þar af 23 nýnemar sem komu beint úr grunnskóla. Á vorönn 2016 hófu 92 nemendur nám við skólann. Þetta eru nálægt því sömu tölur og skólaárið á undan. Reynt hefur verið að bregðast við nemendafækkun meðal annars með því að kynna skólann vel fyrir elstu grunnskólanemendum sveitarfélagsins og bjóða allt nám á stúdentsbrautum í fjarnámi. Á haustdögum var undirritaður samstarfssamningur á milli Íþróttafélagsins Völsungs og Framhaldsskólans um áfanga í afreksíþróttum þar sem afreksíþróttafólki er gert kleift að stunda íþrótt sína og fá einingar fyrir. Ekki þarf að tíunda kosti samningsins þar sem líkur á því að afreksíþróttafólk leiti annað minnka og skólinn eflist einnig sem heilsuefandi skóli.

Samstarfssamningur skóla á Norðausturlandi eykur vonir um eflingu skólans, þá bæði fyrir nám og félagslíf. Mögulegt er að námsframboð aukist þar sem hugsanlega verður hægt að gefa nemendum tækifæri til að taka áfanga í samstarfsskólunum. Einnig gætu nemendur annarra skóla tekið áfanga hér.

Í Framhaldsskólanum á Húsavík er unnið framsækið og metnaðarfullt starf. Kennsluáferðir og námsmat eru í stöðugri þróun. Í vetur hafa kennarar lagt áherslu á leiðsagnarmat sem felst í stuttu máli í því að nemendur fá með reglulegum og skipulegum hætti upplýsingar um stöðu sína í náminu. Í janúar kom Ívar Rafn Jónsson kennari í Framhaldsskólanum í Mosfellsbæ og ræddi við kennara hér um reynslu sína og samkennara af leiðsagnarmati og þá einkum vörðuvikna sem ganga út á samtal milli nemenda og kennara um námið. Fyrir samtölin vinna nemendur sjálfsmat sem umræða byggir á. Kennarar geta notað samtölin til þess að hrósa nemendum fyrir það sem vel hefur gengið og hvetja þá áfram sem standa höllum fæti. Samtalið gefur einnig tækifæri til spjalls um líðan, framtíðarsýn og annað sem nemandi vill ræða. Í vetur prófuðu allmargir kennarar Framhaldsskólans á Húsavík vörðuvikur með ágætum árangri. Þetta fyrirkomulag námsmats hentar vel hér, ekki

síst í ljósi þess hversu mikil áhersla er lögð á góð samskipti milli nemenda og kennara og persónulega þjónustu. Í umræðu um fjárhagslega hagkvæmar stærðir má ekki gleyma kostum fámennra skóla sem eiga auðveldara með að veita slíka þjónustu þar sem hver einstaklingur er svo mikilvægur.

Í skóla sem veitir góðan undirbúning fyrir líf og störf felast verðmæti, verðmæti sem ekki má taka sem sjálfsögðum hlut. Skóli með starfsfólk sem leggur sig fram um að veita góða menntun og lætur sér annt um nemendur sína er alls staðar mikilvægur. Hann dafnar ekki sjálfkrafa, hann þarfnast aðhalds og umhyggju samfélagsins.

Í dag brautskráir Framhaldsskólinn á Húsavík 15 nemendur. Stúdentar eru 14, 6 af náttúrufræðibraut og 8 af félagsfræðibraut. Einn nemandi útskrifast af starfsbraut. Þegar þessari athöfn lýkur hafa 798 nemendur lokið prófi frá Framhaldsskólanum á Húsavík. Þar af eru 482 stúdentar, 63 af iðnbrautum og 248 af ýmsum

starfsnámsbrautum og undirbúningsbrautum. Fjöldi fyrirtækja og stofnana hefur gefið skólanum gjafir til að afhenda nemendum í viðurkenningarskyni fyrir góðan árangur á ýmsum sviðum. Við viljum nota tækifærið og þakka þeim innilega fyrir þeirra framlag.

Ágætu nýstúdentar nú hefst nýr kafli í lífi ykkar. Stundum er talað um lífið sem göngu. Lífið er sannarlega ganga með fjölbreyttum og miserfiðum gönguleiðum. Göngufélagarnir eru ólíkir og veðrið síbreytilegt. Á göngu er mikilvægt að horfa ekki eingöngu á toppinn, heldur fylgjast með útsýninu alla leið, njóta hvernar þúfu, skoða steinana, blómin og hlusta á fuglana. Það er alltaf hægt að snúa við, velja aðra gönguleið eða nýja göngufélaga. En við flýjum ekki okkur sjálf. Því er mikilvægt að haga göngu sinni þannig að við séum sátt við okkur sjálf. Og það er ekki útbúnaðurinn sem skiptir höfuðmáli heldur viðhorf okkar sjálfra til göngunnar, mótlætis og meðbyrs. Jákvætt viðhorf getur létt erfiða göngu töluvert. Einnig er hollt nesti alltaf mikilvægt. Skólinn hefur nú nestað ykkur út í næstu gönguferð og svo er það ykkar að nýta nestið sem best.

Það er ósk mín að ykkur farnist vel í lífsins göngu, að þið nálgist hana með væntumþykju og virðingu fyrir ykkur sjálfum og öllu sem á vegi ykkar verður.

Nú vil ég biðja ykkur, nemendur góðir, um að koma og taka við skírteinum ykkar úr hendi skólameistara um leið og ég les ykkur upp:

Stúdent Aðalsteinn Þórðarson lýkur námi af náttúrufræðibraut með 140 einingar.

Stúdent Ásgeir Sigurgeirsson lýkur námi af náttúrufræðibraut með 142 einingar.

Stúdent Birna Íris Barkardóttir lýkur námi af félagsfræðibraut með 142 einingar.

Stúdent Brynjar Örn Arnarson lýkur námi af náttúrufræðibraut með 143 einingar.

Stúdent Elín Ragnarsdóttir lýkur námi af félagsfræðibraut með 145 einingar.

Stúdent Halldóra Björg Þorvaldsdóttir lýkur námi af náttúrufræðibraut með 150 einingar og er einingadrottning meðal nýstúdenta í ár.

Stúdent Hilmar Mátsson lýkur námi af félagsfræðibraut með 142 einingar.

Stúdent Hrefna Jónsdóttir lýkur námi af náttúrufræðibraut með 140 einingar.

Stúdent Huld Grímsdóttir lýkur námi af félagsfræðibraut með 144 einingar.

Stúdent Jana Björg Róbertsdóttir lýkur námi af náttúrufræðibraut með 143 einingar.

Stúdent Jón Óskar Ágústsson lýkur námi af félagsfræðibraut með 143 einingar.

Stúdent Jón Áspór Sigurðarson lýkur námi af félagsfræðibraut með 145 einingar.

Stúdent Kristín Kjartansdóttir lýkur námi af félagsfræðibraut með 140 einingar.

Rut Guðnýjardóttir lýkur námi af starfsbraut með 172 einingar.

Stúdent Þórdís Ása Guðmundsdóttir lýkur námi af félagsfræðibraut með 140 einingar.

Einnig er með okkur í dag stúdent frá Fjölbrotaskólanum við Ármúla, Helga Björg Sigurðardóttir sem lýkur viðbótarnámi til stúdentsprófs að loknu starfsnámi og tekur við skírteini sínu hér.

Námið

Námið

Skólinn starfar eftir áfangakerfi, sem segja má að sé þríþætt: eininga-, anna- og áfangakerfi. Einingakerfið gerir skólanum kleift að meta nám í mismunandi námsgreinum til eininga sem eru jafngildar. Þannig er unnt að meta að jöfnu óskilt nám, en námslok miðast m.a. við að nemendur hafi lokið tilskildum einingafjölda. Skólaárinu er skipt niður í tvær jafnlangar annir, vorönn og haustönn. Námsgreinum er skipt niður í áfanga sem hver um sig tekur eina önn og lýkur með prófi eða öðru námsmati í annarlök. Aðalkostur áfangakerfisins er að það gerir skólustarfið sveigjanlegra, þannig að hægt er að koma til móts við nemendur með mismunandi áhugasvið, námsgetu og þarfir.

Námsmat

Í Framhaldsskólanum á Húsavík er lögð áhersla á að námsmati taki til sem flestra þátta námsins. Námsmatið á að taka tillit til þekkingar, færni, skilnings og viðhorfa. Námsmatið skal vera í samræmi við markmið náms eins og þau eru sett fram í skólanámskránni. Æskilegt er að námsmatið sé fjölbreytt, til dæmis:

1. símat á öllum námstímanum
2. munnleg eða skrifleg yfirlitspróf námsáfanga
3. mat á verkefnum og vinnuferli
4. sjálfsmat nemandans

Vægi þessara þátta getur verið misjafnt eftir áföngum. Einnig ber að meta hæfileika nemenda til samstarfs með öðrum, virkni í hópvinnu, frumkvæði, hugmyndaauðgi, sköpun, og sjálfstæði í vinnubrögðum. Símat á námstímanum á að vera upplýsandi fyrir nemanda og foreldra hans. Það gefur til kynna hvaða námsmarkmiðum hefur verið náð, hvað þurfi að bæta og hvaða leiðir nemandinn getur farið til að styrkja stöðu sína.

Vægi yfirlitsprófs í lok annar skal vera á bilinu 40-80% af endanlegu mati (lokaeinkunn). Í P og U áföngum getur vægi yfirlitsprófs verið 100%. Nánar skal kveðið á um vægi yfirlitsprófs og annarra námsþátta í námsáætlun. Einkunn á yfirlitsprófi skal ekki ráða því hvort aðrir námsþættir áfangans eru metnir samkvæmt kennsluáætlun. Við námsmat í verkefna- og verklegum áföngum er ekki krafist yfirlitsprófs í lok annar. Skólasókn skal ekki hafa sérstakt vægi í námsmati.

Gefa skal einkunnir í heilum tölum frá 1-10 og þarf nemandi að ná einkunninni 5 eða 45% námsmarkmiða til að teljast hafa lokið námsáfanga og öðlast einingar sem áfanginn gefur. Þá getur námsmat í áfanga einnig verið annað hvort staðið (merkt S í námsferli) eða fall (merkt F í námsferli). Nám frá öðrum skólum sem skólinn metur fær merkinguna M í námsferli. Kennarar meta úrlausnir nemenda og bera ábyrgð á námsmati.

Miðannarmat

Miðannarmat er mat kennara á stöðu nemenda í einstökum áföngum um miðja önn. Það er gefið í bókstöfum:

- A Nemandinn hefur staðið sig mjög vel í áfanganum. Með sama áframhaldi ætti hann að fá 9-10 í lokaeinkunn.
- B Nemandinn hefur staðið sig vel í áfanganum en gæti gert enn betur. Með sama áframhaldi ætti hann að fá 7-8 í lokaeinkunn.
- C Nemandinn hefur staðið sig sæmilega í áfanganum og þarf að taka sig á. Með sama áframhaldi ætti hann að fá 5-6 í lokaeinkunn.
- D Nemandinn þarf nauðsynlega að bæta sig. Með sama áframhaldi á hann á hættu að ná ekki lágmarkseinkunni í áfanganum.

Athugið að miðannarmat er EKKI hluti af annareinkunn.

Miðannarmat fer fram um miðjan október á haustönn en í lok febrúar á vorönn.

Mat á félagsstörfum og þátttöku í félagslífi á skólaári (tveimur önnum)

1. Nemandi sem gegnir formennsku í nemendafélagi skólans NEF getur mest fengið þrjár einingar metnar sem valeiningar á námsbraut. Nemendur sem sitja í stjórn NEF geta mest fengið tvær einingar.
2. Stjórnir klúbba NEF (þó aldrei fleiri en þrjár í hverri stjórn) geta fengið eina einingu.
3. Nemandi sem leikur í leikriti eða tekur þátt í leiklistarnámskeiði á vegum Píramusar og Þispu fær það metið til eininga í áfanganum LEI173. Sama á við um hljóðfæraleikara, hvíslara, aðstoðarleikstjóra og aðra sem starfa við leiksýningar.
4. Fyrir reglulega þjálfun og þátttöku í spurningakeppni framhaldsskólanna getur nemandi fengið allt að þrjár einingar.
5. Fyrir þátttöku í undankeppni skólans í söngkeppni framhaldsskólanna getur nemandi fengið eina einingu og eina einingu fyrir þátttöku í landskeppninni.
6. Nemandi sem æfir reglulega og syngur með skólakór fær það metið til eininga í áfanganum KÓR.
7. Hægt er að sækja um einingar fyrir önnur störf og þátttöku í félagslífi en hér er upp talið, enda sé um að ræða félagslíf á vegum skólans eða í samstarfi við skólann.

Við lok skólaárs fjallar skólaráð um allar tillögur og umsóknir sem fram hafa komið um veitingu eininga samkv. liðum a-f hér að framan og kveður upp úrskurð sinn. Enginn skal fá einingu metna nema hann hafi sannanlega unnið fyrir henni. Skólaráð getur kallað stjórn NEF og umsjónarmann félagsstarfs nemenda til samráðs við sig og sett nánari reglur ef þurfa þykir.

Skólasóknarreglur

Meginregla: Nemendur skulu sækja allar kennslustundir stundvíslega.

Veitt er ákveðið svigrúm frá þessari meginreglu sem hér segir:

Heildarskólasókn nemenda má ekki vera undir 90%.

Skólasókn í hverjum einstökum áfanga má ekki vera undir 85%.

Leyfi frá skólasókn getur skólameistari og aðstoðarskólameistari gefið ef sérstakar ástæður liggja að baki. Öðrum er ekki heimilt að veita leyfi frá mætingu, hvorki til lengri eða skemmri tíma.

Viðverumerkingar í kennslustundum:

M = sjálfgefinn viðverukóði, nemandinn er í tímanum.

F = fjarvist úr 60 mínútna tíma. Gefur 1 fjarvistastig.

G = fjarvist úr 40 mínútna tíma. Gefur 0,67 fjarvistastig.

ATH.: Komi nemandi of seint í kennslustund, þ.e. eftir að kennari er búinn að lesa upp og kennsla er hafin, telst nemandinn fjarverandi þá kennslustund.

Frádráttarliðir fjarvista:

V = veikindi

L = leyfi

A = töfluárekstur

Það svigrúm sem nemendur hafa skv. skólasóknarreglum geta þeir nýtt t.d. ef þeir þurfa nauðsynlega að bregða sér frá.

Reglur um tilkynningar og skráningu veikinda við FSH settar 20. sept. 2007

1. Tilkynningar um veikindi skulu berast til skólaritara á milli kl 8 og 9 þann morgun sem nemandinn er veikur. Tilkynningar, sem berast á öðrum tíma, eru ekki teknar til greina
2. Veikindi nemenda sem ekki hafa náð 18 ára aldri skulu tilkynnt af forráðamanni.
3. Verði nemendur uppvísir að því að misnota rétt sinn til fjarvista vegna veikinda skal breyta veikindaforföllum í fjarvist. Þessir nemendur skulu til loka yfirstandandi annar framvísa læknisvottorði á fyrsta degi eftir að veikindum lýkur. Vottorð sem berast síðar verða ekki tekin til greina.
4. Skólanum er heimilt að krefjast læknisvottorða vegna langtíma veikinda. Langveikum nemendum er bent á að hafa samband við stjórnendur skólans í upphafi annar.

Nemendum skal gefin einkunn í prósentum fyrir skólasókn. Skólasókn er ekki metin til eininga.

Í Aðalnámskrá er sérákvæði um undanþágur frá skólasókn fyrir fatlaða nemendur og afreksfólk í íþróttum.

Viðurlög:

Nái nemandi ekki tilskilinni skólasókn í einum áfanga (þ.e. 85%) er litið svo á að hann hafi þar með sagt sig úr þeim áfanga. Fær hann þá skráða einkunnina H (hættur) fyrir áfangann í námsferil sinn. Fari nemandi niður fyrir leyfilegt lágmark í heildarskólasókn (þ.e. 90%) er litið á það sem úrsögn úr skólanum. Nemendur sem hafa sagt sig úr einstökum áföngum eða skóla vegna fjarvista hafa ekki leyfi til þess að þreyta próf í lok annar.

Meðferð mála:

Ef útreikningar á fjarvistum benda til þess að nemandi segi sig frá skóla með sama áframhaldi skal senda honum áminningarbréf eða foreldrum/forráðamönnum ef nemandi er yngri en 18 ára. Segi nemandi sig úr skóla og/eða áfanga vegna brota á skólasóknarreglum ber að tilkynna honum það skriflega. Nemandinn hefur tímabundinn andmælarétt. Að auki getur nemandi sótt um undanþágu frá skólasóknarreglum til skólaráðs.

Frjáls mæting.

Þeir nemendur sem fá frjálsa mætingu hafa heimild til að sleppa kennslustund ef það er óhjákvæmilegt. Hjá þeim nemendum er ekki haldið fjarvistabókhalld. Sótt er um frjálsa mætingu til aðstoðarskólameistara í fyrstu viku hvernar annar.

Eftirfarandi nemendur geta sótt um frjálsa mætingu:

Nemendur sem náð hafa 21 árs aldri. Aldurinn heimilar hins vegar ekki sjálfkrafa frjálsa mætingu.

Nemendur sem af sérstökum ástæðum telja sig ekki geta uppfyllt 90% skólasókn.

Nemendur sem eru 18-20 ára og skrá sig í að hámarki 10 einingar á viðkomandi önn.

Allir nemendur sem sækja um frjálsa mætingu þurfa að tilgreina ástæður umsóknar.

Frekari ákvæði um nemendur með frjálsa mætingu:

1. Nemendur og kennarar gera samning um verkefnaskil og námsmat. Skyldur nemenda ráðast af samningi þessum.
2. Kennari þarf ekki að koma upplýsingum sérstaklega til nemenda.
3. Nemendur eiga að mæta undirbúnir í hvern þann tíma sem þeir sækja. Þeir hafa engan sérstakan rétt til að krefja kennara um kennslu í námsatriðum, sem hann kann að hafa farið yfir að þeim fjarstöddum.
4. Þeim er bent á að vera með tengilið úr hópi nemenda í hverjum áfanga.
5. Nú hefur nemandi með frjálsa mætingu ekki samband við kennara fyrstu þrjár kennsluvikur annarinnar og lætur ekki vita af sér að öðru leyti. Þá áskilur Framhaldsskólinn á Húsavík sér rétt til að skrá viðkomandi nemanda úr námi, enda hafi frekari eftirgrennslanir reynst árangurslausar.

Athygli er vakin á því að sumir áfangar eru þess eðlis að ekki er hægt að heimila frjálsa mætingu í þeim. Þar má nefna íþróttir, skyndihjálpar og lífsleikni.

Athugið að frjáls mæting er EKKI sama og fjarnám!

Undanþágur frá íþróttáföngum.

Nemendur á fjórða ári með 6 einingar eða minna hafa heimild til þess að sleppa íþróttum á síðustu önninni að því tilskyldu að þeir uppfylli skilyrði um einingafjölda á brautinni.

Nemendur sem náð hafa 20 ára aldri og sækja reglulega tíma í líkamsrækt hjá menntuðum íþróttakennara, í að minnsta kosti 80 mín á viku geta fengið það metið sem íþróttaeiningu, þó aldrei meira en eina einingu á önn.

P-nám.

P-áfangar kallast þeir áfangar þar sem nemandi þreytir próf án tímasóknar.

Nemendur, sem náð hafa einkunninni 8 eða hærra í undanfara, geta sótt um p-áfanga. Nemandi getur þó aldrei tekið meira en 6 einingar í p-námi á önn.

Enn fremur er hægt að sækja um p-nám ef sýnt er að áætluð námslok frestist að öðrum kosti og nemandinn hefur almennt staðið sig vel í námi að öðru leyti.

Að svo stöddu er eingöngu hægt að sækja um p-nám vegna námsloka.

Sótt er um p-áfanga til aðstoðarskólameistara í fyrstu viku hvekkar annar.

Nemandi fær í upphafi annar vinnuáætlun frá kennara, þar sem fram koma upplýsingar um námsefni, námsmat og verkefnaskil. Um nemendur í p-námi geta gilt aðrar reglur varðandi þessi efni en hjá öðrum nemendum.

P-nemanda er skylt að hafa samband við kennarann í upphafi annar og skipuleggja nám sitt í samráði við hann. Nemandinn skal ætíð hafa frumkvæði að því að hitta kennarann.

Athygli er vakin á því að sumir áfangar eru þess eðlis að ekki er unnt að leggja stund á þá án tímasóknar.

Utanskólanám.

Skólameistari getur veitt nemanda heimild til að stunda nám sitt utan skóla. Um utanskólanemendur gilda sömu námskröfur og um aðra nemendur skólans. Utanskólanemendur fá að jafnaði ekki að sækja kennslustundir nema um sé að ræða verkefni sem þeim er skylt að vinna í kennslustund. Þeir skulu standa skil á verkefnum, skýrslum og ritgerðum í samráði við kennara. Sumar greinar eru þess eðlis að ekki er hægt að stunda nám í þeim utan skóla.

Prófareglur

Öll venjuleg próf taka eina og hálf klukkustund.

Nemendur skulu koma stundvíslega til prófs og athuga á upplýsingaskjá og eða auglýsingatöflu skólans hverju sinni hvar þeim er ætlaður staður í prófinu. Komi nemandi of seint til prófs skerðist próftími hans sem því nemur. Komi nemandi meira en einni klukkustund of seint til prófs hefur hann glatað rétti sínum til að þreyta prófið.

Við skrifleg próf má nota þau gögn sem tilgreind eru á forsiðum prófa. Kennarar skulu vera búnir að kynna fyrir nemendum sínum leyfileg hjálpargögn fyrir prófið. Nemendum er óheimilt að veita eða þiggja hjálp meðan á próftöku stendur. Við brot á þessum ákvæðum skal vísa nemanda frá próf þegar í stað og leggja mál hans fyrir skólaráð, og geta viðurlög varðað brottvikningu úr skóla.

Prófverkefni skulu liggja á borðum þegar próf hefst.

Kennarar í prófgreinum skulu vera viðstaddir og koma a.m.k. tvisvar í hverja prófstofu meðan á prófi stendur.

Nemendur mega ekki yfirgefa prófstofu fyrr en eftir eina klukkustund. Þegar prófi lýkur þá skulu þeir nemendur sem eftir eru skila prófverkefni til yfirsetumanns og yfirgefa prófstofu tafarlaust.

Sé nemandi veikur á prófdegi skal hann tilkynna það áður en próf hefst.

Sjúkrapróf fara fram innan tveggja vikna frá reglulegu prófi í áfanganum. Þeir einir fá að taka sjúkrapróf sem leggja fram fullgild læknisvottorð um forföll sín eða gera á annan hátt grein fyrir þeim á fullnægjandi hátt, ef ekki er um veikindi að ræða. Sækja ber um sjúkrapróf til aðstoðarskólameistara. Nemandi sem tekur sjúkrapróf á ekki rétt á endurtökuprófi.

Nemendur eiga rétt á að skoða prófurlausnir sínar í viðurvist kennara í síðasta lagi innan þriggja daga frá afhendingu einkunna. Ef fram kemur skekkja í mati eða einkunnagjöf skal slíkt leiðrétt strax. Ef nemandi telur að hann hafi verið beittur órétti getur hann kært niðurstöður prófs til skólameistara sem þá kallar til óháðan prófdómara. Niðurstaða hans skal standa.

Endurtökupróf fyrir 3 og 4 ára námsbrautir.

Nemandi, sem fellur á prófi, hefur rétt á að þreyta endurtökupróf að uppfylltum ákveðnum skilyrðum. Þau eru:

1. Nemandinn stundar nám á námsbraut þar sem meðalnámstími er 3 eða 4 ár.
2. Nemandinn hefur lokið helmingi eininga á brautinni.
3. Fallið í áfanganum verður óhjákvæmilega til þess að fresta námslokum nemandans (miðað við meðal námsframvindu).
4. Nemandinn hefur náð a.m.k. einkunninni 3 í áfanganum.
5. Nemandi getur aldrei þreytt fleiri en tvö endurtökupróf á hverri önn.

Fjarnám

Markmið

Markmiðið með því að bjóða upp á fjarnám er að gefa sem flestum kost á að stunda framhaldsnám óháð staðsetningu og tíma.

Námsfyrirkomulag

- Fjarnám í FSH er að mestu leyti nám á netinu og eru áfangar settir upp á kennsluvefnum Moodle.
 - Ekki er um að ræða eiginlega fjarnámsáfanga, heldur er boðið upp á flesta þá áfanga, sem kenndir eru í dagskóla á viðkomandi önn, í fjarnámi.
 - Ekki er sett hámark einingafjölda, sem hægt er að taka á hverri önn, en bent er á að þriggja eininga áfangi samsvarar u.þ.b. 9 klukkustunda vinnu á viku.
 - Námið er fyrst og fremst hugsað sem sjálfsnám undir handleiðslu kennara. Það krefst mikils aga og skipulagningar af hálfu nemenda og kennara. Sjálfsagi er mikilvægur þar sem fjarnám er að hluta til sjálfsnám, þar sem ekki er hægt að fá svör frá kennurum strax og spurningar vakna. Það er því mikilvægt að lesa allar leiðbeiningar vel, hafa tímasetningar í heiðri og leysa öll verkefni, sem fyrir eru lögð. Vakni spurningar, sem ekki eru svör við í námsumhverfinu (kennsluvefnum), er hægt að senda fyrirspurn til kennara og ber honum að svara eigi síðar en annan virkan dag.
 - Athygli er vakin á því að þar sem eingöngu er boðið upp á fjarnám í áföngum, sem verið er að kenna hverju sinni, er fjarnámsnemum heimilt að sækja tíma ef/þegar þeir geta.
 - Að öðru jöfnu er fjarnám þó ekki ætlað nemendum í hefðbundnu dagskólanámi.

Samskipti

Samskipti við kennara fara fram í Moodle og tölvupósti. Í Moodle er að finna námsáætlanir, verkefni, próf og fleira, sem máli skiptir í náminu. Enn fremur eiga nemendur þess kost að hitta kennara eftir nánara samkomulagi þar um. Slíkir fundir eru þó ekki ætlaðir til einkakennslu.

