



Skólaskýrsla FSH

2016 - 2017



Tekið saman af: Arnþóri Hermannssyni, skrifstofu- og fjármálastjóra
Framhaldsskólinn á Húsavík— Stóragarði 10
Sími: 464-1344 Heimasíða: www.fsh.is Netfang: fsh@fsh.is

EFNISYFIRLIT

SKÓLINN	1
MENNTASÝN FRAMHALDSSKÓLANS Á HÚSAVÍK	1
HLUTVERK FRAMHALDSSKÓLANS Á HÚSAVÍK	2
MARKMIÐ FRAMHALDSSKÓLANS Á HÚSAVÍK	3
SKIPULAG SKÓLANS	6
SKIPURIT SKÓLANS	8
SKÓLANEFND, SKÓLARÁÐ OG KENNARAFUNDUR	10
SKÓLAREGLUR	12
INNTÖKUSKILYRÐI Í FSH	14
SJÁLFSMAT	16
<i>Skólamat - innra mat</i>	16
<i>Sjálfsmat FSH</i>	16
ÞJÓNUSTA VIÐ NEMENDUR	17
<i>Skrifstofa</i>	17
<i>Bókasafn</i>	17
<i>Námsráðgjafi</i>	18
HÚSNÆÐI SKÓLANS	19
SÉRTÆK NÁMSÚRRÆÐI	20
FORVARNIR	23
TÖLVUR	23
REKSTRARYFIRLIT ÁRSINS 2016	24
SKÓLADAGATAL 2016 – 2017	25
FUNDARTAFLA HAUST 2016	26
FUNDARTAFLA VOR 2017	27
DAGSKRÁR FUNDA -STARFSDAGAR	28
<i>Starfsdagar haust 2016</i>	28
<i>Starfsdagar vor 2017</i>	28
KENNARA OG STARFSMANNAFUNDIR	29
<i>Haust 2016</i>	29
<i>Vor 2017</i>	31
SKÓLANEFNDARFUNDIR	34
<i>Haust 2016</i>	34
<i>Vor 2017</i>	35
SKÓLARÁÐSFUNDIR	36
<i>Haust 2016</i>	36
<i>Vor 2017</i>	37
HÚSLESTUR	38
6. tbl. 26. árgangur	38
7. tbl. 26. árgangur	39
8 tbl. 26. árgangur	40
9. tbl. 26. árgangur	41
10. tbl. 26. árgangur	42
1. tbl. 27. árgangur	43
2. tbl. 27. árgangur	45
3. tbl. 27. árgangur	46
4. tbl. 27. árgangur	47
5. tbl. 27. árgangur	48
RÆÐA SKÓLAMEISTARA VIÐ SKÓLASLIT	49
RÆÐA AÐSTOÐARSKÓLAMEISTARA VIÐ SKÓLASLIT	54
NÁMIÐ	59
NÁMIÐ	59
NÁMSMAT	59
SKÓLASÓKNARREGLUR	61

PRÓFAREGLUR	64
FJARNÁM.....	65
NÁMSBRAUTIR	68
<i>Almennar námsbrautir</i>	68
<i>Félags- og hugvísindabraut</i>	69
<i>Náttúruvísindabraut</i>	71
<i>Opin stúdentsbraut</i>	73
<i>Starfsbraut</i>	74
<i>Almennar námsbrautir</i>	76
<i>Stúdentsbrautir</i>	77
<i>Náttúrufræðibraut</i>	78
<i>Starfsbraut</i>	79
<i>Framhaldsbraut</i>	80
STUNDASKRÁ KENNARA HAUST 2016.....	81
STUNDASKRÁ KENNARA VOR 2017.....	82
STOFUTAFLA HAUST 2016.....	83
STOFUTAFLA VOR 2017	84
PRÓFTÖFLUR	85
<i>Haust 2016</i>	85
<i>Vor 2017</i>	85
SKÝRSLA AÐSTOÐARSKÓLAMEISTARA – HAUST 2016	86
SKÝRSLA AÐSTOÐARSKÓLAMEISTARA – VOR 2017	88
NIÐURSTÖÐUR PRÓFA - HEILDAREINKUNNARDREIFING.....	90
<i>Haust 2016</i>	90
<i>Vor 2017</i>	90
SKÓLASÓKN NEMENDA	91
<i>Haust 2016</i>	91
<i>Vor 2017</i>	91
BÓKALISTAR	92
<i>Bókalisti fyrir haustönn 2016</i>	92
<i>Bókalisti fyrir vorönn 2017</i>	94
NEMENDUR	96
ÝMSAR UPPLÝSINGAR UM NÝNEMA	96
<i>Nýnemar haustönn 2016</i>	96
ÚTSKRIFTARNEMAR.....	97
<i>Útskriftarnemar vor 2017</i>	97
VERÐLAUN VIÐ BRAUTSKRÁNINGU VOR 2017.....	98
STARFSFÓLK	99
STARFSFÓLK HAUST 2016.....	99
STARFSFÓLK VOR 2017.....	100
KENNSLUSKIPTING	101
<i>Haust 2016</i>	101
<i>Vor 2017</i>	101
UMSJÓNAKENNARAR.....	102
STARFSMANNASTEFNA	103
JAFNRÉTTISSTEFNA	107
RÝMINGARÁÆTLUN.....	111
UMHVERFISSTEFNA	114
ÁFALLARÁÐ – VERKFERILL	115
FORFALLAÁÆTLUN	117
VIÐBRAGÐSÁÆTLUN GEGN EINELTI	120
STEFNA UM ENDURMENNTUN OG STARFSÞJÁLFUN.....	122
ÝMSAR SKÝRSLUR.....	126

SKÝRSLA FÉLAGSMÁLA- OG FORVARNAFULLTRÚA VETURINN 2016-2017	126
SKÝRSLA NÁMSRÁÐGJAFNA VETURINN 2016-2017	127

Skólinn

Menntasýn Framhaldsskólans á Húsavík

Framhaldsskólinn á Húsavík hefur það að leiðarljósi að vinna í samræmi við einkunnarorð sín sem eru **Frumkvæði – Samvinna – Hugrekki**. Lögð er áhersla á að þeir þættir sem endurspeglast í einkunnarorðunum liti allt daglegt starf skólans.

Framhaldsskólinn á Húsavík leggur áherslu á að efla frumkvæði nemenda. Efling frumkvæðis hefur það að markmiði:

- að hlúa að styrkleikum hvers og eins og hvetja nemendur til skapandi hugsunar, og skapandi starfs.
- að hvetja nemendur til þess að sjá nýjar leiðir og lausnir á fjölbreyttum úrlausnarefnum.

Framhaldsskólinn á Húsavík leggur áherslu á mikilvægi samvinnu allra þeirra sem í skólanum starfa, bæði nemenda og kennara, í öllu daglegu starfi. Samvinna og samstarf hefur það að markmiði:

- að þjálfar nemendur í lýðræðislegu starfi og lýðræðislegri hugsun.
- að þroska með nemendum hæfileikann til þess að setja sig í spor annarra og bera virðingu fyrir ólíkum viðhorfum, og sýna umburðarlyndi, skilning og þolinmæði í samskiptum við aðra.
- að nemendur öðlist dýpri skilning á hugtökum á borð við frelsi, jafnrétti og systkinalag með því að þeir fái frelsi til að tjá skoðanir sínar og taka ákvarðanir um nám sitt, hafi jöfn tækifæri til þátttöku og áhrifa án tillits til félags- og efnahagslegrar stöðu, hæfni, reynslu, aldurs, kynferðis, kynhneigðar, trúarafstöðu, kynþáttar eða þjóðernis. Að nemendur efli samskiptahæfni sína með því að vinna með öðrum að fjölbreyttum viðfangsefnum, læri að leysa úr ágreiningi, vinni gegn mismunun og einelti, öðlist meiri sjálfsaga og taki ábyrgð á eigin gerðum.
- að vinna með nærsamfélagi skólans að því að þroska grenndarvitund nemenda og stuðla með þeim hætti að því að nemendur öðlist dýpri þekkingu og skilning á nærsamfélagi sínu og því umhverfi sem þeir eru hluti af.

Framhaldsskólinn á Húsavík leggur áherslu á að efla hugrekki nemenda í daglegu starfi sínu. Efling hugrekkis hefur það að markmiði:

- að efla sjálfstraust og sjálfsvirðingu nemenda með því að hvetja þá til þess að sýna sjálfum sér og öðrum umhyggju og virðingu.
- að nemendur fá þá hvatningu og stuðning sem þarf til að þeir sjái hvers þeir eru megnugir.
- að nemendur hafi kjark og þor til að tjá tilfinningar sínar og skoðanir, standa með sjálfum sér og lifa heilbrigðu lífi.

Hlutverk Framhaldsskólans á Húsavík

Nemendur:

Skólinn hefur það hlutverk að stuðla að menntun og uppeldi nemenda með því að skapa þeim fjölbreytt tækifæri og trausta umgjörð til menntunar í víðum skilningi þess orðs.

Skólinn hefur það hlutverk að leggja rækt við einstaklingsbundna hæfileika nemenda, auka þekkingu þeirra, hæfni og leikni á hinum ýmsu sviðum. Skólinn vill hvetja nemendur til sjálfstæðis, sjálfsaga, gagnrýnninnar hugsunar og ígrundunar.

Skólinn hefur það hlutverk að undirbúa nemendur undir þátttöku í Lýðræðissamfélagi, með því að þroska með þeim borgaravitund, virðingu fyrir sjálfum sér, samborgurum sínum og umhverfi.

Skólinn hefur það hlutverk að gera nemendur hæfari til þess að takast á við frekara nám og þátttöku í atvinnulífi og stuðla þannig að velferð þeirra og farsæld í einkalífi, námi og starfi.

Nærsamfélagið:

Skólinn er öllum opin og leggur áherslu á að þjóna íbúum í Þingeyjarsýslum. Hann hefur ákveðnar skyldur við sitt nærsamfélag og leitast við að bjóða íbúum þess eins fjölbreyttar leiðir til menntunar og mögulegt er.

Skólinn hefur það hlutverk að miðla þekkingu og reynslu til annarra skóla í héraðinu, stofnana, fyrirtækja og stjórnvalda.

Skólinn hefur það hlutverk að styrkja jákvæð viðhorf til búsetu á svæðinu.

Samfélagið:

Skólinn hefur það hlutverk að miðla til nemenda menningu samfélagsins og þroska með þeim hæfni til virkrar þátttöku í mótun þess og framþróun á sem flestum sviðum.

Markmið Framhaldsskólans á Húsavík

Í ljósi þeirra skólastefnu sem Framhaldsskólinn á Húsavík hefur markað sér hefur hann jafnframt skilgreint þau markmið sem hann vill stefna að í daglegu starfi. Markmiðin taka mið af þeirri sýn sem skólasamfélagið hefur sammælt um að einkenni skólastarf í **Góðum skóla**. Markmiðum er ætlað að vísa til allra þátta í starfi skólans þ.e. **náms, kennslu, námsmats, innra mats, aðstöðu, þjónustu, stjórnunar, reksturs, staðblæs og samskipta**. Þá hefur skólinn einnig skilgreint **árangursviðmið** með hliðsjón af meginmarkmiðum sínum. Leitast er við að leggja mat á árangur skólans með formlegum hætti, með aðkomu starfsfólks, nemenda, foreldra og annarra hagsmunaaðila. Niðurstöðum er ætlað að styðja við þróunarstarf skólans og hvetja til umbóta þar sem þeirra er þörf.

1. Nám

Í Framhaldsskólanum á Húsavík er nám nemenda:

- a. **Fjölbreytt** og mætir ólíkum þörfum og áhugasviðum nemenda.
- b. **Krefjandi**, þar sem nemendur fá viðfangsefni við hæfi og eru hvattir til virkrar þátttöku, vinnusemi, sjálfstæðara og agaðra vinnubragða og góðs árangurs.
- c. **Þroskandi**, þar sem leitast er við að efla sjálfsmynd og sjálfstraust nemenda, siðferðiskennd þeirra og persónuþroska í öllum daglegum samskiptum
- d. **Skapandi**, þar sem nemendur eru hvattir til gagnrýnnar hugsunar og sköpunar á öllum sviðum.
- e. **Lýðræðislegt**, þar sem nemendur fá tækifæri til þess að hafa áhrif á nám sitt og námsumhverfi, starfa saman á jafnréttisgrundvelli, læri að setja sig í spor annarra og þorska með sér réttlætiskennd og aukna samskiptahæfni.
- f. **Þjálfun í læsi**, þar sem lögð er áhersla á þekkingu, hæfni og leikni nemenda í að lesa og skilja eigið tungumál, erlend tungumál auk gagna og upplýsinga um margvísleg umfjöllunarefni á ýmsu formi.
- g. Í **tengslum við nærsamfélagið**, þar sem leitast er við að tengja viðfangsefni skólastarfsins sögu, menningu, atvinnulífi, náttúru og umhverfi nemenda eins og því verður best við komið.

2. Kennsla

Í Framhaldsskólanum á Húsavík er kennsla:

- a. **Fjölbreytt**, þar sem leitast er við að haga kennslu þannig að kennsluhættir geri öllum nemendum kleift að tileinka sér þekkingu og öðlast þá hæfni og leikni sem stefnt er að hverju sinni.
- b. **Einstaklingsmiðuð**, þar sem leitast er við að mæta mismunandi forsendum nemenda þannig að hver og einn fái sem best notið hæfileika sinna.
- c. **Áhugavekjandi**, þar sem lögð er áhersla á virkja nemendur til þátttöku og nýsköpunar á sem flestum sviðum.
- d. **Hvetjandi og uppbyggjandi**, þar sem áhersla er lögð á að nemandinn öðlist trú á eigin getu og hæfileika og kennari vænti ætíð árangurs.
- e. **Skipuleg og markviss**, þar sem nemendur fá skýr skilaboð um þær væntingar og kröfur sem gerðar eru til þeirra varðandi ástundun, vinnubrögð og árangur.
- f. Í **tengslum við nærumhverfið**, þar sem viðfangsefnin tengjast nærsamfélaginu og auka þannig skilning og virðingu nemenda fyrir þeirra nánasta umhverfi.
- g. Í **takti við tímann**, þar sem tekið er mið af nýjungum á sviði kennsluhátta og upplýsingatækni.

3. Námsmat

Í Framhaldsskólanum á Húsavík er námsmat:

- a. Í samræmi við lærdómsviðmið áfangans eins og þau eru skilgreind í námsáætlun.
- b. Lýsandi og greinandi og veitir nemendum skýrar upplýsingar um stöðu þeirra í viðkomandi námsgrein, jafnt styrkleika sem veikleika.
- c. Fjölbreytt og tekur mið af mismunandi hæfileikum nemenda.

4. Innra mat

Í Framhaldsskólanum á Húsavík er innra mat:

- a. Markvisst, þar sem leitast er við að greina með skipulegum hætti hvernig skólanum miðar í þeirri viðleitni að ná þeim markmiðum sem sett eru skólastarfinu í skólanámskrá.
- b. Lýsandi og greinandi, þar sem notaðar eru fjölbreyttar leiðir til þess að afla upplýsinga um alla þætti skólastarfsins, í þeim tilgangi að fá fram eins skýra mynd af styrkleikum og veikleikum í starfi skólans og kostur er.
- c. Umbótamiðað, þar sem niðurstöður matsins leiða ætíð til eflingar skólastarfsins.
- d. Þátttökumiðað, þar sem lögð er áhersla á þátttöku allra hagsmunaaðila skólans.
- e. Opinbert, þar sem niðurstöður matsins eru aðgengilegar öllum á heimasíðu skólans.

5. Þjónusta

Í Framhaldsskólanum á Húsavík er þjónusta:

- a. Metnaðarfull, þar sem leitast er við að mæta mismunandi þörfum nemenda, starfsfólks og annarra þeirra sem til skólans leita.
- b. Fagleg, þar sem lögð er áhersla á öflugna náms- og starfsráðgjöf og námsúrræði við hæfi nemenda með fötlun eða sértæka námsörðugleika.
- c. Uppbyggjandi, þar sem lögð er áhersla á velferð nemenda og umhyggja og virðing höfð að leiðarljósi.

6. Stjórnun

Í Framhaldsskólanum á Húsavík er stjórnun:

- a. Lýðræðisleg, þar sem lögð er áhersla á þátttöku allra hagsmunaaðila skólans í stefnumótun og ákvarðanatöku, og virðing borin fyrir ólíkum viðhorfum þátttakenda.
- b. Hvetjandi og styðjandi, þar sem áhersla er lögð á mikilvægi trausts og jákvæðra væntinga í öllum samskiptum.
- c. Stefnumiðuð, þar sem skýr sameiginleg sýn á hlutverk og stefnu skólans er lögð til grundvallar starfinu.
- d. Markviss, þar sem ábyrgð, verkaskipting, skipulag og verklag er skýrt og öllum ljóst.
- e. Upplýsandi, þar sem gætt er að gagnsæi og virkri miðlun upplýsinga um alla þætti er varða starf skólans.

7. Rekstur

Í Framhaldsskólanum á Húsavík er rekstur:

- a. **Byggður á nákvæmri áætlanagerð**, þar sem leitast er við að byggja á eins traustum forsendum og unnt er á hverjum tíma.
- b. **Í samræmi við fjárheimildir**, þar sem lögð er áhersla á að gæta aðhalds og hagkvæmni í ráðstöfun opinbers fjár.
- c. **Öllum ljós**, þar sem upplýsingar um stöðu mála í rekstri skólans er kynntur hagsmunaðilum reglulega og leitast við að efla kostnaðarvitund innan skólans.
- d. **Sjálfbær**, þar sem leitast er við að nýta og endurnýta auðlindir og auka þannig virðingu skólasamfélagsins fyrir náttúrunni og náttúruauðlindum.

8. Aðstaða

Í Framhaldsskólanum á Húsavík er aðstaða:

- a. Sniðin að þörfum nemenda til náms og félagslífs.
- b. Vel búin tækjum og búnaði til náms og kennslu.
- c. Snyrtileg, hlýleg og hvetjandi.
- d. Með góðu aðgengi fyrir alla.
- e. Undir markvissu eftirliti er varðar öryggi, hollustuhætti og heilbrigði.

9. Staðblær

Í Framhaldsskólanum á Húsavík er staðblær:

- a. **Jákvæður**, þar sem vellíðan og starfsánægja allra er höfð að leiðarljósi.
- b. **Lifandi**, þar sem öflugt félagslíf nemenda setur svip sinn á daglegt líf.
- c. **Hreykinn**, nemendur, starfsfólk, foreldrar og nærsamfélagið allt er stolt af skólanum.

10. Samstarf

Í Framhaldsskólanum á Húsavík er samstarf:

- a. **Við foreldra** - jákvætt og virkt, þar sem frumkvæði er haft af hálfu skólans um að upplýsa og styðja foreldra í málum er varða nám barna þeirra. Foreldrar eru hvattir til þátttöku í stefnumótun og starfi skólans með hagsmuni barna þeirra að leiðarljósi.
- b. **Við nærsamfélagið** – jákvætt, virkt og sýnilegt, þar sem byggt er á gagnkvæmum samstarfsvilja þar sem fara saman hagsmunir nærsamfélagsins og skólans.
- c. **Við grunnskólastigið** - gagnvirkt, upplýsandi, jákvætt og markvisst, þar sem áhersla er lögð á að skilin á milli skólastiganna séu sem minnst.
- d. **Við aðra framhaldsskóla** – faglegt, jákvætt, gagnvirkt og uppbyggjandi og til þess fallið að efla námsframboð skólans og vera upplýsandi um nýjungar og þróunarstarf á svið náms og kennslu.
- e. **Við háskólastigið/framhaldsnám** – faglegt, jákvætt, gagnvirkt og upplýsandi þannig að nemendur komi sem best undirbúnir í framhaldsnám og skilin milli skólastiganna verði sem minnst.

Skipulag skólans

Stjórnskipulag skólans

Skólameistari 100 % staða

Aðstoðarskólameistari 75 % staða

Áfangakerfi

Segja má að áfangakerfið sem skólinn starfar eftir sé þrjúþætt: eininga-, anna- og áfangakerfi. Einingakerfið gerir skólanum kleift að meta nám í mismunandi námsgreinum til eininga sem eru jafngildar. Þannig er unnt að meta að jöfnu óskýlt nám, en námslok miðast m.a. við að nemendur hafi lokið tilskildum einingafjölda. Skólaárinu er skipt niður í tvær jafnlangar annir, vorönn og haustönn. Námsgreinum er skipt niður í áfanga sem hver um sig tekur eina önn og lýkur með prófi eða öðru námsmati í annarlok. Aðalkostur áfangakerfisins er að það gerir skólustarfið sveigjanlegra, þannig að hægt er að koma til móts við nemendur með mismunandi áhugasvið, námsgetu og þarfir.

Námseiningar

Allt nám í skólanum er metið til námseininga. Áfangar eru merktir eftir ákveðnu kerfi og kemur einingafjöldi áfangans fram í þeirri merkingu. Auðkenni áfanga er þriggja stafa tala; fremsta talan táknar hvar áfanginn er í röðinni innan námsgreinar, önnur talan greinir að áfanga með sama undanfara, þriðja talan segir til um einingafjölda áfangans. Einkennistalan 103 táknar því að áfanginn er byrjunaráfangi sem gefur 3 einingar.

Námsannir

Hægt er að hefja nám og ljúka námi á hvorri önninni sem er, haustönn eða vorönn. Sumir áfangar eru kenndir á báðum önnum en aðrir eru aðeins kenndir aðra önnina eða sjaldnar og þurfa nemendur að taka tillit til þess við gerð námsáætlana. Skólinn birtir á hverri önn skrá yfir þá áfanga sem í boði verða á næstu önn eða önnum.

Námsbrautir – námsleiðir

Námsbrautir eru ekki sérstakar deildir í skólanum, heldur ákveðin samsetning áfanga, eins og kemur fram í brautarlýsingum í skólanámskrá. Sumir áfangar eru sameiginlegir mörgum námsbrautum og í þeim er nemendum raðað saman í kennsluhópa án tillits til þess á hvaða braut þeir eru skráðir. Eðlilegt er að hefja námið sem mest á sameiginlegum áföngum en af því leiðir að auðvelt er að skipta um braut eftir fyrstu námsannirnar án þess að það kosti tímatap eða óþægindi.

Til að ljúka námi af námsbraut þarf nemandi annars vegar að ljúka tilskildum einingafjölda í heild en hins vegar að ljúka tilteknum áföngum eða tilteknum einingafjölda í einstökum námsgreinum eða námsgreinaflokkum. Nám hverrar námsbrautar skiptist í kjarna, kjörsvið og frjálst val. Nám í kjarna er að mestu sameiginlegt fyrir allar brautir. Á kjörsviði eru greinar sem fela í sér sérhæfingu í samræmi við lokamarkmið brautar. Fyrir hverja braut eru skilgreindar nokkrar kjörsviðsgreinar sem nemandinn getur valið úr eftir sérstökum reglum. Frjálst val gefur nemanda möguleika á að kynna sér greinar sem ekki tilheyra því námssviði sem hann hefur valið sér. Nemendur geta lokið námi af fleiri en einni braut með því að ljúka skylduáföngum á viðkomandi brautum.

Námstími

Í brautarlýsingum er gefinn upp meðalnámstími til að ljúka einstökum brautum en í reynd getur námstíminn orðið talsvert breytilegur, bæði skemmri og lengri en svarar til meðalnámstímans. Nemendur geta að nokkru ráðið námshraða sínum sjálfir með því að ljúka á hverri önn fleiri eða færri áföngum en gert er að jafnaði. Misjafn undirbúningur nemenda í upphafi getur haft áhrif á það hversu vel þeim miðar áfram í náminu.

Kennslustundir

Kennt er í 60 mínútna löngum kennslustundum. Íþróttir eru í 40 mínútur. Frímínútur eru 5 eða 10 mín. Eftir annan tíma er 15 mín. nestishlé og hádegishlé er 35 mín.

Námsáætlanir

Nemendur fá námsáætlanir í öllum áföngum í upphafi hverrar annar. Þar koma fram ýmsar hagnýtar upplýsingar um markmið áfangans, vinnuframlag og væntingar til nemenda, kennslugögn, kennsluaðferðir, námsmat og tímaáætlun. Nemendur skipuleggja nám sitt í samræmi við námsáætlanir. Kennarar bera ábyrgð á að kennsluáætlanir séu gerðar í öllum áföngum.

Stundatöflur nemenda

Í áfangakerfinu eru engir bekkir á sama hátt og í grunnskólanum heldur er útbúin sérstök stundatafla fyrir hvern nemenda. Á fyrstu námsönn gera nemendur námsáætlun fyrir allan námstímann sem getur tekið breytingum. Á hverri önn er svokallaður valdagur og ganga nemendur þá frá vali á námsáföngum fyrir næstu önn. Lögð er fram skrá yfir þá áfanga sem í boði eru og verður valið að miðast við þá skrá auk þess sem nemandinn verður að taka tillit til námsbrautar og gæta þess að brjóta ekki reglur um undanfara.

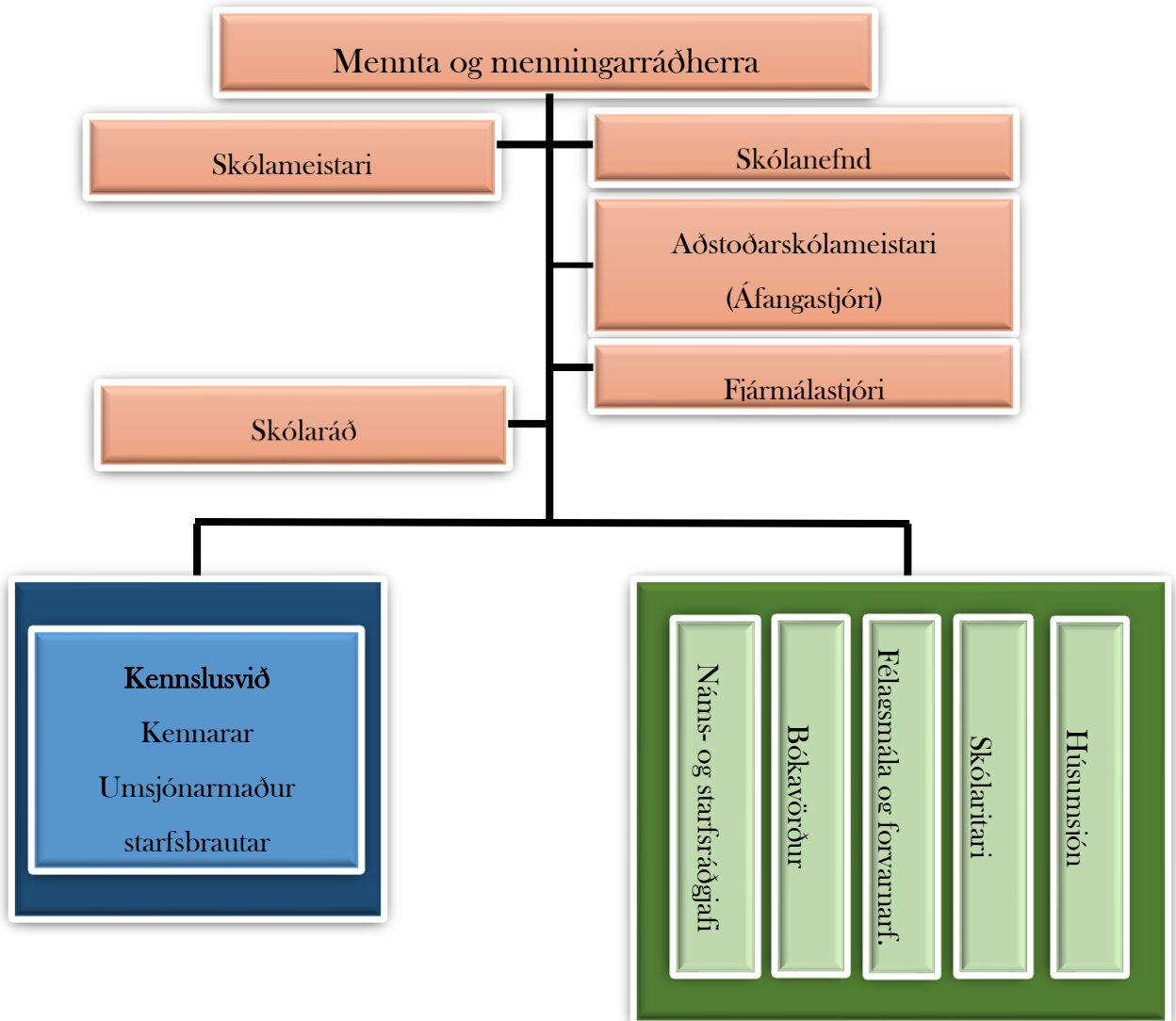
Val nemenda er bindandi og verða ekki gerðar breytingar á töflu hans eftir á nema brýna nauðsyn beri til. Gefinn er ákveðinn frestur til töflubreytinga í upphafi hverrar annar og er töflum ekki breytt eftir að hann er runninn út. Nemendur geta þó sagt sig úr áfanga á fyrri hluta annar.

Undanfarar

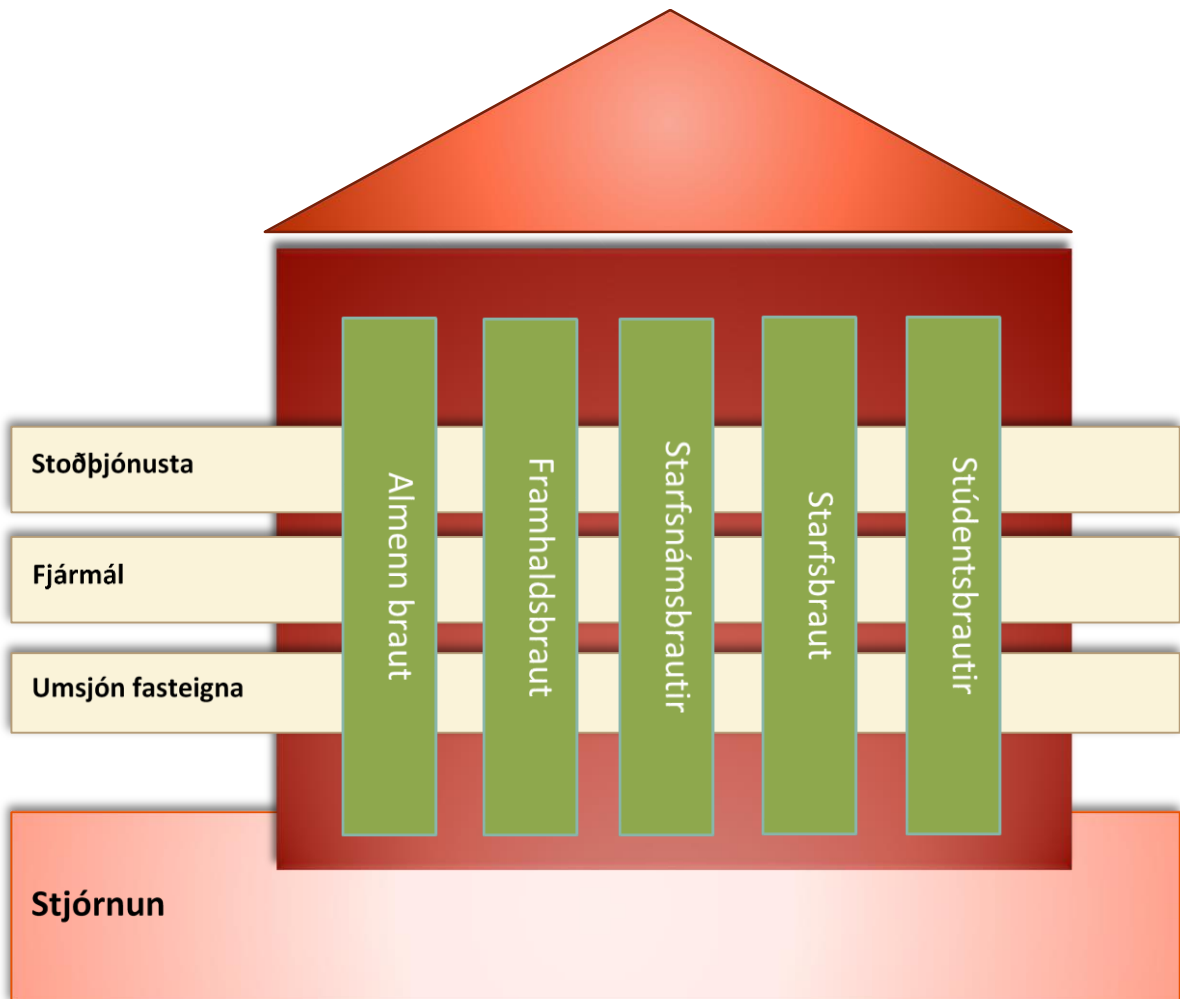
Við val á námsáföngum skulu nemendur gæta þess að undanfarareglur séu virtar. Ekki er heimilt að hefja nám í áfanga án þess að hafa lokið áður þeim áföngum sem tilgreindir eru sem undanfarar í námskrá.