Námsefni

Bókalista má nálgast á heimasíðu skólans.

Nemendur þurfa að:

- hafa daglegan aðgang að internettengdri tölvu með vafra, sem les Moodle umhverfið án vandkvæða.
- hafa lágmarkskunnáttu í tölvunotkun, þ.m.t. ritvinnslu.
- hafa nokkra æfingu í að nota veraldarvefinn og í framhaldi af því að geta tileinkað sér að vinna í Moodle kennsluumhverfinu. Þar eru m.a. bókalistar, námsáætlanir, verkefni, gagnvirk próf og ítarefni allra áfanga, sem kenndir eru í fjarnámi hverju sinni.
- hafa tíma til að stunda námið. Einingafjöldi áfanga er þriðji tölustafurinn í númeri hans. T.d. er ENS103 þrjár einingar og STÆ102 er tvær einingar. Almenn er reiknað með að tíminn talinn í klukkustundum, sem þarf til fjarnámsins á viku, sé sú tala, sem kemur út þegar einingafjöldinn er margfaldaður með þremur. Þannig er vinna við þriggja eininga áfanga áætluð 9 klukkustundir á viku en 6 við tveggja eininga áfanga.

Mat á fyrra námi

Fjarnámsnemendur, sem óska eftir mati á fyrra námi, skulu hafa samband við aðstoðarskólameistara.

Fyrstu skrefin

- Þegar heimsendur greiðsluseðill hefur verið greiddur eru aðgangs- og lykilorð að Moodle send í pósti ásamt leiðbeiningum um að komast inn í kerfið og inn í áfangana. Skrifstofa skólans skráir alla nemendur skólans inn í sína áfanga í annarbyrjun. Þegar því er lokið er nemandinn kominn inn á það svæði, þar sem samskiptin við kennarann fara að mestu leyti fram. Þessu ferli ætti að vera lokið áður en kennsla hefst. Nemendur, sem skrá sig í fjarnám eftir að kennsla hefst, ættu að vera komnir með aðgang eftir tvo virka daga frá því að greiðsla berst.
- Hver kennari setur tímaramma til verkefnaskila og ber að virða hann. Fjarnemar fá ekki lengri tíma til verkefnaskila en dagskólanemendur í sama áfanga.
- Nú hefur nemandi, sem skráður er í fjarnám og hefur greitt fyrir það, ekki samband við kennara fyrstu þrjár kennsluvikur annarinnar og lætur ekki vita af sér að öðru leyti. Þá áskilur Framhaldsskólinn á Húsavík sér rétt til að skrá viðkomandi nemanda úr námi, enda hafi frekari eftirgrennslanir reynst árangurslausar.

Námið

Verklagsreglur kennara

- Kennari á að setja fram námsáætlun, sem inniheldur m.a. markmið áfangans og áætlaða yfirferð. Það er í höndum hvers kennara hversu nákvæm áætluð yfirferð er.
- Kennari á að hafa samband við fjarnemendur reglulega.
- Kennara ber að setja námsefni fram á aðgengilegan hátt og leitast við að útskýra það fyrir nemendum á eins skýran hátt og honum er unnt. Einnig skal hann vísa nemendum á hvar ítarefni er að finna, fari hann út fyrir námsefnið eins og það er í aðalkennslubók(um) áfangans.
- Kennari á að meta frammistöðu nemenda fyrir skil á verkefnum með einkunnum og/eða skriflegum umsögnum, sem fela í sér leiðréttingar, leiðbeiningar og útskýringar.
- Kennari á að svara fyrirspurnum nemenda innan tveggja virkra daga. Kennari skal þó hafa lengri tíma ef um stærri verkefni/ritgerðir er að ræða. Ef kennari metur ekki verkefni strax skal hann gera nemendum ljóst hvenær þeir eiga von á námsmati.

Verklagsreglur fjarnámsnemenda

- Nemanda ber að lesa kennslu-/námsáætlun ítarlega í upphafi.
- Nemanda ber að fara inn í Moodle kennsluumhverfið á netinu eins oft og kennarinn leggur til og helst ekki sjaldnar en vikulega.
- Nemandi á að virða þær reglur, sem kennari setur um verkefnaskil.
- Nemandi á að láta kennara vita ef hann getur ekki skilað verkefni á tilsettum degi og biðja þá um frest. Athygli er vakin á því að ekki er hægt að biðja um frest EFTIR að auglýstur lokafrestur er liðinn. Kennara ber ekki að veita lengri skilafrest en geri hann það er sá frestur endanlegur.
- Nemandi á að láta kennara og aðstoðarskólameistara vita ef hann ætlar að hætta námi í áfanganum.
- Nemendur eru hvattir til að senda fyrirspurnir til kennara í tölvupósti eða Moodle.
- Tæknilegum vandamálum svarar skrifstofa skólans, sími 4641344.

Námstími - lokapróf

- Haustönn er frá ágústlokum fram að jólum. Vorönn er frá janúarbyrjun til maíloka.
- Lokapróf fara fram í Framhaldsskólanum á Húsavík samhliða öðrum prófum í desember og maí.
- Prófstaðir fjarnámsnemenda geta verið aðrir en í FSH en þeir þurfa að sækja um það til aðstoðarskólameistara ef þeir þurfa að taka prófin annars staðar. Aðstoðarskólameistari sér svo um að hafa samband við þá skóla, þar sem nemendur óska eftir að taka prófin. Nemendur erlendis skulu hafa samband við næsta sendiráð, konsúl eða skóla, sem er tilbúinn að aðstoða þá. Þar þarf að útvega ábyrgðarmann, sem tekur við prófum í tölvupósti, leggur þau fyrir og sendir úrlausnir til baka. Sama gildir um nemendur, sem eru á sjó á prófatíma en í þeim tilvikum getur t.d. skipsstjóri verið ábyrgðarmaður.
- Prófareglur FSH gilda á öllum prófstöðum eftir því sem við á. Veikindi skal tilkynna bæði til skrifstofu FSH og ábyrgðarmanns á prófstað ef hann er annar.

Námsbrautir

Námsbrautir samkvæmt nýrri námsskrá:

Almennar námsbrautir

Á almennri braut er áhersla lögð á að styrkja undirstöðu nemandans í kjarnagreinunum ensku, íslensku og stærðfræði auk þess að stuðla að almennum persónuþroska og gera nemandann hæfari til að takast á við áskoranir og verkefni daglegs lífs. Brautin hentar vel sem undirbúningur fyrir áframhaldandi nám á framhaldsskólastigi á bóklegum eða verklegum námsbrautum.

Inntökuskilyrði:

Til þess að geta innritast á almenna braut þarf nemandi að hafa lokið námi í grunnskóla. Ekki eru gerðar kröfur um námsárangur í einstökum námsgreinum í grunnskóla.

GREIN	ÞREP 1	ÞREP 2	ÞREP 3	EIN
ÍSLENSKA	ÍSLE1UN05(01)_38	ÍSLE2MB05(11)_64		10
STÆRÐFRÆÐI	STÆR1FO05(01)_85	STÆR2XZ05(11)_98		10
ENSKA	ENSK1UN05(01)_71	ENSK2RL05(11)_66		10
LÍFSLEIKNI	LÍFS1HN05(11)_50			5
ÍÞRÓTTIR	ÍÞRÓ1GL01(11)_101 ÍÞRÓ1GL01(21)_102 ÍÞRÓ1HH01(31)_97			3
NÁMSTÆKNI OG HVATNING	NÁMI1NH01(01)_1 NÁMI1NH01(02)_2			2
HÖNNUN	HÖNN1HH05(11)_12	HÖNN2FÖ05(12)_6		10
LISTIR, MENNING, VÍSINDI	LMV1SV04(11)_1			4

Hlutfall eininga á þrepum í kjarna			
ÞREP 1	ÞREP 2	ÞREP 3	ÞREP 4
63%	37%	0%	0%

Nemendur taka 36 einingar í frjálssu vali. Þar af þurfa a.m.k. 25 einingar að vera á hæfniþrepi 2.

Félags- og hugvísindabraut

Markmið félags- og hugvísindabrautar er að stuðla að góðu almennu námi með áherslu á námsgreinar sem tengjast manningu og mannlegu samfélagi. Brautinni lýkur með stúdentsprófi og við lok náms á henni eiga nemendur að hafa öðlast góðan undirbúning fyrir greinar á háskólastigi á borð við bókmenntafræði, félagsfræði, félagsráðgjöf, fjölmiðlafræði, guðfræði, heimspeki, kynjafræði, landafræði, lögfræði, mannfærði, málvísindi, menningarfræði, menntunarfræði, sagnfræði, sálfræði, stjórnmálafræði, trúarbragðafræði, viðskiptafræði, þjóðfræði og aðrar fræðigreinar sem teljast til hug- og félagsvísinda.

Inntökuskilyrði:

Til þess að geta innritast á félags- og hugvísindabraut þarf nemandi við lok grunnskóla að hafa náð hæfnieinkunn B í íslensku og ensku og C í stærðfræði. Til þess að geta hafið nám á öðru hæfniprepi í íslensku, ensku, dönsku og stærðfræði þarf nemandi að hafa náð hæfnieinkunn B við lok grunnskóla í þessum greinum. Að öðrum kosti hefur nemandi nám sitt í þessum greinum á fyrsta hæfniprepi.

Sameiginlegur kjarni stúdentsbrauta

GREIN	ÞREP 1	ÞREP 2	ÞREP 3	EIN
ÍSLENSKA		ÍSLE2MB05(11)_64 ÍSLE2MÁ05(21)_62	ÍSLE3BÓ05(31)_92 ÍSLE3EE05(42)_93 ÍSLE3Ml05(41)_94	25
STÆRÐFRÆÐI		STÆR2JV05(21)_99 STÆR2XZ05(11)_98		10
ENSKA		ENSK2BL05(21)_67 ENSK2RL05(11)_66	ENSK3BO05(31)_77 ENSK3VO05(41)_78	20
DANSKA		DANS2LO05(11)_42		5
ÞÝSKA	ÞÝSK1GF05(21)_57 ÞÝSK1GR05(11)_56 ÞÝSK1PB05(31)_58			15
LÍFSLEIKNI	LÍFS1HN05(11)_50			5
ÍÞRÓTTIR	ÍÞRÓ1GL01(11)_101 ÍÞRÓ1GL01(21)_102 ÍÞRÓ1HH01(31)_97 ÍÞRÓ1HH01(32)_98 ÍÞRÓ1HH01(33)_99 ÍÞRÓ1HH01(34)_100			6
SAGA	SAGA1YS05(11)_20	SAGA2YS05(21)_58		10
LISTIR, MENNING, VÍSINDI	LMV1SV04(11)_1			4
UMHVERFIS- OG AUÐLINDAFRÆÐI	AUUM1AU05(11)_1			5
EFNA- OG EÐLISFRÆÐI	EFED1EE05(11)_1			5

Brautarkjarni félags- og hugvísindabrautar

GREIN	ÞREP 1	ÞREP 2	ÞREP 3	EIN
DANSKA		DANS ₂ TL ₀₅₍₂₁₎ _44		5
FÉLAGSVÍSINDI	FÉLV ₁ IF ₀₅₍₁₁₎ _11	FÉLV ₂ KA ₀₅₍₂₁₎ _5	FÉLV ₃ ST ₀₅₍₃₁₎ _4	15
LANDAFRÆÐI		LANF ₂ NM ₀₅₍₁₁₎ _1		5
SAGA			SAGA ₃ HS ₀₅₍₃₁₎ _40 SAGA ₃ OL ₀₅₍₃₂₎ _41	10
STÆRÐFRÆÐI		STÆR ₂ TÖ ₀₅₍₃₂₎ _101		5
SÁLFRAÐI		SÁLF ₂ IS ₀₅₍₁₁₎ _44 SÁLF ₂ ÞS ₀₅₍₂₁₎ _45	SÁLF ₃ FP ₀₅₍₃₂₎ _31 SÁLF ₃ GE ₀₅₍₃₁₎ _32	20

Hlutfall eininga á þrepum í kjarna			
ÞREP 1	ÞREP 2	ÞREP 3	ÞREP 4
29%	41%	29%	0%

Bundið pakkaval

1. Eigindlegar rannsóknaraðferðir og menningarsaga síðustu aldar

GREIN	ÞREP 1	ÞREP 2	ÞREP 3	EIN
AÐFERÐARFRÆÐI			RANN ₃ ER ₀₅₍₁₁₎ _2	5
SAGA			SAGA ₃ MM ₀₅₍₃₃₎ _42	5

2. Eigindlegar rannsóknaraðferðir og Ísland og alþjóðasamfélagið

GREIN	ÞREP 1	ÞREP 2	ÞREP 3	EIN
AÐFERÐARFRÆÐI			RANN ₃ ER ₀₅₍₁₁₎ _2	5
SAGA			SAGA ₃ IU ₀₅₍₃₄₎ _43	5

3. Megindlegar rannsóknaraðferðir og menningarsaga síðustu aldar

GREIN	ÞREP 1	ÞREP 2	ÞREP 3	EIN
AÐFERÐARFRÆÐI			RANN ₃ MR ₀₅₍₁₂₎ _3	5
SAGA			SAGA ₃ MM ₀₅₍₃₃₎ _42	5

4. Megindlegar rannsóknaraðferðir og Ísland og alþjóðasamfélagið

GREIN	ÞREP 1	ÞREP 2	ÞREP 3	EIN
AÐFERÐARFRÆÐI			RANN ₃ MR ₀₅₍₁₂₎ _3	5
SAGA			SAGA ₃ IU ₀₅₍₃₄₎ _43	5

Frjálst val á félags- og hugvísindabraut er 20 einingar.

Náttúruvísindabraut

Markmið náttúruvísindabrautar er að stuðla að góðu almennu námi með áherslu á stærðfræði, náttúru- og raunvísindi. Brautinni lýkur með stúdentsprófi og við lok náms á henni eiga nemendur að hafa öðlast góðan undirbúning fyrir greinar á háskólastigi á borð við eðlisfræði, efnafræði, hagfræði, heilbrigðisgreinar, jarðfræði, landfræði, líffræði, stjörnufræði, stærðfræði, tölvunarfræði, verkfræði og aðrar greinar þar sem góðs undirbúnings í stærðfræði, náttúru- og raunvísindum er krafist.

Inntökuskilyrði:

Til þess að geta innritast á náttúruvísindabraut þarf skólaeinkunn nemandans í 10. bekk grunnskóla að vera að lágmarki B í íslensku, ensku og stærðfræði.

Sameiginlegur kjarni stúdentsbrauta

GREIN	ÞREP 1	ÞREP 2	ÞREP 3	EIN
ÍSLENSKA		ÍSLE2MB05(11)_64 ÍSLE2MÁ05(21)_62	ÍSLE3BÓ05(31)_92 ÍSLE3EE05(42)_93 ÍSLE3MI05(41)_94	25
STÆRÐFRÆÐI		STÆR2JV05(21)_99 STÆR2XZ05(11)_98		10
ENSKA		ENSK2BL05(21)_67 ENSK2RL05(11)_66	ENSK3BO05(31)_77 ENSK3VO05(41)_78	20
DANSKA		DANS2LO05(11)_42		5
ÞÝSKA	ÞÝSK1GF05(21)_57 ÞÝSK1GR05(11)_56 ÞÝSK1PB05(31)_58			15
LÍFSLEIKNI	LÍFS1HN05(11)_50			5
ÍÞRÓTTIR	ÍÞRÓ1GL01(11)_101 ÍÞRÓ1GL01(21)_102 ÍÞRÓ1HH01(31)_97 ÍÞRÓ1HH01(32)_98 ÍÞRÓ1HH01(33)_99 ÍÞRÓ1HH01(34)_100			6
SAGA	SAGA1YS05(11)_20	SAGA2YS05(21)_58		10
LISTIR, MENNING, VÍSINDI	LMVÍ1SV04(11)_1			4
UMHVERFIS- OG AUÐLINDAFRÆÐI	AUUM1AU05(11)_1			5
EFNA- OG EÐLISFRÆÐI	EFED1EE05(11)_1			5

Brautarkjarni náttúruvísindabrautar

GREIN	ÞREP 1	ÞREP 2	ÞREP 3	EIN
EFNAFRÆÐI		EFNA ₂ AE ₀₅₍₂₁₎ _34	EFNA ₃ GE ₀₅₍₃₁₎ _29 EFNA ₃ LR ₀₅₍₄₂₎ _32 EFNA ₃ RS ₀₅₍₄₁₎ _30	20
EÐLISFRÆÐI		EÐL ₁₂ LA ₀₅₍₂₁₎ _38 EÐL ₁₂ RF ₀₅₍₂₁₎ _39		10
JARÐFRÆÐI		JARÐ ₂ AJ ₀₅₍₂₁₎ _32		5
LÍFFRÆÐI		LÍFF ₂ AL ₀₅₍₁₁₎ _45		5
STÆRÐFRÆÐI		STÆR ₂ VH ₀₅₍₃₁₎ _103	STÆR ₃ DF ₀₅₍₄₁₎ _76 STÆR ₃ HI ₀₅₍₅₁₎ _77 STÆR ₃ TD ₀₅₍₆₁₎ _78	20

Hlutfall eininga á þrepum í kjarna			
ÞREP 1	ÞREP 2	ÞREP 3	ÞREP 4
26%	41%	32%	0%

Bundið áfangaval (nemendur velja 10 einingar af 20 mögulegum)

GREIN	ÞREP 1	ÞREP 2	ÞREP 3	EIN
LÍFFRÆÐI		LÍFF ₃ EF ₀₅₍₂₁₎ _28 LÍFF ₃ LL ₀₅₍₂₂₎ _29 LÍFF ₃ VF ₀₅₍₂₃₎ _30	LÍFF ₄ VE ₀₅₍₃₁₎ _2	20

Frjálst val á náttúruvísindabraut er 20 einingar.

Opin stúdentsbraut

Á almennri stúdentsbraut er áhersla lögð á að nemandi geti valið sér áfanga eftir eigin áhugasviði. Námsbrautin er ekki hugsuð sem lykill að fyrirfram ákveðnum greinum á háskólastigi heldur er það í höndum nemandans sjálfs að gera nám sitt þannig úr garði að það samræmist áformum hans um áframhaldandi nám. Mikilvægt er því að nemandinn geri sér grein fyrir því hvers konar nám og störf hann hyggur á í framhaldinu þegar hann velur sér áfanga á brautinni og leiti aðstoðar hjá námsráðgjafa eða öðrum fagaðila við það verkefni.

Inntökuskilyrði:

Til þess að geta innritast á opna stúdentsbraut þarf nemandi við lok grunnskóla að hafa náð hæfnieinkunn B í íslensku og ensku og C í stærðfræði. Til þess að geta hafið nám á öðru hæfniprepi í íslensku, ensku, dönsku og stærðfræði þarf nemandi að hafa náð hæfnieinkunn B við lok grunnskóla í þessum greinum. Að öðrum kosti hefur nemandi nám sitt í þessum greinum á fyrsta hæfniprepi.

Sameiginlegur kjarni stúdentsbrauta

GREIN	ÞREP 1	ÞREP 2	ÞREP 3	EIN
ÍSLENSKA		ÍSLE2MB05(11)_64 ÍSLE2MÁ05(21)_62	ÍSLE3BÓ05(31)_92 ÍSLE3EE05(42)_93 ÍSLE3MI05(41)_94	25
STÆRÐFRÆÐI		STÆR2JV05(21)_99 STÆR2XZ05(11)_98		10
ENSKA		ENSK2BL05(21)_67 ENSK2RL05(11)_66	ENSK3BO05(31)_77 ENSK3VO05(41)_78	20
DANSKA		DANS2LO05(11)_42		5
ÞÝSKA	ÞÝSK1GF05(21)_57 ÞÝSK1GR05(11)_56 ÞÝSK1PB05(31)_58			15
LÍFSLEIKNI	LÍFS1HN05(11)_50			5
ÍÞRÓTTIR	ÍÞRÓ1GL01(11)_101 ÍÞRÓ1GL01(21)_102 ÍÞRÓ1HH01(31)_97 ÍÞRÓ1HH01(32)_98 ÍÞRÓ1HH01(33)_99 ÍÞRÓ1HH01(34)_100			6
SAGA	SAGA1YS05(11)_20	SAGA2YS05(21)_58		10
LISTIR, MENNING, VÍSINDI	LMV1SV04(11)_1			4
UMHVERFIS- OG AUÐLINDAFRÆÐI	AUUM1AU05(11)_1			5
EFNA- OG EÐLISFRÆÐI	EFED1EE05(11)_1			5

Hlutfall eininga á þrepum í kjarna			
ÞREP 1	ÞREP 2	ÞREP 3	ÞREP 4
41%	36%	23%	0%

Frjálst val nemenda á opinni stúdentsbraut er 90 einingar. Það er þó bundið þeim skilyrðum að a.m.k. 26 einingar komi úr áföngum á hæfniprepi 2 og a.m.k. 9 einingar úr áföngum á hæfniprepi 3. Mikilvægt er að nemandinn velji sér áfanga í frjálstu vali í samræmi við hvers konar nám og störf hann hyggur á í framtíðinni. Æskilegt er að nemandinn leiti ráðgjafar varðandi þetta hjá náms- og starfsráðgjafa skólans.

Starfsbraut

Starfsbraut er ætluð nemendum sem hafa viðurkennd greiningargögn um fötlun skv. lögum um málefni fatlaðra nr. 59/1992. Námið er einstaklingsmiðað og sveigjanlegt. Starfsbraut er 240 einingar. Nám á starfsbraut miðast alltaf við 4 ár. Einingafjöldinn sem nemendur útskrifast með er einstaklingsbundinn en nemendur útskrifast eftir 4 ár óháð einingafjölda. Nám og kennsla á starfsbraut er skipulögð með tilliti til þess nemendahóps sem innritast á brautina hverju sinni. Áhersla er lögð á að efla félagsleg samskipti nemenda og búa þá undir áframhaldandi nám við hæfi og/eða þátttöku á vinnumarkaði.

Inntökuskilyrði:

Til þess að geta innritast á brautina þurfa nemendur að hafa viðurkennd greiningargögn um fötlun skv. lögum um málefni fatlaðra nr. 59/1992.

GREIN	ÞREP 1	ÞREP 2	ÞREP 3	EIN
ENSKA	ENSK1BÓ03(11)_22 ENSK1TL03(12)_23			6
LÍFSLEIKNI	LÍFS1FH05(11)_31 LÍFS1FJ05(12)_32 LÍFS1HN05(18)_38 LÍFS1LK05(13)_33 LÍFS1SU05(17)_37 LÍFS1TS05(14)_34 LÍFS1TÓ05(15)_35 LÍFS1UM05(16)_36			40
SAMFÉLAGSFRÆÐI	SMFÉ1EV05(14)_8 SMFÉ1NA05(11)_9 SMFÉ1NL05(13)_10 SMFÉ1ÍL05(12)_11			20
STARFSNÁM	STAR1AP05(11)_21 STAR1RS05(12)_22 STAR1SA05(13)_23 STAR1SH05(14)_24 STAR1ST05(15)_25 STAR1SÚ05(16)_26 STAR1VF05(17)_27 STAR1VS05(18)_28			40
STÆRÐFRÆÐI	STÆR1DL03(11)_35 STÆR1DL03(12)_36 STÆR1DL03(13)_37 STÆR1GS03(14)_40 STÆR1PH03(15)_38 STÆR1PH03(16)_39			18
ÍSLENSKA	ÍSLE1AT05(14)_42 ÍSLE1BR05(13)_41 ÍSLE1SW05(12)_40 ÍSLE1TL05(11)_39 ÍSLE1TM05(16)_44 ÍSLE1UL05(15)_43			30
ÍÞRÓTTIR	ÍÞRÓ1SB04(11)_23 ÍÞRÓ1SB04(12)_24 ÍÞRÓ1SB04(13)_25 ÍÞRÓ1SB04(14)_26 ÍÞRÓ1SB04(15)_27 ÍÞRÓ1SB04(16)_28 ÍÞRÓ1SB04(17)_29 ÍÞRÓ1SB04(18)_30			32

Hlutfall eininga á þrepum í kjarna			
ÞREP 1	ÞREP 2	ÞREP 3	ÞREP 4
100%	0%	0%	0%

Frjálst val á brautinni er 54 einingar. Ekki er þó sett skilyrði um að nemandi ljúki öllum þeim einingum, enda getur nemandi útskrifast af brautinni eftir fjögurra ára námstíma, óháð einingafjölda.

Námsbrautir samkvæmt eldri námsskrá:

Almennar námsbrautir

Almenn námsbraut (AN).

Inntökuskilyrði:

1. Grunnskólaeinkunnir í íslensku, stærðfræði og ensku undir viðmiði stúdentsbrauta* eða:
2. Nemendur óákveðnir um brautarval eða:
3. Undirbúningur iðnnáms eða listnáms við aðra framhaldsskóla.

* Lágmarks grunnskólaeinkunn á Félagsfræðibraut: íslenska og enska 6,0 og stærðfræði 5,0

Lágmarks grunnskólaeinkunn á Náttúrufræðibraut: íslenska og stærðfræði 6,0 og enska 5,0

GREIN	KJARNI	EIN	KJÖRSVIÐ	EIN	VAL	EIN
ÍSLENSKA	ÍSL102 202	4			212	2
STÆRÐFRÆÐI	STÆ(192) 102	2			122,202	4
ENSKA	ENS102	2			202 212	4
LÍFSLEIKNI	LKN103	3				
ÍÞRÓTTIR	ÍÞR101 201	2				
FRUMKVÖÐLANÁM			FRU193 293	6		
LISTIR OG HÖNNUN			LOH193 293	6		
GRUNNTEIKNING			GRT103 203	6		
DANSKA					DAN103	3

Nemendur með grunnskólaeinkunn 7 eða hærra í íslensku, ensku eða stærðfræði byrja í 103 áföngum í viðkomandi grein eða greinum.

Nemendur taka a.m.k. eitt af ofangreindum kjörsviðum.

Þeim, sem hyggja á iðnnám er eindregið ráðlagt að taka grunnteikningu, dönsku og STÆ122.

Til að útskrifast á brautinni þarf lágmark 25 einingar.

Stúdentsbrautir

Félagsfræðibraut (FÉ)

140 einingar, meðalnámstími er 8 annir.

Félagsfræðibraut er ætlað að veita nemendum góða og almenna undirstöðuþekkingu í bóklegu námi með áherslu á samfélagsgreinar. Brautin býr nemendur undir framhaldsnám í háskóla, einkum á sviði félagsvísinda.

GREIN	KJARNI		KJÖRSVIÐ
ÍSLENSKA	ÍSL _{103 203 303 403 503}	15 EIN.	633
STÆRÐFRÆÐI	STÆ _{103 203}	6 EIN.	303 313 403 413 503
ENSKA	ENS _{103 203 303 403 503}	15 EIN.	
DANSKA	DAN _{103 203}	6 EIN.	
ÞÝSKA	ÞÝS _{103 203 303 403}	12 EIN.	
FÉLAGSFRÆÐI	FÉL _{103 203}	6 EIN.	303 403
LANDAFRÆÐI	LAN ₁₀₃	3 EIN.	
SAGA	SAG _{103 203 303}	9 EIN.	183 313 403
SÁLFRÆÐI	SÁL ₁₀₃	3 EIN.	203 303 403
UPPELDISFRÆÐI	UPP ₁₀₃	3 EIN.	203 303
HAGFRÆÐI	REK ₁₀₃ / ÞJÓ ₁₀₃	3 EIN.	
LÍFSLEIKNI	LKN ₁₀₃	3 EIN.	
NÁTTÚRUFRAEÐI	NÁT _{103 113 123}	9 EIN.	
ÍÞRÓTTIR	ÍÞR 8 EININGAR	8 EIN.	
KJÖRSVIÐ, 10 ÁFANGAR, A.M.K. 3 LÍNUR		30 EIN.	
ÓBUNDNAR VALGREINAR (FRJÁLST VAL)		12 EIN.	

Nemendur velja 2 áfanga af SÁL₁₀₃, UPP₁₀₃, REK₁₀₃ OG ÞJÓ₁₀₃ í kjarna.

Nemendur taka 98 ein. kjarna, 30 ein. úr kjörsviði og 12 ein. eru valgreinar.

Nemendur undir 18 ára aldri, sem innritast á Félagsfræðibraut með grunnskólaeinkunn lægri en 7 í íslensku, ensku og/eða stærðfræði hefja nám í viðkomandi námsgrein(um) í hægferðaráfanga eða áföngum. Sjá um röðun í áfanga undir inntökuskilyrði í FSH og um undanfarareglur hægferða.

Náttúrufræðibraut

140 einingar, meðalnámstími er 8 annir.

Námi á náttúrufræðibraut er ætlað að veita nemendum góða almenna undirstöðuþekkingu í bóklegum greinum með áherslu á sérsvið náttúruvísinda. Brautin býr nemendur undir framhaldsnám í háskóla í náttúruvísindum, stærðfræði og öðrum greinum sem byggjast á góðri undirstöðu í náttúruvísindum, s.s. heilbrigðisgreinum og landbúnaðarfræðum.

GREIN	KJARNI		KJÖRSVIÐ
ÍSLENSKA	ÍSL _{103 203 303 403 503}	15 EIN.	
STÆRÐFRÆÐI	STÆ _{103 203 303 403 503}	15 EIN.	313 413 603
ENSKA	ENS _{103 203 303}	9 EIN.	483
DANSKA	DAN _{103 203}	6 EIN.	
ÞÝSKA	ÞÝS _{103 203 303 403}	12 EIN.	
FÉLAGSFRÆÐI	FÉL ₁₀₃	3 EIN.	
SAGA	SAG _{103 203}	6 EIN.	
LÍFSLEIKNI	LKN ₁₀₃	3 EIN.	
NÁTTÚRUFRÆÐI	NÁT _{103 113 123}	9 EIN.	
ÍPRÓTTIR	ÍPR 8 EININGAR	8 EIN.	
EÐLISFRÆÐI	EÐL ₁₀₃	3 EIN.	203 303
EFNAFRÆÐI	EFN ₁₀₃	3 EIN.	203 303 313
JARÐFRÆÐI	JAR ₁₀₃	3 EIN.	203 213
LÍFFRÆÐI	LÍF ₁₀₃	3 EIN.	113 203
KJÖRSVIÐ, 10 ÁFANGAR, A.M.K. 3 LÍNUR		30 EIN.	
ÓBUNDNAR VALGREINAR (FRJÁLST VAL)		12 EIN.	

Nemendur taka 98 ein.kjarna, 30 ein. úr kjörsviði og 12 ein. eru valgreinar

Nemendur undir 18 ára aldri, sem innritast á Félagsfræðibraut með grunnskólaeinkunn lægri en 7 í íslensku, ensku og/eða stærðfræði hefja nám í viðkomandi námsgrein(um) í hægferðaráfanga eða áföngum. Sjá um röðun í áfanga undir inntökuskilyrði í FSH og um undanfarareglur hægferða.

Viðbótarnám til stúdentsprófs.

Nemendur sem ljúka skilgreindu starfsnámi á framhaldsskólastigi eiga kost á viðbótarnámi til undirbúningsnámi á háskólastigi. Slíku námi lýkur með stúdentsprófi sem er samræmt í tilteknum greinum.

Til þess að fá starfsnám auk viðbótarnáms viðurkennt til stúdentsprófs skal heildarnám nemenda verða sem hér segir (velja skal aðra af eftirfarandi tveimur leiðum):

1. Viðbótarnámið geta nemendur skipulagt sjálfir í samráði við hlutaðeigandi framhaldsskóla miðað við skilgreind markmið um áframhaldandi nám á háskólastigi.
2. Nemendur geta lokið námi í ákveðnum greinum skv. Aðalnámsskrá Framhaldsskóla.

Nánari upplýsingar veitir aðstoðarskólameistari.

Starfsbraut

Starfsbraut er námstilboð fyrir nemendur sem geta einhverra hluta vegna ekki nýtt sér almenn tilboð framhaldsskólans. Námið er einstaklingsmiðað og er bæði bóklegt og verklegt. Námið getur verið mjög breytilegt milli anna eða ára.

Meginmarkmið starfsbrautar er að efla nemendur til virkrar þátttöku í samfélaginu og gera þá sem mest sjálfbjarga í athöfnum daglegs lífs.

Framhaldsbraut

70 einingar, meðalnámstími 4 annir.

Á framhaldsbraut er lögð áhersla á að efla sjálfsmynd nemenda, sjálfstraust og samskiptahæfni og stuðla að auknum persónuþroska jafnframt því að gera nemendur hæfari til að takast á við áskoranir og verkefni daglegs lífs. Brautin hentar vel þeim sem vilja undirbúa sig fyrir list- eða verk nám á framhaldsskólastigi en einnig fyrir þá sem ekki hyggja á önnur námslok. Ýmsir áfangar á brautinni eru einnig á stúdentsbrautum og nýtast ef námi er haldið áfram á þeim.

Önn	Námshgrein	Áfangiheiti	Einingar	
1	Lífsleikni	LKN103	3	
	Smiðja – heimilisviðhald	SMI193	3	
	Listir, menning og vísindi	LMV192	2	
	Matur og menning	MAT193	3	
	Hugur og hönnun	HOH193	3	
	Skyndihjálp	SKY101	1	
	Íþróttir	ÍÞR101	1	
		Samtals einingar á önn	16	
	2	Lífsleikni	LKN203/SÁL193	3
		Listir, menning og vísindi	LMV292	2
Matur og menning		MAT293	3	
Hugur og hönnun		HOH293	3	
Íslenska		ÍSL212	2	
Íþróttir		ÍÞR201	1	
Óbundið val			4	
		Samtals einingar á önn	18	
3	Smiðja – endurvinnsla	SMI293	3	
	Vinnustaðanám	VIN193	3	
	Enska	ENS102	2	
	Stærðfræði – fornám	STÆ193	3	
	Íþróttir	ÍÞR301	1	
	Óbundið val		6	
		Samtals einingar á önn	18	
4	Smiðja – endurvinnsla	SMI393	3	
	Vinnustaðanám	VIN293	3	
	Enska	ENS202	2	
	Íþróttir	ÍÞR401	1	
	Óbundið val		9	
		Samtals einingar á önn	18	
	Heildarfjöldi eininga á braut	70		

Stundaskrá kennara haust 2015

DAÐUR	TÍMI	Auður	Ásta	Elin Rúna	Gunnar B	Halla Rún	Ingólfur	Jóney	Knútur	Rakel Dögg	Sigurður Narfi	Smári	Valdísar
MÁN	08.00-09.00	X	X				X		X			X	X
MÁN	09.05-10.05	X			X		X	X		X	X	X	
MÁN	10.20-11.20	X					X	X	X			X	
MÁN	11.25-12.25	X			X		X		X				X
MÁN	12.25-13.00												
MÁN	13.00-14.00			X			X					X	X
MÁN	14.10-15.10		X		X		X		X	X			X
MÁN	15.20-16.20			X	X	X	X	X					
MÁN	16.30-17.30												
MÁN	17.40-18.40												
ÞRI	08.00-09.00	X			X		X		X				X
ÞRI	09.05-10.05	X	X		X		X		X	X			X
ÞRI	10.20-11.20	X	X						X			X	X
ÞRI	11.25-12.25	X			X		X	X		X	X	X	
ÞRI	12.25-13.00												
ÞRI	13.00-14.00			X	X	X	X						
ÞRI	14.10-15.10						X	X	X			X	
ÞRI	15.20-16.20		X		X					X		X	
ÞRI	16.30-17.30												
ÞRI	17.40-18.40												
MÍÐ	08.00-09.00	X		X	X	X		X		X			
MÍÐ	09.05-10.05	X						X	X			X	
MÍÐ	10.20-11.20	X	X		X		X		X	X			X
MÍÐ	11.25-12.25	X		X			X					X	X
MÍÐ	12.25-13.00												
MÍÐ	13.00-14.00		X		X		X			X		X	
MÍÐ	14.10-15.10				X		X		X				X
MÍÐ	15.20-16.20												
MÍÐ	16.30-17.30												
MÍÐ	17.40-18.40												
FIM	08.00-09.00	X	X		X		X			X		X	
FIM	09.05-10.05	X		X	X	X	X						
FIM	10.20-11.20	X			X		X	X		X	X	X	
FIM	11.25-12.25	X	X						X			X	X
FIM	12.25-13.00												
FIM	13.00-14.00						X	X	X			X	
FIM	14.10-15.10			X			X					X	X
FIM	15.20-16.20		X		X		X		X	X			X
FIM	16.30-17.30												
FIM	17.40-18.40												
FÖS	08.00-09.00	X			X		X	X		X	X	X	
FÖS	09.05-10.05	X	X				X		X			X	X
FÖS	10.20-11.20	X		X			X					X	X
FÖS	11.25-12.25	X	X		X		X			X		X	
FÖS	12.25-13.00												
FÖS	13.00-14.00				X		X		X				X
FÖS	14.10-15.10												
FÖS	15.20-16.20												
FÖS	16.30-17.30												
FÖS	17.40-18.40												

Stundaskrá kennara vor 2016

DAGUR	TÍMI	Auður	Ásta	Elin Rúna	Gunnar B	Halla Rún	Ingólfur	Knútur	Rakel Dögg	Sigurður Narfi	Smári	Valdimar		
MÁN	08.00-09.00	X	X	X			X		X	X		X		
MÁN	09.05-10.05	X		X			X	X			X			
MÁN	10.20-11.20	X			X		X		X		X	X		
MÁN	11.25-12.25	X			X		X	X				X		
MÁN	12.25-13.00													
MÁN	13.00-14.00						X	X			X	X		
MÁN	14.10-15.10		X		X			X						
MÁN	15.20-16.20		X	X	X	X			X					
MÁN	16.30-17.30													
MÁN	17.40-18.40													
ÞRI	08.00-09.00	X			X		X	X				X		
ÞRI	09.05-10.05	X	X		X			X		X				
ÞRI	10.20-11.20	X	X	X					X	X		X		
ÞRI	11.25-12.25	X		X				X		X	X			
ÞRI	12.25-13.00													
ÞRI	13.00-14.00		X	X	X	X	X		X					
ÞRI	14.10-15.10				X		X	X	X		X	X		
ÞRI	15.20-16.20				X		X				X			
ÞRI	16.30-17.30													
ÞRI	17.40-18.40													
MÍÐ	08.00-09.00	X	X	X	X	X			X					
MÍÐ	09.05-10.05	X			X				X		X	X		
MÍÐ	10.20-11.20	X	X		X			X	X	X				
MÍÐ	11.25-12.25	X					X	X			X	X		
MÍÐ	12.25-13.00													
MÍÐ	13.00-14.00				X		X				X			
MÍÐ	14.10-15.10				X		X	X				X		
MÍÐ	15.20-16.20													
MÍÐ	16.30-17.30													
MÍÐ	17.40-18.40													
FIM	08.00-09.00	X			X		X				X			
FIM	09.05-10.05	X	X	X	X	X	X		X	X				
FIM	10.20-11.20	X		X				X		X	X			
FIM	11.25-12.25	X	X	X					X	X		X		
FIM	12.25-13.00													
FIM	13.00-14.00				X		X		X		X	X		
FIM	14.10-15.10						X	X			X	X		
FIM	15.20-16.20		X		X			X						
FIM	16.30-17.30													
FIM	17.40-18.40													
FÖS	08.00-09.00	X		X			X	X			X			
FÖS	09.05-10.05	X	X	X			X		X	X		X		
FÖS	10.20-11.20	X					X	X		X	X	X		
FÖS	11.25-12.25	X			X		X				X			
FÖS	12.25-13.00													
FÖS	13.00-14.00				X		X	X				X		
FÖS	14.10-15.10													
FÖS	15.20-16.20													
FÖS	16.30-17.30													
FÖS	17.40-18.40													

Stofutafla haust 2015

DAGUR	TÍMI	STOFA 1	STOFA 2	STOFA 3	STOFA 4	STOFA 5	STOFA 6	STOFA 7	STOFA 8	STOFA 9	STOFA 10	STOFA 11	STOFA 12	MATSALUR	ÍÞRÓTTIR
	SÉRGREIN	TÖLVUST					FJARFU			RAUNGR.	SÉRKEN.	BÍÓ	MYNDM		HÖLL
	F.J. SÆTA	18+	20	20	20	30	18	30	30	24	6	20	20		
MÁN	08.00-09.00				X	X		X	X		X				X
MÁN	09.05-10.05			X		X		X	X	X	X				X
MÁN	10.20-11.20		X		X				X		X				X
MÁN	11.25-12.25			X	X				X	X	X				
MÁN	12.25-13.00														
MÁN	13.00-14.00		X					X	X	X					
MÁN	14.10-15.10	X		X	X			X		X					
MÁN	15.20-16.20		X					X	X	X					
MÁN	16.30-17.30														
MÁN	17.40-18.40														
ÞRI	08.00-09.00			X	X				X	X	X				
ÞRI	09.05-10.05	X		X	X			X		X	X				
ÞRI	10.20-11.20				X	X		X	X		X				
ÞRI	11.25-12.25			X		X		X	X	X	X				
ÞRI	12.25-13.00														
ÞRI	13.00-14.00							X	X	X					X
ÞRI	14.10-15.10		X		X				X						
ÞRI	15.20-16.20			X		X		X		X			X		
ÞRI	16.30-17.30														
ÞRI	17.40-18.40														
MÍÐ	08.00-09.00		X	X				X	X	X	X				
MÍÐ	09.05-10.05		X		X				X		X				
MÍÐ	10.20-11.20	X		X	X			X		X	X				
MÍÐ	11.25-12.25		X					X	X	X	X				
MÍÐ	12.25-13.00														
MÍÐ	13.00-14.00			X		X		X		X			X		
MÍÐ	14.10-15.10			X	X				X	X					
MÍÐ	15.20-16.20														
MÍÐ	16.30-17.30														
MÍÐ	17.40-18.40														
FIM	08.00-09.00			X		X		X		X	X		X		
FIM	09.05-10.05							X	X	X	X				
FIM	10.20-11.20			X		X		X	X	X	X				
FIM	11.25-12.25				X	X		X	X		X				
FIM	12.25-13.00														
FIM	13.00-14.00		X		X				X						
FIM	14.10-15.10		X					X	X	X					
FIM	15.20-16.20	X		X	X			X		X					
FIM	16.30-17.30														
FIM	17.40-18.40														
FÖS	08.00-09.00			X		X		X	X	X	X				
FÖS	09.05-10.05				X	X		X	X		X				
FÖS	10.20-11.20		X					X	X	X	X				
FÖS	11.25-12.25			X		X		X		X	X		X		
FÖS	12.25-13.00														
FÖS	13.00-14.00			X	X				X	X					
FÖS	14.10-15.10														
FÖS	15.20-16.20														

Stofutafla vor 2016

DAGUR	TÍMI	STOFA 1	STOFA 2	STOFA 3	STOFA 4	STOFA 5	STOFA 6	STOFA 7	STOFA 8	STOFA 9	STOFA 10	STOFA 11	STOFA 12	MATSALUR	ÍÞRÓTTIR
	SÉRGREIN	TÖLVUST					FJARFU			RAUNGR.	SÉRKEN.	BIÓ	MYNDM		HÖLL
	FJ. SÆTA	18+	20	20	20	30	18	30	30	24	6	20	20		
MÁN	08.00-09.00				X			X	X	X	X		X		X
MÁN	09.05-10.05					X			X	X	X				X
MÁN	10.20-11.20	X				X		X		X	X				X
MÁN	11.25-12.25		X	X					X	X	X				
MÁN	12.25-13.00														
MÁN	13.00-14.00		X	X		X			X						
MÁN	14.10-15.10			X				X		X					
MÁN	15.20-16.20		X			X		X	X	X					
MÁN	16.30-17.30														
MÁN	17.40-18.40														
ÞRI	08.00-09.00		X	X					X	X	X				
ÞRI	09.05-10.05			X				X		X	X				
ÞRI	10.20-11.20				X			X	X	X	X		X		
ÞRI	11.25-12.25					X			X	X	X				
ÞRI	12.25-13.00														
ÞRI	13.00-14.00		X			X		X	X	X					X
ÞRI	14.10-15.10	X				X		X		X					
ÞRI	15.20-16.20							X	X				X		
ÞRI	16.30-17.30														
ÞRI	17.40-18.40														
MÍÐ	08.00-09.00		X			X		X	X	X	X				
MÍÐ	09.05-10.05	X				X		X		X	X				
MÍÐ	10.20-11.20			X	X			X		X	X				
MÍÐ	11.25-12.25		X	X		X			X		X				
MÍÐ	12.25-13.00								X						
MÍÐ	13.00-14.00							X	X				X		
MÍÐ	14.10-15.10		X	X						X					
MÍÐ	15.20-16.20														
MÍÐ	16.30-17.30														
MÍÐ	17.40-18.40														
FIM	08.00-09.00							X	X		X				
FIM	09.05-10.05		X			X		X	X	X	X				X
FIM	10.20-11.20					X			X	X	X				
FIM	11.25-12.25				X			X	X	X	X		X		
FIM	12.25-13.00														
FIM	13.00-14.00	X				X		X		X					X
FIM	14.10-15.10		X	X		X			X						
FIM	15.20-16.20			X				X		X					
FIM	16.30-17.30														
FIM	17.40-18.40														
FÖS	08.00-09.00					X			X	X	X				X
FÖS	09.05-10.05				X			X	X	X	X		X		X
FÖS	10.20-11.20		X	X		X			X		X				
FÖS	11.25-12.25							X	X		X		X		
FÖS	12.25-13.00														
FÖS	13.00-14.00		X	X					X	X					
FÖS	14.10-15.10														
FÖS	15.20-16.20														

Próftöflur

Haust 2015

Kl	Þriðjud. 8.12.	Miðvikud. 9.12.	Fimmtud. 10.12.	Föstud. 11.12.	Mánud. 14.12.	Þriðjud. 15.12.	Miðvikud. 16.12.
08:30	ÍSLS03 STÆR1FO05(01) STÆR2XZ05(11) SAG313	ÍSLE2MB05(11) JAR103 SÁL103	EÐL103 LÍF203 DANS2LO05(11)	EÐL203 ENSK1UN05(01) ENSK2RL05(11) ÍSL303	EFN203 STÆ122	EFED1EE05(11) STÆ503 STÆ303	LÍF113 SAGA1YS05(11)
10:15		ENS303 munnlegt		ENS2RL05(11) munnlegt			
13:00	ÞÝS103	ENS303		ENS2RL05(11) munnlegt			
14:45		ENS303 munnlegt					
17:00							

Vor 2016

Kl.	Fimmtud. 12/5	Föstud. 13/5	Þriðjud. 17/5	Miðvikud. 18/5	Fimmtud. 19/5	Föstud. 20/5	Mánud. 23/5	Þriðjud. 24/5	Miðvikud. 25/5
08:30	DANS2TL05	EFNA2AE05	LÍFF3LL05	EÐLI2LA05	ÍSLE2MB05	AUUM1AU05	ENSK2BL05	EFNA3RS05	Sjúkra- og
	ÞÝSK1GF05	EFNA3GE05	STÆR2XZ05	EÐLI2RF05	JAR203	EFN313	ENSK2RL05		endurtektarpróf
		SAGA2YS05		LANF2NM05	SÁLF2PS05 STÆR2VH05		STÆR3DF05		
10:15	ÞÝSK1GF05 munnlegt próf						ENSK2BL05 ENSK2RL05 munnlegt próf		
13:00	ÞÝSK1GF05 munnlegt próf		STÆ202		STÆR2JV05		ENSK2BL05 ENSK2RL05 munnlegt próf		

Skýrsla aðstoðarskólameistara – haust 2015

1. Fjöldi nemenda

- a) Fjöldi nemenda eftir töflubreytingar: 100
- b) Fjöldi nýnema: 42 (þar af 23 nemendur beint úr Borgarhólsskóla sem er 72% nýting).
- c) Fjöldi endurinnritaðra: 16
- d) Þar af fjöldi óvirkra útskriftarnema: 0
- e) Ársnemendur eftir töflubreytingar: 99,1
- f) Ársnemendur sem fara í próf: 99,2
- g) Fjöldi P- og U-nemenda: P = 5 U = 0
- h) Fjöldi fjarnema: 6
- i) Fjöldi nema í gegnum Fjarmentaskólann = 10
- j) Fjöldi dreifnema: 0

2. Skólasókn

- a) Dreifing mætingar og meðaltal: Sjá Excel skjal
- b) Fjöldi þeirra sem féllu á mætingu: 0 nemendum var vísað úr námi í heild vegna mætingar en 3 nemendum var vísað úr einstökum áföngum v. mætingar
- c) Heildarfjöldi sem hættu á önninni: 8
- d) Þar af brotthvarf 16 ára 1. árs nema: 0
- e) Þar af brotthvarf fjarnema: 2
- f) Þar af brottfall Fjarmentaskólanema: 2
- g) Fjöldi með frjálsa mætingu: 14

3. Brottfall

- a) Fjöldi eininga, sem nemendur eru skráðir í eftir töflubreytingar: 1734
- b) Fjöldi staðinna eininga: 1574
- c) Mismunur liða a og b: 160
- d) Fall og brottfall í prósentum: 9,2%
- e) Fjöldi eininga o: 24
- f) Fjöldi eininga H: 95
- g) Fjöldi eininga V: 0
- h) Brottfall í prósentum: 6,9%
- i) Brottfall ársnemenda: 6,9%

4. Einkunnir

- a) Heildareinkunnadreifing: Sjá Excel skjal
- b) Heildarfall (%): 8,9%

Einkunnir 1-4 og F: 2,6%

Einkunn H og o og V: 6,3%

- c) Fallið greint eftir einstökum áföngum, sjá einkunnadreifingu í Innu

5. Nemendur eftir töflubreytingar flokkaðir eftir kyni og braut:

- a) FÉ: 31 FV: 9 NÁ: 25 NV: 7 OS: 0 AN: 7 ÓTN: 14 SB: 3 FB: 3 VSS: 0 GD: 1
- b) Karlar: 50 Konur: 50

Skýrsla aðstoðarskólameistara – vor 2016

1. Fjöldi nemenda

- a) Fjöldi nemenda eftir töflubreytingar: 92
- b) Fjöldi nýnema: 7
- c) Fjöldi endurinnritaðra: 11
- d) Fjöldi óvirkra útskriftarnema: 3
- e) Ársnemendur eftir töflubreytingar: 88,4 í gömlum einingum (83,3 miðað við nýjar einingar)
- f) Ársnemendur sem fara í próf: 81,3 út frá gömlu einingunum (77,2 miðað við nýjar einingar)
- g) Fjöldi P- og U-nemenda: P = 10 U = 0
- h) Fjöldi fjarnema: 3
- i) Fjöldi nema í gegnum Fjarmentaskólann = 3
- j) Fjöldi dreifnema: 0

2. Skólasókn

- a) Dreifing mætingar og meðaltal: Sjá Excel skjal
- b) Fjöldi þeirra sem féllu á mætingu: Engum nemenda var vísað úr skóla vegna mætinga og engum ú einstaka áfanga.
- c) Heildarfjöldi sem hættu á önninni: 3
- d) Þar af brotthvarf 16 ára 1. árs nema: 1
- e) Þar af brotthvarf fjarnema: 1
- f) Þar af brottfall Fjarmentaskólanema: 0
- g) Fjöldi með frjálsa mætingu: 15 (þar með taldir 3 óvirkir útskriftarnemar)

3. Brottfall

- a) Fjöldi eininga, sem nemendur eru skráðir í eftir töflubreytingar: 1547 gamlar einingar (2515 nýjar einingar)
- b) Fjöldi staðinna eininga: 1375 gamlar einingar (2233 nýjar einingar)
- c) Mismunur liða a og b: 172 gamlar einingar (282 nýjar einingar)
- d) Fall og brottfall í prósentum: 11,1% gamlar einingar (11,2% nýjar einingar)
- e) Fjöldi eininga o: 44 (75 nýjar einingar)
- f) Fjöldi eininga H: 72 (116 nýjar einingar)
- g) Fjöldi eininga V: 0
- h) Brottfall í prósentum: 7,5%
- i) Brottfall ársnemenda: 8% í gömlum einingum (7,3% í nýjum einingum)