Skipurit skólans

Skipurit stjórnunar



Skipurit um starfsemi skólans



Skólanefnd, skólaráð og kennarafundur

Skólanefnd

Menntamálaráðherra skipar 5 manna skólanefnd við skólann til fjögurra ára í senn, þrjá fulltrúa án tilnefningar og tvo fulltrúa tilnefnda af Norðurþingi. Varamenn eru valdir með sama hætti. Nefndin velur sér formann til eins árs í senn. Skólameistari situr fundi skólanefndar með málfrelsi og tillögurétt og er framkvæmdastjóri nefndarinnar. Hann kallar skólanefnd saman til fyrsta fundar og stýrir kjöri formanns.

Áheyrnarfulltrúar eru þrír með málfrelsi og tillögurétt, einn er tilnefndur af kennarafundi, einn af nemendafélagi skólans og einn af foreldraráði, til eins árs í senn. Skólameistari skal leita eftir tilnefningum áheyrnarfulltrúa.

Hlutverk skólanefndar er að:

- marka áherslur í starfi skólans og stuðla að sem bestri þjónustu við íbúa á starfssvæði skólans og tengslum hans við atvinnu-, félags- og menningarlíf,
- vera skólameistara til samráðs um námsframboð skóla,
- staðfesta skólanámskrá að fenginni umsögn almenns skólafundar og fylgjast með framkvæmd hennar,
- veita skólameistara umsögn um árlega starfs- og fjárhagsáætlun í samræmi við niðurstöður fjárlaga og fylgjast með framkvæmd hennar,
- vera skólameistara til samráðs um fjárhæð þeirra gjalda sem skólameistari ákveður skv. 45. gr.,
- vera skólameistara til samráðs um samninga sem viðkomandi skóli gerir
- vera skólameistara til samráðs um starfsmannamál,
- veita ráðherra umsögn um umsækjendur um stöðu skólameistara.

Fulltrúar í skólanefnd 2013 - 2017 eru:

Aðalmenn án tilnefningar:

Margrét Hólm Valsdóttir netfang: maggavals@gmail.com

Þorkell Lindberg Þórarinsson netfang: lindi@nna.is

Guðrún Árný Guðmundsdóttir netfang: guðruna@heilhus.is

Aðalmenn samkvæmt tilnefningu Norðurþings:

Erna Björnsdóttir netfang: ernabjornsdottir@gmail.com hætti á vorönn 2016

Trausti Aðalsteinsson netfang: trausti@bustolpi.is

Varamenn án tilnefningar:

Halldór Valdimarsson netfang: halldorva@simnet.is

Hanna Ásgeirsdóttir netfang: hanna@borgarholsskoli.is

Lilja Rögnvaldsdóttir netfang: liljaberglind@yahoo.co.uk

Varamenn samkvæmt tilnefningu Norðurþings:

Þór Stefánsson netfang: thor@nice.is varð aðalmaður í stað Ernu Björnsdóttur á vorönn 2016

Aðalsteinn J. Halldórsson netfang: allihall@gmail.com

Kolbrún Ada Gunnarsdóttir netfang: ada@borgarholsskoli.is

Fulltrúi kennara er Valdimar Stefánsson netfang: valdimar@fsh.is

Fulltrúi nemenda er Margrét Nína Sigurjónsdóttir netfang: margretnina@hotmail.com

Fulltrúi foreldra er Brynhildur Elvarsdóttir netfang: binnae1979@gmail.com

Skólaráð

Kosið skal til skólaráðs við upphaf hvers skólaárs. Í ráðinu sitja tveir fulltrúar kennara kosnir á fyrsta kennarafundi skólaársins. Nemendaráð kýs tvo fulltrúa í skólaráðið. Skólameistari og aðstoðarskólameistari sitja í skólaráði. Skólameistari er oddviti skólaráðs og stýrir fundum þess.

Skólaráð:

- er skólameistara til aðstoðar og ráðgjafar um stjórn skólans,
- fjallar um starfsáætlun skólans og framkvæmd hennar,
- fjallar um skólareglur, umgengnishætti í skólanum, vinnu- og félagsaðstöðu nemenda,
- veitir umsögn um erindi frá skólanefnd, almennum kennarafundi, nemendaráði, einstaklingum, skólameistara og menntamálaráðuneytinu sé þess óskað
- fjallar um mál sem varða einstaka nemendur. Með slík mál skal farið sem trúnaðarmál.

Fulltrúar í skólaráði skólaárið 2016-2017 eru:

Herdís Þ. Sigurðardóttir, skólameistari

Jóney Jónsdóttir, aðstoðarskólameistari

Auður Jónasdóttir, fulltrúi kennara

Sigurður Narfi Rúnarsson, fulltrúi kennara

Ófeigur Óskar Stefánsson, fulltrúi nemenda

Iðunn Bjarnadóttir, fulltrúi nemenda

Varafulltrúi kennara er Rakel Dögg Hafliðadóttir

Varafulltrúar nemenda eru Nína Björk Friðriksdóttir

Kennarafundur

Almennir kennarafundir fjalla um stefnumörkun í starfi skólans, m.a. námsskipan, kennsluhætti, gerð skólanámskrár, skipulag starfstíma skólans, tilhögun prófa og námsmat. Skólanefnd, skólameistari og skólaráð geta leitað umsagnar kennarafundar um önnur mál, þ.á.m. um ráðningu í stjórnunarstörf við skólann. Kennarafundur getur haft frumkvæði að því að mál komi til meðferðar skólanefndar og/eða skólaráðs.

Nefnd um mat á skólastarfi

Í matsnefnd sitja þrír starfsmenn skólans. Matsnefndin sér um framkvæmd innra mats skólans, þ.e.

1. gæðamat með sjálfsmatslíkani og útgáfu skýrslu,
2. kennslukannanir, umsjón, úrvinnsla og kynning,
3. framkvæmd og úrvinnsla annarra kannana til að meta skólastarfið,
4. tillögugerð til úrbóta samkvæmt niðurstöðum sjálfsmatsskýrslu og annarra kannana,
5. kynningu á niðurstöðum innra mats skólans,
6. viðhald og endurbætur á matstækjum.

Skólareglur

Nemendur skulu rækja nám sitt af áhuga og samvirkusemi og ber þeim að mæta stundvíslega í allar kennslustundir.

1. Almenn kurteisi til orðs og æðis skal viðhöfð í samskiptum nemenda og starfsmanna skólans.
2. Öllum ber að ganga vel um húsnæði og eigur skólans.
3. Neysla og sala tóbaks, áfengis og annarra vímuefna er stranglega bönnuð í skólanum, á lóð hans og á skemmtunum og í ferðalögum á vegum skólans.
4. Við brot á skólareglum skal veita nemanda skriflega áminningu áður en til refsingar kemur, nema brotið sé þess eðlis að því verði ekki við komið, svo sem brot á almennum hegningarlögum.
5. Brot á reglum um tóbak, áfengi og önnur vímuefni varðar tímabundna brottvikningu úr skóla að undangengnum andmælarétti og nemendum er gert að ræða við áfengis- og fíkniefnaráðgjafa áður en skólaganga hefst á ný. Endurtekið brot varðar endanlega brottvísun úr skóla.

Umngenisreglur

1. Nemendur og starfsfólk skulu ganga vel um allt húsnæði skólans og lóð hans.
2. Nemendur og kennarar skulu sjá til þess að kennslustofur séu snyrtilegar þegar kennslustund lýkur.
3. Stranglega er bannað að neyta matvæla í öllum kennslustofum og á bókasafni.
4. Öllum ber að fara úr útiskóm í forstofu og nota skóhólf sem þar eru.
5. Nemendur og starfsfólk skulu fara vel með tæki skólans og tilkynna strax til húsvarðar eða aðstoðarskólameistara ef þau eru ekki í lagi.
6. Ef menn verða valdir að tjóni á eignum skólans ber þeim að bæta skaðann.

Í tölvuverum, raungrainastofu og á bókasafni gilda sérstakar umgengisreglur sem þar eru kynntar.

Siðareglur

Í Framhaldsskólanum á Húsavík er lögð áhersla á að öll samskipti séu vingjarnleg og jákvæð. Við viljum hafa hvatningu og uppörvun að leiðarljósi í daglegu starfi skólans og að athugasemdir og gagnrýni vegna hegðunar séu settar fram á málefnalegan og uppbyggjandi hátt. Við ætlumst til þess að í skólanum ríki ávallt góður vinnufriður þannig að allir geti notið þjónustu skólans sem best. Öllum bera að mæta stundvíslega, vera vel undirbúnir og með öll nauðsynleg náms- og kennslugögn í kennslustundir og gildir það jafnt um nemendur og kennara.

Í kennslustundum er kennarinn óumdeildur verkstjóri og ber nemendum að fylgja fyrirmælum hans. Sama gildir um fyrirmæli um verkefnaskil sem unnin eru utan kennslustunda. Brjóti nemandi af sér með ósæmilegri hegðun eða óhlýðni og sinni ekki ábendingum kennara um að bæta ráð sitt skulu kennari og nemandi ganga á fund skólameistara og skýra málsatvik fyrir honum. Skólameistari metur hvort ástæða sé til að veita nemanda áminningu. Nemandanum er vísað úr viðkomandi áfanga ef hann brýtur ítrekað af sér. Kennari skal ekki vísa nemanda úr tíma nema í neyðartilvikum og þá ávallt beint til skólameistara. Telji nemandi að kennari hafi brotið á sér með ókurteisi, ófullnægjandi kennslu, óstundvísi eða með öðrum hætti, getur hann lagt fram formlega kvörtun til skólameistara sem er þá skylt að kanna málsatvik og gera viðeigandi ráðstafanir sbr. lög um réttindi og skyldur starfsmanna ríkisins. Skólameistara er skylt að upplýsa foreldra eða forráðamenn nemanda sem ekki hefur náð sjálfræðisaldri um öll mál sem upp koma og varða barn þeirra sérstaklega. Þegar nemandi hefur náð sjálfræðisaldri er einungis heimilt að veita honum sjálfum, eða þeim sem nemandinn veitir skriflegt umboð, upplýsingar um eigin hagi úr gagnasafni skólans.

Meðferð mála

Brjótí nemandi skólareglur skal veita honum viðvörðun áður en til refsingar kemur nema brotið sé þess eðlis að því verði ekki viðkomið, svo sem brot á almennum hegningarlögum. Áminning vegna brota á skólareglum eiga að vera skriflegar þar sem fram kemur m.a. tilefni áminningar, viðurlög og andmælaréttur hans. Viðurlög við broti á skólareglum geta verið brottrekstur úr áfanga eða skóla, tímabundið eða til frambúðar eftir eðli málsins. Komi upp ágreiningur í skólanum milli nemenda, kennara, annars starfsfólks skólans eða utanaðkomandi aðila skulu aðilar leitast við að leysa hann sín á milli, annars er málinu vísað til skólastjórnenda, sem ákvarða í málinu. Náist ekki sátt um þá niðurstöðu má vísa málinu til menntamálaráðuneytis.

Inntökuskilyrði í FSH

Almenn skilyrði

Til þess að geta innritast í Framhaldsskólann á Húsvík þarf nemandi að hafa lokið grunnskólanámi, hafa hlotið jafngilda undirstöðumenntun eða hafa náð 16 ára aldri. Nemendur eiga, skv. Aðalnámskrá Framhaldsskóla, jafnframt rétt á að stunda nám til 18 ára aldurs, samanber þó ákvæði 33 gr. framhaldsskólalaga um skólareglur og meðferð mála. Ekki eru sett skilyrði um að nemandi hafi náð tiltekinni einkunn í grunnskóla til þess að geta hafið nám við FSH. Hins vegar gilda sérstök inntökuskilyrði um námsbrautir skólans líkt og sjá má hér að neðan.

Skilyrði um skólaeinkunn:

Vilji nemandi tryggja sér rétt til náms á öllum námsbrautum skólans þarf hann að ná ákveðinni lágmarksskólaeinkunn í íslensku, stærðfræði og í flestum tilvikum ensku við lok grunnskóla.

Til að hefja nám á styttri brautum skólans, öðrum en starfsbrautum eða almennri braut, þarf nemandinn að hafa hlotið tiltekna skólaeinkunn eða hærrí einkunn í íslensku og stærðfræði.

Til að hefja nám á stúdentsbrautum þarf nemandinn að hafa hlotið tiltekna skólaeinkunn eða hærrí einkunn í íslensku, ensku og stærðfræði.

Nemendum sem ekki uppfylla ofangreind skilyrði, er gefinn kostur á að bæta fyrri námsárangur á almennri námsbraut.

1. Almenn skilyrði :

Lágmarks skólaeinkunn, íslenska og stærðfræði = 5,0. Strangari skilyrði geta gilt um þessar greinar á stúdentsbrautum.

Brautir, sem lúta inntökuskilyrðum skv. lið 1:

Félagsliðabraut

Námsbraut fyrir leiðbeinendur í leikskólum

Námsbraut fyrir stuðningsfulltrúa í grunnskólum

Sjúkraliðabraut

Skólaliðabraut

Nám á þessum brautum er auglýst sérstaklega hverju sinni og er ekki hægt að sækja um rafrænt.

2. Almenn námsbraut:

Meðaltal grunnskólaeinkunna í íslensku, stærðfræði og ensku undir viðmiði stúdentsbrauta eða:

Nemendur óákveðnir um brautarval eða:

Undirbúningsnám fyrir iðnnám eða listnám í öðrum framhaldsskólum.

Þessi námsbraut er alltaf í boði og hægt að sækja um rafrænt.

3. Stúdentsbrautir : Nám á stúdentsbrautum er alltaf í boði og hægt er að sækja um rafrænt.

Félags- og hugvísindabraut: Hæfnieinkunn B í íslensku og ensku og C í stærðfræði.

Náttúruvísindabraut: Hæfnieinkunn B í íslensku, ensku og stærðfræði.

Opin stúdentsbraut: Hæfnieinkunn B í íslensku og ensku og C í stærðfræði.

4. Aðrar brautir :

Aðrar brautir sem eru í boði lúta sértækum inntökuskilyrðum og er ekki hægt að sækja um rafrænt:

Félaggliðabraut - brú

Framhaldsnám sjúkraliða

Leiðbeinendur í leikskólum - brú

Sjúkraliðabrá

Skólaliðabraut - brú

Starfsbraut

Stuðningsfulltrúar í grunnskólum - brú

Viðbótarnám til stúdentsprófs

Röðun í áfanga

Til þess að geta hafið nám á öðru hæfniprepi í íslensku, ensku, dönsku og stærðfræði þarf nemandi að hafa náð hæfnieinkunn B við lok grunnskóla í þessum greinum. Að öðrum kosti hefur nemandi nám sitt í þessum greinum á fyrsta hæfniprepi. Skólinn getur vikið frá þessum einkunnamörkum ef ástæða þykir til. Skólinn getur látið reglur um röðun á hæfniprep gilda um nemendur 18 ára og eldri eftir atvikum.

Sjálfsmat

Skólamat - innra mat

Skólinn framkvæmir formlegt sjálfsmat samkvæmt lögum nr. 80/1996 gr. 23 til að leggja grunn að sívirku umbótastarfi. Við sjálfsmatið er unnið með sjálfsmatslíkan fyrir framhaldsskóla, líkanið verður í reglulegri endurskoðun til að tryggja gæði og áreiðanleika þess. Áhersla er lögð á að stöðugt sé unnið að innra mati skólans og að allir starfsmenn komi að þeirri vinnu. Matinu er skipt upp í marga þætti og er unnið með einn eða fleiri þeirra á hverju ári. Utankomandi aðili gerir úttekt á sjálfsmatsaðferðum skólans á fimm ára fresti. Þau viðmið sem lögð verða til grundvallar sjálfsmatinu eru að það sé:

Formlegt. Lýsing á aðferðum við sjálfsmat á að liggja fyrir. Í lýsingunni á að koma fram hverjir vinna það á hverjum tíma og til hverra það nær.

Altækt. Matið á að ná til allra þátta skólastarfsins. Ekki er þó gert ráð fyrir að allir þættir séu metnir á hverju ári.

Áreiðanlegt. Mikilvægt er að matið byggi á traustum gögnum og áreiðanlegum mælingum.

Samstarfsmiðað. Upplýsingar um þátttöku í matinu, verkaskiptingu, stjórnun og ábyrgð eiga að liggja fyrir. Einnig hvernig staðið er að undirbúningi, kynningu og ákvarðanatöku.

Umbótamiðað. Í matsskýrslu þarf að koma fram hvernig staðið skal að umbótum í skólastarfinu í kjölfar sjálfsmats.

Árangursmiðað. Meta skal hvort markmiðum umbóta hefur verið náð. Viðmið um hvað bættur árangur felur í sér eiga að vera skilgreind.

Stofnana- og einstaklingsmiðað. Matið á að beinast bæði að skólanum sem heild og þeim sem þar starfa.

Lýsandi. Í matsskýrslu á að vera stutt lýsing á starfsemi skólans tengd markmiðssetningu.

Greinandi. Matsskýrslan á að fela í sér styrkleika- og veikleikagreiningu

Opinbert. Ljóst sé hverjir hafa aðgang að tilteknum þáttum matsins. Sjálfsmatsskýrslan á að vera opinber. Ákvæði gildandi laga um meðferð persónuupplýsinga séu höfð í heiðri.

Sjálfsmat FSH

Við FSH hefur frá vori 2002 verið starfshópur sem annast hefur innra mat á skólastarfinu.

Frá árinu 2002 - 2008 var unnið með Framhald-Skólarýni sem er sjálfsmatslíkan fyrir framhaldsskóla eftir Benedikt Sigurðarson. Einnig var forritið Kanni notaður við kennslukannanir og niðurstöður stefnumótunarvinnu starfsmanna FSH síðustu tveggja skólaára. Í október 2004 gaf matshópurinn út sjálfsmatsskýrslu og í framhaldi af því fór hann sérstaklega yfir þau atriði sem nefnd voru í úrbótum og forgangsráðaði þeim.

Í febrúar 2009 gaf matshópurinn út skýrslu með niðurstöðum úr innra mati skólans á tímabilinu 2003 til vorsins 2008.

Frá hausti 2008 hefur matshópurinn starfað skv. þriggja ára áætlun og þannig leitast við að leggja formlegt mat á sem flesta þætti í starfi skólans með reglulegu millibili. Í lok hvers skólaárs gefur hópurinn út skýrslu með niðurstöðum matsins, á grundvelli þeirra gerir hópurinn tillögur að umbótum. Matsverkefni taka mið af þeim markmiðum og árangursviðmiðum sem skólinn hefur sett sér.

Í starfshópi um innra mat eru Gunnar Baldursson, Knútur Arnar Hilmarsson og Smári Sigurðsson.

Þjónusta við nemendur

Skrifstofa

Opnunartími skrifstofu er sem hér segir:

Mánudaga til fimmtudaga: kl: 8:00-16:00.

Föstudaga: kl: 8:00-13:00

Á skrifstofu er eftirtalin þjónusta í boði:

Skrifstofan gefur út **vottorð um skólavist** nemenda t.d. vegna orlofs, atvinnuleysisbóta eða Tryggingastofnunar ríkisins sé þess óskað.

Skrifstofan sér um að koma upplýsingum um **forföll** kennara á framfæri.

Námsferlar nemenda eru allir varðveittir á rafrænu formi í upplýsingakerfi skólans (INNU) og geta nemendur fengið **staðfest afrit** þessara gagna, ef á þarf að halda t.d. við umsóknir í aðra skóla. Beiðnum um staðfest afrit skal beint til skrifstofu skólans.

Nemendur geta óskað eftir að fá **prófskírteini/einkunnir þýddar yfir á erlend mál** gegn greiðslu þýðingargjalds. Beiðnum um þýðingar skal beint til skrifstofu.

Bókasafn

Safnið er staðsett á efri hæð skólans fyrir ofan aðalinngang nemenda. Safnið er opið á meðan kennsla stendur yfir í skólanum, frá mánudegi -föstudags.

Elín Kristjánsdóttir bókasafnsfræðingur er með viðveru mánudaga til fimmtudaga kl. 08:00-14:00 og föstudaga kl. 08:00 – 13:00

Allir nemendur Framhaldsskólans á Húsavík eiga rétt á faglegri bókasafns- og upplýsingaþjónustu á bókasafni skólans, endurgjaldslaust. Þeir hafa jafnan aðgang að upplýsingum án tillits til félagslegrar stöðu eða uppruna. Safnið er búið bókum, tímaritum, myndefni og öðrum safnkosti, sem tengist skólastarfi. Jafnframt er veittur aðgangur að rafrænum gögnum innan skóla og á netinu. Bókasafns- og upplýsingafræðingur á að veita nemendum, kennurum og öðrum starfsmönnum virka upplýsingaþjónustu og stuðla þannig að upplýsingalæsi og samþættingu sjálfstæðrar þekkingarleitar og kennslugreina. Lesaðstaða, vinnuaðstaða og aðgangur að tölum er í tengslum við safn.

Námsráðgjafi

Rakel Dögg Hafliðadóttir sinnir starfi náms-og starfsráðgjafa.

Viðtalstímar námsráðgjafa haustönn 2015 og vorönn 2016

Námsráðgjafi er með viðtalstíma sem hér segir:

Mánudaga kl. 8:30-16:00

Þriðjudaga 8:00-12:30

Hægt er að bóka viðtal hjá ráðgjafanum í síma 464-1344. Auk þess er hægt að hafa samband með tölvupósti. Ekki er nauðsynlegt að bóka viðtal fyrirfram hjá ráðgjafa, nemendur eru hvattir til að líta inn, vanti þá ráðgjöf eða vilja spjalla.

Netfang Rakelar: rakel@fsh.is

Hlutverk námsráðgjafa: Er að vinna með nemendum, forráðamönnum, kennurum og öðrum sérfræðingum innan og utan skólans að ýmiss konar velferðarstarfi er snýr að námi, líðan og framtíðaráformum nemenda og hefur það að markmiði að skapa hverjum nemenda sem bestar aðstæður í námi.

Allir nemendur og forráðamenn þeirra eiga kost á að nýta sér þjónustu námsráðgjafa.

Námsráðgjafinn er bundin þagnarskyldu varðandi þær upplýsingar sem honum er trúað fyrir í starfi sínu.

Helstu verkefni námsráðgjafa:

1. Veitir nemendum ráðgjöf í einkamálum þannig að þeir eigi auðveldara með að ná settum markmiðum í námi sínu s.s. *prófkviða, þunglyndi, samskiptavandmál, markmiðssetningar, heimanám, tímastjórnun, námsleiða og fleira.*
2. Veitir nemendum ráðgjöf um náms- og starfsval og fræðslu um nám, störf og atvinnulíf.
3. Veitir ráðgjöf og úrræði vegna sértækra námsörðugleika
4. Leiðbeinir nemendum um námstækni og vinnubrögð í námi
5. Tekur þátt í að skipuleggja náms- og starfsfræðslu í skólunum.
6. Aðstoðar nemendur við að gera sér grein fyrir eigin áhugasviðum og meta hæfileika sína raunsætt miðað við nám og störf.
7. Ráðgjafinn starfar í þágu nemenda, hann er trúnaðar- og talsmaður þeirra.
8. Ráðgjöf um námsval, kjörsvið, brautaskipti og fallhættu.

Húsnæði skólans

Húsnæði og þjónusta

Skólinn er til húsa að Stóragarði 10 Húsavík. Þar fer mest öll kennsla fram í 12 kennslustofum. Þar er einnig bókasafn, skrifstofa skólans og aðstaða stjórnenda, kennara og annars starfsfólks. Íþróttakennsla fer fram í íþróttahöllinni sem er næsta hús við skólann. Í kennaraálmú er vinnuaðstaða kennara og starfsfólks skólans. Auk kennarastofur og skrifstofa stjórnenda eru þar vinnuherbergi með aðstöðu fyrir þrjá kennara í hverju. Skólinn leggur kennurum til fartölvur þeim að kostnaðarlausu.

Á skrifstofu skólans fer fram öll almenn afgreiðsla, þar starfar skólafulltrúi skólans. Skrifstofan er opinn mánudaga – fimmtudaga kl. 08:00-14:00 og föstudaga kl. 08:00-13:00

Bókasafn skólans er opið nemendum meðan skólinn er opinn. Bókasafnsfræðingur veitir safninu forstöðu og annast bókakaup. Flestar bækur eru til útláns, en ýmsar handbækur eru aðeins lánaðar á lesstofu.

Matstofa nemenda er í kjallara skólans, þar geta þeir snætt nestið sitt og þar selja þeir léttar veitingar í nestisfrímínútum og í hádegishléi.

Setustofa nemenda er í kjallara skólans.

Nemendur hafa aðgang að tölvum í stofu 1 og á bókasafni skólans. Þráðlaus nettenging er í skólanum og nemendum þannig gert það kleift að nota fartölvur í námi.

Horft til framtíðar: Skólinn vill kanna möguleika á því að sameina bókasafn skólans og Héraðsbókasafn Þingeyinga með nýbyggingu við skólann. Stefnt verði að því að koma upp aðstöðu til verknáms við skólann. Stefnt verði að því að reist verði heimavist við skólann.

Sértæk námsúrræði

Þjónusta við fatlaða

Fatlaðir nemendur skulu eiga þess kost að nýta sér það nám sem er í boði á almennum námsbrautum skólans með þeirri aðstoð sem þeir þurfa og skólinn getur veitt. Einnig skal boðið upp á nám á sérstökum námsbrautum þar sem kennsla og viðfangsefni miðast við fötlun nemandans. Skólinn leitast þannig við að koma til móts við hvern og einn hverju sinni eins og kostur er.

Nám fyrir nemendur með takmarkaða kunnáttu í íslensku

Nemendur sem hafa annað móðurmál en íslensku og íslenskir nemendur, sem hafa dvalið lengi erlendis og hafa þar af leiðandi takmarkaða kunnáttu í málinu, geta sótt um að stunda nám í íslensku samkvæmt sérstakri námskrá sem ætluð er þessum nemendum. Sama gildir um heyrnarlausa nemendur. Hafi viðkomandi nemandi dvalið utan Norðurlanda þá getur hann sótt um að taka annað tungumál í staðinn fyrir Norðurlandamál.

Þjónusta við langveika nemendur og nemendur með geðrænan vanda

Skólinn mun leitast við að koma til móts við þarfir langveikra nemenda og nemendur með geðrænan vanda eins og kostur er. Laga þarf þjónustu skólans eftir aðstæðum hvers nemanda. Skólinn er tilbúinn til að:

1. Gefa undanþágu frá reglum um skólasókn.
2. Sjá um að senda námsgögn heim til nemandans.
3. Sjá til þess að kennarar verði í internetsambandi við nemandann.
4. Senda kennslustundir frá skólanum með fjarfundabúnaði.

Önnur sértæk námsúrræði

Hér er fjallað um tilhliðranir varðandi námsvinnu, verkefnaskil og próftöku fatlaðra nemenda, langveikra nemenda, nemenda með geðrænan vanda, nemenda með annað móðurmál en íslensku og nemenda með sértæka námsörðugleika s.s. tal- lestrar- og / eða skriftarhamlanir. Markmiðið er að þessum nemendum sé gert mögulegt að sýna þekkingu sína og færni í tiltekinni námsgrein án þess að fötlunin, veikindin, tungumálið eða hömlunin hafi áhrif á námsmatið

Námsráðgjafinn:

- a) Tekur við greiningum sem nemendur koma með, skoðar hvaða rétt þeir hafa til fyrirgreiðslu og setur þá inn í þau úrræði sem skólinn veitir.
- b) Auglýsir innan skólans í upphafi haust- og vorannar hvaða úrræði skólinn veitir nemendum með sértæka námsörðugleika.
- c) Fundar í byrjun haust- og vorannar með kennurum þeirra nemenda sem eiga við sértæka námsörðugleika að etja.
- d) Tekur við beiðnum varðandi sértækar þarfir í prófum, metur beiðnirnar og skráir.
- e) Kemur upplýsingum til áfangastjóra sem ræðir við einstaka kennara ef veittar eru undanþágur frá prófareglum t.d. munnleg próf o.fl.
- f) Aðstoðar nemendur við að bæta námsaðstæður sínar, eins og best hentar í hverju tilviki, í samræm við óskir þeirra og þarfir.

Í fyrsta umsjónatíma, haust- og vorannar hvetja umsjónakennarar nemendur til að hafa samband við námsráðgjafa ef þeir eiga við námserfiðleika að etja.

Próf:

Öllum beiðnum nemenda um sérúrræði varðandi próftöku ber að vísa til námsráðgjafa sem hefur umsjón með þessum málum.

1. Framlenging á próftíma: Nemendur sem fá lengri próftíma taka prófin í sömu stofu og aðrir nemendur. Áfangastjóri merkir L við nöfn þeirra á mætingalista. Að loknum venjulegum próftíma fá þessir nemendur framlengingu hver í sinni stofu (allar yfirsetur geta því orðið tveir tímar).

2. Lestur fyrirmæla: Nemandi getur fengið próffyrirmæli lesin við próftöku.

3. Próf á geisladiski/lykli: Kennara ber að verða við beiðni um innlestur á prófi hafi nemandi hans fengið til þess samþykki námsráðgjafa. Kennari skilar usb-lykli merktum nemandanum með öðrum prófum til ritara.

4. Munnlegt próf: Nemandi með sértæka námsörðugleika getur sótt um að fá að taka munnlegt próf að hluta eða í heild í stað skriflegs prófs. Námsráðgjafi kemur slíkum beiðnum til aðstoðarskólameistara sem skal hafa samráð við viðkomandi kennara um hvort við því verði orðið og þá hvar og hvenær munnlega prófunin fer fram.

5. Stækkun á lettri: Öll skrifleg próf skulu prentuð með 12-14 punkta Ariel lettri. Kennara ber að stækka letur ef nemandi með sjónskerðingu, alvarlega dyslexiu eða aðrar lestrarhamlanir fær slíka beiðni samþykkt hjá námsráðgjafa. Kennari skilar prófinu merktu nemandanum með öðrum prófum til ritara.

6. Sérstofa: Nemandi sem vegna mikils prófkvíða, veikinda eða annarra ástæðna á erfitt með að taka próf í almennri stofu getur sótt um að vera í fámennri stofu. Aðstoðarskólameistari finnur nemanda stað til próftöku og lætur nemanda vita. Kennarinn veitir nemandanum sömu þjónustu og öðrum nemendum við próftöku

7. Sérstakt námsmat: Nemandi sem getur ekki tekið próf á sama hátt og aðrir í áfanganum og getur ekki heldur nýtt sér þau frávík sem um getur í liðum hér að ofan getur sótt um að vera metinn á annan hátt. Námsráðgjafi skal í samráði við viðkomandi kennara og áfangastjóra úrskurða hvort við því verði orðið. Kennara ber að framkvæma námsmatið með þeim hætti sem samkomulag verður um.