4. Einkunnir

- d) Heildareinkunnadreifing: Sjá Excel skjal
- e) Heildarfall (%): 10,76%

Einkunnir 1-4 og F: 3,9%

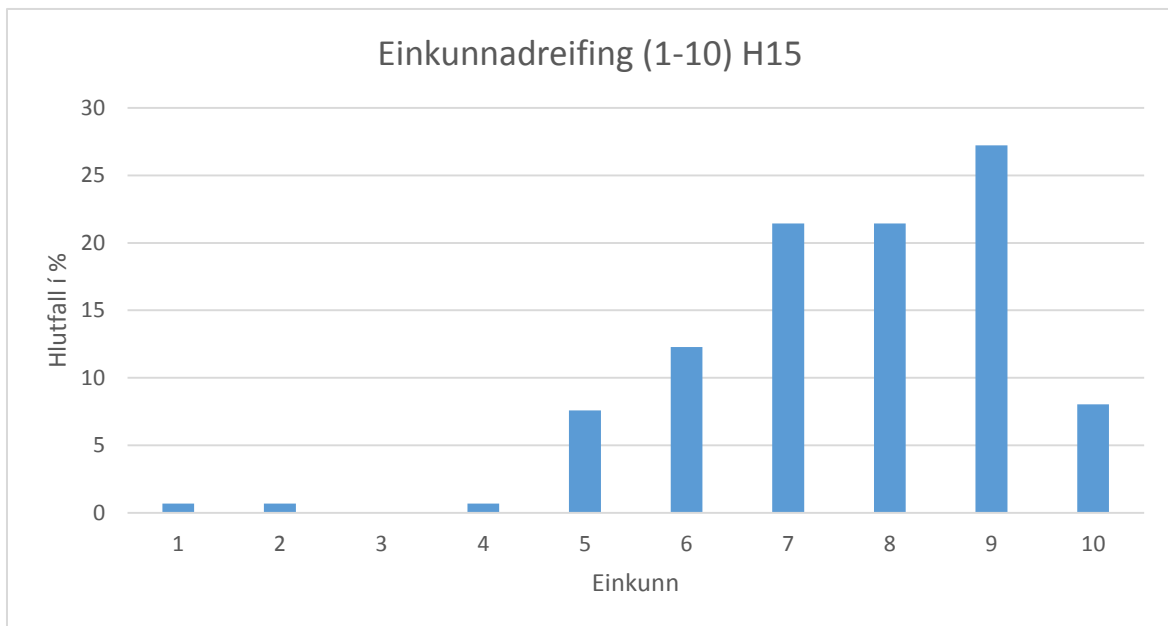
Einkunn H og o og V: 6,9%
- f) Fallið greint eftir einstökum áföngum, sjá einkunnadreifingu í Innu

5. Nemendur eftir töflubreytingar flokkaðir eftir kyni og braut:

- c) FÉ: 24 FV: 14 NÁ: 27 NV: 7 OS: 0 AN: 9 ÓTN: 5 SB: 3 FB: 2 VSS: 0 GD: 1
- d) Karlar: 48 Konur: 44

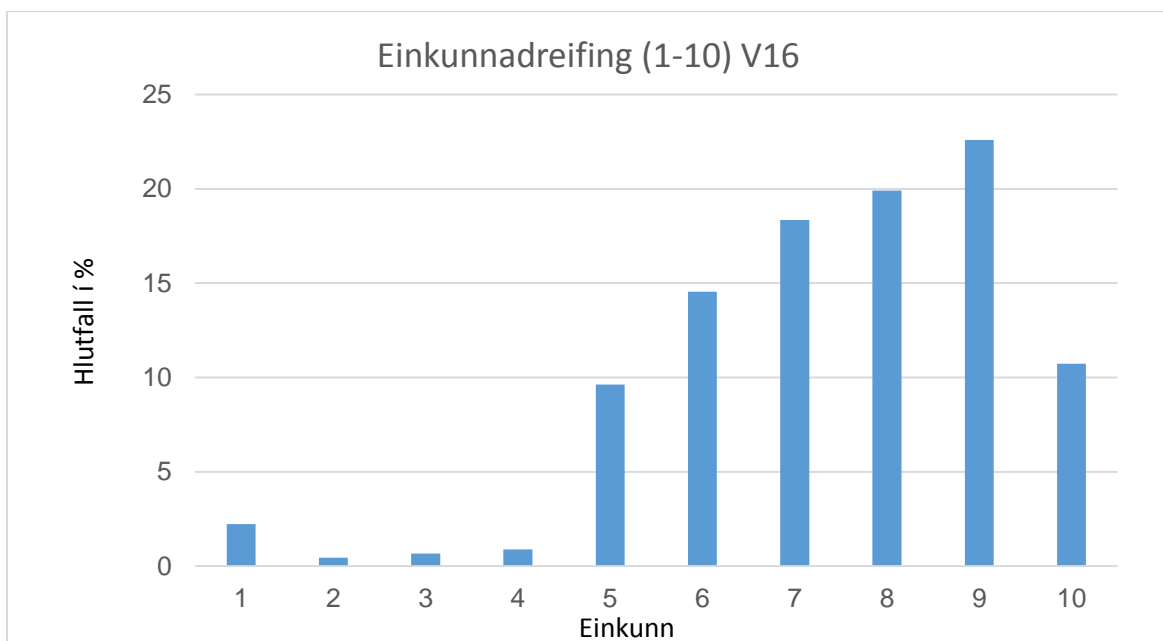
Niðurstöður prófa - Heildareinkunnardreifing

Haust 2015

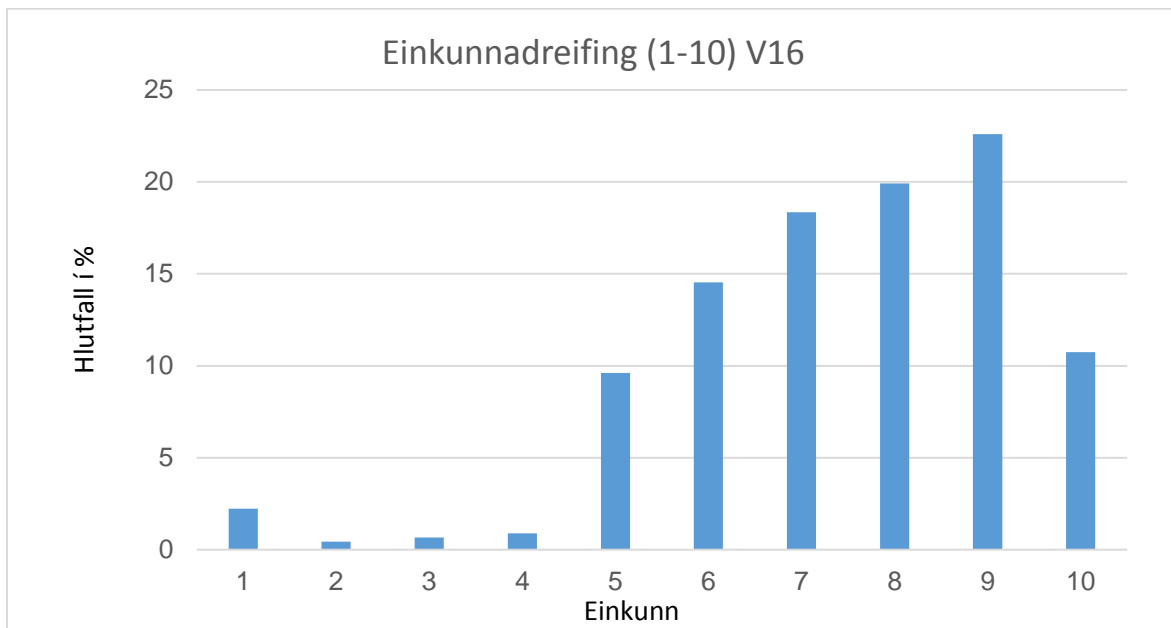


Vor 2016

Gamlar einingar

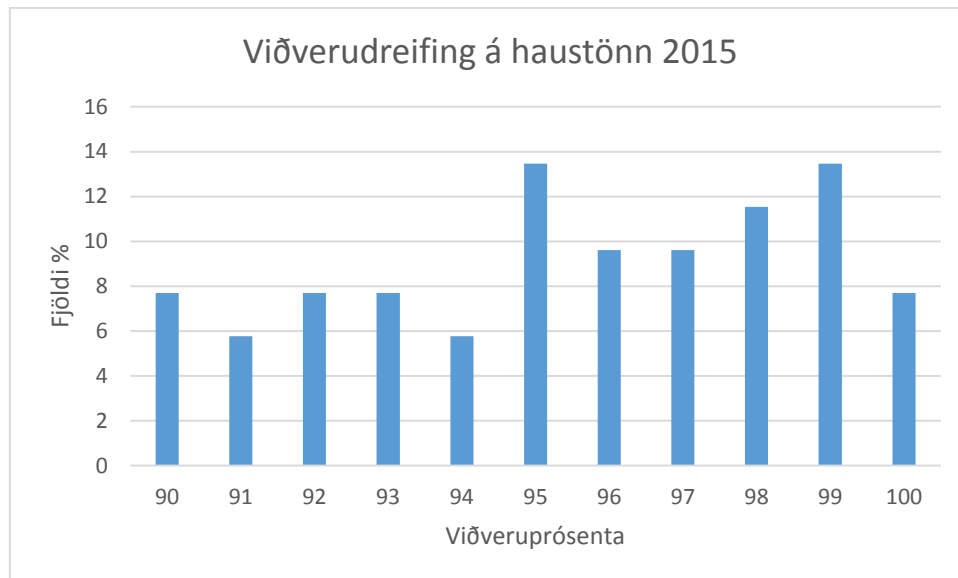


Nýjar einingar

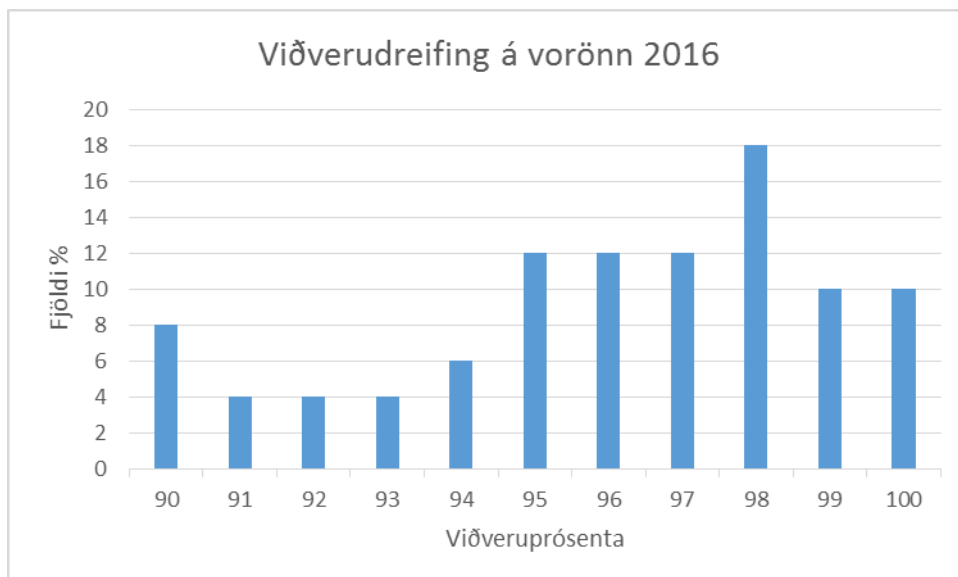


Skólasókn nemenda

Haust 2015



Vor 2016



Bókalistar

Bókalisti fyrir haustönn 2015

DAN 103/ DANS2LO05(11)

Ghetto, danskar smásögur. Bjarni Þorsteinsson tók saman. Útg:Bjartur.
Dan102 Málfræði. Höf.Guðlaug Kjartansdóttir. Útg. 2008. (ISBN:978-9979-224-1).
På vej, lesbók. Elísabet Valtýsdóttir/Erna Jessen. (ISBN:978-9979-67-330-9).
På vej, vinnubók. Elísabet Valtýsdóttir/Erna Jessen. (ISBN:978-9979-67-331-6).

EÐL 103/ EÐL12LA05(21)

Eðlisfræði handa framhaldsskólum. Höf. Stephen Pople. Útg:Mál og menning.

EÐL203/ EÐL13VB05(41)

Eðlisfræði handa framhaldsskólum. Höf. Stephen Pople. Útg:Mál og menning.
Fjölrit selt hjá ritara FSH.

EFN 203/ EFNA3GE05(31)

Almenn efnafræði II efnahvörf. Höf. Hafþór Guðjónsson. Útg:Mál og menning.
Almenn efnafræði III jafnvægi. Höf. Hafþór Guðjónsson. Útg:Mál og menning.

ENS 103/ ENSK2RL05(11)

New Headway Upper-Intermediate Fourth Edition Student's Book and iTutor Pack (Nýjar bækur)
(ISBN:978-0-19-477181-8).
New Headway: Upper-Intermediate: Workbook + Ichecker with Key (Nýjar bækur).
(ISBN:978-0-19-471888-2).
Of Mice and Men e. John Steinbeck.
Animal Farm e. George Orwell

ENS 303/ ENSK3BO05(31)

New Headway Advanced Fourth edition - Student's Book (ISBN: 978-0-19-436930-5).
(Ný bók).
New Headway Advanced Fourth edition – Workbook (ISBN: 978-0-19-436932-9)(Ný bók)
The Hobbit e. J.R.R. Tolkien.
Educating Rita e. Willy Russell.

ENS 503

Proficiency Masterclass (Lesbók) (Student's Book: ISBN:0-19-432912-7).
One Flew Over Cuckoo's Nest e. Ken Kesey.
Death of a Salesman e. Arthur Miller. Frumkvæði - Samvinna – Hugrekki

FÉL 103/ FÉLV1F05(11)

Einstaklingur og samfélag. Garðar Gíslason. Útg;höfundur. Mál og menning 2008.
(ISBN:978-9979-3-2937- 4).

FÉL 303/ FÉLV3ST05(31)

Stjórn málafræði. Höf.Stefán Karlsson. Útg:ÍÐNÚ 2009. (ISBN:978-9979-67-240-1).

HOH 193

Námsefni kynnt nemendum í kennslustundum.

ÍSL 103/ ÍSLE2MB05(11)

Íslenska eitt. Ragnhildur Richter, Sigríður Stefánsdóttir og Steingrímur Þórðarson.2006. Útg:Mál og menning, Reykjavík.
Hrafnkels saga Freysgoða. Fjölrit selt hjá ritara FSH.

ÍSL 303/ ÍSLE3BÓ05(31)

Bókmenntir í nýju landi. Ármann Jakobsson. 2.útgáfa.Reykjavík, Bjartur,2012.
(ISBN:978-9935-423-72-6).
Brennu-Njáls saga. Örnólfur Thorsson annaðist útgáfuna. Reykjavík, Útg:Mál og menning.

ÍSL 503/ ÍSLE3EE05(42)

Öldin öfgafulla, bókmenntasaga 20.aldar. Dagný Kristjánsdóttir. 2010.
(ISBN:978-9935-423-06-1).
Salka Valka. Höf. Halldór Laxness. (ISBN:9979-2-1199-7).

ÍSL633/ ÍSLE3BB05(43)

Raddir barnabókanna. Greinasafn. Útg:Mál og menning 1999.

ÍÞR/ ÍÞRÓ1GL01(21)

Námsefni kynnt nemendum í kennslustundum.

JAR 103/ JARÐ2AJ05(21)

Almenn jarðfræði. Höf. Jóhann Ísak Pétursson og Jón Gauta Jónsson. Útg:ÍÐNÚ 2004.

LÍF 113/ LÍFF3VF05(23)

Maður og umhverfi. Fjölrit FSH. Selt hjá ritara FSH. Frumkvæði - Samvinna – Hugrekki

LÍF203/ LÍFF3EF05(21)

Erfðafræði. Höf. Örnólfur Thorlacius. Útg. IÐNÚ.

LKN 103/LÍFS1HN05(11)

Námsefni kynnt nemendum í kennslustundum.

LMV 192/ LMV1SV04(11)

Námsefni kynnt nemendum í kennslustundum.

NÁM191

Námsefni kynnt nemendum í kennslustundum.

NÁT 123/ EFED1EE05(11)

Eðlis- og efnafræði, orka og umhverfi. Höf. Rúnar S. Þorvaldsson. Útg: IÐNÚ.

SAG 103/ SAGA1YS05(11)

Fornir tímar. Spor mannsins frá Laetoli til Reykjavíkur 4.000.000 f. Kr. til 1800 e. Kr. Höf. Gunnar Karlsson o. fl. Útg: Mál og menning. Reykjavík 2003. (ISBN:9979-3-2385-X).

SAG 303/ SAGA3MM05(33)

Fjölrit frá kennara.

SÁL 103/ SÁLF2ISO5(11)

Inngangur að Sálfræði. Höf. Kristján Guðmundsson og Lilja Ósk Úlfarsdóttur. Útg: Forlagið: Reykjavík 2008 (ISBN:978-9979-656-95-1).

SÁL 303/ SÁLF3GE05(31)

Afbrigðasálfræði, leshefti. Selt hjá ritara FSH.

SMI393

Námsefni kynnt nemendum í kennslustundum.

STÆ 193/ STÆR1FO05(01)

Upp á punkt. Upprifjun grunnþátta í stærðfræði. Höf. Kjartan Heiðberg. IÐNÚ. Reykjavík 2009. (ISBN:978-9979-67-239-5). Frumkvæði - Samvinna – Hugrekki

STÆ 102 / STÆR1AF03(11)

Stærðfræð 4000 – A (áfangi 103). Höf. Lena Alfredson o. fl. Útg: Mál og menning. Reykjavík 2010. (ISBN:978-9979-3-3184-1).

STÆ 122/ STÆR1RU03(12)

Stærðfræði 122. Höf. Björn E. Árnason. Útg: IÐNÚ.

STÆ 103/ STÆR2XZ05(11)

Stærðfræði 4000, áfangi 103. Höf. Lena Alfredsson, Hans Brolin, Patrick Erixon, Hans H., Anita R. Guðmundur Jónsson þýðandi. Útg: Mál og menning. (ISBN:978-9979-3-3184-1).

STÆ 313/ STÆR2TÖ05(32)

STÆ313-Tölfræði og líkindafræði I. Höf. Björn E. Árnason. Reykjavík. Útg: Hávellir ehf.

STÆ 303/ STÆR2VH05(31)

Talningarfræði, hornaföll og vigrar. Lars-Eric Björk, Hans Brolin. Útg: Mál og menning. (ISBN:9979-3-2194-6).

STÆ 503/ STÆR3HI05(51)

Heildun, deildarjöfnur, runur og raðir. Höf. Lars-Eric Björk, Hans Brolin. Útg: Mál og menning. (ISBN:9979-3-2476-7).

ÞÝS 103/ ÞÝSK1GR05(11)

Schritte International 1. Hueber (ISBN:9783190018512). Mikilvægt að nemendur séu með nýja óútfyllta bók!

Oktoberfest e. Felix und Theo.

Mælt er með að eiga:

Þýska fyrir þig; málfræði. Helmut Lugmayr, ritstj. Útg: Mál og menning, 2001

(Góð yfirlitsbók um þýska málfræði á íslensku. Gagnast alla áfangana)

Þýsk-íslensk orðabók. Heimir Steinarsson ritstj. Opna, 2008 (mælt með).

ÞÝS 303/ ÞÝSK1GR05(11)

Schritte International 2 (ISBN:9783190018529). Sama aðalnámsefni og í ÞÝS203.

Im Irrenhaus. William Flowe. Klett, 2005.

Mælt er með að eiga:

Þýska fyrir þig; málfræði. Helmut Lugmayr, ritstj. Útg: Mál og menning, 2001.

Þýsk-íslensk orðabók. Heimir Steinarsson ritstj. Opna, 2008 (mælt með)

Bókalisti fyrir vorönn 2016

AUUM₁AU₀₅(11)

Jarðargæði. Höfundur Jóhann Ísak Pétursson og Jón Gauta Jónsson. IÐNÚ. 2015. *Ný útgáfa*.

DANS₂TL₀₅(21)

Ghetto, danskar smásögur. Bjarni Þorsteinsson tók saman.

På vej, lesbók. Elísabet Valtýsdóttir/Erna Jessen. (ISBN: 978-9979-67-330-9).

På vej, vinnubók. Elísabet Valtýsdóttir/Erna Jessen. (ISBN: 978-9979-67-331-6).

Dönsk íslensk orðabók.

EÐL₁₂LA₀₅(21)

Eðlisfræði handa framhaldsskólum. Höfundur Stephen Poole. Mál og menning.

EÐL₁₂RF₀₅(31)

Eðlisfræði handa framhaldsskólum. Höfundur Stephen Poole. Mál og menning.

EFNA₂AE₀₅(21)

Almenn efnafræði II. Efnahvörf. Höfundur Hafþór Guðjónsson. Mál og menning.

EFNA₃RS₀₅(41)

Almenn efnafræði III jafnvægi. Höfundur Hafþór Guðjónsson. Mál og menning.

EFNA₃LR₀₅(32) (lífræn efnafræði)

Fjölrit frá FSH. J.R. Holm Fundamentals of general, organic and biological chemistry

ENSK₂BL₀₅(21)(ENS₂₀₃)

New Headway –Upper Intermediate Fourth Edition (Sama aðalnámsefni og á haustönn) Student's Book (ISBN: 978-0-19-477181-8) Workbook (ISBN: 978-0-19-471888-2).

Killing Mr. Griffine. Lois Duncan

The Wave. Todd Strasser

ENSK₃VO₀₅(41)(ENS483)

Ljósritað hefti hjá ritara.

Frankenstein e. Mary Shelley (náttúrufræðinemar)

The Curious Incident About the Dog at the Nighttime e. Mark Haddon (félagsfræðinemar)

FÉLV₂KA₀₅(21)

Félagsfræðiveislan, Sjónarhorn félagsfræðinnar. Höf. Magnús Einarsson

(ISBN:978-9979-67-276-0).

HÖNN₂FÖ₀₅(21)

Námsefni frá kennara, nánar kynnt í upphafi annar.

ÍSLE₂MB₀₅(11)

Íslenska eitt. Ragnhildur Richter, Sigríður Stefánsdóttir og Steingrímur Þórðarson. 2006. Mál og menning, Reykjavík.

ÍSLE₂MÁ₀₅(21)

Edda Snorra Sturlusonar. Heimir Pálsson ritstj. 1996. Mál og menning, Reykjavík.

Handbók um ritun og frágang. Ingibjörg Axelsdóttir og Þórunn Blöndal. 2010.

Mál og menning, Reykjavík. (ISBN: 978-9979-3-3183-4).

Íslensk málsaga. Sölvi Sveinsson. Útg. 2007. Mál og menning, Reykjavík.

ÍSLE₃MI₀₅(41)

Piltur og stúlka. Höf. Jón Thoroddsen. 2008 Bjartur

Íslenskar bókmenntir 1550-1900. Höf. Kristinn Kristjánsson. 1996. IÐNÚ.

Rætur. (Skannað á Kennsluvefnum en ljósrit til sölu hjá ritara FSH). (ISBN: 9979-3-0017-5).

JAR 203

Myndun og mótun lands, jarðfræði Höf. Þorleifur Einarsson. Mál og menning, 1991

LANF₂NM₀₅(11)

Landafræði. Maðurinn – auðlindirnar – umhverfið.

Höf. Peter Östman o. fl. Mál og menning. Reykjavík. 2. útg. 2005.

(ISBN:9979-3-2653-0/9789979326533).3

- LÍFF2AL05(11) Almenn líffræði
Almenn líffræði. Höfundur Ólafur Halldórsson, 2. útg. Leturprent 2014,
(ISBN:9 789935905499).
- LÍFF3LL05(22) Liffæra og lífeðlisfræði
Lífeðlisfræði kennslubók handa framhaldsskólum. Örnólfur Thorlacius, 4. útg. IÐNÚ 2012,
(ISBN:9789979673101).
- MOMW1NL05(11) Matur og menning
Námsefni frá kennara, nánar kynnt í upphafi annar.
- SAGA2YS05(21)
Nýir tímar – Saga Íslands og umheimsins frá lokum 18. aldar til árpúsundamóta.
Höf. Gunnar Karlsson og Sigurður Ragnarsson. Mál og menning 2006.
(ISBN:9979-3-2729-4/9789979327295).
- SAGA3OL05(32) (SAG313)
Námsefni frá kennara, nánar kynnt í upphafi annar.
- SAGA3HS05(31) (SAG403)
Hugmyndasaga. Höf. Ólafur Jens Pétursson. Mál og menning. Reykjavík 1989.
(ISBN:9979-3-2205-5/9789979322054).
- SÁLF2PS05(21) (SÁL203)
Proskasálfræði–lengi býr að fyrstu gerð. Höf. Aldís Unnur Guðmundsdóttir.
Útg. Mál og menning 2007. (ISBN:978-9979-3-2870-3).
- SÁLF3FP05(32) (SÁL403)
Ljósritað hefti. (Til sölu hjá ritara FSH).
- SKY 101
Skyndihjálpar og endurlífgun–Kennslubók. Allt efni verður útvegað af kennara. Útgefandi fræðsluefnis er Rauði kross Íslands.
- SMIÐ1EN05(12)
*Námsefni kynnt nemendum í kennslustundum*4

STÆ202

Stærðfræði 4000 -áfangi 203. Höf. Lena Alfredson o.fl. Mál og menning.
Reykjavík 2010. (ISBN:978-9979-3-3185-8).

STÆR2XZ05(11)

Stærðfræði 4000 -áfangi 103. Höf. Lena Alfredson o.fl. Mál og menning.
Reykjavík 2010. (ISBN:978-9979-3-3184-1).

STÆR2JV05(21)

Stærðfræði 4000 -áfangi 203. Höf. Lena Alfredson o.fl. Mál og menning. Reykjavík 2010. (ISBN:978-9979-3-3185-8).

STÆR2VH05(31)

Stærðfræði 3000 -áfangi 303. Föll, Talnfr. hornaföll og vigrar. Höf. Lars-Eric Björk, Hans Brolin. Mál og menning (ISBN: 9979-3-2194-6).

STÆR3DF05(41)

Stærðfræði 3000 -áfangi 403. Föll, markgildi, deildun. Lars-Eric Björk, Hans Brolin. Mál og menning (ISBN: 978-9979-3-2434-8).

STÆR3TF05(42)STÆ413

Ljósritað hefti selt hjá ritara.

UPP 203

Námsefni frá kennara, nánar kynnt í upphafi annar.

ÞÝSK1GF05(21) (ÞÝS203)

Schritte International 1 (Græn –var líka á haustönn)
(ISBN:978-3-19-001851-2)

Schritte International 2 (Rauð-kemur inn á miðri önn, svo að hana þarf að kaupa) (ISBN:978-3-19-001852-9)

Oh, Mariae. Felix & Theo (léttlestrarbók)5

ÞÝS403

Schritte International 2 (Rauð-var líka á haustönn) (ISBN 978-3-19-001852-9)

Schritte International 3 (Blá-kemur inn þegar sú rauða er búin, svo að hana þarf að kaupa) (ISBN:978-3-19-001853-6)

Der rote Hahne. Franz Specht (léttlestrarbók)

Nemendur

Ýmsar upplýsingar um nýnema

Nýnemar haustönn 2015

Nafn	Kennitala	Brautir	Einkanetfang
Agnar Daði Kristjánsson	050799-2479	NV	agnardkr@gmail.com
Aníta Rós Árnadóttir	051199-2869	FV	aanitaros@gmail.com
Anna Mjöll Hjaltadóttir	090999-3469	AN	mjollanna@gmail.com
Arnór Orri Bjarkason	291099-2709	NV	arnorobjarkason@gmail.com
Ágúst Þór Brynjarsson	221199-2519	FV	ellamg@simnet.is
Ágúst Már Þórðarson	090499-2709	NV	agustmar8@gmail.com
Birta Laufdal Pálmadóttir	150199-2129	FV	birtapalmadottir@gmail.com
Dagný Anna Ragnarsdóttir	160299-3049	FV	dagnydimma@hotmail.com
Hafdís Dröfn Einarsdóttir	170999-2589	FV	hafdis7788@gmail.com
Hulda Ösp Ágústsdóttir	230499-2769	NV	hulda.osp@hotmail.com
Margrét Nína Sigurjónsdóttir	240399-2459	NV	margretnina@hotmail.com
Ólafur J Bergmann Steingrímsson	230899-3129	FV	olafurjohannbergmann@gmail.com
Rakel Rán Ákadóttir	270299-2299	NV	rakelr2702@gmail.com
Ruth Þórarinsdóttir	280299-3329	FV	ruththorarins@gmail.com
Rúnar Þór Brynjarsson	221199-2439	FV	ellamg@simnet.is
Særún Anna Brynjarisdóttir	221199-2359	NV	saerunbrynjars@gmail.com
Tinna Sól Gautadóttir	071299-2799	AN	tinnasol99@gmail.com
Vignir Már Björnsson	041099-3999	FB	
Viktor Freyr Aðalsteinsson	081299-3749	FV	vissialla@gmail.com
Viktoría Ósk Ingimarsdóttir	100399-3699	FV	viktoriaeydal@gmail.com
Vildís Kristín Rúnarsdóttir	230599-3009	NV	vildis99@gmail.com
Önundur Kristjánsson	150899-3389	AN	onundur99@gmail.com

Nýnemar vorönn 2016

Nafn	Kennitala	Brautir	Einkanetfang
Agnes Berg Gunnarsdóttir	241196-3059	ÓTN	agnesberggunnarsd@gmail.com
Berglind Muller	290991-2859	AN	berglind.muller@hotmail.com
Birta Guðlaug Sigmarsdóttir	060699-3059	AN	birtao6o6@gmail.com
Guðbjörg Helga Aðalsteinsdóttir	091198-3399	ÓTN	gudbjorgg98@gmail.com
Kolbeinn Magnús Lárusson	110596-3329	ÓTN	kolbeinn211@hotmail.com
Máni Björnsson	200199-3089	AN	mani.bjornsson@gmail.com
Óðinn Sifjarson	040796-3479	FV	odinng6@hotmail.com

Útskriftarnemar

Útskriftarnemar vor 2016

Nafn	Kennitala	Brautir
Aðalsteinn Þórðarson	230896-2679	Náttúrufræðibraut
Ásgeir Sigurgeirsson	111296-3409	Náttúrufræðibraut
Birna Íris Barkardóttir	201097-3399	Félagsfræðibraut
Brynjar Örn Arnarson	030797-2809	Náttúrufræðibraut
Elín Ragnarsdóttir	290296-3159	Félagsfræðibraut
Halldóra Björg Þorvaldsdóttir	290597-3159	Náttúrufræðibraut
Hilmar Mátsson	290795-3119	Félagsfræðibraut
Hrefna Jónsdóttir	280497-2319	Náttúrufræðibraut
Huld Grímsdóttir	010697-2989	Félagsfræðibraut
Jana Björg Róbertsdóttir	170897-2939	Náttúrufræðibraut
Jón Áspór Sigurðarson	080695-3069	Félagsfræðibraut
Jón Óskar Ágústsson	260696-3279	Félagsfræðibraut
Kristín Kjartansdóttir	140697-2659	Félagsfræðibraut
Rut Guðnýjardóttir	140196-2749	Starfsbraut
Þórdís Ása Guðmundsdóttir	110497-3269	Félagsfræðibraut

Verðlaun við brautskráningu vor 2015

Viðurkenning	Verðlaunahafi	Gefandi
Frábæra mætingu	Aðalsteinn Þórðarson	Söginni ehf
Góðan námsárangur í íslensku	Birna Íris Barkardóttir	Íslandsbanka
Félagsstörf	Birna Íris Barkardóttir	Lyfju á Húsavík
Góðan námsárangur í ensku	Elín Ragnarsdóttir	Landsbankanum á Húsavík
Félagsstörf	Haldóra Björg Þorvaldsdóttir	Sparisjóði Suður Þingeyinga
Góðan námsárangur í raungreinum	Haldóra Björg Þorvaldsdóttir	Framsýn Stéttarfélagi Þingeyinga
Góðan námsárangur í þýsku	Hrefna Jónsdóttir	Þýska sendiráðinu
Góðan námsárangur í félagsgreinum	Huld Grímsdóttir	Vátryggingafélagi Íslands
Félagsstörf	Jana Björg Róbertsdóttir	Tómstunda- og æskulýðssviði Norðurþings
Hæstu einkunn á stúdentsprófi	Jana Björg Róbertsdóttir	Hollvinasamtök FSH, Þekkingarneti Þingeyinga og Menningarsjóði Þingeyskra kvenna
Góðan námsárangur í dönsku	Jana Björg Róbertsdóttir	Danska sendiráðinu
Frábæran árangur í stærðfræði og eðlisfræði	Jana Björg Róbertsdóttir	Háskólanum í Reykjavík

Starfsfólk

Starfsfólk haust 2015

Starfsfólk skólans

Skólameistari: Dóra Ármannsdóttir

Aðstoðarskólameistari / Áfangastjóri: Herdís Þuríður Sigurðardóttir

Námsráðgjafi: Rakel Dögg Hafliðadóttir

Skólahjúkrunarfræðingur: Brynhildur Gísladóttir

Fjármálastjóri: Svava Björg Kristjánsdóttir

Skólafulltrúi: Guðrún H. Jóhannsdóttir

Bókavörður: Elín S. Kristjánsdóttir

Umsjónarmaður húsnæðis: Þuríður Guðrún Reynisdóttir

Kerfisstjóri: Aðalgeir Sævar Óskarsson

Félagsmála- og forvarnarfulltrúi: Sigurður Narfi Rúnarsson.

Kennarar á haustönn 2015

Auður Jónasdóttir Starfsbraut, fötlun

Ásta Svavarsdóttir Íslenska, listir, menning og vísindi

Elín Rúna Backman Líffræði

Gunnar Baldursson Efnafræði, eðlisfræði, jarðfræði, náttúrufræði

Halla Rún Tryggvadóttir Danska

Ingólfur Freysson Íþróttir, félagsfræði, lífsleikni, smiðja og endurvinnsla.

Jóney Jónsdóttir Íslenska

Knútur Arnar Hilmarsson Stærðfræði

Rakel Dögg Hafliðadóttir Námstækni, stærðfræði/tölfræði og sálfræði

Sigurður Narfi Rúnarsson Starfsbraut, Hugur og hönnun

Smári Sigurðsson Enska, þýska

Valdimar Stefánsson Stærðfræði, saga og landafræði.

Starfsfólk vor 2016

Starfsfólk skólans

Skólameistari: Dóra Ármannsdóttir

Aðstoðarskólameistari / Áfangastjóri: Jóney Jónsdóttir

Skólahjúkrunarfræðingur: Brynhildur Gísladóttir

Fjármálastjóri: Svava Björg Kristjánsdóttir

Skólafulltrúi: Guðrún H. Jóhannsdóttir

Bókavörður: Elín S. Kristjánsdóttir

Umsjónarmaður húsnæðis: Þuríður Guðrún Reynisdóttir

Kerfisstjóri: Aðalgeir Sævar Óskarsson

Félagsmála- og forvarnarfulltrúi: Sigurður Narfi Rúnarsson.

Kennarar á vorönn 2016

Auður Jónasdóttir Starfsbraut, fötlun

Ásta Svavarsdóttir Íslenska

Elín Rúna Backman Líffræði og efnafræði

Gunnar Baldursson Efnafræði, eðlisfræði, jarðfræði, náttúrufræði

Halla Rún Tryggvadóttir Danska

Ingólfur Freysson Íþróttir, félagsfræði, lífsleikni, smiðja og endurvinnsla.

Knútur Arnar Hilmarsson Stærðfræði

Rakel Dögg Hafliðadóttir Námstækni, stærðfræði/tölfræði og sálfræði

Sigurður Narfi Rúnarsson Starfsbraut, Hugur og hönnun

Smári Sigurðsson Enska, þýska

Valdimar Stefánsson Saga og landafræði,

Kennsluskipting

Haust 2015

Kennsluskipting haust 2015	
Nafn	Fag
Ásta Svavarsdóttir	LMV1SV04(11), ÍSL303, ÍSL503
Elín Rúna Backman	LÍF113, LÍF203
Gunnar Baldursson	JAR103, EFED1EE05(11), EFN203, EDL103
Halla Rún Tryggvadóttir	DANS2LO05(11)
Ingólfur Freysson	ÍPR, LÍFS1HNO5(11), SMI193, HOH193, FÉL103, FÉL303
Jóney Jónsdóttir	ÍSLE2MB05(11), ÍSLE1UN05(01), ÍSL633, ÍSLE2MB05(11)
Knútur Arnar Hilmarsson	STÆR2XZ05(11), STÆ122, STÆ303, STÆ503
Rakel Dögg Hafliðadóttir	SÁL103, STÆ313, SÁL303, NÁM391/NÁMI1NH01
Sigurður Narfi Rúnarsson	HOH193
Smári Sigurðsson	ENS303, ENS503, ENSK1UN05/ENSK2RL05, PÝS103, PÝS303,
Valdimar Stefánsson	STÆR1FO05(01), SAGA1YS05(11), SAG303, LMV1SV04(11)

Vor 2016

Kennsluskipting haust 2015	
Nafn	Fag
Ásta Svavarsdóttir	ÍSLE3MI05(41), ÍSLE2MÁ05(21), ÍSLE2MB05(11)
Elín Rúna Backman	LÍFF2AL05(11), LÍFF2LL05(22), EFN313
Gunnar Baldursson	EDL12LA05(21), EDL12RF05(31), EFNA3RS05(41), EFNA2AE05(21), AUUM1AU05(11)
Halla Rún Tryggvadóttir	DANS2TL05(21)
Ingólfur Freysson	ÍPR, FÉLV2KA05(21), UPP203, SMI293
Knútur Arnar Hilmarsson	STÆR2XZ05(11), STÆR2JV05(21), STÆR3DF05(41), STÆ202
Rakel Dögg Hafliðadóttir	SÁL403, STÆ413, SÁLF2PS05(21), NÁMI1NH01
Sigurður Narfi Rúnarsson	HÖNN2FÖ05(21), SÉR100
Smári Sigurðsson	ENSK2BL05(21), Ensk3v005(41), PÝS403, PÝSK1GF05(21)
Valdimar Stefánsson	LANF2NM05(11), SAGA2YS05(21), SAG403, SAG313

Umsjónakennarar

Meginmarkmið umsjónar með nemendum

Meginmarkmið umsjónarstarfs með nemendum er að tryggja sem best velferð þeirra í skólanum og koma í veg fyrir brotthvarf þeirra frá námi. Þetta verður best gert með því að fylgjast eins og kostur er með líðan nemenda, árangri þeirra og ástundun. Það er afar mikilvægt að nemendur finni að umsjónarkennari beri umhyggju fyrir þeim, vilji þeim vel og vænti árangurs af veru þeirra í skólanum. Með markvissu umsjónarstarfi er leitast við að veita nemendum aukið aðhald og stuðning og stuðla þannig að umhyggju og festu í skólasterfinu.

Hlutverk umsjónarkennara:

Í upphafi skólaárs felur skólameistari kennara að hafa umsjón með nemendahópi undir stjórn námsráðgjafa. Í þessari umsjón felst:

- að fylgjast með skólasókn og námsárangri hvers einstaks nemenda í umsjónarhópnum,
- að ræða persónulega við nemendur og kynna sér viðhorf þeirra og líðan,
- að koma ábendingum um námsvanda og önnur persónuleg vandamál á framfæri við námsráðgjafa og skólameistara eða staðgengil hans,
- að upplýsa foreldra ólöggráða nemenda um málefni er tengjast skólagöngu barna þeirra,
- að vera nemendum til ráðuneytis um mál er tengjast skólavist þeirra,
- að aðstoða nemendur við námsval, skrá val í Innu og vinna með þeim námsáætlanir í samstarfi við námsráðgjafa og áfangastjóra,
- að leiðbeina nemendum um vinnubrögð í námi,
- að vera talsmaður nemenda sinna gagnvart skólastjórnendum,
- að miðla upplýsingum frá stjórnendum skóla til umsjónarnemenda sinna,
- að taka þátt í fundum með námsráðgjafa og áfangastjóra um umsjónarhópinn,
- að taka þátt í kynningarfundum fyrir foreldra nýnema (þeir umsjónarkennarar sem hafa umsjón með nýnemum yngri en 18 ára).

Umsjónarkennarar veturinn 2015 – 2016

Auður Jónasdóttir	Starfsbraut.
Ásta Svavarsdóttir	Íslenska; listir, menning og vísindi.
Elín Rúna Backman	Líffræði.
Gunnar Baldursson	Eðlisfræði; efnafræði; jarðfræði.
Halla Rún Tryggvadóttir	Danska.
Ingólfur Freysson	Félagsfræði; hugur og hönnun; íþróttir; lífsleikni; smíðja, skyndihjálp.
Jóney Jónsdóttir	Íslenska.
Knútur Arnar Hilmarsson	Stærðfræði.
Rakel Dögg Hafliðadóttir	Sálfræði; stærðfræði; námstækni og hvatning.
Sigurður Narfi Rúnarsson	Hugur og hönnun; starfsbraut.
Smári Sigurðsson	Enska; þýska.
Valdimar Stefánsson	Listir, menning og vísindi; saga; stærðfræði.

Öðrum nemendum er ekki úthlutað umsjónarkennurum en er bent á að leita til kennara, námsráðgjafa eða stjórnenda með sín mál.

Starfsmannastefna

Starfsmannastefna Framhaldsskólans á Húsavík

Starfsmannastefna Framhaldsskólans á Húsavík er skrifleg yfirlýsing um sameiginleg markmið stjórnenda skólans og starfsmanna. Hún fjallar um réttindi og skyldur starfsmanna FSH og er ætlað að vera til hvatningar og upplýsingar fyrir alla starfsmenn. Starfsmannastefnan lýsir vilja skólans til að vera góður vinnustaður þar sem gott starf er unnið af áhugasömu, samstilltu og ábyrgu fólki í anda jafnræðis.

Markmið

Markmið með starfsmannastefnu Framhaldsskólans á Húsavík er að skólinn gegni lögmætu hlutverki sínu, svo sem kveðið er á í 2. gr. laga um framhaldsskóla nr. 92/2008 og uppfylli réttmætar væntingar sem gerðar eru til skólans og starfsmanna hans. Til þess að svo megi verða þarf FSH að hafa á að skipa hæfu, áhugasömu og metnaðarfullu starfsfólki sem tilbúið er að bregðast við síbreytilegum þörfum nemenda og samfélags. Leitast skal við að tryggja að starfsfólk sé ánægt í starfi og starfsandi í skólanum sé góður. Áherslur skólans endurspeglast í einkunnarorðum hans:

Frumkvæði

FSH leggur áherslu á að efla frumkvæði starfsmanna og nemenda með því að hvetja þá til að sjá nýjar lausnir á fjölbreyttum úrlausnarefnum.

Samvinna

FSH leggur áherslu á samvinnu allra þeirra sem í skólanum starfa, bæði nemenda og starfsmanna, í öllu daglegu starfi.

Hugrekki

FSH leggur áherslu á að efla hugrekki starfsmanna og nemenda í daglegu starfi og ýta undir sjálfstraust þeirra, sjálfsvirðingu og umhyggju fyrir öðrum.

1. Ráðningar

Framhaldsskólinn á Húsavík leitast við að ráða, halda í og efla hæft og traust starfsfólk. Ráðningar skulu byggja á faglegum forsendum með áherslu á menntun umsækjenda, reynslu þeirra, hæfni til að inna starfið vel af hendi auk þess sem jafnréttissjónarmiðum skal fylgt.

Starfsauglýsingar

Við Framhaldsskólann á Húsavík skal meginreglan vera sú að laus störf séu auglýst. Skólinn vill leggja metnað í starfsauglýsingar og gæta þess að hafa þær í samræmi við jafnréttissjónarmið sbr. reglur um auglýsingar á lausum störfum nr. 464/1996 er fylgja lögum um réttindi og skyldur starfsmanna ríkisins nr. 70/1996.

Starfslýsingar

Við Framhaldsskólann á Húsavík eru gerðar starfslýsingar við öll störf og skulu þær birtar starfsmönnum. Skólameistari gengur frá starfslýsingu í samráði við starfsmann. Sé um nýtt starf að ræða gengur skólameistari frá starfslýsingunni. Starfslýsing skal liggja fyrir þegar ráðið er í nýtt starf. Hún skal vera nákvæm, marktæk og endurskoðuð reglulega.

Móttaka og fræðsla nýrra starfsmanna

Framhaldsskólinn á Húsavík leggur áherslu á að taka vel á móti nýju starfsfólki og auka þannig líkurnar á að því líði vel í starfi frá upphafi. Í skólanum skal vera til sérstakur gátlisti um móttöku nýrra starfsmanna til að tryggja sem best að nýir starfsmenn séu fræddir um starfsemi skólans, eigið starfssvið, réttindi og skyldur. Skólameistari ber ábyrgð á að nýjum starfsmanni sé veitt slík fræðsla.

2. Starfsþróun

Mikilvægt er að starfsfólk Framhaldsskólans á Húsavík sé í stakk búið að laga sig að síbreytilegum kröfum sem starfið gerir til þess. Framhaldsskólinn á Húsavík vill tryggja starfsmönnum sínum starfsþróun til þess að hún geti orðið bæði starfsmönnum og stofnuninni til hagsbóta. Starfsþróun er ekki einhliða aðgerð stjórnenda eða starfsmanns heldur er hún á ábyrgð beggja og hluti af þátttöku starfsmanns í starfsmannasamtölum, símenntun og daglegri samvinnu. Hún á sér einnig stað þegar starfsmaður tekst á við starf sem gerir auknar kröfur til hans. Starfsþróun og starfsöryggi tengjast með beinum hætti. Framhaldsskólinn á Húsavík vill skapa starfsmönnum möguleika á samfelldum starfsferli með því að hvetja starfsmenn til að auka frumkvæði og hæfni til að takast á við ný verkefni

Símenntun og endurmenntun

Framhaldsskólinn á Húsavík leggur áherslu á að starfsmenn eigi kost á símenntun, bæði innan og utan skólans, til að auka þekkingu sína og faglega hæfni. Starfsmenn og stjórnendur bera jafna ábyrgð á að viðhalda og bæta þá þekkingu og hæfni sem nauðsynleg er starfsins vegna.

Starfsmannasamtöl

Í Framhaldsskólanum á Húsavík skulu starfsmannasamtöl fara fram einu sinni á ári. Tilgangur samtalanna er að stuðla að velferð starfsmanna, bættum starfsárangri og gagnkvæmri upplýsingamiðlun. Samtölunum er ætlað að auðvelda starfsmönnum og stjórnendum að ná settum markmiðum í starfi skólans, að skerpa vitundina um þessi markmið og þá ábyrgð sem þeim fylgir. Starfsmannasamtölin eiga einnig að byggja upp gagnkvæmt traust og þar fer fram umræða um líðan starfsmanna á vinnustað. Þess skal gætt að starfsmannasamtöl séu vel undirbúin og að í þeim sé fyllsta trúnaðar gætt. Mikilvægt er að unnið sé úr þeim markmiðum sem rætt er um í starfsmannasamtölum og þeim sé fylgt eftir.

3. Jafnrétti

Framhaldsskólinn á Húsavík hefur markað sér jafnréttisstefnu sem aðgengileg er á heimasíðu skólans. Líkt og þar kemur fram er megináhersla lögð á að jafnréttis og jafnræðis sé gætt á öllum sviðum skólastarfsins. Í því felst að óheimilt er að mismuna starfsmönnum eftir aldri, kynþætti, kynhneigð, trúarskoðunum, stjórnmalaskoðunum eða af öðrum ómálefnalegum ástæðum. Mikilvægt er að starfsmenn virði jafnréttisstefnuna og vinni í anda hennar.

4. Samskipti og boðmiðlun

Samskipti

Framhaldsskólinn á Húsavík leggur mikið upp úr starfsánægju, góðum starfsanda og vellíðan starfsmanna. Lögð er áhersla á að starfsmenn temji sér kurteisi og háttvísi í framkomu og komi fram hver við annan af virðingu, umburðarlyndi og með jákvæðu viðmóti. Þróuð hefur verið eineltisáætlun fyrir skólann sem aðgengileg er á heimasíðu hans. Þar kemur fram að verði starfsmenn uppvísir að ósæmilegri framkomu í garð samstarfsmanna sinna, s.s. [einelti](#), kynferðislegri eða kynbundinni áreitni, teljast þeir brotlegir við grundvallarreglur um samskipti á vinnustað. Slíkt getur leitt til áminningar og jafnvel uppsagnar.

Boðmiðlun

Lögð er áhersla á að starfsmenn hafi greiðan aðgang að gögnum með markvissri miðlun upplýsinga. Stjórnendum ber að upplýsa starfsmenn um málefni er varða starfsemi skólans með reglulegum fundum, tölvupóstsamskiptum og öðrum leiðum. Fundargerðir og aðrar upplýsingar um stefnu og starfsemi Framhaldsskólans á Húsavík skulu vera starfsmönnum aðgengilegar á heimasíðu skólans

5 Laun, starfsskilyrði og vinnuvernd

Framhaldsskólinn á Húsavík kappkostar að tryggja hverjum starfsmanni þau skilyrði og þá aðstöðu sem hann þarf til að rækja starf sitt vel. Jafnframt er leitast við að tryggja starfsöryggi eins og unnt er.

Launamál

Framhaldsskólinn á Húsavík vill ráða til sín og halda í hæft starfsfólk. Í því skyni leitast skólinn við að búa starfsmönnum sínum eins góð launakjör, starfsskilyrði og starfsaðstöðu og unnt er. Laun skulu ákvörðuð með sanngjörnum hætti á grundvelli starfslýsingar og gildandi kjara- og stofnanasamnings. Starfsmaður getur óskað eftir launaviðtali þegar honum þykir ástæða til þess.

Vinnutími

Við Framhaldsskólann á Húsavík er áhersla lögð á að starfsmenn séu stundvísir og stundi starf sitt vel. Skólameistara ber að fylgjast með stundvísi, fjarveru í vinnutíma og brotthvarfi af vinnustað áður en reglulegum vinnutíma lýkur, kanna ástæður fyrir slíku og lagfæra í samræmi við lög um réttindi og skyldur opinberra starfsmanna, kafla IV.

Fjölskylduábyrgð

Að jafnaði skal vinnuálagi starfsmanna við Framhaldsskólann á Húsavík stillt í hóf. Skólinn vill eftir megni taka tillit til óska starfsmanna um vinnutíma og starfshlutfall. Starfsmönnum skal, eftir því sem unnt er, gefinn kostur á tímabundinni lækkun á starfshlutfalli og sveigjanlegum vinnutíma vegna fjölskylduábyrgðar án þess að það hafi áhrif á starfsframa þeirra. Skólinn hvetur feður sérstaklega til þess að nýta sér möguleika sína til að samræma starfs- og fjölskylduábyrgð.

Öryggi starfsmanna

Vinnuumhverfi í Framhaldsskólanum á Húsavík skal vera í samræmi við lög og reglugerðir um öryggi á vinnustöðum. Í öryggisstefnu skólans, sem aðgengileg er á heimasíðu hans, kemur fram að skólinn skal leitast af fremsta megni við að útvega starfsfólki sínu starfsaðstöðu sem fullnægir kröfum um öryggi, hollustu og vinnuvernd. Öryggisfulltrúi Framhaldsskólans á Húsavík er til leiðbeiningar í þeim efnum. Starfsmenn bera sjálfir ábyrgð á að fylgja kröfum sem gerðar eru til þeirra um aðgát í starfi. Í skólanum skal boðið upp á námskeið í skyndihjálpar og viðbrögðum við eldsvoða og jarðskjálfta með reglulegu millibili.

Starfsaðstaða

Skólanum ber að útvega hverjum starfsmanni aðstöðu sem gerir honum kleift að sinna starfi sínu vel. Stjórnendur skólans meta þörf starfsmanna fyrir þá aðstöðu, s.s. rými, húsgögn og tækjakost, sem starf þeirra útheimtir. Taka skal sérstakt tillit til starfsmanna með fötlun og sjúkdóma.