Námsvinna:

Almennt gildir að kennari taki tillit til fötlunar, veikinda og hömlunar nemanda svo sem unnt er með því að:

a) Hlífa nemanda með tal- / lestrarörðugleika við fyrirvaralausum upplestri eða munnlegum flutningi (samið um hvenær texti verði lesinn / fluttur).

b) Gefa nemanda með skriftarhömlun kost á að fá ljósrit af glærum og öðru kennaraefni sem nemandinn nær ekki að glósa í tímum.

c) Þjóða nemanda annan greinabundinn stuðning sem viðkomandi kennari sér möguleika á.

Verkefnaskil:

Almennt gildir að kennari taki tillit til fötlunar / hömlunar nemanda við verkefnaskil eftir því sem unnt er. Má þar nefna:

a) Nemandi með talörðugleika fái lengri tíma til munnlegra skila eða fái að skila verkefnum einslega til kennara eða skila verkefnum skriflega.

b) Nemandi með lestrarhömlun eigi möguleika á lengri skilafresti ef verkefni krefjast viðbótarlesefnis eða fái viðbótarlesefni á spólu. Ef verkefni fela í sér upplestur fái nemandi undirbúningstíma til að kynna sér textann eða jafnvel skila einslega til kennara.

c) Nemandi með stafsetningar / skriftarhömlun eigi kost á munnlegum skilum eða að skila verkefni á spólu eða að tekið sé vægara en ella á ritunar- / stafsetningarvillum í skriflegum skilum.

Skólahjúkrunarfræðingur

Skólahjúkrunarfræðingur er til viðtals í skólanum tvo daga í viku þ.e. þriðjudaga og fimmtudaga frá kl. 13.00 - 14.00. Hjúkrunarfræðingur veitir nemendum og starfsfólki ráðgjöf og handleiðslu í þeim málum er varða líkamlega og/eða andlega líðan þeirra. Þá tekur hjúkrunarfræðingur þátt í forvarnastarfi skólans og fræðir nemendur um hollustuhætti og heilbrigðan lífsstíl.

Matur fyrir nemendur FSH

Nemendum stendur til boða að kaupa sér hádegismat í mötuneyti Borgarholtsskóla.

Verð fyrir hverja máltíð er 810 kr.

Forvarnir

Skólinn leitast við með öllum tiltækum ráðum að efla það viðhorf meðal nemenda að vímulaust lífverni sé eftirsóknarvert markmið. Lögð er áhersla á að styðja frumkvæði nemenda sjálfra í baráttu gegn neyslu fíkniefna. Skólinn hefur frumkvæði að því að efna til samverustunda nemenda og kennara a.m.k. einu sinni á hverri önn þar sem vímuefnum er úthýst. Skólinn reynir að veita áhugasömum nemendum, sem vilja vinna að fíknivörnum meðal skólafélaga sinna á jafningjagrundvelli, svigrúm til þess í félagslífi og innan einstakra námsgreina eftir því sem við verður komið. Skólinn tekur ekki ábyrgð á neinni þeirri samkomu sem ekki er fyrirfram skýrt kveðið á um að eigi að vera vímulaus.

Markmið með forvörnum er að:

- Efla jákvæða lífssýn og sjálfsmynd nemenda.
- Fræða um skaðsemi reykinga, áfengis og annarra fíkniefna.
- Sameina krafta þeirra sem vinna gegn áhættuhegðun nemenda.

Félagsmála- og forvarnarfulltrúi skólans er Sigurður Narfi Rúnarsson. Hægt er að senda honum póst á sigurdur@fsh.is eða hringja í skólann og semja um viðtalstíma.

Skólinn er í verkefninu heilsuefandi framhaldsskóli og er undirbúningur í fullum gangi. Höfuðáhersla verkefnisins er á fjögur viðfangsefni, þ.e. næringu, hreyfingu, geðrækt og lífsstíl, en eitt viðfangsefni er tekið fyrir á hverju ári.

Tölvur

Tölvustofa

Opnunartímar stofu 1 eru þegar hún er ekki í notkun skv. töflu (sjá auglýsingu við stofudyrnar). Kennarar með hópa hafa þó forgang á opnunartímum fram yfir aðra.

Fartölvur nemenda

Nemendur hafi samband við kerfisstjóra til að fá aðgang að þráðlausu netinu. Bent er á að vera með nýjustu uppfærslur af stýrikerfum sama hver þau eru.

Rekstraryfirlit ársins 2016

Hætti	Janúar	Febrúar	Mars	Apríl	Mai	Júní	Júlí	Agúst	September	Október	November	Desember	Samtals
Dagvinnna	8.593.908	8.338.533	8.868.833	8.338.533	8.980.334	8.784.029	8.055.971	8.012.917	8.009.009	8.339.228	8.809.664	9.679.899	102.810.858
Vaktaálag	0	0	0	0	0	364.663	0	0	0	0	0	302.744	667.407
Aukagjöld	121.409	155.700	89.340	147.120	219.220	123.730	95.730	95.730	204.114	95.730	95.730	190.566	1.634.150
Yfirvinnna	2.014.409	1.826.054	1.726.426	1.767.038	2.409.552	82.612	99.580	256.828	1.817.200	1.226.503	1.624.140	1.567.793	16.418.135
Launategið	2.487.507	2.415.968	2.519.183	2.414.623	2.701.664	2.251.590	1.944.921	1.948.909	2.270.907	2.236.497	2.420.814	2.702.223	28.314.706
	13.217.264	12.736.255	13.203.782	12.667.314	14.310.770	11.606.624	10.196.202	10.314.384	12.301.130	11.897.958	12.950.348	14.443.225	149.845.256
Fundur, námskeið og ísna	30.120	10.600	81.000	43.420	110.288	-14.600	33.200	118.000	238.201	168.451	27.000	62.460	636.739
Ferða og dvalarkostnaður innanlands	32.200	53.100	27.000	114.273	34.850	42.915	0	27.000	0	86.205	33.200	17.180	738.324
Ferða og dvalarkostnaður eftirlands	0	99.400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	99.400
Aktur	0	2.810	63.336	33.200	92.491	0	0	0	0	31.120	12.745	0	235.702
	62.320	165.910	171.336	190.893	237.629	28.315	33.200	145.000	238.201	284.776	72.945	79.640	1.710.165
Tímanir, bið og bætur	10.623	5.523	49.776	25.079	65.567	2.890	4.572	6.490	31.415	16.430	11.672	12.047	242.084
Skrifstofuvörur og áhöld	59.546	23.176	78.387	46.985	62.966	-36.909	0	29.012	86.834	19.914	0	163.305	533.216
Ábrar vörur	118.590	340.037	118.775	206.300	34.150	101.383	0	0	150.127	305.581	259.504	135.506	1.769.953
Önnur sérfræðipjónusta	188.759	368.736	246.938	278.364	162.683	67.364	4.572	35.502	268.376	341.925	271.176	310.858	2.545.253
Tölvu- og kerfisfræðipjónusta	313.152	226.942	221.652	439.302	296.489	270.823	171.819	251.257	299.351	611.142	275.184	382.888	3.760.001
Prentun póstur, augl., flutningar	109.456	112.097	110.561	111.595	148.397	94.878	136.365	245.762	235.817	-30.800	98.783	98.783	1.471.694
Sími og ýmis leigugjöld	158.287	68.022	12.384	139.812	103.475	50.323	27.900	18.163	160.359	99.508	74.321	189.734	1.102.288
	169.322	112.029	296.487	200.433	129.882	261.070	127.147	162.221	232.205	101.063	101.472	101.330	1.994.661
	750.217	519.090	641.084	891.142	678.243	677.094	463.231	677.403	927.732	780.913	549.760	772.735	8.328.644
Vetkaup og byggingavörur	0	0	0	0	0	0	0	402	6.868	1.170	0	0	8.440
Rafmagn og heitt vatn	182.135	187.114	133.738	118.647	106.192	51.733	53.860	146.296	96.564	175.565	121.176	79.088	1.452.108
Húsaleiga og aðr. ræsting	1.311.406	1.307.658	1.310.066	1.317.360	1.547.425	1.484.585	1.286.930	1.643.656	1.470.186	1.333.214	1.305.168	1.708.873	17.026.527
	1.493.541	1.494.772	1.443.804	1.436.007	1.653.617	1.536.318	1.340.790	1.790.354	1.573.618	1.509.949	1.426.344	1.787.961	18.487.075
Tryggingar og skattar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.425	-2.425	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.425	-2.425	0
Vextir, bætur, skattar	0	0	5.770	0	498	17.908	113	0	0	25.923	22.707	59.338	132.257
Eignakaup	205.177	0	0	0	0	0	0	159.398	0	0	0	14.471	379.046
Tilfærslur	0	3.000	0	0	0	-7.500	0	0	30.000	0	0	-22.500	3.000
	205.177	3.000	5.770	0	498	10.408	113	159.398	30.000	25.923	22.707	51.309	514.303
	15.917.278	15.287.763	15.712.714	15.463.720	17.043.440	13.926.123	12.038.108	13.122.041	15.339.057	14.841.444	15.295.705	17.443.303	181.430.696
Sértektur	-595.000	-22.720	-126.520	-737.100	-88.750	-68.568	93.664	-666.834	-37.500	-21.500	-493.246	-644.270	-3.408.344
Ábrar rekstrartektur	-595.000	-22.720	-126.520	-737.100	-88.750	-68.568	93.664	-666.834	-37.500	-21.500	-493.246	-644.270	-3.408.344
	-562.500	9.000	-14.500	0	0	0	0	-708.500	0	0	27.000	-6.000	-1.255.500
Framlagð skissapóðs	-12.815.500	-12.240.400	-13.469.149	-12.871.603	-22.061.774	-15.275.309	-13.695.345	-13.234.248	-14.000.464	-13.940.958	-13.896.158	-15.959.777	-173.460.685
	-12.815.500	-12.240.400	-13.469.149	-12.871.603	-22.061.774	-15.275.309	-13.695.345	-13.234.248	-14.000.464	-13.940.958	-13.896.158	-15.959.777	-173.460.685
Tekjur samtals	-13.975.000	-12.254.120	-13.610.169	-13.608.703	-22.150.524	-15.343.877	-13.601.681	-14.609.582	-14.037.964	-13.962.458	-14.362.404	-16.610.047	-178.124.529
Samtals	1.944.278	3.033.643	2.102.545	1.855.017	-5.107.084	-1.417.754	-1.563.573	-1.487.541	1.301.093	878.986	933.301	833.256	3.306.167

Fundartafla haust 2016

ágúst	september	október	nóvember	desember
1	1 Kennarafundur	1	1	1 Fullveldisdagur
2	2	2	2	2
3	3	3	3 Kennarafundur	3
4	4	4	4	4
5	5	5	5	5
6	6 Skólanefndarfundur	6 Starfsmannafundur	6	6
7	7	7	7	7
8	8 Kennarafundur	8	8	8 Próf
9	9	9	9	9 Próf
10	10	10	10	10
11	11	11	11	11
12	12	12	12	12 Próf
13	13	13	13	13 Próf
14	14	14 Miðannarmat	14	14 Próf
15	15 Kennarafundur	15	15	15 Próf
16 Skólaráðsfundur	16	16	16 Dagur ísl. tungu	16 Próf
17	17	17	17 Kennarafundur	17
18 St.d./kenn.f./starfsm.f.	18	18	18	18
19 St.d./skólasetning	19	19	19	19 Sjúkra/endurt.próf
20	20	20	20	20 Prófsýning
21	21	21	21	21
22 Kennsla hefst	22	22	22 Skólanefndarfundur	22
23	23	23	23	23 Þorláksmessa
24	24	24 Haustfrí	24 Kennarafundur	24 Aðfangadagur
25	25	25 Haustfrí	25 Skólaráðsfundur	25 Jóladagur
26	26	26	26	26
27	27	27 Kennarafundur	27	27
28	28	28	28	28
29	29	29	29	29
30	30	30	30 Skólaráðsfundur	30
31		31		31 Gamliársdagur

Fundartafla vor 2017

janúar		febrúar		mars		apríl		maí	
1	Nýársdagur	1		1		1		1	Verkalýðsdagur
2		2	Kennarafundur	2		2		2	
3	St.d./kenn.f./starfsm.f.	3		3	Miðannarmat	3		3	
4	Kennsla hefst	4		4		4		4	Kennarafundur
5		5		5		5	Skólaráðsfundur	5	
6		6		6		6	Kennarafundur	6	
7		7		7		7		7	
8		8		8		8		8	
9		9		9		9		9	
10		10		10		10		10	Próf
11		11		11		11		11	Próf
12	Kennarafundur	12		12		12		12	Próf
13		13		13		13	Skírdagur	13	
14		14		14		14	Föstudagurinn langi	14	
15		15		15		15		15	Próf
16		16	Kennarafundur	16		16	Páskadagur	16	Próf
17		17		17		17	Annar í páskum	17	Próf / Skólanefndarf.
18		18		18		18		18	Próf
19	Kennarafundur	19		19		19		19	Próf
20		20		20		20	Sumardagurinn fyrsti	20	
21		21	Dillidagar	21	Skólanefndarfundur	21		21	
22		22	Dillidagar	22		22		22	Sjúkra/endurt.próf
23		23	Dillidagar / kennaraf.	23	Kennarafundur	23		23	Prófsýning
24		24	Árshátíð	24		24		24	
25		25		25		25		25	Uppstigningardagur
26		26		26		26		26	
27		27		27		27	Kennaraf./Skólar.f.	27	
28		28		28	Skólanefndarfundur	28		28	
29				29		29		29	Kennaraf./starfsm.f.
30				30	Kennarafundur	30		30	
31	Skólanefndarfundur			31				31	

Dagskrár funda -Starfsdagar

Starfsdagar haust 2016

Fimmtudagur 18. ágúst

Dagskrá:

- 08:30-09:45 Starfsmannafundur
- Kaffihlé
- 10:00-12:00 Kennarafundur
- Hádegismatur í boði FSH
- 13:00-16:00 Vinnufundir og undirbúningur fyrir önnina

Föstudagur 19. ágúst

Dagskrá:

- 08:30-11:00 Vinnufundir og undirbúningur fyrir önnina
- 11:00-12:00 Kaffispjall með stjórnendum, námsráðgjafa og kennurum unglingastígs Borgarhólsskóla
- Hádegismatur
- 13:00 Skólasetning – nemendur hitta umsjónarkennara sína

Starfsdagar vor 2017

Mánudagur 29. maí

Dagskrá:

- 08:15 - 09:15 Starfsmannafundur
- 09:15-10:15 Skyndihjálparnámskeið
- 10:15-10:40 Kaffi
- 10:40-12:00 Kennarafundur
- 13:00-13:30 Kennarar hittast og ræða um fyrirhugað afmælishald
- 13:30-15:00 Undirbúningur fyrir afmæli – skoða áfanga haustannar
- 15:00-16:00 Allir hittast – hugmyndir ræddar

Þriðjudagur 30. maí

Dagskrá:

- 08:15-09:00 Tiltekt í vinnuherbergjum
- 09:00-12:00 Námskeið fyrir kennara í leiðsagnarmati – Sólveig Zophoníasdóttir frá HA
- 13:00-14:00 Tiltekt í vinnuherbergjum
- 14:00-15:00 Hreyfing í tilefni hreyfiviku – rölt heim til JJ
- 15:00 – Hressing í Steinagerði 7

Kennara og starfsmannafundir

Haust 2016

18. ágúst. Kennarafundur

Dagskrá:

1. Kosningar í nefndir og ráð
2. Leiðsagnarmat
3. Vinnumatíð
4. Einkunnagjöf grunnskóla
5. Námsáætlanir
6. Styrkur úr Lýðheilsusjóð

18. ágúst. Starfsmannafundur.

Dagskrá:

1. Breytingar á starfsfólki
2. Breytt tímatafla
3. Forföll kennara
4. Breytingar á húsnæði
5. Alli Sævar
6. Aðgangsorð á kennsluvefinn
7. Útleiga til Norðurþings
8. Samningur um upplýsingagjöf
9. Framtíð FSH
10. Ný stjórn NEF
11. Skemmtinefnd/stjórn starfsmannafélags

1.september. Kennarafundur

Dagskrá:

1. Nokkrar tilkynningar og vantaveltur
2. Nýnemar og aðrir nemar
3. Önnur mál
4. Leiðsagnarmat þar sem verður nokkurs konar vinnustofa

8. september. Kennarafundur

Dagskrá:

1. Vinnumat haustannar

15. september. Kennarafundur

Dagskrá:

1. Binna verður með fræðslu um flokaveiki, viðbrögð við flogakasti og flogaveikan nemanda okkar.
2. Gunnar Á segir frá hvernig fyrirhugað er að tengja styrkveitingu Lýðheilsusjóðs, geðrækt og sjálfsvígðforvarnir við skólastarfið.
3. Skólanámsskrá – nokkur orð
4. Önnur mál

6. október. Starfsmannafundur

Dagskrá:

1. Fjármál skólans
2. Sorpflokkun
3. Símafundur
4. Laugaskóli
5. Tilkynningar til kennara

27. október. Kennarafundur

Dagskrá:

1. Vorönn
2. Verkefnatímar
3. Önnur mál

3. nóvember. Kennarafundur

Dagskrá:

1. Leiðsagnarmat
2. Próf í desember
3. Dillidagar
4. Önnur mál

17. nóvember. Kennarafundur

Dagskrá:

1. Sögur að sunnan
2. Hugmyndir að breyttri stokkatöflu
3. Önnur mál

24. nóvember. Kennarafundur

Dagskrá:

1. Orð frá skólanefndarfundum varðandi stöðu FSH
2. Umræða um tillögu að stokkatöflu
3. Fjarvistir
4. Önnur mál

Vor 2017

3. janúar. Kennarafundur

Dagskrá:

1. Vinnumat
2. Önnin framundan
3. Önnur mál

3. janúar. Starfsmannafundur

Dagskrá:

1. Fundatafla
2. Nemendatölur og fleira
3. Rekstrartölur
4. Önnur mál

12. janúar. Kennarafundur

Dagskrá:

1. Alli Sævar kynnir Outlook
2. Herdís gefur upplýsingar um tölur annarinnar og verkefni framundan
3. Önnur mál

19. janúar. Kennarafundur

Dagskrá:

1. Herdís fer yfir tölur annarinnar
2. Starfshópur um innra mat fer yfir niðurstöður áfangamats
3. Önnur mál

2. febrúar. Kennarafundur

Dagskrá:

1. Rekstur skólans
2. Áhrif samræmdra prófa í 9. bekk (ný reglugerð)
3. Fjarvistir nemenda við FSH
4. Ingólfur og Narfi segja frá heimsókn á Sauðárkrók
5. Önnur mál

16. febrúar. Kennarafundur

Dagskrá:

1. Dillidagar
2. Nýja stökkataflan
3. Önnur mál

23. febrúar. Kennarafundur

Dagskrá:

1. Skóladagatal 2017-2018
2. Skólareglur
3. Önnur mál

23. mars. Starfsmannafundur

Dagskrá:

1. Rekstur
2. Könnun Rannsóknar og Greiningar
3. Kannanir og staða þeirra
4. Önnur mál

30. mars. Kennarafundur

Dagskrá:

1. Jóney setur fund og þakkar þolinmæði vegna fjármála
2. Skóladagatal
3. Uppfærsla og breyting á skólareglum
4. Önnur mál

6. apríl. Kennarafundur

Dagskrá:

1. Skólareglur
2. Drög að stokkatöflu
3. Önnur mál

27. apríl. Kennarafundur

Dagskrá:

1. Stokkatafla
2. Skólaalmanak
3. Prófareglur
4. Nám fyrir starfsmenn á hvalaskoðunarskipum
5. Önnur mál

4. maí. Kennarafundur

Dagskrá:

1. Fjarvistir í nýrri stokkatöflu
2. Nokkur orð um próf
3. Önnur mál

29. maí. Kennarafundur

Dagskrá:

1. Markmið og áherslur næsta vetrar
2. Innra mat og endurskoðun á kennslukönnun.

29. maí. Starfsmannafundur

Dagskrá:

1. Nýjar innritunartölur
2. Ný stokkatafla + yfirfarnar reglur
3. Lýsing á nýju námi fyrir þá sem leiðsegja munu á hvalabátum á Skjálfanda
4. Narfi segir frá ferð sinni til Ítalíu í vetur
5. Sagt frá afmælishaldi
6. Niðurstöður könnunar SFR um stofnun ársins
7. Rekstrarmál
8. Önnur mál

Skólanefndarfundir

Haust 2016

6. september.

Dagskrá:

1. Starfsmannamál
2. Nemendatölur
3. Ný námskrá
4. Rekstur og framkvæmdir
5. Fréttir af samstarfi skólanna á norðaustursvæði
6. Samstarf með Framhaldsskólanum á Laugum
7. Staða skólameistara FSH
8. Önnur mál

22. nóvember

Dagskrá:

1. Rekstur og fjárhagsstaða
2. Val og tölur fyrir vorönn
3. Samstarf við menntastofnanir á Norðurlandi
4. Staða skólameistara
5. Önnur mál

Vor 2017

31. janúar

Dagskrá

1. Annaruppgjör haustannar 2016
2. Rekstur
3. Samstarf skóla á Norðaustursvæði
4. Önnur mál

21. mars

Dagskrá

1. Rekstur skólans
2. Umsóknir um skólameistaraembættið og umsögn skólanefndar
3. Nokkur orð um samstarf framhaldsskólanna fimm
4. Önnur mál

28. mars

Dagskrá

1. Kosning formanns
2. Umsögn skólanefndar um umsækjendur um embætti skólameistara FSH
3. Örstutt kynning á rekstrarlegri stöðu skólans
4. Önnur mál

17. maí

Dagskrá

1. Formannsval
2. Staða ráðningar skólameistara
3. Rekstur
4. Skólaárið 2017-2018
5. Önnur mál

Skólaráðsfundir

Haust 2016

16. september

Dagskrá

1. Skólanámskrá
2. Önnur mál

25. nóvember

Dagskrá:

1. Fjarvistir
2. Hugmynd um stokkatöflu kynnt
3. Fjarvistarreglur
4. Önnur mál

30. nóvember

Dagskrá:

1. Fjarvistir nemenda

Vor 2017

5. apríl

Dagskrá:

1. Málefni nemenda
2. Einingar fyrir störf sem ekki eru á vegum FSH
3. Skólareglur

27. apríl

Dagskrá:

1. Málefni nemenda
2. Umsókn um einingar fyrir félagsstörf innan FSH
3. Skólaalmanakið 2017-2018
4. Stokkatafla næsta skólaárs, 2017-2018
5. Önnur mál

Húslestur

6. tbl. 26. árgangur

Föstudagur 19. ágúst 2016. Ritstjóri og ábyrgðarmaður: Herdís Þ. Sigurðardóttir

Velkomin til starfa á nýju skólaári!

Húslestur hefur ýmsar upplýsingar að geyma. Lesið hann vandlega og haldið honum til haga. Lesið einnig vel kaflana um áfangakerfið og reglur skólans í skólanámskrá á vef skólans. Enn fremur eru flestar brautalýsingar á vef skólans. Þá er oft ýmsar upplýsingar og tilkynningar að finna á tilkynningatöflu við nemendainngang.

Skólasetning verður kl. 13:00 föstudaginn 19. ágúst. Umsjónartími verður strax eftir skólasetningu þar sem umsjónarkennarar fara yfir hagnýt atriði með nemendum. Kennsla hefst mánudaginn 22. ágúst skv. stundatöflu. Varðandi dagskrá annarinnar má nefna að próf verða frá 8. til 19. desember og önninni lýkur með prófsýningu þann 20. desember.

Starfsfólk skólans

Skólameistari: Jóney Jónsdóttir. Viðtalstímar eftir samkomulagi virka daga kl. 8-16.

Aðstoðarskólameistari: Herdís Þ. Sigurðardóttir. Viðtalstímar eftir samkomulagi virka daga kl. 8-12.

Námsráðgjafi: Raket Dögg Hafliðadóttir. Viðtalstímar auglýstir síðar.

Skólahjúkrunarfræðingur: Brynhildur Gísladóttir. Viðtalstímar auglýstir síðar.

Fjármálastjóri og ritari: Guðrún Halldóra Jóhannsdóttir. Hún er við mánudaga til fimmtudaga kl. 8-16 og föstudaga kl. 8-13.

Bókavörður: Elín S. Kristjánsdóttir. Bókasafn er opið á meðan kennsla stendur yfir í skólanum en bókavörður er við kl. 8-14 mánudaga til fimmtudaga og kl. 8-13 á föstudögum.

Umsjónarmaður húsnaðis: Guðrún Reynisdóttir.

Umsjónarmaður tölvukerfis: Aðalgeir Sævar Sigurgeirsson. Almennur viðverutími á mánud. kl. 10-12, þriðjud. kl. 10-11:30 og fimmtud. kl. 10-11.

Kennarar á haustönn 2016

Auður Jónasdóttir	Starfsbraut.
Ásta Svavarsdóttir	Íslenska.
Elín Rúna Backman	Líffræði, lífræn efnafræði.
Gunnar Árnason:	Lífsleikni, matur og menning, sálfræði.
Gunnar Baldursson	Eðlisfræði; efnafræði.
Ingólfur Freysson	Félagsfræði, íþróttir; lífsleikni.
Knútur Arnar Hilmarsson	Stærðfræði.
Raket Dögg Hafliðadóttir:	Stærðfræði; námstækni og hvatning.
Sigurður Narfi Rúnarsson	Hugur og hönnun; starfsbraut.
Smári Sigurðsson	Enska; þýska.
Valdimar Stefánsson	Listir, menning og vísindi; saga.

Allir kennarar hafa viðtalstíma og verða þeir auglýstir síðar á töflu á nemendagangi

Húslestur 19. ágúst 2016

7. tbl. 26. árgangur

Mánudaginn 12. september 2016. Ritstj. og ábm. Herdís Þ. Sigurðardóttir

Efni:

1. Fyrsta fjarvistatalning annarinnar. Viðmið er 98% mæting. Þeir sem eru undir viðmiðinu fá sent bréf frá skólanum eða forráðamenn þeirra hafi þeir ekki náð 18 ára aldri. Ánægjulegt er að greina frá því að enginn nýnemi er undir fjarvistaviðmiði. HÉR má sjá hvernig skoða má viðveru í Innu.

Mætingarreglur FSH

2. Val fyrir vorönn 2016 hefst í dag og lýkur þriðjudaginn 21. október nk. Hægt er að skila athugasemdum við valframboð til aðstoðarskólameistara fram til 3. október. Umsjónartími vegna valsins verður miðvikudaginn 13. október en þá munu umsjónarkennarar leiðbeina þeim sem þurfa aðstoð. Ætlast er til að nýnemar fæddir árið 2000 komi í þennan umsjónartíma nema þeir séu búnir að velja áður með aðstoð umsjónarkennara. Leiðbeiningar um val í Innu er að finna HÉR.

Ath. að þeir sem ekki skila vali í Innu verða ekki með í stundatöflugerð fyrir vorönn 2017. Þannig gildir valið sem umsókn um skólavist.

Umsjónarkennarar geta kallað á einstaka nemendur eða hóp nemenda í viðtalstíma vegna vals, þ.m.t. á fundartíma kl. 15:20 á fimmtudögum.

Upplýsingar um námsbrautir skólans

Kjörsviðsreglur eldri stúdentsbrauta

Undanfarareglur áfanga í eldra kerfi

Undanfarareglur áfanga í nýju kerfi

Athugið vel að það að áfangi sé í boði þýðir ekki endilega að hann verði kenndur. Eftir því sem fleiri velja áfanga aukast líkurnar á að hann verði kenndur.

Endanlegt valframboð mun liggja fyrir mánudaginn 7. október.

Drög að valframboði er að finna HÉR.

3. Brautaskipti: Nemendur, sem vilja skipta um braut þurfa að hafa samband við aðstoðarskólameistara sem allra fyrst.

Húslestur 12. september 2016

8 tbl. 26. árgangur

Mánudaginn 3. október 2016. Ritstj. og ábm. Herdís Þ. Sigurðardóttir

Efni:

1. Önnur fjarvistatalning annarinnar. Viðmið er 96% mæting. Þeir sem eru undir viðmiðinu fá sent bréf frá skólanum eða forráðamenn þeirra hafi þeir ekki náð 18 ára aldri.

Hér má sjá hvernig skoða má viðveru í Innu.

Mætingarreglur FSH

2. Val fyrir vorönn 2016 er hafið og lýkur 21. október nk. Umsjónartími vegna valsins verður fimmtudaginn 13. október en þá munu umsjónarkennarar leiðbeina þeim sem þurfa aðstoð. Ætlast er til að nýnemar fæddir árið 2000 komi í þennan umsjónartíma nema þeir séu búnir að velja áður með aðstoð umsjónarkennara. Enn fremur verða umsjónarkennarar eldri nema á staðnum og leiðbeina þeim sem vilja aðstoð. Leiðbeiningar um val í Innu er að finna hér.

Ath. að þeir sem ekki skila vali í Innu verða ekki með í stundatöflugerð fyrir vorönn 2017. Þannig gildir valið sem umsókn um skólavist.

Umsjónarkennarar geta kallað á einstaka nemendur eða hóp nemenda í viðtalstíma vegna vals, þ.m.t. á fundartíma kl. 15:20 á fimmtudögum.

Upplýsingar um námsbrautir skólans

Kjörsviðsreglur eldri stúdentsbrauta

Áfangiheiti í nýrri námskrá

Undanfarareglur áfanga.

Athugið vel að það að áfangi sé í boði þýðir ekki endilega að hann verði kenndur. Eftir því sem fleiri velja áfanga aukast líkurnar á að hann verði kenndur.

Hér er listi yfir áfanga í boði á vorönn 2017.

3. Drög að próftöflu haustannar 2016 liggja nú fyrir. Hægt er að skila athugasemdum til aðstoðarskólameistara til föstudagsins **18. nóvember** nk. Í nóvember verður haft samband við fjarnema (nemendur í formlegu fjarnámi og nemendur Fjarmentaskólans) varðandi hentuga staðsetningu fyrir lokapróf í þeim áföngum þar sem um slíkt er að ræða. Ætlast er til þess að nemendur með frjálssa mætingu taki lokapróf í húsnæði FSH.

4. Nemendum, sem þjást af prófkvíða eða telja sig þurfa á sérúrræðum að halda við fyrirlögn prófa, er bent á að hafa samband við námsráðgjafa sem allra fyrst og alls ekki síðar en mánudaginn 21. nóvember.

5. Brautaskipti: Nemendur, sem vilja skipta um braut, t.d. af almennri braut yfir á stúdentsbraut, þurfa að hafa samband við aðstoðarskólameistara sem allra fyrst.

Húslestur 3. október 2016

9. tbl. 26. árgangur

Fimmtudaginn 27. október 2016. Ritstj. og ábm. Herdís Þ. Sigurðardóttir

Efni:

1. Þriðja fjarvistatalning annarinnar. Viðmið er 94% mæting. Þeir sem eru undir viðmiðinu fá sent bréf frá skólanum eða forráðamenn þeirra hafi þeir ekki náð 18 ára aldri.
Hér má sjá hvernig skoða má viðveru í Innu.
Mætingarreglur FSH
2. Vali fyrir vorönn er lokið. Þeim, sem hugsanlega gleymdu að velja er bent á að hafa samband við aðstoðarskólameistara.
3. Drög að próftöflu haustannar 2016 liggja nú fyrir. Hægt er að skila athugasemdum til aðstoðarskólameistara til 17. nóvember nk.
4. Nemendum, sem þjást af prófkvíða eða telja sig þurfa á sérúrræðum að halda við fyrirlögn prófa, er bent á að hafa samband við námsráðgjafa sem allra fyrst og alls ekki síðar en 21. nóvember.
5. Innritun fyrir vorönn 2016 hefst 1. nóvember og lýkur 30. nóvember. Þeir sem hafa valið í Innu fyrir næstu önn þurfa ekki að innrita sig sérstaklega.
6. Miðannarmati er lokið. Hér má lesa um námsmat skólans og eru upplýsingar um miðannarmat þar á meðal. Nemendur eru hvattir til að skoða það vel. Haft hefur verið samband við aðstandendur ólöggráða nemenda sem hafa fengið D í einhverjum áfanga á miðannarmati eða þrjú eða fleiri C.
7. Brautaskipti: Nemendur, sem vilja skipta um braut, t.d. af almennri braut yfir á stúdentsbraut, þurfa að hafa samband við aðstoðarskólameistara sem allra fyrst.

Húslestur 27. október 2016

10. tbl. 26. árgangur

Þriðjudaginn 22. nóvember 2016. Ritstj. og ábm. Herdís Þ. Sigurðardóttir

Efni:

1. Fjórða fjarvistatalning annarinnar. Viðmið er 92% mæting. Þeir sem eru undir viðmiðinu fá sent bréf frá skólanum eða forráðamenn þeirra hafi þeir ekki náð 18 ára aldri.

Hér má sjá hvernig skoða má viðveru í Innu.

Mætingarreglur FSH

2. Vali fyrir vorönn 2016 er lokið. Þeim, sem hugsanlega gleymdu að velja, er bent á að hafa samband við aðstoðarskólameistara.

3. Próftafla haustannar 2015 liggur nú fyrir. Hér má sjá prófreglur FSH.

4. Frestur til að sækja um sérúrræði í prófum er til 20. nóvember. Með sérúrræðum er t.d. átt við lengri próftíma, fámenna prófstofu og lituð prófblöð. Sótt er um sérúrræði í prófum til námsráðgjafa.

5. Innritun fyrir vorönn 2016 lýkur 30. nóvember. Þeir, sem hafa valið í Innu fyrir næstu önn þurfa ekki að innrita sig sérstaklega.

6. Brautaskipti: Nemendur, sem vilja skipta um braut, t.d. af almennri braut yfir á stúdentsbraut, þurfa að hafa samband við aðstoðarskólameistara sem allra fyrst.

7. Kennsla á vorönn 2016 hefst þriðjudaginn 5. janúar skv. stundaskrá. Skrifstofan opnar kl. 8:00. Töflubreytingar verða auglýstar í fyrsta Húslestri næsta árs.

Húslestur 22. nóvember 2016

1. tbl. 27. árgangur

Miðvikudaginn 4. janúar 2017. Ritstjóri og ábyrgðarmaður: Herdís Þ. Sigurðardóttir

Velkomin til starfa á nýju skólaári!

Húslestur hefur ýmsar upplýsingar að geyma. Lesið hann vandlega. Lesið einnig vel kaflana um áfangakerfið og reglur skólans í skólanámsskrá á vef skólans. Enn fremur eru flestar brautalýsingar á vef skólans. Þá er oft ýmsar upplýsingar og tilkynningar að finna á tilkynningatöflu við nemendainngang.

Skrifstofa skólans opnar kl. 8:00 þriðjudaginn 3. janúar.

Vorönn hefst á því að allir nemendur mæta í umsjónartíma kl. 8:15 miðvikudaginn 4. janúar:

Rakel Dögg Hafliðadóttir: Félags- og hugvísindabraut (aðrir en útskriftarnemar), stofa 7.

Gunnar Baldursson: Náttúruvísindabraut (aðrir en útskriftarnemar), stofa 9.

Ingólfur Freysson: Almenn braut, stofa 5.

Herdís Þ. Sigurðardóttir: Útskriftarnemar og nemar á ótilgreindri námsbraut, stofa 3.

Auður Jónasdóttir: Starfsbraut, stofa 10 (sérstofa).

Nýnemar og endurinnritaðir fá stundatöflur sínar afhentar hjá umsjónarkennurum en aðrir nemendur sækja sínar stundatöflur í Innu. Athugið að skólagjöld þurfa að hafa verið greidd til þess að hægt sé að opna Innu. Kennsla hefst samkvæmt stundaskrá kl. 9:20 miðvikudaginn 4. janúar. Varðandi dagskrá annarinnar má nefna að valdagur verður haldinn 9. mars. Próf verða frá 10. til 22. maí og önninni lýkur með útskrift þann 27. maí.

Starfsfólk skólans

Skólameistari: Jóney Jónsdóttir. Viðtalstímar eftir samkomulagi.

Aðstoðarskólameistari: Herdís Þ. Sigurðardóttir. Viðtalstímar eftir samkomulagi virka daga kl. 8:15-13.

Námsráðgjafi: Rakel Dögg Hafliðadóttir. Viðtalstímar verða auglýstir síðar.

Skólahjúkrunarfræðingur: Brynhildur Gísladóttir. Viðtalstímar á þriðjudögum og fimmtudögum kl. 13-14.

Ritari og fjármálastjóri: Guðrún Halldóra Jóhannsdóttir. Ritari er við kl. 8-16 mánudaga til fimmtudaga og kl. 8-13 á föstudögum.

Bókavörður: Elín S. Kristjánsdóttir. Bókasafn er opið á meðan kennsla stendur yfir í skólanum en bókavörður er við kl. 8-14 mánudaga til fimmtudaga og kl. 8-13 á föstudögum.

Umsjónarmaður húsnæðis: Guðrún Reynisdóttir.

Umsjónarmaður tölvukerfis: Aðalgeir Sævar Sigurgeirsson. Almennur viðverutími á mánud. kl. 10-12, þriðjud. kl. 10-11:30 og fimmtud. kl. 10-11.

Kennarar á vorönn 2017

Auður Jónasdóttir Starfsbraut.

Ásta Svavarsdóttir Íslenska.

Elín Rúna Backman Efnifræði; líffræði.

Gunnar Árnason Afbrotufræði, sálfræði.

Gunnar Baldursson Eðlisfræði; efnifræði; umhverfis- og auðlindafræði.

Ingólfur Freysson Aðferðafræði; félagsvísindi; íþróttir.

Knútur Arnar Hilmarsson Stærðfræði.

Rakel Dögg Hafliðadóttir: Námstækni og hvatning; stærðfræði.
Sigurður Narfi Rúnarsson Hugur og hönnun; starfsbraut.
Smári Sigurðsson Enska; þýska.
Valdimar Stefánsson Landfræði; saga.

Allir kennarar hafa viðtalstíma og verða þeir auglýstir síðar á töflu á nemendagangi.

Umsjónarkennarar og umsjónartímar

Húslestur 4. janúar 2017

2. tbl. 27. árgangur

Þriðjudaginn 1. febrúar 2017. Ritstj. og ábm. Herdís Þ. Sigurðardóttir

Efni:

1. Fyrsta fjarvistatalning annarinnar. Viðmið er 98% mæting. Þeir sem eru undir viðmiðinu fá sent bréf frá skólanum eða forráðamenn þeirra hafi þeir ekki náð 18 ára aldri. Nokkuð fleiri en vanalega eru á gátlista í kjölfar fyrstu talningar. Nemendur og forráðamenn þeirra eru beðnir um að hafa í huga að góð mæting helst í hendur við góðan námsárgangur.

Mætingarreglur FSH

2. Val fyrir haustönn 2017 hefst í dag og lýkur 16. mars nk. Hægt er að skila athugasemdum við valframboð til aðstoðarskólameistara fram til 17. febrúar. Umsjónartími vegna valsins verður fimmtudaginn 9. mars en þá munu umsjónarkennarar leiðbeina þeim sem þurfa aðstoð. Leiðbeiningar um val í Innu er að finna hér. Ath. að þeir sem ekki skila vali í Innu verða ekki með í stundatöflugerð fyrir haustönn 2017. Þannig gildir valið sem umsókn um skólavist.

Hægt er að gera námsáætlun í Innu út námstíma nemenda. Umsjónarkennarar geta kallað á einstaka nemendur eða hóp nemenda í viðtalstíma vegna vals, þ.m.t. á fundartíma kl. 15:20 á miðvikudögum.

Upplýsingar um námsbrautir skólans

Dæmi um námsframvindu á nýjum stúdentsbrautum

Undanfarareglur áfanga í nýju kerfi

Kjörsviðsreglur eldri stúdentsbrauta

Undanfarareglur áfanga í eldra kerfi

Athugið vel að það að áfangi sé í boði þýðir ekki endilega að hann verði kenndur. Eftir því sem fleiri velja áfanga aukast líkurnar á að hann verði kenndur. Athugið einnig að upplýsingar um hvort fjarnám verður í boði í einstökum áföngum mun ekki liggja fyrir fyrr en vali lýkur þann 16. mars.

3. Frestur til að segja sig úr áföngum

Í kjölfar breyttra reglna um námsmat í framhaldsskólum hefur verið ákveðið að setja frest á skráningu nemenda úr áföngum. Fresturinn er til 10. mars. Ef nemandi hættir í áfanga eftir þann tíma verður það skráð sem fall í viðkomandi áfanga.

4. Brautaskipti: Nemendur sem vilja skipta um braut, t.d. af almennri braut yfir á stúdentsbraut, þurfa að hafa samband við aðstoðarskólameistara sem allra fyrst.

Húslestur 1. febrúar 2017.

3. tbl. 27. árgangur

Mánudaginn 20. febrúar 2017. Ritstj. og ábm. Herdís Þ. Sigurðardóttir

Efni:

1. Önnur fjarvistatalning annarinnar. Viðmið er 96% mæting. Þeir sem eru undir viðmiðinu fá sent bréf frá skólanum eða forráðamenn þeirra hafi þeir ekki náð 18 ára aldri.

Mætingarreglur FSH

2. Val fyrir haustönn 2017 lýkur 16. mars nk. Valframboð má sjá á heimasíðu skólans eða með því að ýta HÉR. Athugið að þótt áfangi sé í boði, þýðir það ekki endilega að hann verði kenndur. Eftir því sem fleiri velja áfanga aukast líkurnar á að hann verði kenndur. Umsjónartími vegna valsins verður fimmtudaginn 9. mars en þá munu umsjónarkennarar leiðbeina þeim sem þurfa aðstoð. Leiðbeiningar um val í Innu er að finna HÉR. Ath. að þeir sem ekki skila vali í Innu verða ekki með í stundatöflugerð fyrir haustönn 2017. Þannig gildir valið sem umsókn um skólavist.

Hægt er að gera námsáætlun í Innu fyrir skóladvölinu. Umsjónarkennarar geta kallað á einstaka nemendur eða hóp nemenda í viðtalstíma vegna vals, þ.m.t. á fundartíma kl. 15:20 á fimmtudögum.

Upplýsingar um námsbrautir skólans

Undanfarareglur í nýju kerfi

Kjörsviðsreglur eldri stúdentsbrauta

Undanfarareglur áfanga í eldra kerfi

3. Drög að próftöflu vorannar 2017 eru komin á heimasíðuna. Athugasemdir þurfa að hafa borist aðstoðarskólameistara fyrir 3. apríl.

4. Frestur til að segja sig úr áföngum

Í kjölfar breyttra reglna um námsmat í framhaldsskólum hefur verið ákveðið að setja frest á skráningu nemenda úr áföngum. Fresturinn er til 10. mars. Ef nemandi hættir í áfanga eftir þann tíma verður það skráð sem fall í viðkomandi áfanga. Sjá nánar Hér.

5. Brautaskipti: Nemendur sem vilja skipta um braut, t.d. af almennri braut yfir á stúdentsbraut, þurfa að hafa samband við aðstoðarskólameistara sem allra fyrst.

Húslestur 20. febrúar 2017

4. tbl. 27. árgangur

Þriðjudaginn 21. mars 2017. Ritstj. og ábm. Herdís Þ. Sigurðardóttir

Efni:

1. Þriðja fjarvistatalning annarinnar. Viðmið er 94% mæting. Þeir sem eru undir viðmiðinu fá sent bréf frá skólanum eða forráðamenn þeirra hafi þeir ekki náð 18 ára aldri. Mætingarreglur FSH.
2. Vali fyrir haustönn 2017 er lokið. Þeim sem hafa ekki valið, en vilja vera í námi á næstu önn, er bent á að hafa samband við aðstoðarskólameistara sem fyrst.
3. Próftafla vorannar 2017 er enn í drögum. Endanleg próftafla mun liggja fyrir 4. apríl. Fram að því er hægt að gera athugasemdir við próftöfluna hjá aðstoðarskólameistara. Prófareglur FSH má sjá HÉR. Athugið að í Innu getur hver nemandi séð upplýsingar þau lokapróf sem hann er sjálfur skráður í.
4. Nemendum, sem þjást af prófkviða eða telja sig þurfa á sérúrræðum að halda við fyrirlögn prófa, er bent á að hafa samband við námsráðgjafa sem allra fyrst og alls ekki síðar en 21. apríl.
5. Umsókn um einingar fyrir félagsstörf. Hægt er að sækja um einingar fyrir félagsstörf skv. reglum um námsmat. Nemendum er bent á að kynna sér reglurnar vel! Sótt er um í tölvupósti til aðstoðarskólameistara. Umsóknarfrestur er til 21. apríl.
6. Innritun eldri nemenda, fæddra árið 2000 eða fyrr, fyrir haustönn 2017 hefst 4. apríl og lýkur 31. maí. Nemendur á vorönn 2017, sem hafa valið í Innu fyrir næstu önn, þurfa ekki að innrita sig sérstaklega.
7. Brautaskipti: Nemendur, sem vilja skipta um braut, t.d. af almennri braut yfir á stúdentsbraut, þurfa að hafa samband við aðstoðarskólameistara sem allra fyrst.

Húslestur 21. mars 2017

5. tbl. 27. árgangur

Mánudaginn 24. apríl 2017. Ritstj. og ábm. Herdís Þ. Sigurðardóttir

Efni:

1. Fjórða fjarvistatalning annarinnar. Viðmið er 92% mæting. Alltaf er mikilvægt að mæta vel í skólann og ekki síst nú síðustu kennsludaga annarinnar.

Mætingarreglur FSH

2. Vali fyrir haustönn 2017 er lokið. Þeim sem hafa ekki valið en vilja vera í námi á næstu önn er bent á að hafa samband við aðstoðarskólameistara. HÉR má sjá lista yfir áfanga sem kenndir verða á komandi haustönn.

3. Próftafla vorannar 2017. Athugið að hér er um að ræða endanlega próftöflu. Vinsamlega skoðið töfluna vel og kynnið ykkur prófreglur skólans.

4. Innritun eldri nemenda, fæddra 2000 eða fyrr, fyrir haustönn 2017 hófst 3. apríl og lýkur 31. maí. Nemendur á vorönn 2017, sem hafa valið í Innu fyrir næstu önn, þurfa ekki að innrita sig sérstaklega.

5. Brautaskipti: Nemendur sem vilja skipta um braut, t.d. af almennri braut yfir á stúdentsbraut, þurfa að hafa samband við aðstoðarskólameistara sem allra fyrst.

6. Nemendur fá kærar þakkir fyrir góða starfsönn og bestu óskir um velgengni á lokaspretti annarinnar.

Húslestur 24. apríl 2017

Ræða skólameistara við skólaslit

Útskriftarræða vor 2017

Ágætu útskriftarnemar, kæra samstarfsfólk og aðrir gestir. Gleðilega hátíð. Ég óska ykkur, útskriftarnemar, til hamingju með daginn og þennan stóra áfanga. Í dag er gleðidagur, þið hafið náð settu marki og getið litið stolt fram á veg. Það er gleðiefni að ná takmarki sínu, að hafa staðist áfanga og hefja leik við nýtt viðfangsefni, að öðlast tækifæri til að skyggjast inn um fleiri opnar dyr. Það er svo mikilvægt að líta aldrei á það að ná takmarki sínu sem sjálfsagt mál og eitthvað sem gerist áreynslulaust. Það að hafa fyrir hlutunum, að þurfa að setja hausinn undir sig og einbeita sér að settu marki ber einmitt vott um að við erum lifandi. Snemma í þessum mánuði varð ég óvænt vitni að athyglisverðu samtali tveggja manna niður við höfn. Annar stóð sveittur og blautur og hafði greinilega farið hlaupandi um bæinn. Hinn spurði hvort útihlaup væru á nokkurn mann leggjandi í slyddunni sem þá var og hvort fiskifykurinn væri ekki alveg að drepa hann. Hann fékk þetta skemmtilega svar: Ja, maður finnur alveg að maður er lifandi. Það er einmitt mergurinn málsins, að lifa þannig að maður sjálfur finni að maður sé lifandi.

Þeir sem starfa í skólum finna sannarlega að þeir eru lifandi. Óvænt verkefni birtast á hverjum degi, litróf tilfinninga og mannlífs streymir um gangana og stöðug endurnýjun á sér stað.

Þess vegna er dagurinn í dag líka gleðidagur fyrir okkur starfsfólk Framhaldsskólans á Húsavík. Starfsfólkið sem hefur lagt sitt af mörkum og aðstoðað ykkur við að öðlast þá þekkingu og sýn sem þarf til að ná takmarkinu, sveiflast með ykkur á gleðistundum og þeim daprari og tekið þátt í ýmsu starfi utan við hið hefðbundna skólastarf. Í dag er mikið rætt um sparnað og hagkvæmni í rekstri framhaldsskóla og þá hallar á fámenna skóla. Framhaldsskólinn á Húsavík hefur nú skorið niður eins og hægt er og tekist þannig að lækka skuldastöðu sína. Erfitt er að láta reksturinn rúmast innan fjárlaga og því nokkuð augljóst að framlagið er of lítið. En hin eiginlegu verðmæti fámennra skóla verða aldrei metin til fjár. Þar er einstaklingurinn svo mikilvægur og stór hluti af heildinni. Þar þurfa allir að taka þátt í því að skapa skólastarfið og skólabraginn og samvinna, bæði meðal nemenda og nemenda og starfsfólks, er mikil. Í öllu þessu felst menntun, menntun sem nýtist og er nauðsynleg í fámennum samfélögum eins og okkar.

Skóli sem veitir nemendum sínum persónulega þjónustu við að undirbúa þá fyrir áframhaldandi nám og störf er mjög verðmætur. Skóli með vel menntað og hæft starfsfólk sem leggur sig fram um að veita góða og fjölbreytta menntun og lætur sér annt um nemendur sína er alls staðar mikilvægur. Hann dafnar ekki sjálfkrafa, hann þarfnast aðhalds og umhyggju samfélagsins. Enginn vafi er á að Húsvíkingar sjá mikilvægi og gildi framhaldsskólans síns fyrir samfélagið í heild og þeir sýna það í verki. Framhaldsskólinn á Húsavík á marga velunnara og það er aðdáunarvert að finna stuðning og umhyggju í hans garð frá einstaklingum, félagasamtökum, fyrirtækjum, stofnunum og sveitarfélaginu. Nemendur geta alltaf leitað til þessara aðila til að auðga félagslíf sitt og gera sér dagamun og bæði skólinn og foreldrafélagið fá ríkulegan stuðning t.d. við viðurkenningar og stúdentaskírteini hér í dag og afmælishald nú á vordögum, svo eitthvað sé nefnt. Í vetur gaf Kvenfélag Húsavíkur skólanum veglega gjöf úr sjóði Þórunnar Havstein sem hún stofnaði til styrktar börnum og

ungmönnum. Ég vil nota tækifærið og þakka öllum góðum styrktaraðilum og velunnurum ómetanlegan stuðning.

Þann 1. apríl 1987 var undirritaður stofnsamningur Framhaldsskólans á Húsvík og þann 15. september næstkomandi verða liðin 30 ár frá fyrsta skóladeginum. Í tilefni þess verður efnt til afmælishátíðar í skólanum sem sem við vonumst til að bæjarbúar, fyrrum nemendur og allir velunnarar skólans mæti í. 30 ár er ekki langur tími í sögu skóla en samt sem áður segir sú saga ótal margt. Skólinn hefur lagt mark sitt á samfélagið síðustu 30 ár, eftir fjölskyldulíf og menntunarstig og ýmislegt hefur á daga hans drifið. Að hafa skóla við túnfóttinn er ekki sjálfsagt mál. Þegar horft er til baka er ótrúlega stutt síðan Húsvíkingar þurftu að sækja framhaldsskólanám út fyrir heimabæinn. Bær sem hefur fáa einstaklinga á framhaldsskólaaldri er fátæklegri bær. Um síðustu helgi átti ég spjall við einn innfæddan Húsvíking þar sem fegurð Kinnarfjallanna barst í tal, birtan sem væri ólík eftir dögum, árstímum og veðri og sífellt eitthvað nýtt að sjá. Og ég fullyrkti að daglegur akstur niður Þverholtið með útsýni yfir á fjöllin og sjóinn væri þvílík heilsubót sem kannski of fáir gerðu sér grein fyrir. Hann horfði á mig og sagði „já, já stundum þarf bara að minna mann á“. Kannski er það eins með Kinnarfjöllin og Framhaldsskólann, hann er orðinn samgróinn samfélaginu og hugsunin um að hann verði kannski ekki alltaf þarna hvarflar ekki að. En ég held það sé afar brýnt að íbúar hér sofni ekki á verðinum og minni ráðamenn og aðra sífellt á gildi og mikilvægi skólans fyrir íbúana og samfélagið í heild.

Ég nefndi hér áðan að einn af kostum fámennra skóla væri m.a. hversu mikilvægur hver einstaklingur væri og að allir yrðu að leggja sitt af mörkum til að skapa öflugra skólastarf. Bókleg menntun er mikilvæg en það er ekki lítil menntun fólgin í því að taka þátt í félagsstarfi, skipuleggja ýmis konar atburði og vera þátttakandi utan við hefðbundið skólastarf. Nemendur FSH hafa ýmislegt fyrir stafni og á skólaárinu öðluðust þeir innsýn og þekkingu á margar hliðar þjóðfélagsins. Af mörgu er að taka en sem dæmi langar mig að nefna nokkra viðburði. Stjórn málafræðinemar skipulögðu, stjórnðu og önnuðust framkvæmd opins framboðsfundar fyrir Alþingiskosningar í haust. Þar komu fulltrúar allra framboða og kynntu áherslur sínar og svörðu fyrirspurnum. Að lifa og hrærast í heilsueflandi samfélagi eykur ýmsan þroska. Skólinn fékk styrk frá Lýðheilsusjóði til eflingar geðræktar með áherslu á sjálfsvígsforvarnir. Styrknum var m.a. varið í ýmis konar fræðsluerindi fyrir nemendur, foreldra og starfsmenn. Einnig var haldinn þjóðfundur þar sem nemendur ásamt nemendum í 10. b. Borgarhólsskóla ræddu geðheilsu og geðrækt í framhaldsskólum. Heilsuráð skólans, sem skipað er nemendum og starfsmönnum, sá fyrir ýmsum hollum og heilsusamlegum uppákomum. Þar má nefna haustlitagönguferð í nágrenni skólans þar sem göngugarpar tóku þátt í ljósmyndamaræðni og þrettándahopp í Höllinni þar sem nemendur og starfsfólk léku sér í Tarzanleik. Á alþjóðageðheilbrigðisdeginum í haust var haldinn gleðidagur FSH. Þá var nemendum 10. bekkja í nágrenninu boðið í svokallað work shop með hollu nesti, blóðþrýstings- og blóðsykursmælingum. Fjölmargir mættu í þessa heilsueflingu og sérstakur gestur var sveitarstjórinn sem fræddi okkur um heilsusamlega lífshætti. Nemendur unnu bæði Lífshlaupið og Bréfamaræðni Amnesty International sem er í þágu virðingar og mannréttinda. Að taka þátt í, skipuleggja og halda utan um félagslífið er lærdómsríkt. Í nýnemaviku var tekið á móti nýnemum með ýmsu sprelli, hópefli, leikjum og veitingum og endað á skemmtilegri ferð til Akureyrar. Kaffihúsakvöldin Jón og Gunna voru á sínum stað og nemendur héldu glæsilega Dillidaga með hópavinnu og smiðjum, sem enduðu á skemmtilegri árshátíð.

Að vera með í uppsetningu leikrits reynir á margar hliðar. Leikfélagið Piramus og Þispa hefur menntað margar nemendann og engin undantekning var þar á á þessu skólaári. Í nóvember settu fjölmargir nemendur upp leikritið Þú ert í blóma lífsins, fíflíð þitt! eftir Davíð Þór Jónsson. Enginn þarf að efast um gæði sýningarinnar og ánægju þeirra sem hana sóttu.

Alltof langt mál yrði að þakka öllum hér sem það eiga skilið. Það er samt ekki hægt að sleppa því að nefna stjórn Nemendafélagsins. Hún á skilið gifurlegt þakklæti fyrir óeigingjarnt og metnaðarfullt starf bæði í þágu félagslífs og einnig í kynningu á skólanum. Ekki þarf að fjölyrða um skólabrag þess skóla sem á ekkert félagslíf. Einnig vil ég þakka skólanefndinni sem lét af störfum í vetur kærlega fyrir góð störf í þágu skólans og óska nýjum nefndarmönnum velfarnaðar. Þá fær stjórn foreldraráðs þakkir fyrir sína góðu vinnu. Mig langar til að ítreka mikilvægi öflugss foreldrastarfs. Rannsóknir sýna að aukið samstarf foreldra og skóla styrkir skólastarfið og eflir tengsl nemenda við skólann, bætir líðan þeirra og námsárangur. Skóli og foreldrar eiga það markmið sameiginlegt að bera hag barnsins/nemandans fyrir brjósti og vilja styðja við velferð og vellíðan ungmennisins. Traust tengsl skóla og foreldra gera leiðina að því markmiði greiðari. Í könnun sem Rannsóknir og greining lagði fyrir nemendur í framhaldsskólum á Íslandi í október, þar á meðal í FSH, kemur fram að tími og samvera með foreldrum sé besta forvörnin eða sterkasti fyrirbyggjandi þátturinn. Ungmönnum sem fá tíma, stuðning, hlýju og eftirlit hjá foreldrum sínum líður betur, þau eru ólíklegri til að neyta fíkniefna, hafa sterkari sjálfsmynd og jákvæðari lífsstíl. Við foreldrar verðum að hafa í huga að ungmennin okkar þarfnast líka tíma, hlýju, uppeldis, eftirlits og samskipta við okkur alveg eins og á þeirra bernskuskeiði.

Í febrúarlök hóf Arna Ýr Arnarsdóttir störf sem fjármálastjóri og skólafulltrúi. Þá lét Guðrún Halldóra Jóhannsdóttir af störfum. Henni ásamt þeim Gunnari Árnasyni kennara og Brynhildi Gísladóttur hjúkrunarfræðingi, sem láta af störfum í sumar, færi ég bestu þakkir fyrir þeirra framlag til góðs skólustarfs og óska þeim velfarnaðar á nýjum vettvangi.

Að lokum þakka ég starfsmönnum þeirra góða starf. Þeir missa aldrei sjónar af markmiðinu, sem er að mennta nemendur vel og þroska þá á sem fjölbreyttastan hátt. Þeim, ásamt nemendum, skólanefndarmönnum, foreldrum og öllum sem ég starfaði með þakka ég fyrir lærdómsríkt, skemmtilegt og gefandi samstarf.

Lokaorð

Kæru útskriftarnemar Góð menntun er dýrmæt. Í FSH hafið þið fengið vandaða bóklega menntun með áherslu á einkunnarorð skólans, frumkvæði, samvinnu og hugrekki ásamt þátttöku í félagslífi og mótun þess. Það er verulega dýrmæt menntun. Samfélagið þarfnast frumkvæðis, lífið krefst hugrekkis og allt byggist á samvinnu. Þið eruð því vel búin fyrir framtíðina. Það er von mín að þið nýtið menntun ykkar til góðs og að þið leyfið samfélaginu að njóta krafta ykkar í framtíðinni. Samfélag sem á vel menntaða einstaklinga er hæfara til að takast á við viðfangsefni sín, mótbyr og meðvind. Með menntun ykkar og einkunnarorð skólans að leiðarljósi eru ykkur allir vegir færir. Nýtið menntun ykkar til að takast á við ný verkefni. Nýtið hana í samskiptum við samferðafólk ykkar, látið þau einkennast af umhyggju, virðingu og umburðarlyndi fyrir margbreytileika mannlífsins og þeirri víðsýni sem af sannri menntun leiðir. Jákvæðni, gleði og góð samskipti hefur mikil áhrif á líðan okkar og samferðamannanna.

Í vikunni hringdi bróðir minn í mig, sem er svo sem ekki í frásögur færandi, en útskriftin barst í tal og honum varð tíðrætt um unga fólk sem framtíðin biði eftir, framtíðin væri þeirra. Sjálfur missti hann heilsuna á síðasta ári, 48 ára gamall. „Ekki gleyma að minna stúdentana á að nýta hvern dag til hins ítrasta“, sagði hann, „og alla til góðs“. Kæru útskriftarnemar það er nákvæmlega þetta sem er svo mikilvægt og við hugsum of sjaldan um, nema þá helst þeir sem hafa lent í áföllum eins og heilsutjóni. Að nota dagana, láta lífið ekki hlaupa fram hjá og gleyma að njóta þess og taka þátt í því. Einnig að nota dagana til góðs, að láta gott af sér leiða og njóta þess að vera góð manneskja. Úlfur Ragnarsson orðar þetta svo ljómandi vel í ljóði sínu Gjöfin.

Gjöfin

Ég veit ekki hvort þú hefur,

huga þinn við það fest.

Að fegursta gjöf sem þú gefur,

er gjöfin sem varla sést.

Ástúð í andartaki,

augað sem glaðlegt hlær,

hlýja í handartaki

hjarta sem örar slær.

Allt sem þú hugsar í hljóði

heiminum breytir til.

Gef þú úr sálarsjóði,

sakleysi, fegurð og yl.

Ljóð eftir Úlf Ragnarsson

Kæru útskriftarnemar – ég óska ykkur bjartar framtíðar og vona innilega að dagar ykkar verði góðir og þið nýtið þá og menntun ykkar vel, öllum til heilla.

Framhaldsskólanum á Húsavík er slitið í 30. sinn.

Ræða aðstoðarskólameistara við skólaslit

Útskriftarræða vor 2017

Kæru útskriftarnemar, starfsfólk skólans og aðrir gestir.

Gleðilega hátíð!

Þá er komið að uppskeru eftir vinnu undanfarinna ára og nú skal haldin hátíð. Þessi fríði og föngulegi hópur nemenda kveður nú framhaldsskólann sinn og heldur út í vorið á vit nýrra ævintýra. Við sem í skólanum störfum horfum stolt á eftir þeim. Við vitum að undirbúningur þeirra fyrir líf og störf í framtíðinni er góður og vonum að framtíðin beri í skauti sér gleði og gæfu þeim til handa.

Á haustönn 2016 hófu 102 nemendur nám við Framhaldsskólann á Húsavík, þar af 23 nýnemar sem komu beint úr grunnskóla. Á vorönn 2017 hófu 109 nemendur nám við skólann. Það skólaár sem nú er á enda hefur verið gleðilegt þótt vissulega hafi reynt á að ýmsu leyti. Líkt og Jóney skólameistari minnst á hér áðan hefur skólinn átt við rekstrarerfiðleika að etja en með seiglu og útsjónarsemi hefur tekist að lækka skuld skólans við Ríkissjóð umtalsvert. Þar hefur Jóney unnið lofsvert starf sem vert er að þakka nú þegar hún er um það bil að ljúka störfum sínum við skólann eftir að hafa góðfúslega samþykkt að taka að sér hlutverk skólameistara þetta skólaárið. Jóney hverfur í sumarlok til nýrra starfa austur á landi og óskum við henni velfarnaðar á nýjum vettvangi. Jafnframt ber að þakka starfsfólki skólans fyrir þá þolinmæði sem það hefur sýnt við erfiðar rekstraraðstæður og sömuleiðis nemendum sem láta engan bilbug á sér finna þrátt fyrir að krónur og aurar séu af skorum skammti.