Heilbrigði starfsmanna

Framhaldsskólinn á Húsavík hvetur starfsfólk sitt til að leggja rækt við eigin heilsu og ástunda heilbriggt lífni. Skólinn tekur þátt í verkefnum Heilsueflandi framhaldsskóli og ber því að sjá til þess að starfsfólk hafi greiðan aðgang að heilsusamlegu fæði. Jafnframt hvetur skólinn starfsfólk sitt til að stunda líkamsrækt og fylgjast vel með heilsu sinni. Skólinn er áfengis-, tóbaks- og vímuefnalaus vinnustaður. Öll svæði skólans skulu vera reyklaus, bæði hús og lóð. Starfsfólki er óheimilt að vera undir áhrifum áfengis og annarra vímuefna í starfi. Komi í ljós að starfsmaður eigi við áfengis- og/eða vímuefnavanda að stríða ber stjórnendum og/eða starfsmönnum að bregðast við og leita úrlausnar í samráði við skólameistara

6. Sjálfsmat

Árlega framkvæmir Framhaldsskólinn á Húsavík formlegt sjálfsmat skv. VII kafla nýrra laga um framhaldsskóla nr. 92/2008 og er það liður í sívirku umbótastarfi skólans. Niðurstöður matsins eru birtar á heimasíðu skólans um leið og unnið hefur verið úr þeim. Framhaldsskólinn á Húsavík leggur áherslu á að stöðugt sé unnið að innra mati skólans og að allir starfsmenn komi að þeirri vinnu. Lesa má nánar um sjálfsmat á heimasíðu skólans.

7. Stjórnunarhættir

Við Framhaldsskólann á Húsavík er lögð áhersla á að innra starf sé vel skipulagt. Stefnt skal að því að allir starfsmenn hafi skýra hugmynd um hlutverk sitt innan skólans og að allir starfsmenn taki, í samræmi við hæfni þeirra og eðli starfsins, virkan þátt í stjórnun skólans og ákvarðanatöku innan hans. Stuðlað skal að góðum og nútímalegum stjórnunarháttum sem felast m.a. í jákvæðu viðhorfi stjórnenda til starfsmanna og virku upplýsingastreymi. Stjórnendur skulu að jafnaði leita samráðs við starfsmenn um þau málefni vinnustaðarins er

þá varða og beita sér fyrir sem viðtækastri sátt um þau. Ákvörðunarvald og ábyrgð stjórnenda gagnvart starfsmönnum skal vera vel skilgreind og starfsmönnum ljós. Stjórnendur skulu vinna að settum markmiðum í skólastarfi og veita starfsmönnum tækifæri til að taka faglegum og persónulegum framförum. Skipurit skal kynnt reglulega fyrir starfsmönnum skólans og þess gætt að það sé starfsfólki aðgengilegt og upplýsingar í því réttar.

8. Starfslok

Í Framhaldsskólanum á Húsavík er áhersla lögð á að komið sé til móts við óskir starfsmanna um starfslok, t.d. með breyttu starfshlutfalli eða starfsskyldum síðustu misserin í starfi. Fastráðnum starfsmönnum skal gefinn kostur á starfslokaviðtali hjá skólameistara. Viðtalið gefur skólanum tækifæri til að draga lærdóm af ábendingum starfsmanna um það sem betur má fara í skólastarfinu. Starfsmenn Framhaldsskólans á Húsavík skulu láta af störfum eigi síðar en í lok þess mánaðar sem þeir verða 70 ára, sbr. 43. grein laga nr. 70/1996 um réttindi og skyldur opinberra starfsmanna.

9. Framkvæmd og eftirfylgd starfsmannastefnu

Stefnt skal að því að við Framhaldsskólann á Húsavík verði með reglubundnum hætti gerðar formlegar kannanir á viðhorfum og líðan starfsmanna. Skólameistari ber ábyrgð á því að starfsmannastefnu skólans sé framfylgt.

Jafnréttisstefna

Jafnréttisáætlun Framhaldsskólans á Húsavík

1. Inngangur

18. gr. laga um jafna stöðu og jafnan rétt kvenna og karla nr. 10/2008 er kveðið á um að öll fyrirtæki og stofnanir með fleiri en 25 starfsmenn skuli setja sér jafnréttisáætlun eða samþætta jafnréttissjónarmið í starfsmannastefnu sína. Þrátt fyrir að við Framhaldsskólann á Húsavík starfi færri en 25 manns leggur skólinn áherslu á að jafnréttissjónarmið séu höfð að leiðarljósi í öllu starfi hans og vill setja starfsfólki sínu og nemendum gott fordæmi í þessum efnum.

Jafnréttisáætlun Framhaldsskólans á Húsavík er mótuð í samræmi við jafnréttislögin nr. 10 árið 2008. Markmið hennar er að stuðla að jafnrétti kynja í skólanum, jafnri stöðu og virðingu kvenna og karla innan skólans, ennfremur að minna stjórnendur, nemendur og starfslíð skólans á mikilvægi þess að allir fái notið hæfileika sinna án tillits til aldurs, búsetu, fötlunar, kyns, kynhneigðar, litarháttar, lífsskoðana, menningar, stéttar, trúarbragða, tungumáls, ætternis, þjóðernis eða annarra þátta sem kunna að greina einn einstakling frá öðrum. Líkt og fram kemur í menntasýn FSH er í skólanum lögð áhersla á að:

. . . nemendur öðlist dýpri skilning á hugtökum á borð við frelsi, jafnrétti og systkinalag með því að þeir fái frelsi til að tjá skoðanir sínar og taka ákvarðanir um nám sitt, hafi jöfn tækifæri til þátttöku og áhrifa án tillits til félags- og efnahagslegrar stöðu, hæfni, reynslu, aldurs, kynferðis, kynhneigðar, trúararfstöðu, kynþáttar eða þjóðernis. Að nemendur efli samskiptahæfni sína með því að vinna með öðrum að fjölbreyttum viðfangsefnum, læri að leysa úr ágreiningi, vinni gegn mismunun og einelti, öðlist meiri sjálfsaga og taki ábyrgð á eigin gerðum.

Jafnréttisstefna er því ekki aðeins bundin við kynjajafnrétti heldur ýmsa aðra þætti sem kunna að skapa mun á milli einstaklinga. Mikilvægt er að bæði nemendur skólans og starfsfólk séu upplýst um jafnréttisstefnu skólans og fylgi henni í hvívetna.

Við FSH starfar jafnréttisfulltrúi. Hlutverk hans er að fjalla um og hafa eftirlit með jafnréttisstarfi í skólanum og að jafnréttisstefnu skólans sé framfylgt. Jafnréttisfulltrúi sendir Mennta- og menningarmálaráðuneyti árlega greinargerð um jafnréttisstarf skólans sbr. 13. gr. laga um jafna stöðu kvenna og karla nr. 10/2008.

Hér á eftir verður gerð grein fyrir jafnréttisáætlun Framhaldsskólans á Húsavík í nokkrum hlutum. Kafli 2 snýr að starfsfólki skólans en kafli 3 að nemendum. Í kafla 4 er svo gerð grein fyrir framkvæmd og eftirfylgd jafnréttisstefnunnar.

2. Starfsfólk

Framhaldsskólinn á Húsavík telur mikilvægt að nýta til jafns þá auðlegð sem felst í menntun, reynslu og viðhorfum bæði kvenna og karla. Í öllu starfi skólans skal unnið markvisst gegn viðhorfum sem leiða til aðstöðumunar karla og kvenna. Í starfsmannastefnu skólans, sem aðgengileg er á heimasíðu hans, er skýrt kveðið á um mikilvægi þess að starfsfólk virði jafnréttisstefnuna og vinni í anda hennar.

Ráðningar og starfsauglýsingar

Jafnréttissjónarmið skulu höfð að leiðarljósi til jafns við önnur sjónarmið þegar ráðið er í stöður við skólann. Í auglýsingum um laus störf við skólann skal vísað í jafnréttisstefnu skólans, störf skulu þar vera ókyngreind og höfða jafnt til beggja kynja. Stefnt skal að því að í hópi starfsfólks sé fjöldi karla og kvenna sem jafnastur. Gæta skal þess að einstaklingum sé ekki mismunað vegna kynferðis við úthlutun verkefna eða þegar teknar eru ákvarðanir um framgang í störfum. Jafnframt skulu bæði kyn njóta sömu tækifæra til að axla ábyrgð.

Launakjör

Við ákvörðun launa skal þess gætt að kynjum sé ekki mismunað. Konum og körlum skulu greidd jöfn laun og skulu njóta sömu kjara fyrir jafn verðmæt og sambærileg störf. Kynjajafnréttis skal gætt við úthlutun hvers konar þóknunar og hlunninda, beinna og óbeinna. Einnig skulu kynin njóta sömu kjara hvað varðar líffeyris- orlofs- og veikindarétt og hvers konar önnur starfskjör eða réttindi sem metin verða til fjár.

Þátttaka í nefndum og ráðum

Stefnt skal að því að fjöldi karla og kvenna í nefndum og ráðum á vegum skólans sé sem jafnastur.

Endurmenntun og starfsþjálfun

Starfsfólki skulu tryggðir möguleikar til endurmenntunar og starfsþjálfunar óháð kyni. Leitast skal við að höfða til beggja kynja í tilboðum er lúta að starfsþjálfun og endurmenntun.

Áætlanagerð og rekstur

Við áætlanagerð fyrir skólann skal sérstaklega hugað að kynjasjónarmiðum við forgangsröðun verkefna og skiptingu fjármuna. Þegar þörf er hagræðingar í rekstri skólans skal jafnréttis- og kynjasjónarmiða gætt. Huga þarf að því að við slíkar aðgerðir halli ekki á annað kynið.

Samræming fjölskyldulífs og vinnu

Starfsfólki Framhaldsskólans á Húsavík skal gert kleift að samræma fjölskyldulíf og vinnu, meðal annars með sveigjanlegum viðverutíma í skólanum. Starfsfólki af báðum kynjum skal gert kleift að sinna tímabundinni fjölskylduábyrgð sem skapast af veikindum barna, maka eða foreldra. Ekki skal líta á það sem mismunun að tekið sé tillit til kvenna vegna þungunar og barnsburðar.

Einelti, kynferðisleg og kynbundin áreitni

Allir starfsmenn eiga rétt á að komið sé fram við þá af virðingu og að þeir sæti ekki einelti, kynferðislegri eða kynbundinni áreitni. Einelti er ámælisverð eða síendurtekin ótilhlýðileg háttsemi, þ.e. athöfn eða hegðun sem er til þess fallin að niðurlægja, gera lítið úr, móðga, særa, mismuna eða ógna og valda vanlíðan hjá þeim sem hún beinist að. Kynferðisleg áreitni er kynferðisleg hegðun sem er ósanngjörn og/eða móðgandi og í óþökk þess sem fyrir henni verður. Kynferðisleg áreitni getur verið líkamleg, orðbundin eða táknað. Kynbundin áreitni er hvers kyns ósanngjörn og/eða móðgandi hegðun, sem tengist kyni þess sem fyrir henni verður, er í óþökk og hefur áhrif á sjálfsvirðingu þess sem fyrir henni verður. Áreitni getur verið líkamleg, orðbundin eða táknað. Veita skal starfsfólki fræðslu um einelti og kynferðislega og kynbundna áreitni til að stuðla að því að allt starfsfólk verði meðvitað um slík málefni, geti greint þau og brugðist við þeim þegar þau koma upp. Verði starfsfólk uppvíst að ósæmilegri framkomu í garð samstarfsfólks, s.s. einelti, kynbundinni eða kynferðislegri áreitni teljast þeir brotlegir við grundvallarreglur um samskipti á vinnustað. Slíkt getur leitt til áminningar og jafnvel uppsagnar sbr. 21. grein laga nr. 70/1996 um réttindi og skyldur starfsmanna ríkisins.

Ef starfsmaður telur að brotið sé gegn jafnréttissjónarmiðum innan Framhaldsskólans á Húsavík, eða þarfnast ráðgjafar um meðferð jafnréttismála innan skólans, skal hann leita til skólameistara eða jafnréttisfulltrúa og finna málinu farveg í samvinnu við hann. Þessar upplýsingar skulu jafnframt vera aðgengilegar í skipuriti skólans.

3. Nemendur

Samkvæmt Aðalnámskrá framhaldsskóla skal menntun í jafnrétti vera einn af grunnþáttum menntunar í íslenskum framhaldsskólum. Í Aðalnámskrá segir: „Markmið jafnréttismenntunar er að skapa tækifæri fyrir alla til að þroskast á eigin forsendum, rækta hæfileika sína og lifa ábyrgu lífi í frjálssu samfélagi í anda skilnings, friðar, umburðarlyndis, víðsýnis og jafnréttis“ (bls. 15).

Í Aðalnámskrá segir ennfremur: „Jafnréttismenntun vísar í senn til inntaks kennslu, námsaðferða og námsumhverfis. Jafnrétti er regnhlífarhugtak sem nær til margra þátta. Hér á eftir er upptalning nokkurra þeirra í stafrófsröð: Aldur, búseta, fötlun, kyn, kynhneigð, litarháttur, lífsskoðanir, menning, stétt, trúarbrögð, tungumál, ætterni, þjóðerni. Á öllum skólastigum á að fara fram menntun til jafnréttis þar sem fjallað er um hvernig ofangreindir þættir geta skapað mismunun eða forréttindi í lífi fólks“ (bls. 15).

Í ljósi þessa þarf að skoða eftirfarandi atriði sérstaklega:

Líðan og árangur

Skólinn leitast við það í öllu sínu starfi að koma til móts við áhuga og þarfir nemenda sbr. hér að framan. Jafnframt er lögð áhersla á að starfsfólk skólans beri ábyrgð á uppeldislegum samskiptum sínum við nemendur með því að sýna þeim virðingu, umhyggju, velvild, aðhald og þolinmæði og vænta ætíð árangurs. Lögð er áhersla á að nemendum líði vel og að þeir sýni framfarir og nái árangri á sem flestum sviðum. Kanna þarf með reglubundnum hætti líðan nemenda og viðhorf þeirra til skólans og starfsemi hans. Þá er einnig mikilvægt að skoða einkunnir nemenda og greina árangur þeirra í námi eftir kyni. Ef í ljós kemur verulegur munur á líðan, viðhorfum eða árangri nemenda eftir kyn þeirra þarf að grípa til sérstakra aðgerða með það fyrir augum að staða kynjanna verði sem jöfnust. Hér gæti m.a. komið til greina að breyta kennsluháttum, námsefni, samsetningu námshópa og/eða auka tímabundið stuðning við nemendur.

Námsefni

Allar námsgreinar tengjast jafnrétti beint og óbeint. Kennarar verða að vera vakandi fyrir því hvort kennsluefni byggist á jafnréttishugmyndum með því að skoða og meta það út frá jafnréttissjónarmiðum. Skoða þarf viðfangsefni skólastarfsins út frá sem flestum sjónarhornum og nota ólíkar heimildir s.s. að vitna í sérfræðinga af báðum kynjum.

Kennsluhættir

Kennsluhættir þurfa að vera fjölbreyttir og þannig leitast við að sem flestir nemendur nái að tileinka sér þau viðfangsefni sem til umræðu eru hverju sinni. Mikilvægt er að hópaverkefni séu sem mest unnin í kynjahlönduðum hópum. Þannig er líklegast að bæði kynin fái kennslu við hæfi og ólík reynsla og gildismat fái notið sín. Jafnréttisfræðslu þarf að samþætta námi og kennslu í sem flestum áföngum. Huga þarf sérstaklega að jafnréttisfræðslu í lífsleikni fyrir nýnema svo tryggt sé að stefnumið skólans í jafnréttismálum komi skýrt fram strax í upphafi náms við Framhaldsskólann á Húsavík. Gæta þarf hlutlægni bæði í umræðum og námsefni og benda nemendum á leiðir til að koma auga á og vinna gegn misrétti. Þar má t.d. hafa í huga atriði eins og aldur, búsetu, fötlun, kyn, kynhneigð, litarhátt, lífsskoðun, menningu, stétt, trúarbrögð, tungumál, ætterni, þjóðerni eða annað sem kann að aðgreina einn einstakling frá öðrum.

Tómstundastarf og nemendaráð

Hafa þarf að leiðarljósi að hlutur kynjanna sé sem jafnastur í þátttöku nemenda í nemendaráði. Einnig þurfa kynjahlutföll að vera sem jöfnust í öðru tómstundastarfi, s.s. nefndum og klúbbum skólans, spurningaliði og yfirleitt þar sem nemendur koma fram fyrir skólans hönd. Við gerð skólablaðsins skal þess sérstaklega gætt að kynjunum sé gert jafnhátt undir höfði, bæði í vinnu við blaðið og í allri umfjöllun sem þar kemur fram.

Stoðþjónusta

Meta þarf stoðþjónustu skólans með reglulegu millibili. Með stoðþjónustu er átt við náms- og starfsráðgjöf, aðstoð við nemendur með sértæka námsörðugleika, aðstoð við nemendur með fötlun, aðstoð í tölvuveri, þjónustu á bókasafni, þjónustu hjúkrunarfræðings og ýmis önnur úrræði sem skólinn stendur fyrir.

Sveigjanleiki gagnvart eldri nemendum og nemendum sem eiga börn

Framhaldsskólinn á Húsavík leggur áherslu á að koma til móts við eldri nemendur og barnafólk m.a. með sveigjanlegum reglum um skólasókn.

Aðbúnaður nemenda með fötlun

Í allri endurskipulagningu á húsnaði skólans skal leitast við að hlúa sem best að nemendum með fötlun m.t.t. aðstöðu til náms, undirbúnings, tölvunotkunar, mataraðstöðu og salernisaðstöðu. Taka skal tillit til sértækra þarfa hvers og eins nemenda á hverjum tíma.

Einelti, kynferðisleg og kynbundin áreitni

Allir nemendur eiga rétt á að komið sé fram við þá af virðingu og að þeir sæti ekki einelti, kynferðislegri eða kynbundinni áreitni. Líkt og fram kemur í 2. kafla jafnréttisáætlunarinnar er einelti ámælisverð eða síendurtekin ótilhlýðileg háttsemi, þ.e. athöfn eða hegðun sem er til þess fallin að niðurlægja, gera lítið úr, móðga, særa, mismuna eða ógna og valda vanlíðan hjá þeim sem hún beinist að. Kynferðisleg áreitni er kynferðisleg hegðun sem er ósanngjörn og/eða móðgandi og í óþökk þess sem fyrir henni verður. Kynferðisleg áreitni getur verið líkamleg, orðbundin eða táknræn. Kynbundin áreitni er hvers kyns ósanngjörn og/eða móðgandi hegðun, sem tengist kyni þess sem fyrir henni verður, er í óþökk og hefur áhrif á sjálfsvirðingu þess sem fyrir henni verður. Áreitni getur verið líkamleg, orðbundin eða táknræn. Gera þarf nemendum ljóst að einelti, kynferðisleg og kynbundin áreitni er ekki liðin við Framhaldsskólann á Húsavík, hvort sem hún er af hálfu starfsmanns gagnvart nemanda, af hálfu nemanda gagnvart starfsmanni eða á milli nemenda. Hér þarf sérstaklega að hafa í huga þær leiðir sem tæknin hefur í för með sér, s.s. í gegnum tölvu eða síma. Um meðferð mála má lesa nánar í skólareglum sem aðgengilegar eru á heimasíðu skólans.

Kynhneigð

Starfsfólk Framhaldsskólans á Húsavík skal gæta þess að gera ráð fyrir að nemendur hafa mismunandi kynhneigð. Mikilvægt er að þetta sé haft í huga í námi, kennslu, starfsháttum og daglegri umgengni við nemendur.

Telji nemandi að brotið hafi verið gegn jafnréttisstefnu innan Framhaldsskólans á Húsavík, eða vill fá ráðgjöf um meðferð jafnréttismála innan skólans, getur hann leitað til skólameistara, jafnréttisfulltrúa, námsráðgjafa eða umsjónarkennara og fundið málinu farveg.

4. Framkvæmd og eftirfylgd jafnréttisstefnu

Jafnréttisstefna er lifandi verkefni og þarf að vera í stöðugri þróun. Líta má á jafnréttisáætlun sem viljayfirlýsingu um að jafnréttissjónarmið séu höfð að leiðarljósi í öllu skólastarfi. Líkt og fram kemur í inngangi gerir jafnréttisfulltrúi árlega grein fyrir því hvort jafnréttisstefnunni hafi verið framfylgt og gerir athugasemdir þegar þurfa þykir. Á tveggja ára fresti er æskilegt að endurskoða áætlunina í heild sinni meðal annars með tilliti til breytinga í skólastarfi og lagabreytinga og gera þær ráðstafanir sem þarf til að nemendur og starfsfólk skólans njóti samstarfs og samneytis á grundvelli jafnréttis. Það er á ábyrgð skólameistara að jafnréttisstefnu sé fylgt í hvívetna og hann skal sjá til þess að í skólanum ríki sú skólamenning sem endurspeglar þann fjölbreytta hóp sem þar starfar.

Rýmingaráætlun

Skólahúsið samanstendur af tveimur byggingum, **kennsluhúsnæði og kennaraálmu**, sem reistar voru á mismunandi tímum.

Kennsluhúsnæðið eru tvær hæðir og kjallari.

Á efri hæð eru sex kennslustofur og bókasafn, við vestur uppgang eru tvær kennslustofur, þrjár við austur uppgang og ein kennslustofa og bókasafn við suður uppgang.

Á neðri hæð eru fjórar kennslustofur, snyrtingar, herbergi húsvarðar, skrifstofa og gangar.

Í kjallara eru geymslur, leiðslugangar, setustofa og matstofa nemenda.

Kennaraálma er ein hæð og kjallari.

Á hæðinni eru skrifstofur kennara og stjórnenda, skrifstofa skólans, snyrtingar, kennarastofa og matstofa starfsmanna.

Í kjallara eru tvær kennslustofur, fundarherbergi, skrifstofa kerfisstjóra, snyrting og geymslur.

Kennsluhúsnæðið er tvö brunahólf og kennaraálman er einnig tvö brunahólf, eitt á hvorri hæð.

Rýmingarleiðir:

Stofur 1, 2 og 3. Rýmingarleiðir eru tvær:

- Niður stiga og niður á gang og þaðan út um aðaldyr.
- Út um glugga og niður brunastiga á þak, þaðan niður brunastiga við V- enda skólans.

Stofur 6 og 7 skrifstofa og herbergi húsvarðar. Rýmingarleiðir eru tvær:

- Út á gang og út um aðaldyr.
- Niður í kjallara og út um útidyr í matstofu nemenda.

Stofur 4 og 5. Rýmingarleiðir eru tvær:

- Niður stiga og niður á gang þaðan út um neyðarútgang á fyrstu hæð í V- enda skólans.
- Út um glugga og niður brunastiga á þak, þaðan niður brunastiga við V- enda skólans.

Stofur 8 og 9. Rýmingarleiðir eru tvær:

- Út á gang og út um neyðarútgang á fyrstu hæð í V - enda skólans.
- Út ganginn og út um aðaldyr.

Bókasafn og stofa 10. Rýmingarleiðir eru tvær

- Út á stigapall og niður á fyrstu hæð og út um aðaldyr.
- Út um glugga niður á skyggni yfir aðalanddyri og niður brunastiga.

Í kennsluálmum, þ.e. geymslur, matstofa nemenda og setustofa nemenda. Rýmingarleiðir eru tvær:

- Út um útidyr í matstofu nemenda.
- Upp stiga og upp á gang á fyrstu hæð og út um aðaldyr.

Kjallari í kennaraálmu, þ.e. stofa 11, stofa 12, fundarherbergi og skrifstofa kerfisstjóra.

Rýmingarleiðir eru tvær:

- a) Út um útidyr í stofu 11.
- b) Upp stiga og út um starfsmannainngang.

Fyrsta hæð í kennaraálmu, þ.e. skrifstofur starfsfólks, kennarastofa og matstofa starfsmanna.

Rýmingarleiðir eru tvær:

- a) Út um starfsmannainngang.
- b) Út um glugga í matstofu starfsmanna.

Ef eldur kemur upp:

Þjargið fólki úr húsinu:

1. Fyrst þeim sem eru í mikilli hættu.
2. Aðvarið alla sem stafar hætta af eldinum.

Hringið í slökkvilið í síma 112. Það sem þarf að koma fram:

1. Hvar er eldurinn.
2. Hver hringir.
3. Eru einhverjir í hættu.

Slökkvistarf starfsmanna skólans:

1. **Slökkvilið eldinn með handslökkvitæki eða brunaslöngu ef hægt er.** Upplýsingar um staðsetningu er að finna á myndum sem sýna flóttaleiðir og staðasettar eru í öllum rýmum skólans.

2. **Lokið dyrum og gluggum** til að hefta útbreiðslu eldsins.

Kynnið ykkur rýmingaráætlun skólans, hvar brunaslöngur og slökkvitæki eru og lesið leiðbeiningar á þeim.

Skoðið útgönguleiðir svo þið vitið hvað á að gera í raunverulegri neyð.

Heftið aldrei neyðarútganga né aðgang að handslökkvitækjum og brunaslöngum.

Ef allir þurfa að yfirgefa húsið:

1. **Kennari í kennslustund stjórnar nemendum** sínum og vísar þeim á næstu greiðfæru útgönguleið og beint á mótstað. Kennari taki með sér nemendaskrá.

2. **Bókavörður stjórnar nemendum á bókasafni** og vísar þeim á næstu greiðfæru útgönguleið og beint á mótstað.

3. **Þeir kennarar sem eru ekki að kenna eða aðrir starfsmenn skólans** sjá um að vísa þeim nemendum sem eru ekki í kennslustund á næstu greiðfæru útgönguleið og beint á mótstað.

Mótstaður.