Það er auðvitað svo að í skólastarfi, sem og lífinu sjálfu, skiptast á skin og skúrur og þegar vindurinn er í fangið er nauðsynlegt að geta sýnt af sér seiglu og haft trú á að lygna muni um síðir. Við í FSH stefnum ótrauð fram á veginn og höldum áfram að vinna að bættu skólastarfi. Í því sambandi má nefna að á næsta skólaári verður tekin upp ný stokkatafla þar sem kennslustundir verða 45 mínútur í stað 60 mínútna áður. Jafnframt verða teknar upp vinnustundir sem nemendur geta nýtt til þess að vinna þau verkefni sem fyrir liggja hverju sinni. Nemendum með frjálsa mætingu og vottorð verður gert að mæta í að minnsta kosti eina vinnustund á viku en markmiðið með þessum breytingum öllum er að bæta nýtingu kennslustunda og fylgjast betur með framvindu náms og líðan hjá nemendum. Þetta er jafnframt liður í leiðsagnarmati sem sífellt er verið að efla við skólann en leiðsagnarmat gengur í stuttu máli út á að nemendur fái með reglulegum og skipulegum hætti upplýsingar um hvar þeir standa í náminu.

Til þess að efla leiðsagnarmat verða enn fremur teknar upp svokallaðar vörðuvikur. Nú þegar fer svokallað miðannarmat fram um miðja námsönn þar sem nemendur fá upplýsingar um hvernig þeir standa í hverjum áfanga. Vörðuvikur verða haldnar sitt hvorum megin við miðannarmat og fá þá nemendur enn frekari upplýsingar um námslega stöðu sína, meðal annars með samtölum við kennara.

Við í Framhaldsskólanum á Húsavík viljum vera í góðu sambandi við nærsamfélagið svo að námsframboð okkar endurspegli þarfir samfélagsins hverju sinni. Undir lok vorannar kom fram hugmynd um að bjóða upp á nám fyrir leiðbeinendur á hvalaskoðunarbátum. Að undanfögnu hefur aukist eftirspurn eftir leiðsögumönnum, sem hafa alist upp á tilteknum svæðum eða eiga nán tengsl við þau. Því þótti tilvalið að bjóða nemendum Framhaldsskólans á Húsavík upp á að læra að leiðsegja ferðamönnum á hvalaskoðunarbátum um Skjálfanda. Í boði verða tveir áfangar og verður annar kenndur á haustönn en hinn á vorönn. Haustannaráfanginn fjallar um lífríki, staðhætti og menningu við Sjálfanda en hinn um framkomu, stjórnun og báta. Áfangarnir eru unnir í samstarfi við Þekkingarnet Þingeyinga, Hvalasafnið á Húsavík og hvalaskoðunarfyrirtæki á svæðinu. Það er von okkar að þetta verkefni beri blómlegan ávöxt og verði bæði skólanum og samfélaginu til framdráttar.

Í ljósi þeirra miklu breytinga sem að undanfögnu hafa orðið á framhaldsskólánami á Íslandi er nauðsynlegt fyrir okkar litla skóla að vera í góðu samstarfi við aðra skóla. Um töluvert skeið hefur skólinn átt aðild að Fjarmentaskólanum en Fjarmentaskólinn er samstarfsvettvangur þrettán framhaldsskóla á landsbyggðinni og er markmið samstarfsins að auka námsframboð á starfssvæði skólanna og landinu öllu. Mikið hagræði er að því fyrir okkar nemendur að geta sótt staka áfanga í fjarnámi í öðrum skólum þegar á þarf að halda og sömuleiðis er okkur í FSH akkur að því að fá nemendur úr öðrum skólum inn í áfanga hjá okkur. Í vetur fór af stað tilraunaverkefni á vegum Fjarmentaskólans þar sem nemendum bauðst að fara á milli skólanna og taka þátt í einingabærum smiðjum á svokölluðum fardögum í byrjun mars. Nokkrir skólar tóku við nemendum í slíkar smiðjur en öllum aðildarskólum bauðst að senda frá sér nemendur. Við í FSH sendum frá okkur þrjá nemendur í skíða- og snjóbrettasmiðju í Fjölbautaskóla Norðurlands vestra á Sauðárkróki og heppnaðist sú ferð ákaflega vel. Stefnt er að því að á næsta skólaári verði dillidagar haldnir í sömu viku og fardagar og að skólinn verði með skemmtilegar og fjölbreyttar smiðjur til að bjóða sínum nemendum og nemendum annarra skóla upp á.

Annar liður í samstarfi skóla er samvinna FSH og Framhaldsskólans á Laugum. Gerðar voru tilraunir varðandi samstarf í félagslífi, t.d varðandi Tónkvísl og leikrit. Þessar tilraunir hefðu mátt ganga betur en af þeim má draga lærdóm fyrir næsta skólaár. Hins vegar tóku tveir nemendur frá FSH í dönsku í gegnum Framhaldsskólann á Laugum og gekk það verkefni vel. Sömuleiðis var ákveðið að hefja formlegt samstarf um mat á námi í íþróttatengdum námsgreinum. Allir nemendur FSH geta tekið íþróttáfræðiáfanga í fjarnámi frá Laugum og fengið þá metna sem hluta af óbundnu vali en nemendum á opinni stúdentsbraut býðst að taka slíka áfanga í bland við afreksíþróttáfanga sem þegar eru í boði við skólann og útskrifast af brautinni með áherslu á íþróttagreinar. Þessi opna stúdentsbraut er nýjung í námsframboði skólans en eins og flestir vita hefur Framhaldsskólinn á Húsavík staðið í miklum námskrárbreytingum undanfarin ár líkt og aðrir framhaldsskólar. Aðrar námsbrautir sem í boði eru samkvæmt nýrri námskrá eru almenn braut, félags- og hugvísindabraut, náttúruvísindabraut og starfsbraut. Þær eru með mjög svipuðu sniði og þær brautir sem áður voru í boði við skólann. Á opinni stúdentsbraut taka nemendur hins vegar sameiginlegan kjarna stúdentsbrauta, sem er 110 einingar af þeim 200 sem nemendur þurfa til að útskrifast með stúdentspróf. Restina af einingunum taka nemendur sem óbundið val, með ákveðnum skilyrðum þó um þrepaskiptingu, og haga nemendur valinu eftir áhugasviði og framtíðaráformum. Þannig geta nemendur til dæmis útskrifast af opinni stúdentsbraut með áherslu á félagsgreinar, náttúrufræðigreinar, íþróttir eða tónlist en FSH er einnig í samstarfi við Tónlistarskóla

Húsavíkur varðandi mat á tónlistarnámi og má því segja að þótt skóinn kreppi að ýmsu leyti hafi námsleiðum við skólann í rauninni fjölgað með tilkomu nýrrar námskrár.

Kæru útskriftarnemar. Nú er stóra stundin runnin upp. Framhaldsskólaárin eru að baki og breyttir tímar taka við. Ný tækifæri bíða á hverju horni og við sem í skólanum störfum treystum því að þið veljið þau af yfirvegun og skynsemi og njótið þess til fulls sem lífið hefur upp á að bjóða.

Í dag brautskráir Framhaldsskólinn á Húsavík 30 nemendur. Þetta er í fyrsta sinn sem skólinn útskrifar nemendur af námsbrautum samkvæmt nýrri námskrá en hluti nemenda útskrifast samkvæmt henni en hluti samkvæmt þeirri gömlu. Stúdentar eru 29. Samkvæmt eldri námskrá útskrifast 4 af náttúrufræðibraut, 5 af félagsfræðibraut og 1 með viðbótarnám til stúdentsprófs. Samkvæmt nýrri námskrá útskrifast 10 af náttúruvísindabraut, 7 af félags- og hugvísindabraut, og 2 af opinni stúdentsbraut. Að auki útskrifast einn nemandi af almennri braut samkvæmt nýrri námskrá. Þegar þessari athöfn lýkur hafa 828 nemendur lokið prófi frá Framhaldsskólanum á Húsavík. Þar af eru 511 stúdentar, 63 af iðnbrautum og 250 af ýmsum starfsnámsbrautum og undirbúningsbrautum. Fjöldi fyrirtækja og stofnana hefur gefið skólanum gjafir til að afhenda nemendum í viðurkenningarskyni fyrir góðan árangur á ýmsum sviðum. Ég vil nota tækifærið og þakka þeim af alhug fyrir þeirra góða framlag. Sérstaklega vil ég þakka fyrirtækinu Urðarprent fyrir góðar gjafir og prentun á umslögum og möppum utan um útskriftarskírteini nemenda. Það er gott að eiga góða að.

Nú vil ég biðja ykkur, nemendur góðir, um að koma og taka við skírteinum ykkur úr hendi skólameistara um leið og ég les ykkur upp:

Stúdent Ásgeir Hilmarsson útskrifast af félags- og hugvísindabraut með 200 einingar samkvæmt nýrri námskrá.

Stúdent Ástþór Ingi Hannesson útskrifast af náttúruvísindabraut með 201 einingu samkvæmt nýrri námskrá.

Stúdent Birkir Bergsson útskrifast af náttúruvísindabraut með 202 einingar samkvæmt nýrri námskrá.

Stúdent Bjarki Þór Jónasson útskrifast af félagsfræðibraut með 141 einingu samkvæmt eldri námskrá. Bjarki getur því miður ekki verið með okkur í dag.

Bjarni Dagur Vigfússon útskrifast af almennri braut með 131 einingu samkvæmt nýrri námskrá.

Stúdent Brynja M. Brynjarsdóttir útskrifast af félags- og hugvísindabraut með 202 einingar samkvæmt nýrri námskrá.

Stúdent Davíð Friðriksson útskrifast af náttúrufræðibraut með 142 einingar samkvæmt eldri námskrá.

Stúdent Elín Friðbjarnardóttir útskrifast af náttúruvísindabraut með 203 einingar samkvæmt nýrri námskrá.

Stúdent Elmar Daði Fannarsson útskrifast af náttúrufræðibraut með 140 einingar samkvæmt eldri námskrá.

Stúdent Eva Matthildur Benediksdóttir útskrifast af félags- og hugvísindabraut með 202 einingar samkvæmt nýrri námskrá.

Stúdent Fanný Traustadóttir útskrifast af félags- og hugvísindabraut með 200 einingar samkvæmt nýrri námskrá.

Stúdent Gauti Freyr Guðbjartsson útskrifast af félagsfræðibraut með 142 einingar samkvæmt eldri námskrá.

Stúdent Hafdís Rún Höskuldsdóttir útskrifast af náttúruvísindabraut með 201 einingu samkvæmt nýrri námskrá.

Stúdent Halldór Árni Þorgrímsson útskrifast af félags- og hugvísindabraut með 213 einingar samkvæmt nýrri námskrá.

Stúdent Hinrik Marel Jónasson útskrifast af opinni stúdentsbraut með 204 einingar samkvæmt nýrri námskrá.

Stúdent Hjörvar Jónmundsson útskrifast af opinni stúdentsbraut með 205 einingar samkvæmt nýrri námskrá.

Stúdent Hlynur Snær Viðarsson útskrifast af náttúrufræðibraut með 140 einingar samkvæmt eldri námskrá.

Stúdent Hulda Ósk Jónsdóttir útskrifast af félagsfræðibraut með 141 einingu samkvæmt eldri námskrá.

Stúdent Jonas Hrafn Klitgaard útskrifast af náttúruvísindabraut með 204 einingar samkvæmt nýrri námskrá.

Stúdent Karólína Pálsdóttir útskrifast af félags- og hugvísindabraut með 216 einingar samkvæmt nýrri námskrá.

Stúdent Lovísa Björk Sigmarsdóttir útskrifast af náttúruvísindabraut með 204 einingar samkvæmt nýrri námskrá.

Stúdent Mikael Elí Aguilar útskrifast af náttúrufræðibraut með 140 einingar samkvæmt eldri námskrá.

Stúdent Nanna Sigurjónsdóttir útskrifast af félagsfræðibraut með 140 einingar samkvæmt eldri námskrá.

Stúdent Nína Björk Friðriksdóttir útskrifast af náttúruvísindabraut með 211 einingar samkvæmt nýrri námskrá.

Stúdent Ófeigur Óskar Stefánsson útskrifast af náttúruvísindabraut með 204 einingar samkvæmt nýrri námskrá.

Stúdent Ólafur Freyr Jónasson útskrifast af félags- og hugvísindabraut með 221 einingu samkvæmt nýrri námskrá sem þýðir að Ólafur er einingakóngur Framhaldsskólans á Húsavík þetta árið!

Stúdent Óskar Páll Davíðsson útskrifast af félagsfræðibraut með 144 einingar samkvæmt eldri námskrá.

Stúdent Sigurður Sigurjónsson útskrifast með viðbótarnám til stúdentsprófs með 96 einingar en hann hefur áður lokið prófi í Bifvélavirkjun frá Verkmenntaskólanum á Akureyri.

Stúdent Sæþór Olgeirsson útskrifast af náttúruvísindabraut með 207 einingar samkvæmt nýrri námskrá. Sæþór getur því miður ekki verið með okkur í dag.

Stúdent Telma Rós Halldóttir útskrifast af náttúruvísindabraut með 203 einingar samkvæmt nýrri námskrá.

Einnig er með okkur í dag stúdent frá Fjölbrautaskólanum við Ármúla, Helga Jóhannsdóttir, en hún lýkur námi af félagsfræðibraut með 140 einingar samkvæmt eldri námskrá og tekur við skírteininu sínu hér.

Kæru útskriftarnemar, ég bið ykkur um að rísa úr sætum því nú er komið að því að setja upp húfurnar fínu. Gerið svo vel!

Námið

Námið

Skólinn starfar eftir áfangakerfi, sem segja má að sé þríþætt: eininga-, anna- og áfangakerfi. Einingakerfið gerir skólanum kleift að meta nám í mismunandi námsgreinum til eininga sem eru jafngildar. Þannig er unnt að meta að jöfnu óskilt nám, en námslok miðast m.a. við að nemendur hafi lokið tilskildum einingafjölda. Skólaárinu er skipt niður í tvær jafnlangar annir, vorönn og haustönn. Námsgreinum er skipt niður í áfanga sem hver um sig tekur eina önn og lýkur með prófi eða öðru námsmati í annarlök. Aðalkostur áfangakerfisins er að það gerir skólustarfið sveigjanlegra, þannig að hægt er að koma til móts við nemendur með mismunandi áhugasvið, námsgetu og þarfir.

Námsmat

Í Framhaldsskólanum á Húsavík er lögð áhersla á að námsmati taki til sem flestra þátta námsins. Námsmatið á að taka tillit til þekkingar, færni, skilnings og viðhorfa. Námsmatið skal vera í samræmi við markmið náms eins og þau eru sett fram í skólanámskránni. Æskilegt er að námsmatið sé fjölbreytt, til dæmis:

1. símat á öllum námstímanum
2. munnleg eða skrifleg yfirlitspróf námsáfanga
3. mat á verkefnum og vinnuferli
4. sjálfsmat nemandans

Vægi þessara þátta getur verið misjafnt eftir áföngum. Einnig ber að meta hæfileika nemenda til samstarfs með öðrum, virkni í hópvinnu, frumkvæði, hugmyndaauðgi, sköpun, og sjálfstæði í vinnubrögðum. Símat á námstímanum á að vera upplýsandi fyrir nemanda og foreldra hans. Það gefur til kynna hvaða námsmarkmiðum hefur verið náð, hvað þurfi að bæta og hvaða leiðir nemandinn getur farið til að styrkja stöðu sína.

Vægi yfirlitsprófs í lok annar skal vera á bilinu 40-80% af endanlegu mati (lokaeinkunn). Í P og U áföngum getur vægi yfirlitsprófs verið 100%. Nánar skal kveðið á um vægi yfirlitsprófs og annarra námsþátta í námsáætlun. Einkunn á yfirlitsprófi skal ekki ráða því hvort aðrir námsþættir áfangans eru metnir samkvæmt kennsluáætlun. Við námsmat í verkefna- og verklegum áföngum er ekki krafist yfirlitsprófs í lok annar. Skólasókn skal ekki hafa sérstakt vægi í námsmati.

Gefa skal einkunnir í heilum tölum frá 1-10 og þarf nemandi að ná einkunninni 5 eða 45% námsmarkmiða til að teljast hafa lokið námsáfanga og öðlast einingar sem áfanginn gefur. Þá getur námsmat í áfanga einnig verið annað hvort staðið (merkt S í námsferli) eða fall (merkt F í námsferli). Nám frá öðrum skólum sem skólinn metur fær merkinguna M í námsferli. Kennarar meta úrlausnir nemenda og bera ábyrgð á námsmati.

Miðannarmat

Miðannarmat er mat kennara á stöðu nemenda í einstökum áföngum um miðja önn. Það er gefið í bókstöfum:

- A Nemandinn hefur staðið sig mjög vel í áfanganum. Með sama áframhaldi ætti hann að fá 9-10 í lokaeinkunn.
- B Nemandinn hefur staðið sig vel í áfanganum en gæti gert enn betur. Með sama áframhaldi ætti hann að fá 7-8 í lokaeinkunn.
- C Nemandinn hefur staðið sig sæmilega í áfanganum og þarf að taka sig á. Með sama áframhaldi ætti hann að fá 5-6 í lokaeinkunn.
- D Nemandinn þarf nauðsynlega að bæta sig. Með sama áframhaldi á hann á hættu að ná ekki lágmarkseinkunni í áfanganum.

Athugið að miðannarmat er EKKI hluti af annareinkunn.

Miðannarmat fer fram um miðjan október á haustönn en í lok febrúar á vorönn.

Mat á félagsstörfum og þátttöku í félagslífi á skólaári (tveimur önnum)

1. Nemandi sem gegnir formennsku í nemendafélagi skólans NEF getur mest fengið þrjár einingar metnar sem valeiningar á námsbraut. Nemendur sem sitja í stjórn NEF geta mest fengið tvær einingar.
2. Stjórnir klúbba NEF (þó aldrei fleiri en þrjár í hverri stjórn) geta fengið eina einingu.
3. Nemandi sem leikur í leikriti eða tekur þátt í leiklistarnámskeiði á vegum Píramusar og Þispu fær það metið til eininga í áfanganum LEI173. Sama á við um hljóðfæraleikara, hvíslara, aðstoðarleikstjóra og aðra sem starfa við leiksýningar.
4. Fyrir reglulega þjálfun og þátttöku í spurningakeppni framhaldsskólanna getur nemandi fengið allt að þrjár einingar.
5. Fyrir þátttöku í undankeppni skólans í söngkeppni framhaldsskólanna getur nemandi fengið eina einingu og eina einingu fyrir þátttöku í landskeppninni.
6. Nemandi sem æfir reglulega og syngur með skólakór fær það metið til einingar í áfanganum KÓR.
7. Hægt er að sækja um einingar fyrir önnur störf og þátttöku í félagslífi en hér er upp talið, enda sé um að ræða félagslíf á vegum skólans eða í samstarfi við skólann.

Við lok skólaárs fjallar skólaráð um allar tillögur og umsóknir sem fram hafa komið um veitingu eininga samkv. liðum a-f hér að framan og kveður upp úrskurð sinn. Enginn skal fá einingu metna nema hann hafi sannanlega unnið fyrir henni. Skólaráð getur kallað stjórn NEF og umsjónarmann félagsstarfs nemenda til samráðs við sig og sett nánari reglur ef þurfa þykir.

Skólasóknarreglur

Meginregla: Nemendur skulu sækja allar kennslustundir stundvíslega.

Veitt er ákveðið svigrúm frá þessari meginreglu sem hér segir:

Heildarskólasókn nemenda má ekki vera undir 90%.

Skólasókn í hverjum einstökum áfanga má ekki vera undir 85%.

Leyfi frá skólasókn getur skólameistari og aðstoðarskólameistari gefið ef sérstakar ástæður liggja að baki. Öðrum er ekki heimilt að veita leyfi frá mætingu, hvorki til lengri eða skemmri tíma.

Viðverumerkingar í kennslustundum:

M = sjálfgefinn viðverukóði, nemandinn er í tímanum.

F = fjarvist úr 60 mínútna tíma. Gefur 1 fjarvistastig.

G = fjarvist úr 40 mínútna tíma. Gefur 0,67 fjarvistastig.

ATH.: Komi nemandi of seint í kennslustund, þ.e. eftir að kennari er búinn að lesa upp og kennsla er hafin, telst nemandinn fjarverandi þá kennslustund.

Frádráttarliðir fjarvista:

V = veikindi

L = leyfi

A = töfluárekstur

Það svigrúm sem nemendur hafa skv. skólasóknarreglum geta þeir nýtt t.d. ef þeir þurfa nauðsynlega að bregða sér frá.

Reglur um tilkynningar og skráningu veikinda við FSH settar 20. sept. 2007

1. Tilkynningar um veikindi skulu berast til skólaritara á milli kl 8 og 9 þann morgun sem nemandinn er veikur. Tilkynningar, sem berast á öðrum tíma, eru ekki teknar til greina
2. Veikindi nemenda sem ekki hafa náð 18 ára aldri skulu tilkynnt af forráðamanni.
3. Verði nemendur uppvísir að því að misnota rétt sinn til fjarvista vegna veikinda skal breyta veikindaforföllum í fjarvist. Þessir nemendur skulu til loka yfirstandandi annar framvísa læknisvottorði á fyrsta degi eftir að veikindum lýkur. Vottorð sem berast síðar verða ekki tekin til greina.
4. Skólanum er heimilt að krefjast læknisvottorða vegna langtíma veikinda. Langveikum nemendum er bent á að hafa samband við stjórnendur skólans í upphafi annar.

Nemendum skal gefin einkunn í prósentum fyrir skólasókn. Skólasókn er ekki metin til eininga.

Í Aðalnámskrá er sérákvæði um undanþágur frá skólasókn fyrir fatlaða nemendur og afreksfólk í íþróttum.

Viðurlög:

Nái nemandi ekki tilskilinni skólasókn í einum áfanga (þ.e. 85%) er litið svo á að hann hafi þar með sagt sig úr þeim áfanga. Fær hann þá skráða einkunnina H (hættur) fyrir áfangann í námsferil sinn. Fari nemandi niður fyrir leyfilegt lágmark í heildarskólasókn (þ.e. 90%) er litið á það sem úrsögn úr skólanum. Nemendur sem hafa sagt sig úr einstökum áföngum eða skóla vegna fjarvista hafa ekki leyfi til þess að þreyta próf í lok annar.

Meðferð mála:

Ef útreikningar á fjarvistum benda til þess að nemandi segi sig frá skóla með sama áframhaldi skal senda honum áminningarbréf eða foreldrum/forráðamönnum ef nemandi er yngri en 18 ára. Segi nemandi sig úr skóla og/eða áfanga vegna brota á skólasóknarreglum ber að tilkynna honum það skriflega. Nemandinn hefur tímabundinn andmælarétt. Að auki getur nemandi sótt um undanþágu frá skólasóknarreglum til skólaráðs.

Frjáls mæting.

Þeir nemendur sem fá frjálsa mætingu hafa heimild til að sleppa kennslustund ef það er óhjákvæmilegt. Hjá þeim nemendum er ekki haldið fjarvistabókhalld. Sótt er um frjálsa mætingu til aðstoðarskólameistara í fyrstu viku hvernar annar.

Eftirfarandi nemendur geta sótt um frjálsa mætingu:

Nemendur sem náð hafa 21 árs aldri. Aldurinn heimilar hins vegar ekki sjálfkrafa frjálsa mætingu.

Nemendur sem af sérstökum ástæðum telja sig ekki geta uppfyllt 90% skólasókn.

Nemendur sem eru 18-20 ára og skrá sig í að hámarki 10 einingar á viðkomandi önn.

Allir nemendur sem sækja um frjálsa mætingu þurfa að tilgreina ástæður umsóknar.

Frekari ákvæði um nemendur með frjálsa mætingu:

1. Nemendur og kennarar gera samning um verkefnaskil og námsmat. Skyldur nemenda ráðast af samningi þessum.
2. Kennari þarf ekki að koma upplýsingum sérstaklega til nemenda.
3. Nemendur eiga að mæta undirbúnir í hvern þann tíma sem þeir sækja. Þeir hafa engan sérstakan rétt til að krefja kennara um kennslu í námsatriðum, sem hann kann að hafa farið yfir að þeim fjarstöddum.
4. Þeim er bent á að vera með tengilið úr hópi nemenda í hverjum áfanga.
5. Nú hefur nemandi með frjálsa mætingu ekki samband við kennara fyrstu þrjár kennsluvikur annarinnar og lætur ekki vita af sér að öðru leyti. Þá áskilur Framhaldsskólinn á Húsavík sér rétt til að skrá viðkomandi nemanda úr námi, enda hafi frekari eftirgrennslanir reynst árangurslausar.

Athygli er vakin á því að sumir áfangar eru þess eðlis að ekki er hægt að heimila frjálsa mætingu í þeim. Þar má nefna íþróttir, skyndihjálpar og lífsleikni.

Athugið að frjáls mæting er EKKI sama og fjarnám!

Undanþágur frá íþróttáföngum.

Nemendur á fjórða ári með 6 einingar eða minna hafa heimild til þess að sleppa íþróttum á síðustu önninni að því tilskyldu að þeir uppfylli skilyrði um einingafjölda á brautinni.

Nemendur sem náð hafa 20 ára aldri og sækja reglulega tíma í líkamsrækt hjá menntuðum íþróttakennara, í að minnsta kosti 80 mín á viku geta fengið það metið sem íþróttaeiningu, þó aldrei meira en eina einingu á önn.

P-nám.

P-áfangar kallast þeir áfangar þar sem nemandi þreytir próf án tímasóknar.

Nemendur, sem náð hafa einkunninni 8 eða hærra í undanfara, geta sótt um p-áfanga. Nemandi getur þó aldrei tekið meira en 6 einingar í p-námi á önn.

Enn fremur er hægt að sækja um p-nám ef sýnt er að áætluð námslok frestist að öðrum kosti og nemandinn hefur almennt staðið sig vel í námi að öðru leyti.

Að svo stöddu er eingöngu hægt að sækja um p-nám vegna námsloka.

Sótt er um p-áfanga til aðstoðarskólameistara í fyrstu viku hvernar annar.

Nemandi fær í upphafi annar vinnuáætlun frá kennara, þar sem fram koma upplýsingar um námsefni, námsmat og verkefnaskil. Um nemendur í p-námi geta gilt aðrar reglur varðandi þessi efni en hjá öðrum nemendum.

P-nemanda er skylt að hafa samband við kennarann í upphafi annar og skipuleggja nám sitt í samráði við hann. Nemandinn skal ætíð hafa frumkvæði að því að hitta kennarann.

Athygli er vakin á því að sumir áfangar eru þess eðlis að ekki er unnt að leggja stund á þá án tímasóknar.

Utanskólanám.

Skólameistari getur veitt nemanda heimild til að stunda nám sitt utan skóla. Um utanskólanemendur gilda sömu námskröfur og um aðra nemendur skólans. Utanskólanemendur fá að jafnaði ekki að sækja kennslustundir nema um sé að ræða verkefni sem þeim er skylt að vinna í kennslustund. Þeir skulu standa skil á verkefnum, skýrslum og ritgerðum í samráði við kennara. Sumar greinar eru þess eðlis að ekki er hægt að stunda nám í þeim utan skóla.

Prófareglur

Öll venjuleg próf taka eina og hálf klukkustund.

Nemendur skulu koma stundvíslega til prófs og athuga á upplýsingaskjá og eða auglýsingatöflu skólans hverju sinni hvar þeim er ætlaður staður í prófinu. Komi nemandi of seint til prófs skerðist próftími hans sem því nemur. Komi nemandi meira en einni klukkustund of seint til prófs hefur hann glatað rétti sínum til að þreyta prófið.

Við skrifleg próf má nota þau gögn sem tilgreind eru á forsiðum prófa. Kennarar skulu vera búnir að kynna fyrir nemendum sínum leyfileg hjálpargögn fyrir prófið. Nemendum er óheimilt að veita eða þiggja hjálp meðan á próftöku stendur. Við brot á þessum ákvæðum skal vísa nemanda frá próf þegar í stað og leggja mál hans fyrir skólaráð, og geta viðurlög varðað brottvikningu úr skóla.

Prófverkefni skulu liggja á borðum þegar próf hefst.

Kennarar í prófgreinum skulu vera viðstaddir og koma a.m.k. tvisvar í hverja prófstofu meðan á prófi stendur.

Nemendur mega ekki yfirgefa prófstofu fyrr en eftir eina klukkustund. Þegar prófi lýkur þá skulu þeir nemendur sem eftir eru skila prófverkefni til yfirsetumanns og yfirgefa prófstofu tafarlaust.

Sé nemandi veikur á prófdegi skal hann tilkynna það áður en próf hefst.

Sjúkrapróf fara fram innan tveggja vikna frá reglulegu prófi í áfanganum. Þeir einir fá að taka sjúkrapróf sem leggja fram fullgild læknisvottorð um forföll sín eða gera á annan hátt grein fyrir þeim á fullnægjandi hátt, ef ekki er um veikindi að ræða. Sækja ber um sjúkrapróf til aðstoðarskólameistara. Nemandi sem tekur sjúkrapróf á ekki rétt á endurtökuprófi.

Nemendur eiga rétt á að skoða prófúrlausnir sínar í viðurvist kennara í síðasta lagi innan þriggja daga frá afhendingu einkunna. Ef fram kemur skekkja í mati eða einkunnagjöf skal slíkt leiðrétt strax. Ef nemandi telur að hann hafi verið beittur órétti getur hann kært niðurstöður prófs til skólameistara sem þá kallar til óháðan prófdómara. Niðurstaða hans skal standa.

Endurtökupróf fyrir 3 og 4 ára námsbrautir.

Nemandi, sem fellur á prófi, hefur rétt á að þreyta endurtökupróf að uppfylltum ákveðnum skilyrðum. Þau eru:

1. Nemandinn stundar nám á námsbraut þar sem meðalnámstími er 3 eða 4 ár.
2. Nemandinn hefur lokið helmingi eininga á brautinni.
3. Fallið í áfanganum verður óhjákvæmilega til þess að fresta námslokum nemandans (miðað við meðal námsframvindu).
4. Nemandinn hefur náð a.m.k. einkunninni 3 í áfanganum.
5. Nemandi getur aldrei þreytt fleiri en tvö endurtökupróf á hverri önn.

Fjarnám

Markmið

Markmiðið með því að bjóða upp á fjarnám er að gefa sem flestum kost á að stunda framhaldsnám óháð staðsetningu og tíma.

Námsfyrirkomulag

- Fjarnám í FSH er að mestu leyti nám á netinu og eru áfangar settir upp á kennsluvefnum Moodle.
 - Ekki er um að ræða eiginlega fjarnámsáfanga, heldur er boðið upp á flesta þá áfanga, sem kenndir eru í dagskóla á viðkomandi önn, í fjarnámi.
 - Ekki er sett hámark einingafjölda, sem hægt er að taka á hverri önn, en bent er á að þriggja eininga áfangi samsvarar u.þ.b. 9 klukkustunda vinnu á viku.
 - Námið er fyrst og fremst hugsað sem sjálfsnám undir handleiðslu kennara. Það krefst mikils aga og skipulagningar af hálfu nemenda og kennara. Sjálfsagi er mikilvægur þar sem fjarnám er að hluta til sjálfsnám, þar sem ekki er hægt að fá svör frá kennurum strax og spurningar vakna. Það er því mikilvægt að lesa allar leiðbeiningar vel, hafa tímasetningar í heiðri og leysa öll verkefni, sem fyrir eru lögð. Vakni spurningar, sem ekki eru svör við í námsumhverfinu (kennsluvefnum), er hægt að senda fyrirspurn til kennara og ber honum að svara eigi síðar en annan virkan dag.
 - Athygli er vakin á því að þar sem eingöngu er boðið upp á fjarnám í áföngum, sem verið er að kenna hverju sinni, er fjarnámsnemum heimilt að sækja tíma ef/þegar þeir geta.
 - Að öðru jöfnu er fjarnám þó ekki ætlað nemendum í hefðbundnu dagskólanámi.

Samskipti

Samskipti við kennara fara fram í Moodle og tölvupósti. Í Moodle er að finna námsáætlanir, verkefni, próf og fleira, sem máli skiptir í náminu. Enn fremur eiga nemendur þess kost að hitta kennara eftir nánara samkomulagi þar um. Slíkir fundir eru þó ekki ætlaðir til einkakennslu.

Námsefni

Bókalista má nálgast á heimasíðu skólans.

Nemendur þurfa að:

- hafa daglegan aðgang að internettengdri tölvu með vafra, sem les Moodle umhverfið án vandkvæða.
- hafa lágmarkskunnáttu í tölvunotkun, þ.m.t. ritvinnslu.
- hafa nokkra æfingu í að nota veraldarvefinn og í framhaldi af því að geta tileinkað sér að vinna í Moodle kennsluumhverfinu. Þar eru m.a. bókalistar, námsáætlanir, verkefni, gagnvirk próf og ítarefni allra áfanga, sem kenndir eru í fjarnámi hverju sinni.
- hafa tíma til að stunda námið. Einingafjöldi áfanga er þriðji tölustafurinn í númeri hans. T.d. er ENS103 þrjár einingar og STÆ102 er tvær einingar. Almenn er reiknað með að tíminn talinn í klukkustundum, sem þarf til fjarnámsins á viku, sé sú tala, sem kemur út þegar einingafjöldinn er margfaldaður með þremur. Þannig er vinna við þriggja eininga áfanga áætluð 9 klukkustundir á viku en 6 við tveggja eininga áfanga.

Mat á fyrra námi

Fjarnámsnemendur, sem óska eftir mati á fyrra námi, skulu hafa samband við aðstoðarskólameistara.

Fyrstu skrefin

- Þegar heimsendur greiðsluseðill hefur verið greiddur eru aðgangs- og lykilorð að Moodle send í pósti ásamt leiðbeiningum um að komast inn í kerfið og inn í áfangana. Skrifstofa skólans skráir alla nemendur skólans inn í sína áfanga í annarbyrjun. Þegar því er lokið er nemandinn kominn inn á það svæði, þar sem samskiptin við kennarann fara að mestu leyti fram. Þessu ferli ætti að vera lokið áður en kennsla hefst. Nemendur, sem skrá sig í fjarnám eftir að kennsla hefst, ættu að vera komnir með aðgang eftir tvo virka daga frá því að greiðsla berst.
- Hver kennari setur tímaramma til verkefnaskila og ber að virða hann. Fjarnemar fá ekki lengri tíma til verkefnaskila en dagskólanemendur í sama áfanga.
- Nú hefur nemandi, sem skráður er í fjarnám og hefur greitt fyrir það, ekki samband við kennara fyrstu þrjár kennsluvikur annarinnar og lætur ekki vita af sér að öðru leyti. Þá áskilur Framhaldsskólinn á Húsavík sér rétt til að skrá viðkomandi nemanda úr námi, enda hafi frekari eftirgrenslanir reynst árangurslausar.

Námið

Verklagsreglur kennara

- Kennari á að setja fram námsáætlun, sem inniheldur m.a. markmið áfangans og áætlaða yfirferð. Það er í höndum hvers kennara hversu nákvæm áætluð yfirferð er.
- Kennari á að hafa samband við fjarnemendur reglulega.
- Kennara ber að setja námsefni fram á aðgengilegan hátt og leitast við að útskýra það fyrir nemendum á eins skýran hátt og honum er unnt. Einnig skal hann vísa nemendum á hvar ítarefni er að finna, fari hann út fyrir námsefnið eins og það er í aðalkennslubók(um) áfangans.
- Kennari á að meta frammistöðu nemenda fyrir skil á verkefnum með einkunnum og/eða skriflegum umsögnum, sem fela í sér leiðréttingar, leiðbeiningar og útskýringar.
- Kennari á að svara fyrirspurnum nemenda innan tveggja virkra daga. Kennari skal þó hafa lengri tíma ef um stærri verkefni/ritgerðir er að ræða. Ef kennari metur ekki verkefni strax skal hann gera nemendum ljóst hvenær þeir eiga von á námsmati.

Verklagsreglur fjarnámsnemenda

- Nemanda ber að lesa kennslu-/námsáætlun ítarlega í upphafi.
- Nemanda ber að fara inn í Moodle kennsluumhverfið á netinu eins oft og kennarinn leggur til og helst ekki sjaldnar en vikulega.
- Nemandi á að virða þær reglur, sem kennari setur um verkefnaskil.
- Nemandi á að láta kennara vita ef hann getur ekki skilað verkefni á tilsettum degi og biðja þá um frest. Athygli er vakin á því að ekki er hægt að biðja um frest EFTIR að auglýstur lokafrestur er liðinn. Kennara ber ekki að veita lengri skilafrest en geri hann það er sá frestur endanlegur.
- Nemandi á að láta kennara og aðstoðarskólameistara vita ef hann ætlar að hætta námi í áfanganum.
- Nemendur eru hvattir til að senda fyrirspurnir til kennara í tölvupósti eða Moodle.
- Tæknilegum vandamálum svarar skrifstofa skólans, sími 4641344.

Námstími - lokapróf

- Haustönn er frá ágústlokum fram að jólum. Vorönn er frá janúarbyrjun til maíloka.
- Lokapróf fara fram í Framhaldsskólanum á Húsavík samhliða öðrum prófum í desember og maí.
- Prófstaðir fjarnámsnemenda geta verið aðrir en í FSH en þeir þurfa að sækja um það til aðstoðarskólameistara ef þeir þurfa að taka prófin annars staðar. Aðstoðarskólameistari sér svo um að hafa samband við þá skóla, þar sem nemendur óska eftir að taka prófin. Nemendur erlendis skulu hafa samband við næsta sendiráð, konsúl eða skóla, sem er tilbúinn að aðstoða þá. Þar þarf að útvega ábyrgðarmann, sem tekur við prófum í tölvupósti, leggur þau fyrir og sendir úrlausnir til baka. Sama gildir um nemendur, sem eru á sjó á prófatíma en í þeim tilvikum getur t.d. skipsstjóri verið ábyrgðarmaður.
- Prófareglur FSH gilda á öllum prófstöðum eftir því sem við á. Veikindi skal tilkynna bæði til skrifstofu FSH og ábyrgðarmanns á prófstað ef hann er annar.

Námsbrautir

Námsbrautir samkvæmt nýrri námsskrá:

Almennar námsbrautir

Á almennri braut er áhersla lögð á að styrkja undirstöðu nemandans í kjarnagreinunum ensku, íslensku og stærðfræði auk þess að stuðla að almennum persónuþroska og gera nemandann hæfari til að takast á við áskoranir og verkefni daglegs lífs. Brautin hentar vel sem undirbúningur fyrir áframhaldandi nám á framhaldsskólastigi á bóklegum eða verklegum námsbrautum.

Inntökuskilyrði:

Til þess að geta innritast á almenna braut þarf nemandi að hafa lokið námi í grunnskóla. Ekki eru gerðar kröfur um námsárangur í einstökum námsgreinum í grunnskóla.

Námsgrein	Prep 1	Prep 2	Prep 3	Prep 4	fein.
enska	ENSK1UN05(01)_71	ENSK2RL05(11)_66			10
hönnun	HÖNN1HH05(11)_12	HÖNN2FÖ05(12)_6			10
listir, menning, vísindi	LMVÍ1SV04(11)_1				4
lífsleikni	LÍFS1HN05(11)_50				5
námstækni og hvatning	NÁMI1NH01(01)_1 NÁMI1NH01(02)_2				2
stærðfræði	STÆR1FO05(01)_85	STÆR2XZ05(11)_98			10
íslenska	ÍSLE1UN05(01)_38	ÍSLE2MB05(11)_64			10
íþróttir	ÍÞRÓ1GL01(11)_101 ÍÞRÓ1GL01(21)_102 ÍÞRÓ1HH01(31)_97				3
	34	20	0	0	54
Hlutfall eininga á þrepum í kjarna					
Prep 1		Prep 2	Prep 3	Prep 4	
63%		37%	0%	0%	

Nemendur taka 36 einingar í frjálsum vali. Þar af þurfa a.m.k. 25 einingar að vera á hæfniprepi 2.

Félags- og hugvísindabraut

Markmið félags- og hugvísindabrautar er að stuðla að góðu almennu námi með áherslu á námsgreinar sem tengjast manningu og mannlegu samfélagi. Brautinni lýkur með stúdentsprófi og við lok náms á henni eiga nemendur að hafa öðlast góðan undirbúning fyrir greinar á háskólastigi á borð við bókmenntafræði, félagsfræði, félagsráðgjöf, fjölmiðlafræði, guðfræði, heimspeki, kynjafræði, landafræði, lögfræði, mannfærði, málvísindi, menningarfræði, menntunarfræði, sagnfræði, sálfræði, stjórn málafræði, trúarbragðafræði, viðskiptafræði, þjóðfræði og aðrar fræðigreinar sem teljast til hug- og félagsvísinda.

Inntökuskilyrði:

Til þess að geta innritast á félags- og hugvísindabraut þarf nemandi við lok grunnskóla að hafa náð hæfnieinkunn B í íslensku og ensku og C í stærðfræði. Til þess að geta hafið nám á öðru hæfniprepi í íslensku, ensku, dönsku og stærðfræði þarf nemandi að hafa náð hæfnieinkunn B við lok grunnskóla í þessum greinum. Að öðrum kosti hefur nemandi nám sitt í þessum greinum á fyrsta hæfniprepi.

Sameiginlegur kjarni stúdentsbrauta					
Námsgrein	Þrep 1	Þrep 2	Þrep 3	Þrep 4	fein.
umhverfis- og auðlindafræði	AUUM1AU05(11)_1				5
danska		DANS2LO05(11)_42			5
efna- og eðlisfræði	EFED1EE05(11)_1				5
enska		ENSK2BL05(21)_67 ENSK2RL05(11)_66	ENSK3BO05(31)_77 ENSK3VO05(41)_78		20
listir, menning, vísindi	LMVÍ1SV04(11)_1				4
lífleikni	LÍFS1HN05(11)_50				5
saga	SAGA1YS05(11)_20	SAGA2YS05(21)_58			10
stærðfræði		STÆR2JV05(21)_99 STÆR2XZ05(11)_98			10
íslenska		ÍSLE2MB05(11)_64 ÍSLE2MÁ05(21)_62	ÍSLE3BÓ05(31)_92 ÍSLE3EE05(42)_93 ÍSLE3MI05(41)_94		25
íþróttir	ÍÞRÓ1GL01(11)_101 ÍÞRÓ1GL01(21)_102 ÍÞRÓ1HH01(31)_97 ÍÞRÓ1HH01(32)_98 ÍÞRÓ1HH01(33)_99 ÍÞRÓ1HH01(34)_100				6
þýska	ÞÝSK1GF05(21)_57 ÞÝSK1GR05(11)_56 ÞÝSK1PB05(31)_58				15
	45	40	25	0	110

Brautarkjarni félags- og hugvísindabrautar					
Námsgrein	Þrep 1	Þrep 2	Þrep 3	Þrep 4	fein.
danska		DANS2TL05(21)_44			5
félagsvísindi	FÉLV1IF05(11)_11	FÉLV2KA05(21)_5	FÉLV3ST05(31)_4		15
landfræði		LANF2NM05(11)_1			5
saga			SAGA3HS05(31)_40 SAGA3OL05(32)_41		10
stærðfræði		STÆR2TÖ05(32)_101			5
sálfræði		SÁLF2IS05(11)_44 SÁLF2ÞS05(21)_45	SÁLF3FP05(32)_31 SÁLF3GE05(31)_32		20
	5	30	25	0	60
Hlutfall eininga á þrepum í kjarna					
Þrep 1	Þrep 2	Þrep 3	Þrep 4		
29%	41%	29%	0%		

BUNDIÐ PAKKAVAL

Eigindlegar rannsóknaraðferðir og menningarsaga síðustu aldar					
Námsgrein	Þrep 1	Þrep 2	Þrep 3	Þrep 4	fein.
aðferðafræði			RANN3ER05(11)_2		5
saga			SAGA3MM05(33)_42		5
	0	0	10	0	10
Eigindlegar rannsóknaraðferðir og Ísland og alþjóðasamfélagið					
Námsgrein	Þrep 1	Þrep 2	Þrep 3	Þrep 4	fein.
aðferðafræði			RANN3ER05(11)_2		5
saga			SAGA3ÍU05(34)_43		5
	0	0	10	0	10
Megindlegar rannsóknaraðferðir og menningarsaga síðustu aldar					
Námsgrein	Þrep 1	Þrep 2	Þrep 3	Þrep 4	fein.
aðferðafræði			RANN3MR05(12)_3		5
saga			SAGA3MM05(33)_42		5
	0	0	10	0	10
Megindlegar rannsóknaraðferðir og Ísland og alþjóðasamfélagið					
Námsgrein	Þrep 1	Þrep 2	Þrep 3	Þrep 4	fein.
aðferðafræði			RANN3MR05(12)_3		5
saga			SAGA3ÍU05(34)_43		5
	0	0	10	0	10

Fjöldi pakka sem nemendur velja: 1 af 4

Frjálst val á félags- og hugvísindabraut er 20 einingar.

Náttúruvísindabraut

Markmið náttúruvísindabrautar er að stuðla að góðu almennu námi með áherslu á stærðfræði, náttúru- og raunvísindi. Brautinni lýkur með stúdentsprófi og við lok náms á henni eiga nemendur að hafa öðlast góðan undirbúning fyrir greinar á háskólastigi á borð við eðlisfræði, efnafræði, hagfræði, heilbrigðisgreinar, jarðfræði, landfræði, líffræði, stjörnufræði, stærðfræði, tölvunarfræði, verkfræði og aðrar greinar þar sem góðs undirbúnings í stærðfræði, náttúru- og raunvísindum er krafist.

Inntökuskilyrði:

Til þess að geta innritast á náttúruvísindabraut þarf skólaeinkunn nemandans í 10. bekk grunnskóla að vera að lágmarki B í íslensku, ensku og stærðfræði.

Sameiginlegur kjarni stúdentsbrauta					
Námsgrein	Prep 1	Prep 2	Prep 3	Prep 4	fein.
umhverfis- og auðlindafræði	AUUM1AU05(11)_1				5
danska		DANS2LO05(11)_42			5
efna- og eðlisfræði	EFED1EE05(11)_1				5
enska		ENSK2BL05(21)_67 ENSK2RL05(11)_66	ENSK3BO05(31)_77 ENSK3VO05(41)_78		20
listir, menning, vísindi	LMVÍ1SV04(11)_1				4
lífsleikni	LÍFS1HN05(11)_50				5
saga	SAGA1YS05(11)_20	SAGA2YS05(21)_58			10
stærðfræði		STÆR2JV05(21)_99 STÆR2XZ05(11)_98			10
íslenska		ÍSLE2MB05(11)_64 ÍSLE2MÁ05(21)_62	ÍSLE3BÓ05(31)_92 ÍSLE3EE05(42)_93 ÍSLE3MI05(41)_94		25
íþróttir	ÍÞRÓ1GL01(11)_101 ÍÞRÓ1GL01(21)_102 ÍÞRÓ1HH01(31)_97 ÍÞRÓ1HH01(32)_98 ÍÞRÓ1HH01(33)_99 ÍÞRÓ1HH01(34)_100				6
þýska	ÞÝSK1GF05(21)_57 ÞÝSK1GR05(11)_56 ÞÝSK1PB05(31)_58				15
	45	40	25	0	110

Brautarkjarni náttúruvísindabrautar					
Námsgrein	Þrep 1	Þrep 2	Þrep 3	Þrep 4	fein.
efnafræði		EFNA2AE05(21)_34	EFNA3GE05(31)_29 EFNA3LR05(42)_32 EFNA3RS05(41)_30		20
eðlisfræði		EÐLI2LA05(21)_38 EÐLI2RF05(31)_39			10
jarðfræði		JARÐ2AJ05(21)_32			5
líffræði		LÍFF2AL05(11)_45			5
stærðfræði		STÆR2VH05(31)_103	STÆR3DF05(41)_76 STÆR3HI05(51)_77 STÆR3TD05(61)_78		20
	0	30	30	0	60
Hlutfall eininga á þrepum i kjarna					
Þrep 1	Þrep 2	Þrep 3	Þrep 4		
26%	41%	32%	0%		

BUNDIÐ ÁFANGAVAL

10 af 20					
Námsgrein	Þrep 1	Þrep 2	Þrep 3	Þrep 4	fein.
líffræði			LÍFF3EF05(21)_28 LÍFF3LL05(22)_29 LÍFF3VF05(23)_30	LÍFF4VE05(31)_2	20
	0	0	15	5	20

Frjálst val á náttúruvísindabraut er 20 einingar.

Opin stúdentsbraut

Á almennri stúdentsbraut er áhersla lögð á að nemandi geti valið sér áfanga eftir eigin áhugasviði. Námsbrautin er ekki hugsuð sem lykill að fyrirfram ákveðnum greinum á háskólastigi heldur er það í höndum nemandans sjálfs að gera nám sitt þannig úr garði að það samræmist áformum hans um áframhaldandi nám. Mikilvægt er því að nemandinn geri sér grein fyrir því hvers konar nám og störf hann hyggur á í framhaldinu þegar hann velur sér áfanga á brautinni og leiti aðstoðar hjá námsráðgjafa eða öðrum fagaðila við það verkefni.

Inntökuskilyrði:

Til þess að geta innritast á opna stúdentsbraut þarf nemandi við lok grunnskóla að hafa náð hæfnieinkunn B í íslensku og ensku og C í stærðfræði. Til þess að geta hafið nám á öðru hæfniprepi í íslensku, ensku, dönsku og stærðfræði þarf nemandi að hafa náð hæfnieinkunn B við lok grunnskóla í þessum greinum. Að öðrum kosti hefur nemandi nám sitt í þessum greinum á fyrsta hæfniprepi.

Sameiginlegur kjarni stúdentsbrauta					
Námsgrein	Þrep 1	Þrep 2	Þrep 3	Þrep 4	fein.
umhverfis- og auðlindafræði	AUUM1AU05(11)_1				5
danska		DANS2LO05(11)_42			5
efna- og eðlisfræði	EFED1EE05(11)_1				5
enska		ENSK2BL05(21)_67 ENSK2RL05(11)_66	ENSK3BO05(31)_77 ENSK3VO05(41)_78		20
listir, menning, vísindi	LMV1SV04(11)_1				4
lífsleikni	LÍFS1HN05(11)_50				5
saga	SAGA1YS05(11)_20	SAGA2YS05(21)_58			10
stærðfræði		STÆR2JV05(21)_99 STÆR2XZ05(11)_98			10
íslenska		ÍSLE2MB05(11)_64 ÍSLE2MÁ05(21)_62	ÍSLE3BÓ05(31)_92 ÍSLE3EE05(42)_93 ÍSLE3MI05(41)_94		25
íþróttir	ÍÞRÓ1GL01(11)_101 ÍÞRÓ1GL01(21)_102 ÍÞRÓ1HH01(31)_97 ÍÞRÓ1HH01(32)_98 ÍÞRÓ1HH01(33)_99 ÍÞRÓ1HH01(34)_100				6
þýska	ÞÝSK1GF05(21)_57 ÞÝSK1GR05(11)_56 ÞÝSK1PB05(31)_58				15
	45	40	25	0	110
Hlutfall eininga á þrepum í kjarna					
Þrep 1	Þrep 2	Þrep 3	Þrep 4		
41%	36%	23%	0%		

Frjálst val nemenda á opinni stúdentsbraut er 90 einingar. Það er þó bundið þeim skilyrðum að a.m.k. 26 einingar komi úr áföngum á hæfniprepi 2 og a.m.k. 9 einingar úr áföngum á hæfniprepi 3. Mikilvægt er að nemandinn velji sér áfanga í frjálslu vali í samræmi við hvers konar nám og störf hann hyggur á í framtíðinni. Æskilegt er að nemandinn leiti ráðgjafar varðandi þetta hjá náms- og starfsráðgjafa skólans.

Starfsbraut

Starfsbraut er ætluð nemendum sem hafa viðurkennd greiningargögn um fötlun skv. lögum um málefni fatlaðra nr. 59/1992. Námið er einstaklingsmiðað og sveigjanlegt. Starfsbraut er 240 einingar. Nám á starfsbraut miðast alltaf við 4 ár. Einingafjöldinn sem nemendur útskrifast með er einstaklingsbundinn en nemendur útskrifast eftir 4 ár óháð einingafjölda. Nám og kennsla á starfsbraut er skipulögð með tilliti til þess nemendahóps sem innritast á brautina hverju sinni. Áhersla er lögð á að efla félagsleg samskipti nemenda og búa þá undir áframhaldandi nám við hæfi og/eða þátttöku á vinnumarkaði.

Inntökuskilyrði:

Til þess að geta innritast á brautina þurfa nemendur að hafa viðurkennd greiningargögn um fötlun skv. lögum um málefni fatlaðra nr. 59/1992.

Námsgrein	Prep 1	Prep 2	Prep 3	Prep 4	fein.
enska	ENSK1B03(11)_22 ENSK1TL03(12)_23				6
lífsleikni	LÍFS1FH05(11)_31 LÍFS1FJ05(12)_32 LÍFS1HN05(18)_38 LÍFS1LK05(13)_33 LÍFS1SU05(17)_37 LÍFS1TS05(14)_34 LÍFS1TÓ05(15)_35 LÍFS1UM05(16)_36				40
samfélagsfræði	SMFÉ1EV05(14)_8 SMFÉ1NA05(11)_9 SMFÉ1NL05(13)_10 SMFÉ1ÍL05(12)_11				20
starfsnám	STAR1AP05(11)_21 STAR1RS05(12)_22 STAR1SA05(13)_23 STAR1SH05(14)_24 STAR1ST05(15)_25 STAR1SÚ05(16)_26 STAR1VF05(17)_27 STAR1VS05(18)_28				40
stærðfræði	STÆR1DL03(11)_35 STÆR1DL03(12)_36 STÆR1DL03(13)_37 STÆR1GS03(14)_40 STÆR1PH03(15)_38 STÆR1PH03(16)_39				18
islenska	ÍSLE1AT05(14)_42 ÍSLE1BR05(13)_41 ÍSLE1SW05(12)_40 ÍSLE1TL05(11)_39 ÍSLE1TM05(16)_44 ÍSLE1UL05(15)_43				30
íþróttir	ÍÞRÓ1SB04(11)_23 ÍÞRÓ1SB04(12)_24 ÍÞRÓ1SB04(13)_25 ÍÞRÓ1SB04(14)_26 ÍÞRÓ1SB04(15)_27 ÍÞRÓ1SB04(16)_28 ÍÞRÓ1SB04(17)_29 ÍÞRÓ1SB04(18)_30				32
	186	0	0	0	186

Hlutfall eininga á þrepum í kjarna			
Þrep 1	Þrep 2	Þrep 3	Þrep 4
100%	0%	0%	0%

Frjálst val á brautinni er 54 einingar. Ekki er þó sett skilyrði um að nemandi ljúki öllum þeim einingum, enda getur nemandi útskrifast af brautinni eftir fjögurra ára námstíma, óháð einingafjölda.

Námsbrautir samkvæmt eldri námskrá:

Almennar námsbrautir

Almenn námsbraut (AN).

Inntökuskilyrði:

1. Grunnskólaeinkunnir í íslensku, stærðfræði og ensku undir viðmiði stúdentsbrauta* eða:
2. Nemendur óákveðnir um brautarval eða:
3. Undirbúningur iðnnáms eða listnáms við aðra framhaldsskóla.

* Lágmarks grunnskólaeinkunn á Félagsfræðibraut: íslenska og enska 6,0 og stærðfræði 5,0

Lágmarks grunnskólaeinkunn á Náttúrufræðibraut: íslenska og stærðfræði 6,0 og enska 5,0

GREIN	KJARNI	EIN	KJÖRSVIÐ	EIN	VAL	EIN
ÍSLENSKA	ÍSL102 202	4			212	2
STÆRÐFRÆÐI	STÆ(192) 102	2			122,202	4
ENSKA	ENS102	2			202 212	4
LÍFSLEIKNI	LKN103	3				
ÍÞRÓTTIR	ÍÞR101 201	2				
FRUMKVÖÐLANÁM			FRU193 293	6		
LISTIR OG HÖNNUN			LOH193 293	6		
GRUNNTEIKNING			GRT103 203	6		
DANSKA					DAN103	3

Nemendur með grunnskólaeinkunn 7 eða hærra í íslensku, ensku eða stærðfræði byrja í 103 áföngum í viðkomandi grein eða greinum.

Nemendur taka a.m.k. eitt af ofangreindum kjörsviðum.

Þeim, sem hyggja á iðnnám er eindregið ráðlagt að taka grunnteikningu, dönsku og STÆ122.

Til að útskrifast á brautinni þarf lágmark 25 einingar.

Stúdentsbrautir

Félagsfræðibraut (FÉ)

140 einingar, meðalnámstími er 8 annir.

Félagsfræðibraut er ætlað að veita nemendum góða og almenna undirstöðuþekkingu í bóklegu námi með áherslu á samfélagsgreinar. Brautin býr nemendur undir framhaldsnám í háskóla, einkum á sviði félagsvísinda.

GREIN	KJARNI		KJÖRSVIÐ
ÍSLENSKA	ÍSL _{103 203 303 403 503}	15 EIN.	633
STÆRÐFRÆÐI	STÆ _{103 203}	6 EIN.	303 313 403 413 503
ENSKA	ENS _{103 203 303 403 503}	15 EIN.	
DANSKA	DAN _{103 203}	6 EIN.	
ÞÝSKA	ÞÝS _{103 203 303 403}	12 EIN.	
FÉLAGSFRÆÐI	FÉL _{103 203}	6 EIN.	303 403
LANDAFRÆÐI	LAN ₁₀₃	3 EIN.	
SAGA	SAG _{103 203 303}	9 EIN.	183 313 403
SÁLFRÆÐI	SÁL ₁₀₃	3 EIN.	203 303 403
UPPELDISFRÆÐI	UPP ₁₀₃	3 EIN.	203 303
HAGFRÆÐI	REK ₁₀₃ / ÞJÓ ₁₀₃	3 EIN.	
LÍFSLEIKNI	LKN ₁₀₃	3 EIN.	
NÁTTÚRUFRAEÐI	NÁT _{103 113 123}	9 EIN.	
ÍÞRÓTTIR	ÍÞR 8 EININGAR	8 EIN.	
KJÖRSVIÐ, 10 ÁFANGAR, A.M.K. 3 LÍNUR		30 EIN.	
ÓBUNDNAR VALGREINAR (FRJÁLST VAL)		12 EIN.	

Nemendur velja 2 áfanga af SÁL₁₀₃, UPP₁₀₃, REK₁₀₃ OG ÞJÓ₁₀₃ í kjarna.

Nemendur taka 98 ein. kjarna, 30 ein. úr kjörsviði og 12 ein. eru valgreinar.

Nemendur undir 18 ára aldri, sem innritast á Félagsfræðibraut með grunnskólaeinkunn lægri en 7 í íslensku, ensku og/eða stærðfræði hefja nám í viðkomandi námsgrein(um) í hægferðaráfanga eða áföngum. Sjá um röðun í áfanga undir inntökuskilyrði í FSH og um undanfarareglur hægferða.

Náttúrufræðibraut

140 einingar, meðalnámstími er 8 annir.

Námi á náttúrufræðibraut er ætlað að veita nemendum góða almenna undirstöðuþekkingu í bóklegum greinum með áherslu á sérsvið náttúruvísinda. Brautin býr nemendur undir framhaldsnám í háskóla í náttúruvísindum, stærðfræði og öðrum greinum sem byggjast á góðri undirstöðu í náttúruvísindum, s.s. heilbrigðisgreinum og landbúnaðarfræðum.

GREIN	KJARNI		KJÖRSVIÐ
ÍSLENSKA	ÍSL103 203 303 403 503	15 EIN.	
STÆRÐFRÆÐI	STÆ103 203 303 403 503	15 EIN.	313 413 603
ENSKA	ENS103 203 303	9 EIN.	483
DANSKA	DAN103 203	6 EIN.	
ÞÝSKA	ÞÝS103 203 303 403	12 EIN.	
FÉLAGSFRÆÐI	FÉL103	3 EIN.	
SAGA	SAG103 203	6 EIN.	
LÍFSLEIKNI	LKN103	3 EIN.	
NÁTTÚRUFRÆÐI	NÁT103 113 123	9 EIN.	
ÍPRÓTTIR	ÍPR 8 EININGAR	8 EIN.	
EÐLISFRÆÐI	EÐL103	3 EIN.	203 303
EFNAFRÆÐI	EFN103	3 EIN.	203 303 313
JARÐFRÆÐI	JAR103	3 EIN.	203 213
LÍFFRÆÐI	LÍF103	3 EIN.	113 203
KJÖRSVIÐ, 10 ÁFANGAR, A.M.K. 3 LÍNUR		30 EIN.	
ÓBUNDNAR VALGREINAR (FRJÁLST VAL)		12 EIN.	

Nemendur taka 98 ein.kjarna, 30 ein. úr kjörsviði og 12 ein. eru valgreinar

Nemendur undir 18 ára aldri, sem innritast á Félagsfræðibraut með grunnskólaeinkunn lægri en 7 í íslensku, ensku og/eða stærðfræði hefja nám í viðkomandi námsgrein(um) í hægferðaráfanga eða áföngum. Sjá um röðun í áfanga undir inntökuskilyrði í FSH og um undanfarareglur hægferða.

Viðbótarnám til stúdentsprófs.

Nemendur sem ljúka skilgreindu starfsnámi á framhaldsskólastigi eiga kost á viðbótarnámi til undirbúningsnámi á háskólastigi. Slíku námi lýkur með stúdentsprófi sem er samræmt í tilteknum greinum.

Til þess að fá starfsnám auk viðbótarnáms viðurkennt til stúdentsprófs skal heildarnám nemenda verða sem hér segir (velja skal aðra af eftirfarandi tveimur leiðum):

1. Viðbótarnámið geta nemendur skipulagt sjálfir í samráði við hlutaðeigandi framhaldsskóla miðað við skilgreind markmið um áframhaldandi nám á háskólastigi.
2. Nemendur geta lokið námi í ákveðnum greinum skv. Aðalnámsskrá Framhaldsskóla.

Nánari upplýsingar veitir aðstoðarskólameistari.

Starfsbraut

Starfsbraut er námstilboð fyrir nemendur sem geta einhverra hluta vegna ekki nýtt sér almenn tilboð framhaldsskólans. Námið er einstaklingsmiðað og er bæði bóklegt og verklegt. Námið getur verið mjög breytilegt milli anna eða ára.

Meginmarkmið starfsbrautar er að efla nemendur til virkrar þátttöku í samfélaginu og gera þá sem mest sjálfbjarga í athöfnum daglegs lífs.

Framhaldsbraut

70 einingar, meðalnámstími 4 annir.