Ef rýma þarf skólahúsið vegna elds eða annarrar hættu getur skapast ringulreið og þar með erfitt að vita hvort allir hafa komist út úr byggingunni. Þess vegna er nauðsynlegt að hafa ákveðinn mótstað til að kanna hverjir eru komnir út úr byggingunni. Kennarar noti nemendaskrár, sem þeir tóku með sér úr kennslustund. Mótstaður er **íþróttahúsið** og þar eiga allir að safnast saman, starfsfólk og nemendur ef rýma þarf skólann.

Hvað gerist þegar eldur brýst út?

Við eldsútbrot í byggingu myndast fljótt mikill reykur sem leitar upp í loft, við það hyljast ljós, einnig rofnar rafstraumur oft og það verður dimmt. Við þessar aðstæður verður að rýma bygginguna strax. Reykurinn veldur því að útsýni verður nær ekkert og því er mikilvægt að fólk þekki vel útgönguleiðir.

Eitraðar lofttegundir sem myndast við eldsútbrot eru t.d. **kolmónoxíð (CO)** og **blásýra (HCN)**. Kolmónoxíð myndast við bruna þar sem skortur er á súrefni. Blásýra myndast við bruna á polyuretan, sem er notað í uppstoppunarefni í húsgögn, einangrun og fleira.

Eldsprenging verður þegar hitinn í reyknum er orðinn um 600° C og kviknar í gasi frá upphafsbrunanum. Við þetta eykst hiti skyndilega upp undir 1000° C.

Umhverfisstefna

- Skólinn leitast við að hámarka nýtingu á orkugjöfum s.s. á rafmagni og á heitu og köldu vatni.
- Skólinn leitar allra leiða til að nýta sem best öll aðföng er snerta daglegan rekstur s.s. pappír og aðra rekstrarvöru.
- Velja skal viðurkenndar umhverfisvænar vörur fremur en þær sem valda skaða í umhverfinu.
- Úrgang sem til fellur í rekstri skólans ber að endurnýta og endurvinna eftir því sem kostur er.
- Tryggja ber að spilliefnum sé fargað á viðeigandi hátt.
- Draga skal úr notkun einnota hluta eins og kostur er.
- Skólinn leggur áherslu á umræðu og fræðslu í umhverfismálum.

Áfallaráð – verkferill

Áföll – verkferill

Viðbrögð skólans við slysi/dauða nemanda eða starfsmanns.

Fyrstu viðbrögð

1. Hefjast handa! Erfitt getur reynst að leiðrétta sögusagnir ef ekki er gripið strax inn í atburðarásina. Ef starfsmaður fréttir af alvarlegu slysi eða andláti nemanda eða starfsmanns lætur hann skólameistara vita.
2. Skólameistari fær staðfestingu á andláti eða slysi hjá aðstandendum, lögreglu eða sjúkrahúsi.
3. Skólameistari eða staðgengill hans kallar áfallaráð skólans saman. Fyrsti fundur ætti að vera stuttur, þar sem verkum er skipt og fyrstu aðgerðir skólans ákveðnar.
4. Skólameistari ásamt áfallaráði kallar starfsmenn skólans saman og tilkynnir starfsmönnum hvað gerst hefur og útskýrir hvernig skólinn hyggst taka á málum.
5. Skólameistari ásamt áfallaráði kallar nemendum og starfsfólk skólans saman á sal og segir þeim frá atburðinum. Æskilegt er að leyfa nemendum og starfsfólki að ræða um atburðinn og líðan sína. Nemendum skipt í hópa og ef þarf fleira fagfólk þá virkjar skólameistari Samráðshóp um áfallahjálp í Þingeyjarsýslum sem hlutast til um að tilnefna tvo fagmenn í hvern hóp til að stjórna umræðum og meta viðbrögð nemenda/starfsfólks þ.e. hverjir kunna að þurfa meiri stuðning/eftirfylgd.
6. Sé um dauðsfall að ræða:
 - a) Húsvörður flaggar í hálfu stöng
 - b) Ritari setur fram dúkað borð og ramma sem hægt er að setja nafn hins látna í og kveikir á kerti.
7. Í lok skóladagsins fundar áfallaráð skólans með starfsmönnum og fer yfir nöfn þeirra sem tengjast atburðinum s.s. ættingja og vina. Aðgerðir næstu daga ræddar.

Viðbrögð næstu daga

1. Hlúa að nemendum og starfsfólki. Nemendum og starfsfólki gefinn kostur á að vinna með líðan sína. Boðið upp á einstaklingsviðtöl. Nærstuðningur er mikilvægastur, námsráðgjafi, skólahjúkrunarfræðingur, prestur. Skólameistari ásamt áfallaráði og hópstjóra samráðshóps um áfallahjálp metur þörf á eftirfylgd eða utanaðkomandi aðstoð t.d. frá sálfræðingi, áfallateymi við heilsugæslustöð o.s.frv.
2. Hafi nemandi eða starfsmaður látist, er hins látna minnst með sameiginlegri athöfn í umsjá prests. Ritari sér um að minningabók liggja frammi .
3. Húsvörður flaggar á jarðarfaradag.
4. Haldið áfram næstu vikur og mánuði að hlúa að nemendum og starfsfólki skólans. Gefa gaum að áfallastreitu meðal nemenda og starfsmanna skólans. Þjóða upp á hópvinnu eða einstaklingsviðtöl ef þörf er á.

Alvarleg slys í skóla

Sá starfsmaður sem kemur fyrstur að alvarlegu slysi í skólanum tekur verkstjórn þar til heilbrigðisstarfsmenn koma á staðinn:

1. Hringir í 112 eða biður annan nærstaddan um að gera það.
2. Sendir einhvern nærstaddan strax til skólameistara til að tilkynna slysið.
3. Ef þörf er á þá heldur húsvörður óviðkomandi/nemendum frá slysstað og veitir þeim þá aðstoð sem þörf er á þar til lögreglan kemur á slysstað.
4. Skólameistari tilkynnir atvikið til vinnueftirlits eftir atvikum.
5. Skólameistari biður viðkomandi starfsmann að skrá niður vitni að slysinu.
6. Skólameistari sér til þess að aðrir starfsmenn verði látnir vita.
7. Hringir á (sjúkrabíl ef það hefur ekki þegar verið gert) lögreglu eða vinnueftirlit eftir atvikum. Aðrar aðgerðir sbr. Liði nr.5-7 í kaflanum um fyrstu viðbrögð.
8. Skólameistari sér um tengsl við aðstandendur og/eða sjúkrahús eftir atvikum.

Áfallaráð

Áfallaráð fer með verkstjórn þegar válegir atburðir gerast sem snerta nemendur og starfsmenn skólans. Skólameistari er ábyrgur fyrir því að virkja áfallaráð. Mikilvægt er að þeir sem veljast í áfallaráð geti unnið undir miklu álagi og séu vel undir það búnir að veita sálrænan stuðning/áfallahjálp: http://redcross.lausn.is/Apps/WebObjects/RedCross32.woa/swdocument/1040331/salraen_skyndihjalp250209.pdf?wosid=false

Í áfallaráði FSH eru:

Jóney Jónsdóttir, skólameistari

Herdís Þuríður Sigurðardóttir, aðstoðarskólameistari

Rakel Dögg Hafliðadóttir, starfandi námsráðgjafi

Auður Jónasdóttir, þroskaþjálfari

Gunnar Árnason, sálfræði- og félagsfræðikennari

Guðrún Halldóra Jóhannsdóttir, skólafulltrúi

Sigurður Narfi Rúnarsson, forvarnar-og félagsmálafulltrúi

Brynhildur Gísladóttir, skólahjúkrunarfræðingur

Áfallaráð á einnig að geta leitað til eftirtalinna aðila:

Sóknarprests og formanns nemendafélagsins.

Forfallaáætlun

Framhaldsskólinn á Húsavík hefur markað sér stefnu varðandi fjarveru kennara og starfsfólks á starfstíma skólans. Stefnunni er ætlað að skapa samfellu í starfi skólans og vinnu nemenda

Fjarvistastefna FSH

MARKMIÐ:

Meginmarkmið fjarvistastefnu skólans er að skýra verklag og viðbrögð vegna fjarveru starfsfólks á starfstíma skólans vegna veikinda eða leyfa. Henni er þannig ætlað að treysta *samfellu* í námi og starfi nemenda og stuðla að nauðsynlegri festu í daglegu starfi skólans. Stefnunni er einnig ætlað að styðja við jákvæða endurkomu starfsfólks til starfa á ný eftir veikindi. Þá er í stefnunni leitast við að skilgreina og að treysta verklag skólans við upplýsingamiðlun og skráningu á fjarvistum starfsfólks og mögulegum úrræðum.

1. Um tilkynningu veikinda

- a) Starfsfólki ber að tilkynna forföll til skólameistara. Veikindi skulu tilkynnt eigi síðar en kl. 07.45 dag hvern.
- b) Skólameistari leitast við virkjar þau úrræði sem tiltæk eru hverju sinni.
- c) Gefist ekki ráðrúm til að skipuleggja forföll í fyrstu kennslustund ber að tilkynna um forföll í þessari tilteknu kennslustund (bleikur miði) og leita leiða til skipuleggja nám nemenda í forföllum kennara
- d) Skólameistari ber ábyrgð á auglýsingu forfalla, með aðstoð skólarita, með því að:
 - a) Auglýsa forföll með smáskilboðum í SMS/tölvupósti til nemenda og foreldra ólögráða nemenda.
 - b) Auglýsa forföll í Húslestri á heimsíðu skólans, www.fsh.is
 - c) Auglýsa forföll með bleikum eða grænum miða á auglýsingatöflu skólans.

2. Um skráningu veikinda/forfalla.

- a) Skólameistari annast skráningu fjarvista starfsfólks.
 - a. Á eyðublöð fjármálaráðuneytisins (allir starfsmenn)
 - b. Í INNU – kennarar
- b) Skólameistari annast samantekt á fjarveru í lok skólaárs og skilar skýrslu til skólanefndar.

3. Vottorð vegna veikinda

- a) Eftir fimm veikindatilvik (miðað við skólaárið) ber starfsmanni að skila læknisvottorði, og í hvert sinn eftir það.
- b) Skólinn greiðir fyrir vottorð.

4. Réttindi starfsfólks til töku veikindadaga og orlofs er samkvæmt gildandi kjarasamningum viðkomandi starfsmanns.

Sjá nánar í gildandi kjarasamningum.

KÍ-FF <http://ff.ki.is/lisalib/getfile.aspx?itemid=836> (síða 29-)

<http://ff.ki.is/lisalib/getfile.aspx?itemid=13318>

BHM <http://www.althingi.is/lagas/nuna/1996070.html>

SFR http://sfr.is/files/148340862oSFR_rikid_2005-bæklingur.pdf (bls. 33-)

http://sfr.is/files/SFR%20oriki%20kjarasamningur%202011%20ofinale_2038886517.pdf

5. Endurkoma starfsfólks til vinnu eftir langvarandi veikindi

(sjá leiðbeiningar frá VIRK <http://www.virk.is/>)

Skólameistari og viðkomandi starfsmaður ræði saman um endurkomu starfsmanns til starfa.

- Mikilvægt er að ræða möguleika á aðlögun á vinnufyrirkomulagi og/eða vinnustað til að auðvelda starfsmanninum endurkomu til vinnu.
- Leita skal lausna til að aðlaga vinnustaðinn svo starfsmaður geti sinnt verkefnum sínum og komið fljótt og örugglega aftur í sitt fyrra starf eða fái önnur verkefni við hæfi.
- Stuðla ber að sem árangursríkasti endurkomu starfsmanns til starfa á ný þannig að hún uppfylli sem best þarfir starfsmannsins og lágmarki á sama tíma þau óþægindi sem aðrir starfsmenn gætu orðið fyrir vegna hennar.

6. Um forfallakennslu vegna veikinda og leyfa kennara

- Kennarar sem taka að sér forfallakennslu merkja við nemendur og verkstýra þeim í samræmi við kennsluáætlun viðkomandi kennara.
- Þurfi kennari að taka veikindaorlof í lengri tíma samfellt en sem nemur **viku** ber að ráða forfallakennara í hans stað.
- Verði kennari frá kennslu í meira en viku, án þess að unnt sé mæta forföllum hans með fyrrgreindum hætti, getur reynt **naudsynlegt að endurskoða kennsluáætlanir** hans með tilliti til þess. Ef gera þarf breytingar á kennsluáætlun þarf slíkt að gerast í samráði við skólameistara og tilkynna þær áfangastjóra. Nýrri kennsluáætlun þarf að skila til ritara, til varðveislu í skjalasafni skólans, og kynna hana nemendum.

7. Almennt um leyfi umfram samningsbundna orlofsdaga.

Starfsfólk getur óskað eftir því við skólameistara að fá leyfi frá störfum.

Almennt gildir sú regla að orlofsdagar umfram þá sem skilgreindir eru í kjarasamningum eru dregnir frá launum nema sérstaklega sé samið um annað.

- Kennari sem fær leyfi á starfstíma skóla getur samið við samkennara um forfallakennslu, í slíkum tilvikum gera hlutaðeigandi með sér samkomulag um fyrirkomulag greiðslu.
- Geti kennari ekki samið við samkennara með fyrrgreindum hætti koma leyfis dagar umfram umsamda orlofsdaga til frádráttar launum.
- Heimilt er að semja um skilgreint vinnuframlag í stað leyfis.

Starfsfólk (aðrir en kennarar)

- Heimilt er að fá yfirvinnu greidda í formi frídaga.
- Heimilt er að færa sumarorlofsdaga á aðra daga á orlofsárinu.
- Heimilt að lengja daglegan vinnutíma og ávinna sér með þeim hætti frídaga umfram þá orlofsdaga sem skilgreindir eru í kjarasamningi.

Allt ofantalið er háð samkomulagi viðkomandi starfsmanns við skólameistara. Starfsfólk semji við skólameistara um liði **e** og **f** við upphaf hvers orlofsárs (1. maí).

8. Um afleysingu í forföllum (veikindum/leyfum) annarra starfsmanna

Sjá fyrirkomulag í viðbragðsáætlun skólans vegna influensufaraldurs.

Skipulag á afleysingu í veikindaforföllum starfsfólks skólans.

Starfsmaður:

Skólameistari

Áfangastjóri

Fjármálastjóri

Bókavörður

Námsráðgjafi

Félagsmála- og forvarnafulltrúi

Umsjónarmaður tölvumála

Ritari

Umsjónarmaður II

Umsjónarmaður I

Afleysing:

Áfangastjóri

Skólameistari

Skólameistari

Umsjónarmenn húsa hafa umsjón með nemendum á bókasafni skólans

Umsjónarkennarar og skólastjórnendur

Skólastjórnendur

Sérfræðingar starfandi utan skólans

Stjórnendur (varðandi almenna upplýsingagjöf), umsjónarmenn (símsvörun)

Umsjónarmaður I (umsjón með húsum skólans og þrif).

Umsjónarmaður II (umsjón með húsum skólans og þrif).

9. Umbun fyrir góða mætingu – samkomulag um greiðslu viðbótarlauna

Samkvæmt samningi sem gerður var árið 2007 í samræmi við viðmiðunarreglur frá fjármálaráðuneyti, fá þeir starfsmenn sem hafa verið fjarverandi í tvo eða færri vinnudaga greidd viðbótarlaun við lok annar að upphæð 30.000 krónur. Fjarvera vegna náms-/námskeiða eða funda á vegum skólans er undanskilin talningu á fjarvistadögum. Greiðslur viðbótarlauna skulu rúmast innan fjárheimilda skólans.

Viðbragðsáætlun gegn einelti

Framhaldsskólinn á Húsavík hefur mótað viðbragðs- og aðgerðaáætlun gegn einelti á vinnustað. Við mótun áætlunarinnar var stuðst við *Lög um aðbúnað, hollustuhætti og öryggi á vinnustöðum nr. 46/1980*, og reglugerð um aðgerðir gegn einelti á vinnustað nr. 1000/2004.

Stefna og viðbragðsáætlun Framhaldsskólans á Húsavík gegn einelti á vinnustað

Það er stefna skólans að starfsmenn sýni samstarfsfólki sínu alltaf kurteisi og virðingu í samskiptum. Einelti og kynferðisleg áreitni verður undir engum kringumstæðum umborin á vinnustaðnum. Meðvirkni starfsmanna í einelti er fordæmd.

Skilgreining skólans á hvað einelti og kynferðisleg áreitni er, byggir á reglugerð nr. 1000/2004 en þar segir í 3. gr.:

Einelti: Ámælisverð eða síendurtekin ótilhlýðileg háttsemi, þ.e. athöfn eða hegðun sem er til þess fallin að niðurlægja, gera lítið úr, móðga, særa, mismuna eða ógna og valda vanlíðan hjá þeim sem hún beinist að. Kynferðisleg áreitni og annað andlegt eða líkamlegt ofbeldi fellur hér undir.

Stjórnendur bera ekki aðeins ábyrgð á störfum starfsfólks heldur einnig á því að grundvallarreglur samskipta á vinnustað séu virtar. Nýjum starfsmönnum er kynnt stefna og viðbragðsáætlun fyrirtækisins í eineltismálum strax við upphaf starfs. Stefnan og viðbragsáætlunin eru rifjaðar upp reglulega á starfsmannafundum.

Á vinnustöðum geta komið upp ágreiningsmál og hagsmunarárekstrar sem valdið geta óþægindum. Mikilvægt er að leysa slík mál án tafar áður en þau þróast til verri vegar. Tekið verður á fólkskum ásökunum um einelti af sömu festu og einelti almennt.

Komi upp einelti skulu þolendur leita til næsta yfirmanns. Ef yfirmaðurinn er gerandinn eða hundsar vandamálið er hægt að leita til tveggja annarra aðila (sjá næsta kafla). Þessir aðilar skulu sýna þolanda fullan trúnað.

Fyrirtækið mun grípa til aðgerða gagnvart starfsmönnum sem leggja aðra í einelti, t.d. með áminningu, tilflutningi í starfi eða uppsögn. Alvarleg atvik verða hugsanlega kærð að höfðu samráði við þolanda. Gerandi eineltis verður látinn axla ábyrgð.

VIÐBRÖGÐ

Starfsmaður sem verður fyrir einelti eða kynferðislegri áreitni skal snúa sér hið fyrsta til næsta yfirmanns og tilkynna um atvikið. Ef næsti yfirmaður er gerandi málsins eða sinnir því ekki er hægt að snúa sér til tveggja annarra trúnaðaraðila. Þegar yfirmaður eða trúnaðaraðilar fyrirtækisins fá vitneskju um einelti munu þeir bregðast við samkvæmt eftirfarandi viðbragðsáætlun. Strax er metin þörf þolanda fyrir bráðan stuðning og hann veittur. Lögð verður áhersla á að leysa málið hið fyrsta og koma í veg fyrir frekara einelti.

Auk yfirmanna skólans eru eftirfarandi trúnaðaraðilar tilbúnir að ræða við starfsmenn um meint einelti á vinnustaðnum.

1. Brynhildur Gísladóttir, hjúkrunarfræðingur
2. Auður Jónasdóttir, öryggistrúnaðarmaður.

Sá aðili, sem samband er haft við, ákvarðar síðan í samráði við þolandann hvert framhaldið verður. Hægt er að velja á milli óformlegrar eða formlegrar málsmeðferðar.

Óformleg málsmeðferð

Slík málsmeðferð felur í sér að leitað er upplýsinga hjá þolanda og honum veittur stuðningur með trúnaðarsamtali eða ráðgjöf. Aðrir innan vinnustaðarins eru ekki upplýstir um málið.

Formleg málsmeðferð

Gerð er hlutlaus athugun á málsatvikum. Rætt er við þolanda, geranda og aðra sem veitt geta upplýsingar um málið. Mikilvægt er að leita upplýsinga um tímasetningar og fá fram gögn ef einhver eru, s.s. tölvupósta, sms-skilaboð eða annað.

Fundin verður lausn sem m.a. getur falist í breytingum á vinnustaðnum, vinnubrögðum eða vinnuskipulagi. Gerandi mun fá leiðsögn og aðvörun, hann gæti líka verið færður til í starfi.

Málinu verður fylgt eftir og rætt við aðila þess að ákveðnum tíma liðnum. Fylgst verður með samskiptum aðila málsins.

Láti gerandi ekki segjast og viðheldur eineltinu leiðir það til uppsagnar hans úr starfi.

VIÐAUKI – HEIMILDIR

Lög, reglugerðir og fræðslurit um eineltismál:

Lög um aðbúnað, hollustuhætti og öryggi á vinnustöðum nr. 46/1980, svokölluð vinnuverndarlög.

Reglugerð um aðgerðir gegn einelti á vinnustað nr. 1000/2004.

Reglugerð um skipulag og framkvæmd vinnuverndarstarfs á vinnustöðum nr. 920/2006.

Guðbjörg Linda Rafnsdóttir og Stefanía Traustadóttir: Kynferðisleg áreitni vinnustöðum. Skrifstofa jafnréttismála og Vinnueftirlit Ríkisins. Reykjavík, 1998.

Guðbjörg Linda Rafnsdóttir, Ása Guðbjörg Ásgeirsdóttir og Þóra Magnea Magnúsdóttir (umsjón): Einelti og kynferðisleg áreitni á vinnustöðum. Forvarnir og viðbrögð. Vinnueftirlitið. Reykjavík, 2004.

Stefna um endurmenntun og starfsþjálfun

Framhaldsskólinn hefur mótað sér stefnu í málum er varða endurmenntun og starfsþróun starfsfólks skólans. Stefnan tekur mið af starfsmannastefnu skólans og þeim verkefnum sem mikilvægt er að vinna að hverju sinni.

Endurmenntun og starfsþróun starfsfólks í FSH

Markmið skólans í endurmenntunar- og starfsþróunarmálum (sjá nánar í starfsmannastefnu skólans)

Starfsþróun

Mikilvægt er að starfsfólk Framhaldsskólans á Húsavík sé í stakk búið að laga sig að síbreytilegum kröfum sem starfið gerir til þess. Framhaldsskólinn á Húsavík vill tryggja starfsmönnum sínum starfsþróun til þess að hún geti orðið bæði starfsmönnum og stofnuninni til hagsbóta. Starfsþróun er ekki einhliða aðgerð stjórnenda eða starfsmanns heldur er hún á ábyrgð beggja og hluti af þátttöku starfsmanns í starfsmannasamtölum, símenntun og daglegri samvinnu. Hún á sér einnig stað þegar starfsmaður tekst á við starf sem gerir auknar kröfur til hans. Starfsþróun og starfsöryggi tengjast með beinum hætti. Framhaldsskólinn á Húsavík vill skapa starfsmönnum möguleika á samfelldum starfsferli með því að hvetja starfsmenn til að auka frumkvæði og hæfni til að takast á við ný verkefni.

Símenntun og endurmenntun

Framhaldsskólinn á Húsavík leggur áherslu á að starfsmenn eigi kost á símenntun, bæði innan og utan skólans, til að auka þekkingu sína og faglega hæfni. Starfsmenn og stjórnendur bera jafna ábyrgð á að viðhalda og bæta þá þekkingu og hæfni sem nauðsynleg er starfsins vegna.

Starfsmannasamtöl

Í Framhaldsskólanum á Húsavík skulu starfsmannasamtöl fara fram einu sinni á ári. Tilgangur samtalanna er að stuðla að velferð starfsmanna, bættum starfsárangri og gagnkvæmri upplýsingamiðlun. Samtölunum er ætlað að auðvelda starfsmönnum og stjórnendum að ná settum markmiðum í starfi skólans, að skerpa vitundina um þessi markmið og þá ábyrgð sem þeim fylgir.

Stefna skólans í endurmenntunar- og starfsþróunarmálum frá 2008 til 2015

1. Meginverkefni skólans frá hausti 2008 til vors 2015 eru fólgin í innleiðingu laga um framhaldsskóla nr. 82/2008 og aðalnámskrár fyrir framhaldsskóla frá 2011. Endurmenntun og starfsþróun starfsfólks skólans er ætlað að stuðla að farsælli innleiðingu þeirra breytinga sem taka mið af stefnu og meginmarkmiðum skólans og almennri skólaþróun í þágu nemenda.
2. Sérhver starfsmaður ber ábyrgð á því að nýta þau tækifæri sem bjóðast til endurmenntunar og starfsþróunar á sérviði sínu og viðhalda og efla með þeim hætti faglegri og persónulegri hæfni í starfi.
3. Skólameistari ræðir við starfsfólk um endurmenntunaráform þess í starfsþróunarsamtölum og hvetur starfsfólk til að nýta fyrrgreind tækifæri m.a. með því að skapa því nauðsynlegt svigrúm til náms og þjálfunar meðfram starfi.

Yfirlit yfir endurmenntunar- og starfsþróunarverkefni starfsfólks FSH frá árinu 2009

Skólaárið 2015-2016

❖ Haustönn 2015

Stærðfræðimenntun fyrir starfandi framhaldsskólakennara. Um er að ræða 2 ára nám, samtals 60 eininga viðbótardiplóma á meistarastigi menntavísindasviðs HÍ. Þátttakandi Knútur Arnar Hilmarsson.

Ásta Svavarsdóttir í kynjafræði við HÍ

Námskeið í leiðsagnarmati í Háskólanum á Akureyri fjögur skipti september – desember. Þátttakendur Ásta Svavarsdóttir, Ingólfur Freysson, Jóney Jónsdóttir og Valdimar Stefánsson.

Guðrún Halldóra Jóhannsdóttir í menntunarfræðum í Háskólanum á Akureyri. Endurmenntun Háskóla Íslands í samstarfi við Félag þýskukennara. Jugendliche lernen anders. Arbeit mit landeskundlichem Material im DaF-Unterricht, 11. og 12. ágúst. Þátttakandi Smári Sigurðsson

Endurmenntun Háskóla Íslands í samstarfi við Félag enskukennara. Teaching the Unteachable and 6+1 Traits and writing, 5. 6. og 7. ágúst. Þátttakandi Smári Sigurðsson.

Námskeið í leiðsagnarmati fjarnáms, leiðbeinandi Lára Stefánsdóttir, 18. ágúst. Þátttakendur voru allir kennara og stjórnendur skólans.

Skólaárið 2014-2015

❖ Haustönn 2014

Námskeið á kennsluvef umsjón Ásta Svavarsdóttir og Valdimar Stefánsson.