Á framhaldsbraut er lögð áhersla á að efla sjálfsmynd nemenda, sjálfstraust og samskiptahæfni og stuðla að auknum persónuþroska jafnframt því að gera nemendur hæfari til að takast á við áskoranir og verkefni daglegs lífs. Brautin hentar vel þeim sem vilja undirbúa sig fyrir list- eða verk nám á framhaldsskólástigi en einnig fyrir þá sem ekki hyggja á önnur námslok. Ýmsir áfangar á brautinni eru einnig á stúdentsbrautum og nýtast ef námi er haldið áfram á þeim.

Önn	Námshgrein	Áfangahæiti	Einingar	
1	Lífsleikni	LKN103	3	
	Smiðja – heimilisviðhald	SMI193	3	
	Listir, menning og vísindi	LMV192	2	
	Matur og menning	MAT193	3	
	Hugur og hönnun	HOH193	3	
	Skyndihjálp	SKY101	1	
	Íþróttir	ÍÞR101	1	
		Samtals einingar á önn	16	
	2	Lífsleikni	LKN203/SÁL193	3
		Listir, menning og vísindi	LMV292	2
Matur og menning		MAT293	3	
Hugur og hönnun		HOH293	3	
Íslenska		ÍSL212	2	
Íþróttir		ÍÞR201	1	
Óbundið val			4	
		Samtals einingar á önn	18	
3	Smiðja – endurvinnsla	SMI293	3	
	Vinnustaðanám	VIN193	3	
	Enska	ENS102	2	
	Stærðfræði – fornam	STÆ193	3	
	Íþróttir	ÍÞR301	1	
	Óbundið val		6	
		Samtals einingar á önn	18	
4	Smiðja – endurvinnsla	SMI393	3	
	Vinnustaðanám	VIN293	3	
	Enska	ENS202	2	
	Íþróttir	ÍÞR401	1	
	Óbundið val		9	
		Samtals einingar á önn	18	
	Heildarfjöldi eininga á braut	70		

Stundaskrá kennara haust 2016

DAÐUR	TÍMI	Auður	Asta	Elin Rúnna	Gunnar A	Gunnar B	Ingólfur	Knútur	Rakel Dógg	Sigurður Harfi	Smári	Valdimar
MÁN	08.15-09.15	X	X	X		X	X				X	
MÁN	09.20-10.20	X	X		X	X	X	X			X	X
MÁN	10.35-11.35	X					X	X	X	X		X
MÁN	11.40-12.40	X				X	X	X				X
MÁN	12.40-13.10											
MÁN	13.10-14.10					X	X	X	X		X	
MÁN	14.15-15.15			X	X		X					X
MÁN	15.20-16.20		X		X						X	
MÁN	16.30-17.30											
MÁN	17.40-18.40											
ÞRI	08.15-09.15	X				X	X	X				X
ÞRI	09.20-10.20	X		X	X		X					X
ÞRI	10.35-11.35	X	X	X		X			X		X	
ÞRI	11.40-12.40	X	X		X	X		X			X	X
ÞRI	12.40-13.10											
ÞRI	13.10-14.10		X		X		X				X	
ÞRI	14.15-15.15							X	X	X		X
ÞRI	15.20-16.20		X		X						X	X
ÞRI	16.30-17.30											
ÞRI	17.40-18.40											
MID	08.15-09.15	X	X		X						X	
MID	09.20-10.20	X						X	X	X		X
MID	10.35-11.35	X	X		X	X		X			X	X
MID	11.40-12.40	X				X	X	X	X		X	
MID	12.40-13.10											
MID	13.10-14.10		X		X						X	X
MID	14.15-15.15					X	X	X				X
MID	15.20-16.20			X	X		X					X
MID	16.30-17.30											
MID	17.40-18.40											
FIM	08.15-09.15	X	X		X						X	X
FIM	09.20-10.20	X	X		X		X				X	
FIM	10.35-11.35	X		X	X		X					X
FIM	11.40-12.40	X	X	X		X					X	
FIM	12.40-13.10											
FIM	13.10-14.10						X	X	X	X		X
FIM	14.15-15.15					X	X	X	X		X	
FIM	15.20-16.20											
FIM	16.30-17.30											
FIM	17.40-18.40											
FÖS	08.15-09.15	X	X		X	X	X	X			X	X
FÖS	09.20-10.20	X	X	X		X	X				X	
FÖS	10.35-11.35	X				X	X	X	X			X
FÖS	11.40-12.40	X	X		X						X	X
FÖS	12.40-13.10											
FÖS	13.10-14.10					X	X	X				X
FÖS	14.15-15.15											
FÖS	15.20-16.20											
FÖS	16.30-17.30											
FÖS	17.40-18.40											

Stundaskrá kennara vor 2017

DAGUR	TÍMI	Audur	Asta	Elin Rúnna	Gunnar A	Gunnar B	Ingólfur	Knutur	Rakel Dógg	Sigurour Narti	Smári	Valdimar
MÁN	08.15-09.15	X	X				X	X			X	X
MÁN	09.20-10.20	X		X			X			X	X	X
MÁN	10.35-11.35	X		X	X		X					X
MÁN	11.40-12.40	X			X	X				X	X	
MÁN	12:40-13:10											
MÁN	13.10-14:10				X	X	X		X			
MÁN	14.15-15.15						X	X	X		X	
MÁN	15.20-16.20		X	X				X				
MÁN	16.30-17.30											
MÁN	17.40-18.40											
ÞRI	08.15-09.15	X				X					X	
ÞRI	09.20-10.20	X			X		X	X	X		X	
ÞRI	10.35-11.35	X	X					X		X	X	X
ÞRI	11.40-12.40	X		X						X	X	X
ÞRI	12:40-13:10											
ÞRI	13.10-14:10		X	X			X	X				
ÞRI	14.15-15.15			X	X							X
ÞRI	15.20-16.20		X		X	X						X
ÞRI	16.30-17.30											
ÞRI	17.40-18.40											
MID	08.15-09.15	X	X	X				X	X			
MID	09.20-10.20	X		X	X				X			X
MID	10.35-11.35	X		X						X	X	X
MID	11.40-12.40	X			X	X	X		X	X		
MID	12:40-13:10											
MID	13.10-14:10		X		X	X						X
MID	14.15-15.15					X					X	
MID	15.20-16.20						X	X	X		X	
MID	16.30-17.30											
MID	17.40-18.40											
FIM	08.15-09.15	X	X		X	X						X
FIM	09.20-10.20	X	X	X			X	X		X		
FIM	10.35-11.35	X					X	X	X		X	
FIM	11.40-12.40	X	X					X		X	X	X
FIM	12:40-13:10											
FIM	13.10-14:10			X	X		X					X
FIM	14.15-15.15				X	X	X		X			
FIM	15.20-16.20											
FIM	16.30-17.30											
FIM	17.40-18.40											
FÖS	08.15-09.15	X		X			X			X	X	X
FÖS	09.20-10.20	X	X				X	X			X	X
FÖS	10.35-11.35	X			X	X	X		X	X		
FÖS	11.40-12.40	X	X		X	X						X
FÖS	12:40-13:10											
FÖS	13.10-14:10					X					X	
FÖS	14.15-15.15											
FÖS	15.20-16.20											
FÖS	16.30-17.30											
FÖS	17.40-18.40											

Stofutafla haust 2016

DAGUR	TÍMI	STOFA 1	STOFA 2	STOFA 3	STOFA 4	STOFA 5	STOFA 6	STOFA 7	STOFA 8	STOFA 9	STOFA 10	STOFA 11	STOFA 12	MATBALUR	ÍÞROTTIR
SÉRGREIN	TÖLVUST	FJARFU						RAUNGR		SERKEN	BÍÓ	MYNDM		HÖLL	
F.J. SÆTA	18+	20	20	20	20	30	18	30	30	24	6	20	20		
MÁN	08.15-09.15					X		X	X	X	X				X
MÁN	09.20-10.20			X	X	X		X	X	X	X				X
MÁN	10.35-11.35	X			X				X	X	X		X		X
MÁN	11.40-12.40		X					X	X	X	X				
MÁN	12.40-13.10														
MÁN	13.10-14.10		X	X	X	X				X					
MÁN	14.15-15.15		X					X	X	X					
MÁN	15.20-16.20					X		X						X	
MÁN	16.30-17.30														
MÁN	17.40-18.40														
ÞRI	08.15-09.15		X					X	X	X	X				
ÞRI	09.20-10.20		X					X	X	X	X				
ÞRI	10.35-11.35			X		X		X	X	X	X				
ÞRI	11.40-12.40			X	X	X		X	X	X	X				
ÞRI	12.40-13.10														
ÞRI	13.10-14.10					X		X						X	X
ÞRI	14.15-15.15	X			X				X				X		
ÞRI	15.20-16.20		X	X				X	X						
ÞRI	16.30-17.30														
ÞRI	17.40-18.40														
MÍD	08.15-09.15					X		X			X			X	
MÍD	09.20-10.20	X			X				X		X		X		
MÍD	10.35-11.35			X	X	X		X	X	X	X				
MÍD	11.40-12.40		X	X	X	X				X	X				
MÍD	12.40-13.10														
MÍD	13.10-14.10		X	X				X	X						
MÍD	14.15-15.15		X					X	X	X					
MÍD	15.20-16.20		X					X	X	X					
MÍD	16.30-17.30														
MÍD	17.40-18.40														
FIM	08.15-09.15		X	X				X	X		X				
FIM	09.20-10.20					X		X		X	X			X	X
FIM	10.35-11.35		X					X	X	X	X				
FIM	11.40-12.40					X		X	X	X	X				
FIM	12.40-13.10														
FIM	13.10-14.10	X			X				X				X		X
FIM	14.15-15.15		X	X	X	X				X					
FIM	15.20-16.20														
FIM	16.30-17.30														
FIM	17.40-18.40														
FÖS	08.15-09.15			X	X	X		X	X	X	X				X
FÖS	09.20-10.20					X		X	X	X	X				X
FÖS	10.35-11.35		X	X	X	X				X	X				
FÖS	11.40-12.40		X	X				X	X		X				
FÖS	12.40-13.10														
FÖS	13.10-14.10		X					X	X	X					
FÖS	14.15-15.15														
FÖS	15.20-16.20														

Stofutafla vor 2017

DAGUR	TÍMI	STOFA 1	STOFA 2	STOFA 3	STOFA 4	STOFA 5	STOFA 6	STOFA 7	STOFA 8	STOFA 9	STOFA 10	STOFA 11	STOFA 12	MATSALUR	ÍBROTTLIR
	SÉRGREIN	TÖLVUST					FJARFU			RAUNGR	SERKEN.	BÍÓ	MYNDM		HÖLL
	F.J. SÆTA	18+	20	20	20	30	18	30	30	24	6	20	20		
MÁN	08.15-09.15				X	X		X	X		X				X
MÁN	09.20-10.20		X			X				X	X		X		X
MÁN	10.35-11.35							X	X	X	X				X
MÁN	11.40-12.40					X				X	X				
MÁN	12.40-13.10														
MÁN	13.10-14.10	X	X	X						X					
MÁN	14.15-15.15	X	X			X			X						
MÁN	15.20-16.20				X			X		X					
MÁN	16.30-17.30														
MÁN	17.40-18.40														
DRI	08.15-09.15					X				X	X				
DRI	09.20-10.20	X	X			X			X		X				
DRI	10.35-11.35				X	X		X	X		X				
DRI	11.40-12.40		X			X				X	X		X		
DRI	12.40-13.10														
DRI	13.10-14.10				X			X		X					X
DRI	14.15-15.15							X	X	X					
DRI	15.20-16.20		X					X	X	X					
DRI	16.30-17.30														
DRI	17.40-18.40														
MID	08.15-09.15			X	X			X		X	X				
MID	09.20-10.20			X				X	X	X	X				
MID	10.35-11.35		X			X				X	X		X		
MID	11.40-12.40	X	X	X						X	X				
MID	12.40-13.10														
MID	13.10-14.10		X					X	X	X					
MID	14.15-15.15					X				X					
MID	15.20-16.20	X	X			X			X						
MID	16.30-17.30														
MID	17.40-18.40														
FIM	08.15-09.15		X					X	X	X	X				
FIM	09.20-10.20				X			X		X	X				X
FIM	10.35-11.35	X	X			X			X		X				
FIM	11.40-12.40				X	X		X	X		X				
FIM	12.40-13.10														
FIM	13.10-14.10							X	X	X					X
FIM	14.15-15.15	X	X	X						X					
FIM	15.20-16.20														
FIM	16.30-17.30														
FIM	17.40-18.40														
FÖS	08.15-09.15		X			X				X	X		X		X
FÖS	09.20-10.20				X	X		X	X		X				X
FÖS	10.35-11.35	X	X	X						X	X				
FÖS	11.40-12.40		X					X	X	X	X				
FÖS	12.40-13.10														
FÖS	13.10-14.10					X				X					
FÖS	14.15-15.15														
FÖS	15.20-16.20														

Próftöflur

Haust 2016

Kl	Fimmtud. 8.12.	Föstud. 9.12.	Mánud. 12.12.	Þriðjud. 13.12.	Miðvikud. 14.12.	Fimmtud. 15.12.
08:30	EFNA3RL05(42) ÞÝSK1GR05(11)	EFNA3GE05(31) ENSK1UN05(01) STÆR2XZ05(11) STÆR2TÖ05(32)	STÆR2VH05(31)	ENSK2RL05(11) ENSK3BO05(31)	FÉLV3ST05(31) STÆR1FO05(01)	EÐLI2RF05(31)
10:15				ENSK3BO05(31) munnlegt		
13:00	EFED1EE05(11)		SAGA1YS05(11)	SÁLF2IS05(11)	STÆR2JV05(21) STÆR3HI05(51)	
14:45				ENSK3BO05(31) munnlegt		
17:00						

Vor 2017

Kl	Miðvikud. 10.5.	Fimmtud. 11.5.	Föstud. 12.5.	Mánud. 15.5.	Þriðjud. 16.5.	Miðvikud. 17.5.	Fimmtud. 18.5.
08:30	ENSK2BL05(21) STÆR3DF05(41) STÆR3HI05(51)	EFNA2AE05(21) SAGA2YS05(21)	SÁLF2PS05(21) EFNA3RS05(41)	STÆR3TD05(61) STÆR2XZ05(11)	ENSK2RL05(11) STÆR2JV05(21)	EÐLI2LA05(21) FÉLV2KA05(21)	AUUM1AU05(11) ÞÝSK1GF05(21)
10:15	ENSK2BL05(21) munnlegt				ENSK2RL05(11) munnlegt		ÞÝSK1GF05(21) munnlegt
13:00	ENSK2BL05(21) munnlegt				ENSK2RL05(11) munnlegt		ÞÝSK1GF05(21) munnlegt
14:45							
17:00							

Skýrsla aðstoðarskólameistara – haust 2016

1. Fjöldi nemenda

- a) Fjöldi nemenda eftir töflubreytingar: 102
- b) Fjöldi nýnema: 34 (þar af 23 beint úr Borgarhólsskóla sem er 79,3% nýting)
- c) Fjöldi endurinnritaðra: 12
- d) Fjöldi óvirkra útskriftarnema: 0
- e) Ársnemendur eftir töflubreytingar: 94,4
- f) Ársnemendur sem fara í próf: 89,5
- g) Fjöldi P- og U-nemenda: P = 1 U = 0
- h) Fjöldi fjarnema: 6 (skráðar einingar: 65, staðnar einingar 50)
- i) Fjöldi nema í gegnum Fjarmentaskólann = 6 (skráðar einingar: 35, staðnar einingar: 20)
- j) Fjöldi dreifnema: 0

2. Skólasókn

- a) Dreifing mætingar og meðaltal: Sjá Excel skjal
- b) Fjöldi þeirra sem féllu á mætingu: Engum nemanda var vísað úr námi í heild vegna mætingar og engum nemanda var vísað úr áfanga vegna mætingar.
- c) Heildarfjöldi sem hættu á önninni: 3
- d) Þar af brotthvarf 16 ára 1. árs nema: 0
- e) Þar af brotthvarf fjarnema: 2
- f) Þar af brottfall Fjarmentaskólanema: 1
- g) Fjöldi með frjálsa mætingu: 12

3. Brottfall

- a) Fjöldi eininga, sem nemendur eru skráðir í eftir töflubreytingar: 2831
- b) Fjöldi staðinna eininga: 2576
- c) Mismunur liða a og b: 255
- d) Fall og brottfall í prósentum: 9,0%
- e) Fjöldi eininga o: 69
- f) Fjöldi eininga H: 47
- g) Fjöldi eininga V: 0
- h) Brottfall í prósentum: 4,1%
- i) Brottfall ársnemenda: 5,2%

4. Einkunnir

- a) Heildareinkunnadreifing: Sjá Excel skjal
- b) Heildarfall (%): 6,3%

Einkunnir 1-4 og F: 3,7%

Einkunn H og o og V: 2,6%

- c) Fallið greint eftir einstökum áföngum, sjá einkunnadreifingu í Innu

5. Nemendur eftir töflubreytingar flokkaðir eftir kyni og braut:

- a) FÉ (félagsfræðibraut): 5
 - a. Konur: 2
 - b. Karlar: 3
- b) FV (félags- og hugvísindabraut – nýtt kerfi): 29
 - a. Konur: 17
 - b. Karlar: 12
- c) NÁ (náttúrufræðibraut): 4
 - a. Konur: 0
 - b. Karlar: 4
- d) NV (náttúruvísindabraut – nýtt kerfi): 32
 - a. Konur: 14

- b. Karlar: 18
- e) OS (opin stúdentsbraut – nýtt kerfi): 1
 - a. Konur: 0
 - b. Karlar: 1
- f) AN (almenn námsbraut): 16
 - a. Konur: 7
 - b. Karlar: 9
- g) ÓTN (ótilgreind námsbraut): 11
 - a. Konur: 6
 - b. Karlar: 5
- h) SB (starfsbraut): 3
 - a. Konur: 1
 - b. Karlar: 2
- i) FB (framhaldsbraut): 0
 - a. Konur: 0
 - b. Karlar: 0
- j) VSS (viðbótarnám til stúdentsprófs): 1
 - a. Konur: 0
 - b. Karlar: 1
- k) GD (grunnskóladeild): 0
 - a. Konur: 0
 - b. Karlar: 0
- l) Konur af heildarfjölda nemenda: 47
- m) Karlar af heildarfjölda nemenda: 55

Skýrsla aðstoðarskólameistara – vor 2017

1. Fjöldi nemenda

- a) Fjöldi nemenda eftir töflubreytingar: 109
- b) Fjöldi nýnema: 12
- c) Fjöldi endurinnritaðra: 5
- d) Fjöldi óvirkra útskriftarnema: 8
- e) Ársnemendur eftir töflubreytingar: 79,1
- f) Ársnemendur sem fara í próf: 77,8
- g) Fjöldi P- og U-nemenda: P = 4 U = 0
- h) Fjöldi fjarnema: 4 (skráðar einingar: 35, staðnar einingar: 20)
- i) Fjöldi nema í gegnum Fjarmentaskólann = 8 (skráðar einingar: 45, staðnar einingar: 45)
- j) Fjöldi dreifnema: 0

2. Skólasókn

- a) Dreifing mætingar og meðaltal: Sjá Excel skjal
- b) Fjöldi þeirra sem féllu á mætingu: Einum nemanda var vísað úr áfanga vegna mætingar en engum úr skóla í heild vegna mætingar.
- c) Heildarfjöldi sem hættu á önninni: 2
- d) Þar af brotthvarf 16 ára 1. árs nema: 0
- e) Þar af brotthvarf fjarnema: 0
- f) Þar af brottfall Fjarmentaskólanema: 0
- g) Fjöldi með frjálsa mætingu: 23 (þar af 14 útskriftarnemar og af þeim 6 óvirkir útskriftarnemar)
- h) Fjöldi nemenda með vottorð: 13

3. Brottfall

- a) Fjöldi eininga, sem nemendur eru skráðir í eftir töflubreytingar: 2372
- b) Fjöldi staðinna eininga: 2145
- c) Mismunur liða a og b: 227
- d) Fall og brottfall í prósentum: 9,6%
- e) Fjöldi eininga o: 0
- f) Fjöldi eininga H: 41
- g) Fjöldi eininga V: 0
- h) Brottfall í prósentum: 1,7%
- i) Brottfall ársnemenda: 1,6%

4. Einkunnir

- a) Heildareinkunnadreifing: Sjá Excel skjal
- b) Heildarfall (%): 11,9%

Einkunnir 1-4 og F: 10,3%

Einkunn H og o og V: 1,6%

- c) Fallið greint eftir einstökum áföngum, sjá einkunnadreifingu í Innu

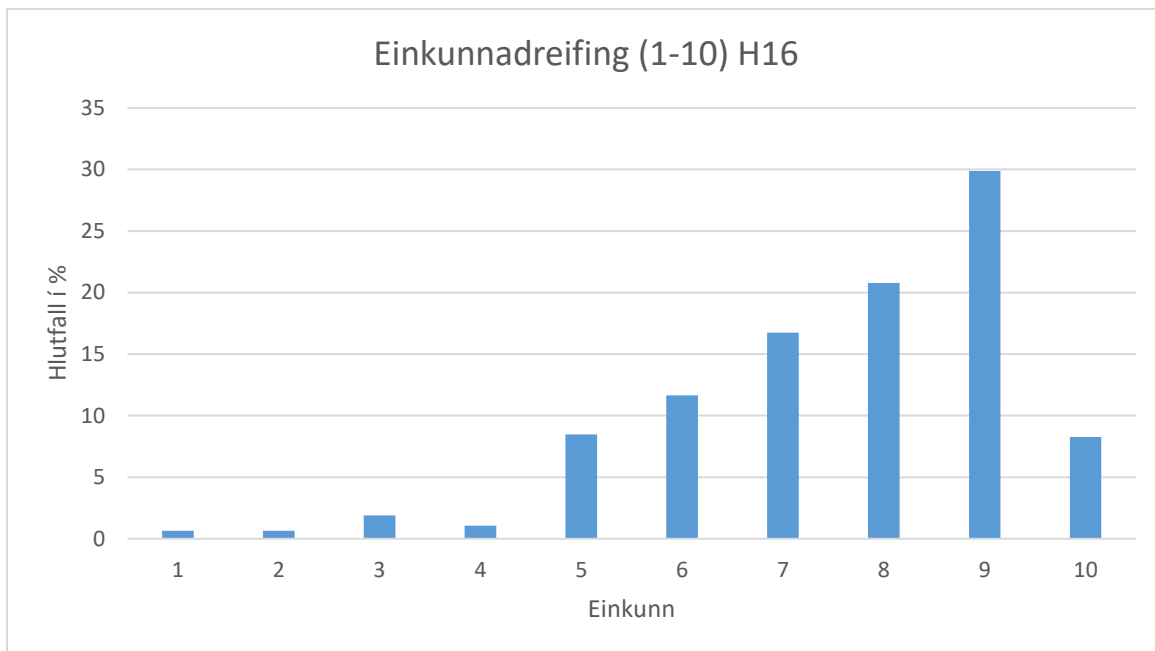
5. Nemendur eftir töflubreytingar flokkaðir eftir kyni og braut:

- a) FÉ (félagsfræðibraut): 5
 - a. Konur: 2
 - b. Karlar: 3
- b) FV (félags- og hugvísindabraut – nýtt kerfi): 32
 - a. Konur: 21
 - b. Karlar: 11
- c) NÁ (náttúrufræðibraut): 4
 - a. Konur: 0
 - b. Karlar: 4
- d) NV (náttúruvísindabraut – nýtt kerfi): 37

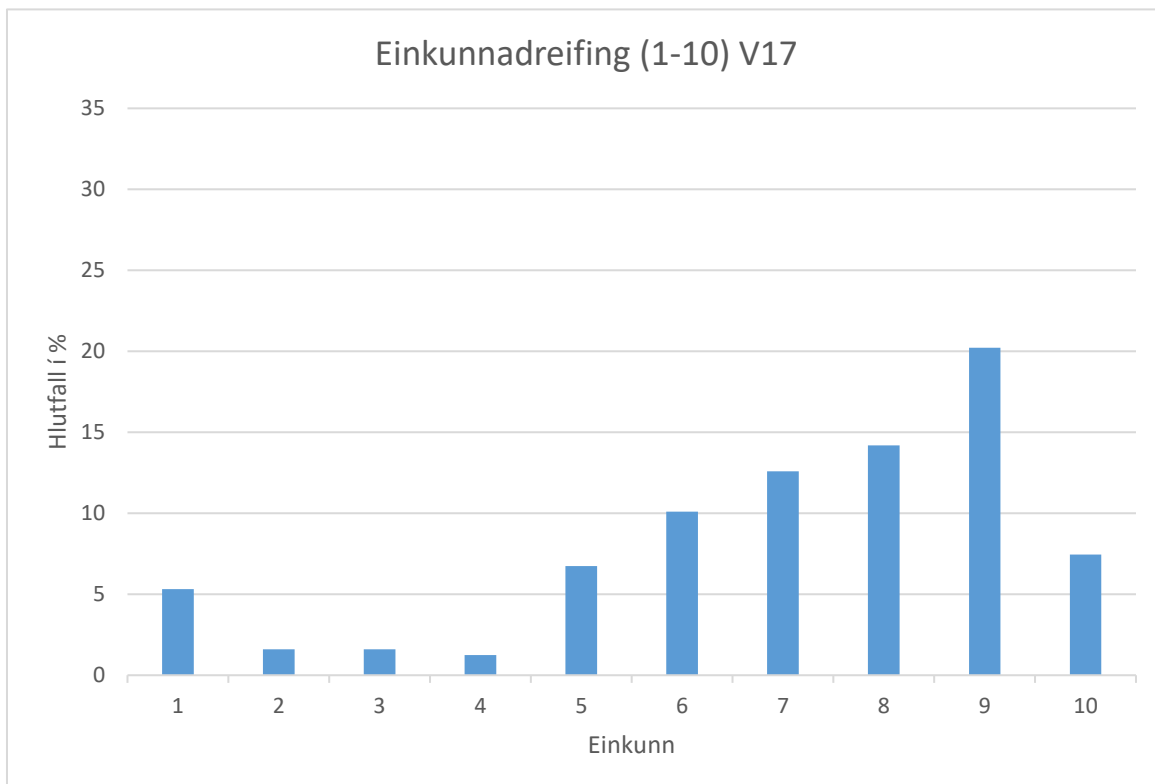
- a. Konur: 17
- b. Karlar: 20
- e) OS (opin stúdentsbraut – nýtt kerfi): 1
 - a. Konur: 0
 - b. Karlar: 1
- f) AN/AB (almenn námsbraut): 8
 - a. Konur: 1
 - b. Karlar: 7
- g) ÓTN (ótilgreind námsbraut): 13
 - a. Konur: 10
 - b. Karlar: 3
- h) SB (starfsbraut): 3
 - a. Konur: 1
 - b. Karlar: 2
- i) VSS (viðbótarnám til stúdentsprófs): 1
 - a. Konur: 0
 - b. Karlar: 1
- j) GD (grunnskóladeild): 5
 - a. Konur: 3
 - b. Karlar: 2
- k) Konur af heildarfjölda nemenda: 55
- l) Karlar af heildarfjölda nemenda: 54

Niðurstöður prófa - Heildareinkunnardreifing

Haust 2016

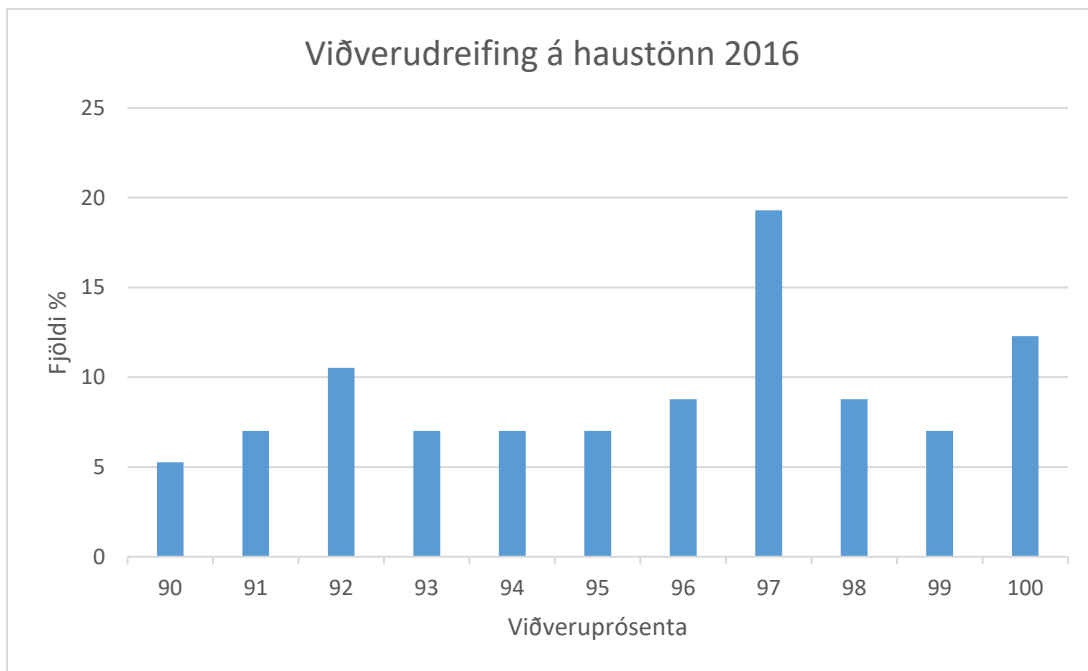


Vor 2017

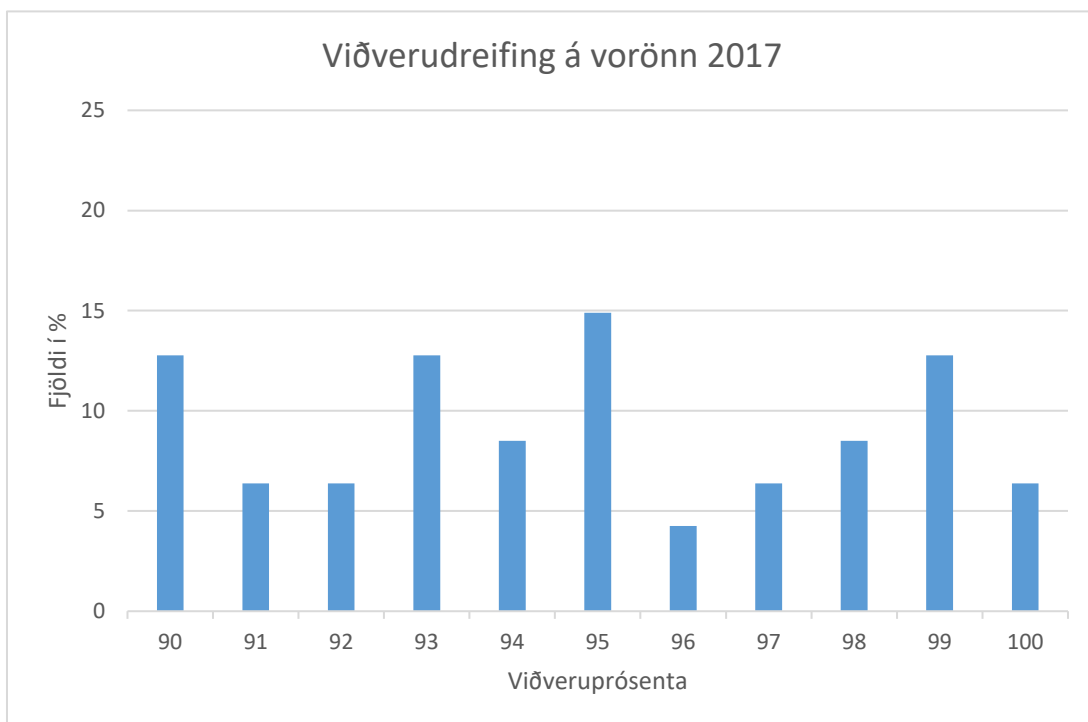


Skólasókn nemenda

Haust 2016



Vor 2017



Bókalistar

Bókalisti fyrir haustönn 2016

EFED1EE05(11)

Eðlis og efnafræði – Orka og umhverfi. Höf. Rúnar S. Þorvaldsson. IÐNÚ.