Kynningarheimsókn í Fjölsmiðjuna í Kópavogi – þátttakandi Ingólfur Freysson

„Hvernig höfum við jákvæð áhrif á heilsuhegðun ungs fólks?“ málþing Safnahúsinu Hverfisgötu– Dóra Ármannsdóttir tók þátt

Námskeið á Hellnum – „Geðrækt og Lífsstíll í framhaldsskólum“ – Raket Dögg Hafliðadóttir tók þátt

Heimsókn í Fjölbrautaskóla Snæfellinga í Grundarfirði, leiðsagnarmat, kennsluvefur og stundatöflugerð – Stjórnendur og allir kennarar í fullu starfi

Heimsókn í Menntaskólann á Tröllaskaga – Auður Jónasdóttir og Sigurður Narfi Rúnarsson fóru og kynntu sér starfsbrautina.

Hugarkort, Mind Mapping. Guðrún H. Jóhannsdóttir.

❖ Vorönn 2015

Skólaheimsókn til Brugge í Belgíu á starfsdögum í lok maí. Sint Andreas og Technisch instituut Heilige Familie heimsóttir. Auður, Ásta, Björgvin, Gunnar Árna, Ingólfur, Smári, Valdimar, Herdís og Dóra kynntu sér skólastarfið og belgíska skólakerfið.

Námskeið í núvitund með Bryndísi Jónu Jónsdóttur haldið á dillidögum. Allir starfsmenn tóku þátt.

Námskeiðið „Hvernig má bæta vef stofnunar/sveitafélags?“. Guðrún Halldóra Jóhannsdóttir ritari sótti námskeiðið í maí 2015.

Málþing skólaþróunarsviðs Háskólans á Akureyri, 18. apríl. Þátttakendur Auður Jónasdóttir, Dóra Ármannsdóttir, Gunnar Árnason, Herdís Þ. Sigurðardóttir, Ingólfur Freysson og Raket Dögg Hafliðadóttir.

„Árangursríkar leiðir í starfi fyrir nemendur með einhverfu og aðrar sérparfir „ Hjá Endurmenntun Háskóla Íslands. Alls 18 kennslustundir. Auður Jónasdóttir

Nordplus, ráðstefna. Halla Rún Tryggvadóttir.

Nördanámskeið fyrir kennara hjá Þekkingarneti Þingeyinga. Sigurður Narfi Rúnarsson

Skólaárið 2013-2014

❖ Haustönn 2013

Námskeið á kennsluvef umsjón Valgerður Ósk Einarsdóttir kennari í Menntaskólanum á Tröllaskaga.

„Nýlegar uppgötvanir um sólkerfið“ Endurmenntun HÍ í júní, Gunnar Baldursson tók þátt

„Geðrækt í framhaldsskólum“ – málþing Hilton Nordica Reykjavík –þátttakendur Dóra Ármannsdóttir, Gunnar Árnason og Rakel Dögg Hafliðadóttir

Stjórnun fyrir byrjendur – námskeið í HA umsjón Eypór Eðvarðsson hjá Þekkingarmiðlun – þátttakendur Dóra Ármannsdóttir og Herdís Þ. Sigurðardóttir

Technologies that truly help to teach languages - or do they? (Leiðbeinandi Russell Stannard) og Mit Musik geht's leichter(Leiðbeinendur: Sandro Jahn og Fabio Niehaus, þátttakandi Smári Sigurðsson.

❖ Vorönn 2014

Leiðsagnarmat umsjón Lilja Ólafsdóttir aðstoðarskólameistari í Menntaskóla Borgarfjarðar.

Skólasýningin Bett í London – þátttakandi Herdís Þ. Sigurðardóttir

Verkefnisstjórnun námskeið hjá Þekkingarneti Þingeyinga, Valdimar Stefánsson tók þátt.

Skólaárið 2012-2013

❖ Haustönn 2012

Námskeið í kennsluvef kennari Valdimar Stefánsson

Stjórnun fyrir nýja stjórnendur Endurmenntun HÍ – þátttakandi Herdís Þ. Sigurðardóttir

❖ Vorönn 2013

Námskeið hjá Ingvari Sigurgeirssyni – Fjölbreyttar kennsluaðferðir í febrúar 2013

Námskeið hjá Ingvari Sigurgeirssynir – Fjölbreyttar kennsluaðferðir og leiðsagnarmat maí 2013

Heimsókn í Menntaskóla Borgarfjarðar kynning með áherslu á leiðsagnarmat.

Ýmsar skýrslur

Skýrsla félagsmála- og forvarnarfulltrúa veturinn 2015-2016

Skýrsla félags- og forvarnarfulltrúa skólaárið 2015-16.

Í stjórn nemendafélagsins voru þetta skólaár Eva Matthildur sem var formaður, Lovísa, Nína, Telma og Sæþór ásamt Ófeigi sem var varamaður í stjórn. Helstu viðburðum félagslífsins eru gerð skil í skýrslu ritara stjórnar en hér er áherslan á það sem vel var gert og það sem betur mætti fara.

Félagslífið hófst á nýnemaviku sem virðist hafa fest sig í sessi. Hápunktur hennar var hópferð til Akureyrar. Ferðin gekk vel eins og síðustu ár. Ratleikurinn eða stigaleikurinn sem farið er í hefur stundum orkað tvímælis. Að þessu sinni fengu nemendur aukastig ef einhver í liðinu léti snoða á sér höfuðið. Nokkrir hugaðir drengir komu því krúnurakaðir heim. Engin eftirmál urðu svo vitað sé.

Uppákomur nemendafélagsins á haustönninni voru almennt vel sóttar og vel heppnaðar. Einu teljandi vandkvæðin voru að koma öllum atburðum sem til stóð að hafa á áætlun án þess að það kæmi niður á náminu þar sem stjórn nemendafélagsins var skipuð mjög ábyrgum námshestum. Sama átti við á vorönninni. Stærsta verkefni hennar var að venju Dillidagar og árshátíð sem heppnuðust mjög vel. Undirritaður hefur síðustu fjóra vetur leyft stjórn nemendafélagsins að hafa frumkvæði og sjálfstæði um félagslífið en verið til aðstoðar og leiðsagnar. Stjórn þessa vetrar hefur að öðrum ólöstuðum verið gríðarlega frjó og sjálfstæð. Til dæmis var kappið svo mikið að stjórnin náði að telja undirrituðum trú um mikilvægi þess að gera dýrt kynningarmyndband/skemmtiatriði fyrir árshátíðina. Félags- og forvarnarfulltrúinn sofnaði þar á verðinum en skólameistari kom til bjargar sem rödd skynseminnar. Verkefnið var tónað nokkuð niður og úr varð mun ódýrara en þó frábærlega frambærilegt skemmtiatriði. Hvað varðar kynningarhliðina var vindurinn nokkuð úr stjórninni og höfðu þau misst svoltið áhugann á verkefninu eftir alla vinnuna. Þetta er alls ekki nefnt hér stjórninni til lasts heldur miklu frekar til hróss fyrir að hafa einkunnarorð skólans frumkvæði, samvinna hugrekki að leiðarljósi, en þó fyrst of fremst til að benda á mikilvægi þess að félags- og forvarnarfulltrúi veiti stjórninni aðhald.

Undirbúningur Gettu betur var með besta móti í ár. Lið skólans var valið eftir skemmtilega forkeppni. Í liðinu voru Óskar Páll, Nanna og Eggert. Þau héldu sjálf utan um æfingar og stóðu sig vel en töpuðu naumlega fyrir Menntaskólanum við Sund.

Framhaldsskólinn á Húsavík tók ekki þátt í Söngkeppni framhaldsskólanna að þessu sinni enda fyrirkomulag keppinnar mjög óhagstætt. Hinsvegar tóku nemendur skólans þátt í Söngkeppni framhaldsskólanna á Norðurlandi með þremur glæsilegum atriðum og voru skóla sínum til sóma í mjög skemmtilegri og veglegri keppni.

Að þessu sinni sýndi Píramus og Þispa leikritið Andlát við jarðarför á haustönninni. Sýningar gengu vel og skilaði stjórn töluverðum afgangi fyrir næstu leiksýningu. Sýningin var tekin upp og bauðst þeim sem komu að henni að kaupa eintak á minnislykli. Þetta var mun fljótvirkari og auðveldari aðferð en að brenna dvd diska. Minnislyklarnir voru seldir á kostnaðarverði en stjórn leikfélagsins borgaði upplagið og sá um dreifingu og innheimtu sem var til mikilla þæginda fyrir félags- og forvarnarfulltrúann og framför frá síðasta ári.

Í skýrslu síðasta árs var þess getið að nauðsynlegt væri að hafa þrjá starfsmenn í gæslu á árshátíð. Í ár var ákveðið að fá ódýra veislustjóra af heimaslóð en ráða í staðinn dýra hljómsveit til að skemmta og freista þess eins og stundum áður að vekja áhuga fleiri á að sækja árshátíðina. Því var brugðið á að ráða tvo dyraverði með dyravarðaréttindi með tilheyrandi kostnaði. Þegar árshátíðarkvöld rann upp kom í ljós að stór hópur eldri og skemmtanaglaðra nema hafði leigt sal og héldu þau sína eigin skemmtun. Árshátíðin var því með rólegasta móti og fáir ef nokkrir utanaðkomandi borguðu sig inn utan nokkurra 10. bekkinga. Dyraverðirnir þurftu því ekkert að láta til sín taka.

Ekki var farið í stór forvarnarverkefni að frumkvæði skólans í ár ólíkt síðasta ári. Stjórn nemendafélagsins var hinsvegar dugleg við að sinna forvarnarmálum og flétta forvarnarfræðslu inn í félagslífið. Stjórnin var einnig dugleg við að sinna mannúðarmálum og fékk eins og kunnugt er viðurkenningu frá stjórn Amnesty International fyrir framgöngu sína í Bréfamaraboni samtakanna.

Nýr formaður skólanefndar Lilja Rögnvaldsdóttir leggur áherslu á að næsta skólaár verði farið í sýnileg forvarnarverkefni og þá í samstarfi við sveitarfélagið. Forvarnarteymi Norðurþings kom ekki saman skólaárið 2015-16. Eflaust skýrist það af miklum mannbreytingum í stjórnsýslu Norðurþing en vonir standa til að breyting verði á þessu á næsta skólaári.

Í heild má segja að félagslífið hafi gengið vel í vetur. Stjórn nemendafélagsins stóð sig frábærlega og á hrós skilið fyrir sín störf. Eins er ljóst að í skólanum gengur maður undir manns hönd til að nemendum líði sem best, hvort sem það er námsráðgjafi, hjúkrunarfræðingur eða skólastjórnendur. Skólinn hefur virkt stoðkerfi og innan veggja er starfandi heilsuráð og allir nýnemar taka þátt í verkefnum heilsumarkmiðin mín. Nýnemar, sem og aðrir nemendur og starfsfólk stigu þó þung skref inn í sumarfríið. Næsta vetur má ætla að þurfi að halda enn þéttar utan um nemendur. Því miður eru engar töfralausnir til að öllum nemendum líði vel. Það er til dæmis umhugsunarefni fyrir næsta vetur hversu hátt hlutfall nemenda óskar eftir sérúrræðum í prófum þrátt fyrir að ekki sé um skilgreinda námserfiðleika að ræða og hvaða vísbendingar, ef einhverjar það gefur um líðan nemenda. Góðs viti er að næsta vetur kemur Gunnar Árnason aftur til starfa með sjálfsvígs-forvarnarverkefni í farteskinu.

Óvíst er hversu mikinn lærdóm má draga af félagslífinu í vetur þar sem næsta vetur eru fyrirhugaðar miklar breytingar í kjölfar aukins samstarfs við Framhaldsskólann á Laugum. Sem dæmi má nefna að fyrirhugað er að nemendur frá Laugum taki þátt í starfi leikfélagsins, haldin verði sameiginleg árshátíð og að nemendur FSH taki þátt í undirbúningi og framkvæmd Tónkvíslarinnar.

24.06.2016

Sigurður Narfi Rúnarsson,
félags- og forvarnarfulltrúi.

Skýrsla námsráðgjafa veturinn 2015-2016

Skýrsla námsráðgjafa fyrir haustönn 2015 og vorönn 2016

Námsráðgjafi var í 30% stöðugildi við skólann. Hann var til viðtals alla mánudaga og fram að hádegi á þriðjudögum. Fyrir utan þann tíma svaraði námsráðgjafi tölvupósti og hliðraði til fyrir nemendur ef þeim hentaði betur annar viðtalstími, enda oftast á staðnum og nemendum velkomnið að koma við í takti við þeirra stundatöflu.

Námsráðgjafi hóf skólaárið með því að kynna sér nýja nemendur og setja sig inn í störf námsráðgjafa. Hitti námsráðgjafa í Borgarhólsskóla og fékk góðar ábendingar. Í framhaldinu var óskað eftir greiningum frá forráðamönnum nýrra nemenda. Námsráðgjafi las sér sérstaklega til um brotthvarfshættu í kjölfar komandi vinnu FSH í aðgerðum Mennta- og menningarmálaráðuneytisins gegn brotthvarfi úr framhaldsskóla. Námsráðgjafi og áfangastjóri skólans voru síðan boðaðir á fund í upphafi októbermánaðar, þar sem Skimunarpróf (sem skimar fyrir nemendum í brotthvarfshættu) var kynnt og í framhaldinu lagt fyrir alla nýja nemendur skólans.

Sú skimun nýttist vel fyrir námsráðgjafa til að finna þá nemendur sem helst eru í brotthvarfshættu og virtist líða illa af einhverjum ástæðum. Aðeins námsráðgjafi hafði/hefur aðgang að niðurstöðum hvers nemanda.

Þegar kennsla hófst samkvæmt stundatöflu, hitti námsráðgjafi alla nýja nemendur í einstaklingsviðtali og hvatti þá til að nýta sér námsráðgjöfina á staðnum, ásamt því að kanna líðan, viðhorf og væntingar til skólans og námsins. Samtal milli námsráðgjafa og nýrra nemenda setur tóninn fyrir komandi samstarf og ýtir undir að nemendur við upphaf framhaldsskólalagöngu nýti sér og viti af þjónustunni við skólann. Aðra viku í kennslu fór námsráðgjafi yfir námstækni með nýnemum í lífsleiknitíma. Að auki aðstoðaði námsráðgjafi á haustönn nemendur við val á áföngum á valdegi.

Við upphaf skólaársins leituðu ákveðnir nemendur ráða og aðstoðar hjá námsráðgjafa, sem og nokkrir foreldrar. Ýmist varðaði það námsskipulag, ákveðna áfanga og/eða námserfiðleika vegna komandi námsannar og/eða greiningar sem nýnemar við skólann höfðu. Hlutverk námsráðgjafa er að kalla eftir greiningum frá foreldrum ólöggráða nemenda og sinnti námsráðgjafi því (sem ekki var þegar komið áður en skólaönnin hófst). Greiningar skiluðu sér almennt vel. Námsráðgjafi taldi mikilvægt að strax í upphafi væru greiningar komnar svo að þeir nemendur sem þyrftu úrræði á einhvern hátt fengju það. Má þar nefna aðstoð við nemendur sem þurfa á þjónustu Hljóðbókasafnsins að halda, þjálfa ákveðna nemendur í námstækni o.fl. Ekki síst er áhersluatriði að fá inn greiningar til að skrá nemendur í stuðningsáfanga á vegum námsráðgjafa (Námstækni og hvatning) og upplýsa kennara um stöðu mála og þeir þá verið í aukinni samvinnu við þá nemendur ef við á.

Stærsti hluti nemendaviðtala á önninni var vegna þess að nemendur höfðu samband með tölvupósti (og Facebook) eða voru kallaðir til viðtals vegna slakrar mætingar eða kennarar höfðu áhyggjur af ákveðnum nemendum. Töluverð aukning var á milli ára að vissir nemendur komu reglulega í viðtal til að fá ráðgjöf, aðstoð og almennt pepp.

Námsráðgjafi sinnti einnig verkefnisstjórn yfir þróunarverkefninu „Heilsuarkmiðin mín“ sem hóf göngu sína þriðja skólaárið í röð. Í því verkefni fólst mikil heilsueflandi vinna með nýnemum skólans sem fléttaðist inn í skólustarf og unnið í samstarfi við íþróttakennara, félags – og forvarnarfulltúra og skólahjúkrunarfræðing. Verkefnið var sett á laggirnar ekki síst til að skerpa á verkefninu Heilsueflandi Framhaldsskóli sem skólinn er hluti af og ýta undir vitund og jákvæðni nemenda við skólann gagnvart eigin heilsu. Aðilar í heilsuteyminu funduðu vikulega til að skerpa á og fara yfir stöðuna. Að sinna þessum hlutverkum jafnhliða reyndist gott fyrirkomulag, þar sem námsráðgjafi fékk tækifæri til að kynnast nýjum nemendum enn frekar. Námsráðgjafi sá um einstaklingsviðtöl við helming stúlkanna, sá um eftirfylgni og kom með innlegg bæði í lífsleiknitíma og bóklega íþróttatíma og var þannig áfram sýnileg í öllu skólustarfinu.

Námsráðgjafi var með umsjón á félags – og hugvísindabraut og sinnti kennslu í fjórum áföngum við skólann. Þannig fékkst góð yfirsýn og tenging við daglegt líf nemenda, sem auðveldaði samskipti á milli ráðgjafans og nemandans.

Nýir foreldrar við skólann voru boðaðir snemma í september á foreldrafund þar sem vel var mætt. Námsráðgjafi var með innlegg þar sem hann kynnti sig og sitt starf, sem og kynnti fleiri hlutverk námsráðgjafans það skólaárið.

Prófundirbúningsnámskeið var haldið á hádegistíma fyrir miðjan nóvember þar sem nemendum gafst kostur á að fá upplýsingar og leiðbeiningar um tímastjórnun og góð vinnubrögð fyrir komandi prófatíð. Góð mæting var þar sem sátu 24 nemendur og hlýddu á, spurðu og nutu „jólaveitinga“ saman og lærðu í leiðinni. Á vorönn var breytt til og ekki haldið námskeið. Í staðin var námsráðgjafi sýnilegur á nemendagangi og hvatti nemendur til að fá aðstoð við skipulag og fá almennt pepp fyrir komandi tíð. Nemendur nýttu það vel og settust niður og skipulögðu sig með leiðbeiningum námsráðgjafa. Einnig gafst nemendum kostur á að sækja prófkviðanámskeið. Enginn nemandi gaf sér tíma til að nýta sér námsskeiðið, hvorki á haust- eða vorönn – þó margir hverjir höfðu rætt í viðtölum um prófkviða. Vegna þessa komu nemendur í einstaklingsviðtöl þar sem unnið var með prófkviðann. Í sumum tilfellum var samstarf haft við foreldra.

Námsráðgjafi sat alla (umsjónar)kennara- og starfsmannafundi yfir skólaárið og á þeim fundum gátu kennarar og námsráðgjafi borið saman bækur og tekið í sameiningu á málum sem upp komu. Mikilvægt er að námsráðgjafi sé á sem flestum slíkum fundum, til að vera vel inn í kennslumálum, málum nemenda og til að allir er koma að velferð nemenda tali sama tungumálið. Fyrir utan að þetta skólaárið sinnti námsráðgjafi einnig kennslu.

Námsráðgjafi var hluti af heilsuráði skólans og áfallaráði við skólann og fundaði fyrrnefnt ráð reglulega yfir veturinn. Að auki sat námsráðgjafi foreldraráðsfund á haustönn þar sem allir foreldrar við skólann voru boðaðir.

Á haustönn var enginn utanaðkomandi aðili fenginn til að halda heilsutengt erindi en í staðin vann námsráðgjafi, í samstarfi við Heilsuráð og Heilsumarkmiðin mín, að *Matar"workshop"* sem lukkaðist afar vel. Ákveðið var að fella niður kennslu eina kennslustund eftir frímínútur. Nemendur hlýddu á námsráðgjafa ræða mikilvægi heilsusamlegs nestis og í framhaldinu tóku allir nemendur þátt í að smyrja lokur, útbúa hristinga á göngum skólans og skólahjúkrunarfræðingur bauð upp á blóðþrýstings – og blóðsykursmælingu.

Á vorönn hélt námsráðgjafi utanum skráningu á líkamsmyndarnámskeið fyrir stúlkur í framhaldsskólum, sem upp á var boðið á landsbyggðinni. Stúlkur skólans nýttu sér námskeiðið vel, sem var tvö skipti.

Námsráðgjafi tók þátt í kynningarstarfi á skólanum. Á haustönn var öllum nemendum í 10.bekk í Þingeyjarsýslum boðið í heimsókn á skólatíma þar sem „verðandi nemendur“ tóku þátt í daglegu skólastarfi, fengu kynningu á vegum nemendaráðs FSH (NEF) og gerðu sér glaðan dag innan veggja FSH. Vel tókst til og var andrúmsloftið létt og skemmtilegt. Foreldrar barna í 10.bekk Borgarhólsskóla voru boðin snemma á vorönn á foreldrafund þar sem ágætlega var mætt. Námsráðgjafi var með innlegg þar sem hann kynnti sig og sitt starf, sem og kynnti fleiri hlutverk námsráðgjafans innan veggja skólans. Námsráðgjafi hélt á vorönn utanum heimsókn til 10.bekkjara Borgarhólsskóla ásamt forvarnarfulltrúa og nemenda í stjórn NEF. Þar var kynning á FSH, farið yfir nýafstaðna Dillidaga, sýnt myndband frá NEF og krökkunum gefinn kostur á að spyrja og velta vöngum um komandi breytingar í þeirra skólalífi. Heimsóknin gekk vel og var á jákvæðum nótum ☺

Námsráðgjafi hafði ásamt forvarnarfulltrúa skólans umsjón með háskólaheimsókn útskriftar- og þriðja árs nema í Háskólann á Akureyri á haustönn þar sem boðið var upp á kynningu á skólanum. Farið var með rútu að morgni á fimmtudegi og komið um miðjan dag heim aftur sama dag. Vel var mætt og tókst ferðin með ágætum að mati nemenda. Einnig hafði námsráðgjafi umsjón með og auglýsti ýmiskonar kynningar á því sem nemendum stendur til boða, m.a. Háskólanemi í einn dag (HA), stóri háskóladagurinn haldinn á Akureyri, inntökupróf í háskóla, Nordjobb, Fullbrightstyrkir, AFS o.fl.

Í upphafi haustannar var nokkuð ljóst að nýnemarnir voru með breiðan bakgrunn námslega séð og meira utanumhald þyrfti í kringum ákveðinn hóp. Nemendur í Smiðju gerðu skoðanakönnun á þörf og áhuga nemenda á stoðkennslu. Í ljós kom að stór hluti nemenda myndi nýta sér þá þjónustu ef hún væri í boði, helst í stærðfræði. Í kjölfarið var auglýst eftir þátttöku í stoðkennslu og sá námsráðgjafi um skráningu. Í byrjun október bauð FSH upp á aukatíma á miðvikudögum í stærðfræði, þar sem nemendur á 2. og 3. ári sinntu kennslunni. Nemendur sóttu tímana með ágætum á haustönn. Á vorönn var ákveðið að halda stoðkennslu áfram og hvetja ákveðna nemendur til að nýta sér þjónustuna. Að meðaltali mættu þrjú til fjórir nemendur í hvern tíma. Þeir sem nýttu sér aðstoðina voru ánægðir.

Námsráðgjafi hélt utanum sérúrræði í prófum, s.s. lengri próftíma, lituð blöð, fámennari stofur o.fl. Sett var upp auglýsing þar sem minnt var á sérúrræði í boði og nemendur hvattir til að óska tímanlega eftir þeim ef á þyrftu

að halda. Minnt var á að nemendur þurfa að endurnýja sín úrræði á hverri önn. Á haustönn sinni námsráðgjafi sérúrræði ákveðins nemanda sem þurfi á upplestu prófi að halda. Námsráðgjafi sat því próf með þeim nemanda og las upphátt spurningar þegar við átti.

Almennt hefur verið miðað við að nemendur hafi greiningu eða hafi verið í reglulegum viðtölum hjá námsráðgjafa til að eiga rétt á sérúrræði. Annað skólaárið í röð var ákveðið að ef nemendur óskuðu eftir úrræði og hefðu fyrir því góð rök og þáðu ráðgjöf hjá námsráðgjafa, var þeim gefinn kostur að nýta sér sérúrræði. Þetta var gert t.d. til að koma til móts við nemendur sem eiga erfitt með að einbeita sér við streituvaldandi aðstæður óháð greiningu. Skólinn leggur áherslu á skapa aðstæður þar sem nemendur hafa tækifæri til að ná sínu besta fram og er tilbúinn til að aðstoða eins og kostur er.

Tölfræðilega samantekt má sjá á næstu síðu. Þess ber að geta að stutt samtöl og samskipti á milli námsráðgjafa og nemenda/kennara (sem þó falla undir starf námsráðgjafa) eru ekki skráð í þessa samantekt. Að auki ber að nefna, að ástæður viðtals geta verið fleiri en ein.

Rakel Dögg Hafliðadóttir

Námsráðgjafi

Tölfræðileg samantekt yfir viðtöl námsráðgjafa skólaárið 2014-2015

Haust 2014

Ástæða	Viðtal við foreldri	Viðtal við nemanda	Viðtal við kennara	Annar sérfræðing
Ráðgj. v/ nám,námstækni	4	1	3	
Námsástundun	3	6	7	
Líðan		7		2
Námserfiðleikar	1	9	5	
Umsjónarmendur	3	10		
Val á áföngum		6		
Hætt í námi	1	2		
Hugsanleg skólaskipti		6		
Val á framhaldsnámi				
Nýnemaviðtöl-spjall		20		
Annað	1	1		
	13	68	15	2

Vor 2015

Ástæða	Viðtal við foreldri	Viðtal við nemanda	Viðtal við kennara	Annar sérfræðing
Ráðgj. v/ nám,námstækni		18		
Námsástundun	1	13	10	
Líðan	2	10	4	3
Námserfiðleikar		4	3	
Umsjónarmendur		7		
Val á áföngum		5		
Hætt í námi		4		
Hugsanleg skólaskipti		4		
Val á framhaldsnámi		4		
Nýnemaviðtöl-spjall				
Annað				
	3	69	17	3