EÐL12RF05(31)

Eðlisfræði handa framhaldsskólum. Höf. Stephen Poople. Mál og menning.

EFNA3GE05(31)

Almenn efnafræði II efnafræðing. Höf. Hafþór Guðjónsson. Mál og menning. Almenn efnafræði III jafnvægi. Höf. Hafþór Guðjónsson. Mál og menning.

EFNA3LR05(42)

Liffræn efnafræði – Ljósritað hefti selt hjá ritara FSH.

ENSK2RL05(11)/ENSK1UN05(01)

New Headway-Upper-Intermediate Fourth Edition (Lesbók+vinnubók). (Student's Book: ISBN 978-0-19-477181-8) (Workbook: ISBN 978-0-19-471888-2). Of Mice and Men by John Steinbeck. Animal Farm by Georg Orwell.*

ENSK3BO05(31)

New Headway - Advanced (Lesbók+vinnubók) (Student's Book: ISBN 978-0-19-436930-5) (Workbook: ISBN 978-0-19-436932-9). Educating Rita e. Willy Russell. The Hobbit e. J.R.R. Tolkien.*

FÉL103/FÉLV1F05(11)

Einstaklingur og samfélag. Garðar Gíslason. Útg./höfundur. Mál og menning 2008. (ISBN:978-9979-3-2937-4).

FÉL303/FÉLV3ST05(31)

Stjórn málafræði. Höf. Stefán Karlsson. Útg. IÐNÚ 2009. (ISBN:978-9979-67-240-1).

HÖNN1HH05(11)

Námsefni kynnt nemendum í kennslustundum og á Kennsluvefnum.

ÍSLE1UN05(01)

Grafarþögn Höf. Arnaldur Indriðason. (ISBN: 978-9979-2-2023-7). Tungutak – Beygingarfræði handa framhaldsskólum. Höf. Ásdís Arnalds, Elínborg Ragnarsdóttir og Sól Einarsdóttir. (ISBN: 978-9979-798-45-3).

ÍSLE2MB05(11)

Grafarþögn Höf. Arnaldur Indriðason. (ISBN:978-9979-2-2023-7). Tungutak – Beygingarfræði handa framhaldsskólum. Höf. Ásdís Arnalds, Elínborg Ragnarsdóttir og Sól Einarsdóttir. Útg. Forlagið. (ISBN: 978-9979-798-45-3).

ÍSLE3BÓ05(31)

Njáls saga Bókmenntir í nýju landi – Ný útgáfa! Höf. Ármann Jakobsson. Útg. Forlagið.

ÍSLE3EE05(42)

Salka Valka Höf. Halldór Laxness Öldin öfgafulla Höf. Dagný Kristínsdóttir Útg. Forlagið. (ISBN: 978-9935-423-06-1).

LÍFF2VF05(23)

Vistfræði – bóklaus áfangi – efni frá kennara.

LÍFS1HN05(11)

Námsefni kynnt nemendum í upphafi annar.

LMV11SV04(11)

Námsefni kynnt nemendum í kennslustundum.

NÁMI1NH01(01)

Námsefni kynnt nemendum í upphafi annar.

MOME1NLO5(01)

Námsefni kynnt nemendum í upphafi annar og birtist á Kennsluvefnum.

SAGA1YS05(11)

Fornir tímar. Spor mannsins frá Laetoli til Reykjavíkur 4.000.000 f. Kr. til 1800 e. Kr. Höf. Gunnar Karlsson o. fl. Mál og menning. Reykjavík 2003. (ISBN 9979-3-2385-X).

SAGA3HS05(31)

Námsefni frá kennara, nánar kynnt í upphafi annar.

SAGA3MM05(33)

Námsefni frá kennara, nánar kynnt í upphafi annar.

SÁL103/SÁLF2ISO5(11)

Inngangur að Sálfræði. Höf. Kristján Guðmundsson og Lilja Ósk Úlfarsdóttur. Útg:Forlagið: Reykjavík 2008 (ISBN:978-9979-656-95-1).

SÁLF3GE05(31)

Ljósritað hefti selt hjá ritara FSH.

STÆR1FO05(01)

Upp á punkt. Upprifjun grunnþátta í stærðfræði. Höf. Kjartan Heiðberg. IÐNÚ. Reykjavík 2009. (ISBN:978-9979-67-239-5).

STÆR2JVO5(21)/(STÆ302)

Stærðfræð 4000 – áfangi 203 Höf. Lena Alfredson o. fl. Útg:Mál og menning. Reykjavík 2010. (ISBN:978-9979-3-3185-1).

STÆR2XZ05(11)

Stærðfræði 4000, áfangi 103. Höf. Lena Alfredsson, Hans Brolin, Patrick Erixon, Hans H., Anita R. Guðmundur Jónsson þýðandi. Útg:Mál og menning.(ISBN:978-9979-3-3184-1).

STÆR2TÖ05(32)

Ný tölfraði fyrir framhaldsskóla. Höf. Björn E. Árnason. HAVELLIR01. Reykjavík 2014. (ISBN: 9979941529 / ISBN13: 9789979941521).

STÆR2VH05(31)/(STÆ303)

Talningarfræði, hornaföll og vigrar. Höf.Lars-Eric Björk, Hans Brolin. Útg:Mál og menning. (ISBN:9979-3-2194-6).

STÆR3HJO5(51)/(STÆ503)

Heildun, deildarjöfnur, runur og raðir. Höf.Lars-Eric Björk, Hans Brolin. Útg:Mál og menning. (ISBN:9979-3-2476-7).

VINNUSTAÐANÁM Námsefni frá kennara, nánar kynnt í upphafi annar og birtist á Kennsluvefnum.

ÞÝSK1GR05(11)

Schritte International 1 Hueber (ISBN 978-3-19-001851-2). Oktoberfest e. Felix und Theo. Mælt er með að eiga: Þýska fyrir þig;málfræði. Helmut Lugmayr, ritstj. Mál og menning, 2001. (Góð yfirlitsbók um þýska málfræði á íslensku. Gagnast alla áfangana).

ÞÝSK1PB05(31)

Schritte International 2 (ISBN 978-3-19-001852-9) (Sama aðalnámsefni og í ÞÝSK1GF05(11). Im Irrenhaus. William Flowe. Klett, 2005. Mælt er með að eiga: Þýska fyrir þig;málfræði. Helmut Lugmayr, ritstj. Mál og menning, 2001.

Bókalisti fyrir vorönn 2017

AUUM1AU05(11)

Jarðargæði. Höf. Jóhann Ísak Pétursson og Jón Gauta Jónsson. IÐNÚ. 2015.

EÐL12LA05(21)

Eðlisfræði handa framhaldsskólum. Höf. Stephen Poople. Mál og menning.

EFNA2AE05(21)

Almenn efnifræði II. Efnahvörf. Höf. Hafþór Guðjónsson. Mál og menning.

EFNA3RS05(41)

Almenn efnifræði III jafnvægi. Höf. Hafþór Guðjónsson. Mál og menning.

ENSK2RL05(11)

New Headway – Upper – Intermediate. The Fourth Edition (Lesbók og vinnubók) (Workbook: ISBN 9780194718882) (Student's Book: ISBN 9780194771818) Sama aðalnámsefni og í undanfara Animal Farm e. George Orwell Of Mice and Men e. John Steinbeck

ENSK2BL05(21)/(ENS203)

New Headway – Upper – Intermediate. The Fourth Edition (Lesbók og vinnubók) (Workbook: ISBN 9780194718882) (Student's Book: ISBN 9780194771818) Sama aðalnámsefni og í undanfara Killing Mr. Griffin by Lois Duncan. The Wave by Todd Strasser.

ENSK3VO05(41)/(ENS483)

Ljósritað hefti selt hjá ritara. Frankenstein e. Mary Shelley (náttúrufræðinemar) The Curious Incident About the Dog at the Nighttime e. Mark Haddon (félagsfræðinemar)

FÉLV2AB05(12)

Námsefnið er á netinu.

FÉLV2KA05(21)

Félagsfræðiveislan, Sjónarhorn félagsfræðinnar. Höf. Magnús Einarsson (ISBN: 978-9979-67-276-0).

HÖNN2FÖ05(21)

Námsefni frá kennara, nánar kynnt í upphafi annar.

ÍSLE2MB05(11)

Grafarþögn Höf. Arnaldur Indriða (ISBN:978-9979-2-2023-7). Tungutak – Beygingarfræði handa framhaldsskólum. Höf. Ásdís Arnalds, Elínborg Ragnarsdóttir og Sól Einarsdóttir. Útg: Forlagið. (ISBN: 978-9979-798-45-3).

ÍSLE2MÁ05(21)

Edda Snorra Sturlusonar. Kennsluvefur Handbók um ritun og frágang. Höf. Ingibjörg Axelsdóttir og Þórunn Blöndal. 2010. Útg: Mál og menning, Reykjavík. (ISBN: 978-9979-3-3183-4). Tungutak – Málsaga. Höf. Ásdís Arnalds Elínborg Ragnarsdóttir Sólveig Einarsdóttir (ISBN: 978-9979-798-43-9)

ÍSLE3MI05(41)

Piltur og stúlka. Höf. Jón Thoroddsen. 2008 Bjartur Íslenskar bókmenntir 1550-1900. Höf. Kristinn Kristjánsson. 1996. IÐNÚ. Rætur. (Skannað á Kennsluvefnum en ljósrít til sölu hjá ritara FSH). (ISBN: 9979-3-0017-5).

LANF2NM05(11)

Landafræði. Maðurinn – auðlindirnar – umhverfið. Höf. Peter Östman o. fl. Útg: Mál og menning. Reykjavík. 2. útg. 2005. (ISBN: 9979-3-2653-0/9789979326533).

LÍFF2AL05(11) - almenn líffræði

Almenn líffræði. Höf. Ólafur Halldórsson, 2. útg Leturprent 2014, (ISBN: 9 789935905499).

LÍFF3LL05(22) - líffæra og lífeðlisfræði

Lífeðlisfræði kennslubók handa framhaldsskólum, Höf. Örnólfur Thorlacius, 4. útg. IÐNÚ 2012, (ISBN: 9789979673101).

NÁMI1NH01(02)

Námsefni frá kennara, nánar kynnt í upphafi annar.

RANNS3ER05(11)

Námsefni frá kennara, nánar kynnt í upphafi annar.

SAGA2YS05(21)

Nýir tímar – Saga Íslands og umheimsins frá lokum 18. aldar til árpúsundamóta. Höf. Gunnar Karlsson og Sigurður Ragnarsson. Útg: Mál og menning 2006. (ISBN: 9979-3-2729-4/9789979327295).

SAGA3OL05(32)/(SAG313)

Námsefni frá kennara, nánar kynnt í upphafi annar.

SAGA3Ú05(34)

Námsefni frá kennara, nánar kynnt í upphafi annar.

SÁLF2PS05(21)/(SÁL203)

Proskasálfræði – lengi býr að fyrstu gerð. Höf. Aldís Unnur Guðmundsdóttir. Útg: Mál og menning 2007. (ISBN: 978-9979-3-2870-3).

SÁLF3FP05(32)/(SÁL403)

Námsefnið er á netinu.

STÆR2XZ05(11)

Stærðfræði 4000, áfangi 103. Höf. Lena Alfredsson, Hans Brolin, Patrick Erixon, Hans H., Anita R. Guðmundur Jónsson þýðandi. Útg: Mál og menning (ISBN: 9979331844 / ISBN13: 9789979331841)

STÆR2JV05(21)

Stærðfræði 4000 - áfangi 203. Höf. Lena Alfredson o. fl. Útg: Mál og menning. Reykjavík 2010. (ISBN: 978-9979-3-3185-8).

STÆR2TÖ05(32)

Ný tölfraði fyrir framhaldsskóla. Höf. Björn E. Árnason. Útg: HAVELLIR01. Reykjavík 2014. (ISBN: 9979941529 / ISBN13: 9789979941521)

STÆR3DF05(41)

Stærðfræði 3000 - áfangi 403. Föll, markgildi, deildun. Lars-Eric Björk, Hans Brolin. Útg: Mál og menning (ISBN: 978-9979-3-2434-8).

STÆR3TD05(61)

Stærðfræði 3000 - áfangi 503. Heildun, deildarjöfnur, runur og raðir. (Ath! sama bók og í STÆ503). Lars-Eric Björk, Hans Brolin. Útg: Mál og menning. (ISBN: 9979-3-2476-7). Tvinntölur. (Til sölu hjá ritaran FSH).

ÞÝSK1GF05(21)/(ÞÝS203)

Schritte International 1 Hueber (ISBN 978-3-19-001851-2) (Sama bók og notuð var á haustönn) Schritte International 2 (Verður að vera ónotuð!) Útg: Huber Verlag. (ISBN 978-3-19-001852-9) Oh Maria e. Felix und Theo (léttlestrarbók).

Nemendur

Ýmsar upplýsingar um nýnema

Nýnemar haustönn 2016

Nafn	Kennitala	Brautir	Einkanetfang
Alexandra Ada Sigurjónsdóttir	130600-3870	AN	jona@borgarholsskoli.is
Anna Guðný Pétursdóttir	150900-3280	NV	annagp150@gmail.com
Arna Védís Bjarnadóttir	070700-3790	FV	arnavedis@gmail.com
Arnhildur Ingvarsdóttir	220300-4120	NV	arnhilduringvars@gmail.com
Björn Elí Víðisson	140800-3090	AN	eliv@simnet.is
Daníel Máni Heimisson	290500-3110	AN	danielmani2000@gmail.com
Daníel Már R. Hreiðarsson	250900-3090	AN	masi@simnet.is
Davíð Atli Gunnarsson	160600-3140	NV	Baugholl19@simnet.is
Diðrik Rúnar Bjarkason	300100-2870	AN	didrik52@hotmail.com
Guðrún Jóna Jónmundsdóttir	140200-3520	AN	gudrunjona00@gmail.com
Guðrún María Ólafsdóttir	250500-3430	AN	gudrunmariaerludottir@gmail.com
Gunnar Már Vilhjálmsson	171200-3420	AN	vsls@simnet.is
Hafþór Hermannsson	010200-3260	NV	hermannssonjr@gmail.com
Harpa Ólafsdóttir	230100-2410	NV	harpa-olafs@hotmail.com
Helga Jóhannsdóttir	090696-3869	ÓTN	helgajohannsd@gmail.com
Hildur Sigurgeirsdóttir	030300-4160	SB	krm@borgarholsskoli.is
Huginn Ágústsson	180900-3570	AN	thehuginn@gmail.com
Iðunn Bjarnadóttir	210599-2669	ÓTN	idunnbjarnadottir@gmail.com
Karólína Hildur Hauksdóttir	140800-2870	FV	doddaehf@simnet.is
Kristján Gunnólfsson	240600-3310	NV	gsveins@mi.is
Kristný Ósk Geirsdóttir	210600-3960	NV	birgittabjarney@gmail.com
Kristófer Máni Friðriksson	200300-3190	AN	ingunnolina@simnet.is
Logi Jónsson	200600-3550	AN	xxlogixx@gmail.com
Margrét Bylgja Hlynsdóttir	250897-2789	NV	13mbh@ma.is
Margrét Inga Sigurðardóttir	050500-3730	AN	diddid@simnet.is
Rakel Hera Júlíusdóttir	130200-2650	AN	julius3280@gmail.com
Sigurður Már Vilhjálmsson	171200-3690	AN	siddimar2000@gmail.com

Útskriftarnemar

Útskriftarnemar vor 2017

Nafn	Kennitala	Námsbraut
Ásgeir Hilmarsson	120598-2529	Félags- og hugvísindabraut
Ástþór Ingi Hannesson	230598-2829	Náttúruvísindabraut
Birkir Bergsson	231298-2749	Náttúruvísindabraut
Bjarki Þór Jónasson	140195-3249	Félagsfræðibraut
Bjarni Dagur Vigfússon	040698-3459	Almenn braut
Brynja M Brynjarsdóttir	241196-3489	Félags- og hugvísindabraut
Davíð Friðriksson	140295-3619	Náttúrufræðibraut
Elín Friðbjarnardóttir	211098-2529	Náttúruvísindabraut
Elmar Daði Fannarsson	150897-3009	Náttúrufræðibraut
Eva Matthildur Benediktsdóttir	270298-3039	Félags- og hugvísindabraut
Fanný Traustadóttir	160597-3489	Félags- og hugvísindabraut
Gauti Freyr Guðbjartsson	180696-3269	Félagsfræðibraut
Hafdís Rún Höskuldsdóttir	130597-2899	Náttúruvísindabraut
Halldór Árni Þorgrímsson	091098-3429	Félags- og hugvísindabraut
Hinrik Marel Jónasson	130497-2849	Opin stúdentsbraut
Hjörvar Jónmundsson	050793-3389	Náttúruvísindabraut
Hlynur Snær Viðarsson	110797-2659	Náttúrufræðibraut
Hulda Ósk Jónsdóttir	100297-3029	Félagsfræðibraut
Jonas Hrafn Klitgaard	120897-3659	Náttúruvísindabraut
Karólína Pálsdóttir	080697-2879	Félags- og hugvísindabraut
Lovísa Björk Sigmarsdóttir	041098-3179	Náttúruvísindabraut
Mikael Elí Aguilar	270695-4269	Náttúrufræðibraut
Nanna Sigurjónsdóttir	090596-2689	Félagsfræðibraut
Nína Björk Friðriksdóttir	060698-2609	Náttúruvísindabraut
Ófeigur Óskar Stefánsson	180498-3119	Náttúruvísindabraut
Ólafur Freyr Jónasson	080598-3359	Félags- og hugvísindabraut
Óskar Páll Davíðsson	251297-3399	Félagsfræðibraut
Sigurður Sigurjónsson	280394-2709	Viðbótarnám til stúdentsprófs
Sæþór Olgeirsson	060498-3349	Náttúruvísindabraut
Telma Rós Hallsdóttir	100298-2959	Náttúruvísindabraut

Verðlaun við brautskráningu vor 2017

<i>Viðurkenning</i>	<i>Verðlaunahafi</i>	<i>Gefandi</i>
Félagsstörf	Eva Matthildur Benediktsdóttir	Tómstunda- og æskulýðssviði Norðurbings
Félagsstörf	Lovísa Björk Sigmarsdóttir	Lyfja á Húsavík
Félagsstörf	Nína Björk Friðriksdóttir	Sparisjóður Suður-Ping
Félagsstörf	Sæþór Olgeirsson	Sögin ehf
Félagsstörf	Telma Rós Hallsdóttir	Salka
Félagsstörf	Ófeigur Óskar Stefánsson	Norðursigling
Félagsstörf	Brynja M. Brynjarsdóttir	Menningarsjóði Þingeyskra kvenna
Félagsstörf	Óskar Páll Davíðsson	Trésmiðjan Rein
Góðan námsárangur í félagsgreinum	Eva Matthildur Benediktsdóttir	Vátryggingafélag Íslands
Góðan námsárangur í íslensku	Eva Matthildur Benediktsdóttir	Íslandsbanki
Góðan námsárangur í dönsku	Eva Matthildur Benediktsdóttir	Danska sendiráðið
Góðan námsárangur í ensku	Eva Matthildur Benediktsdóttir	Hvalasafn Húsavíkur
Góðan námsárangur í ensku	Nína Björk Friðriksdóttir	Landsbankinn á Húsavík
Heilsuefning og nám í heilsutengdum áföngum	Halldór Árni Þorgrímsson	Landlæknisembættið
Frábæra mætingu	Ólafur Freyr Jónasson	Gentle Giants
Góðan námsárangur í þýsku	Ólafur Freyr Jónasson	Urðarprent
Góðan námsárangur í þýsku	Ófeigur Óskar Stefánsson	Urðarprent
Góðan námsárangur í raungreinum	Ófeigur Óskar Stefánsson	Framsýn Stéttarfélag Þingeyinga
Frábæran árangur í stærðfræði og eðlisfræði	Ófeigur Óskar Stefánsson	Háskólinn í Reykjavík
Hæstu einkunn á stúdentsprófi	Ófeigur Óskar Stefánsson	Hollvinasamtök FSH og Þekkingarnet Þingeyinga

Starfsfólk

Starfsfólk haust 2016

Starfsfólk skólans

Skólameistari: Jóney Jónsdóttir.

Aðstoðarskólameistari: Herdís Þ. Sigurðardóttir.

Námsráðgjafi: Rakel Dögg Hafliðadóttir.

Skólahjúkrunarfræðingur: Brynhildur Gísladóttir.

Fjármálastjóri og ritari: Guðrún Halldóra Jóhannsdóttir.

Bókavörður: Elín S. Kristjánsdóttir.

Umsjónarmaður húsnæðis: Guðrún Reynisdóttir.

Umsjónarmaður tölvukerfis: Aðalgeir Sævar Sigurgeirsson.

Kennarar á haustönn 2016

Auður Jónasdóttir	Starfsbraut.
Ásta Svavarsdóttir	Íslenska.
Elín Rúna Backman	Líffræði, lífræn efnafræði.
Gunnar Árnason	Lífsleikni, matur og menning, sálfræði.
Gunnar Baldursson	Eðlisfræði; efnafræði.
Ingólfur Freysson	Félagsfræði, íþróttir; lífsleikni.
Knútur Arnar Hilmarsson	Stærðfræði.
Rakel Dögg Hafliðadóttir	Stærðfræði; námstækni og hvatning.
Sigurður Narfi Rúnarsson	Hugur og hönnun; starfsbraut.
Smári Sigurðsson	Enska; þýska.
Valdimar Stefánsson	Listir, menning og vísindi; saga.

Starfsfólk vor 2017

Starfsfólk skólans

Skólameistari: Jóney Jónsdóttir.

Aðstoðarskólameistari: Herdís Þ. Sigurðardóttir.

Námsráðgjafi: Rakel Dögg Hafliðadóttir.

Skólahjúkrunarfræðingur: Brynhildur Gísladóttir.

Ritari og fjármálastjóri: Guðrún Halldóra Jóhannsdóttir.

Bókavörður: Elín S. Kristjánsdóttir.

Umsjónarmaður húsnæðis: Guðrún Reynisdóttir.

Umsjónarmaður tölvukerfis: Aðalgeir Sævar Sigurgeirsson.

Kennarar á vorönn 2017

Auður Jónasdóttir Starfsbraut.

Ásta Svavarsdóttir Íslenska.

Elín Rúna Backman Efnafræði; líffræði.

Gunnar Árnason Afbrotufræði, sálfræði.

Gunnar Baldursson Eðlisfræði; efnafræði; umhverfis- og auðlindafræði.

Ingólfur Freysson Aðferðafræði; félagsvísindi; íþróttir.

Knútur Arnar Hilmarsson Stærðfræði.

Rakel Dögg Hafliðadóttir Námstækni og hvatning; stærðfræði.

Sigurður Narfi Rúnarsson Hugur og hönnun; starfsbraut.

Smári Sigurðsson Enska; þýska.

Valdimar Stefánsson Landfræði; saga.

Kennsluskipting

Haust 2016

Kennsluskipting haust 2016	
Nafn	Fag
Ásta Svavarsdóttir	ÍSLE1UN05(01), ÍSLE2MB05(11), ÍSLE3BÓ05(31), ÍSLE3EE05(42), ÍSLE3YN05(44)
Elín Rúna Backman	EFNA3LR05(42), LÍF3VF05(23)
Gunnar Árnason	LÍFS1HN05(11), MOME1NL05(11), SÁLF2IS05(11), SÁLF3GE05(31)
Gunnar Baldursson	EÐL12RF05(31), EFED1EE05(11), EFED3GE05(31)
Ingólfur Freysson	AÍÞR, ÍÞRÓ, FÉLV1IF05(11), FÉLV3ST05(31), LÍFS1HN05(11)
Knútur Arnar Hilmarsson	STÆR2JV05(21), STÆR2VH05(31), STÆR2XZ05(11), STÆR3HI05(51)
Rakel Dögg Hafliðadóttir	NÁMI1NS01(01), STÆR1FO05(01), STÆR2TÖ05(32)
Sigurður Narfi Rúnarsson	HÖNN1HH05(11), SÉR100
Smári Sigurðsson	ENSK1UN05(01), ENSK2RL05(11), ENSK3BO05(31), ÞÝSK1GR05(11), ÞÝSK1ÞB05(31)
Valdimar Stefánsson	LMV11SV04(11), SAGA1YS05(11), SAGA3HS05(31), SAGA3MM05(33)

Vor 2017

Kennsluskipting vor 2017	
Nafn	Fag
Ásta Svavarsdóttir	ÍSLE2MÁ05(21), ÍSLE2MB05(11), ÍSLE3MI05(41)
Elín Rúna Backman	EFNA2AE05(21), LÍFF2AL05(11), LÍFF3LL05(22)
Gunnar Árnason	FÉLV2AB05(12), SÁLF2PS05(21), SÁLF3FP05(32), SÉR100
Gunnar Baldursson	AUUM1AU05(11), EDL12LA05(21), EFNA3RS05(41), JARÐ2AJ05(21)
Ingólfur Freysson	AÍÞR, ÍÞRÓ, FÉLV2KA05(21), LANF2NM05(11), RANN3ER05(11)
Knútur Arnar Hilmarsson	STÆR2JV05(21), STÆR3DF05(41), STÆR3HI05(51), STÆR3TD05(61)
Rakel Dögg Hafliðadóttir	NÁMI1NS01(02), STÆR2XZ05(11), STÆR2TÖ05(32)
Sigurður Narfi Rúnarsson	HÖNN2FÖ05(21), SAGA2YS05(21), SAGA3MM05(33), SAGA3OL05(32), SÉR100
Smári Sigurðsson	ENSK2BL05(21), ENSK2RL05(11), ENSK3VO05(41), ÞÝSK1GF05(21)
Valdimar Stefánsson	LANF2NM05(11), SAGA2YS05(21), SAGA3MM05(33), SAGA3OL05(32)

Umsjónakennarar

Meginmarkmið umsjónar með nemendum

Meginmarkmið umjónarstarfs með nemendum er að tryggja sem best velferð þeirra í skólanum og koma í veg fyrir brottfarir þeirra frá námi. Þetta verður best gert með því að fylgjast eins og kostur er með líðan nemenda, árangri þeirra og ástundun. Það er afar mikilvægt að nemendur finni að umsjónarkennari beri umhyggju fyrir þeim, vilji þeim vel og vænti árangurs af veru þeirra í skólanum. Með markvissu umsjónarstarfi er leitast við að veita nemendum aukið aðhald og stuðning og stuðla þannig að umhyggju og festu í skólalastarfinu.

Hlutverk umsjónarkennara:

Í upphafi skólaárs felur skólameistari kennara að hafa umsjón með nemendahópi undir stjórn námsráðgjafa. Í þessari umsjón felst:

- að fylgjast með skólasókn og námsárangri hvers einstaks nemenda í umsjónarhópnum,
- að ræða persónulega við nemendur og kynna sér viðhorf þeirra og líðan,
- að koma ábendingum um námsvanda og önnur persónuleg vandamál á framfæri við námsráðgjafa og skólameistara eða staðgengil hans,
- að upplýsa foreldra ólögráða nemenda um málefni er tengjast skólagöngu barna þeirra,
- að vera nemendum til ráðuneytis um mál er tengjast skólavist þeirra,
- að aðstoða nemendur við námsval, skrá val í Innu og vinna með þeim námsáætlanir í samstarfi við námsráðgjafa og áfangastjóra,
- að leiðbeina nemendum um vinnubrögð í námi,
- að vera talsmaður nemenda sinna gagnvart skólastjórnendum,
- að miðla upplýsingum frá stjórnendum skóla til umsjónarnemenda sinna,
- að taka þátt í fundum með námsráðgjafa og áfangastjóra um umsjónarhópinn,
- að taka þátt í kynningarfundum fyrir foreldra nýnema (þeir umsjónarkennarar sem hafa umjón með nýnemum yngri en 18 ára).

Umsjónarkennarar veturinn 2016 – 2017

Auður Jónasdóttir	<i>Starfsbraut.</i>
Gunnar Baldursson	<i>Nemendur á náttúrufræðibraut/náttúruvísindabraut (aðrir en útskriftarnemar)</i>
Rakel Dögg Hafliðadóttir	<i>Nemendur á félagsfræðibraut/félags- og hugvísindabraut (aðrir en útskriftarnemar).</i>
Ingólfur Freysson	<i>Nemendur á framhaldsbraut og almennri braut.</i>
Herdís Þ. Sigurðardóttir	<i>Útskriftarnemar og nemendur á ótilgreindri braut.</i>

Starfsmannastefna

Starfsmannastefna Framhaldsskólans á Húsavík

Starfsmannastefna Framhaldsskólans á Húsavík er skrifleg yfirlýsing um sameiginleg markmið stjórnenda skólans og starfsmanna. Hún fjallar um réttindi og skyldur starfsmanna FSH og er ætlað að vera til hvatningar og upplýsingar fyrir alla starfsmenn. Starfsmannastefnan lýsir vilja skólans til að vera góður vinnustaður þar sem gott starf er unnið af áhugasömu, samstilltu og ábyrgu fólki í anda jafnræðis.

Markmið

Markmið með starfsmannastefnu Framhaldsskólans á Húsavík er að skólinn gegni lögmætu hlutverki sínu, svo sem kveðið er á í 2. gr. laga um framhaldsskóla nr. 92/2008 og uppfylli réttmætar væntingar sem gerðar eru til skólans og starfsmanna hans. Til þess að svo megi verða þarf FSH að hafa á að skipa hæfu, áhugasömu og metnaðarfullu starfsfólki sem tilbúið er að bregðast við síbreytilegum þörfum nemenda og samfélags. Leitast skal við að tryggja að starfsfólk sé ánægt í starfi og starfsandi í skólanum sé góður. Áherslur skólans endurspeglast í einkunnarorðum hans:

Frumkvæði

FSH leggur áherslu á að efla frumkvæði starfsmanna og nemenda með því að hvetja þá til að sjá nýjar lausnir á fjölbreyttum úrlausnarefnum.

Samvinna

FSH leggur áherslu á samvinnu allra þeirra sem í skólanum starfa, bæði nemenda og starfsmanna, í öllu daglegu starfi.

Hugrekki

FSH leggur áherslu á að efla hugrekki starfsmanna og nemenda í daglegu starfi og ýta undir sjálfstraust þeirra, sjálfsvirðingu og umhyggju fyrir öðrum.

1. Ráðningar

Framhaldsskólinn á Húsavík leitast við að ráða, halda í og efla hæft og traust starfsfólk. Ráðningar skulu byggja á faglegum forsendum með áherslu á menntun umsækjenda, reynslu þeirra, hæfni til að inna starfið vel af hendi auk þess sem jafnréttissjónarmiðum skal fylgt.

Starfsauglýsingar

Við Framhaldsskólann á Húsavík skal meginreglan vera sú að laus störf séu auglýst. Skólinn vill leggja metnað í starfsauglýsingar og gæta þess að hafa þær í samræmi við jafnréttissjónarmið sbr. reglur um auglýsingar á lausum störfum nr. 464/1996 er fylgja lögum um réttindi og skyldur starfsmanna ríkisins nr. 70/1996.

Starfslýsingar

Við Framhaldsskólann á Húsavík eru gerðar starfslýsingar við öll störf og skulu þær birtar starfsmönnum. Skólameistari gengur frá starfslýsingu í samráði við starfsmann. Sé um nýtt starf að ræða gengur skólameistari frá starfslýsingu. Starfslýsing skal liggja fyrir þegar ráðið er í nýtt starf. Hún skal vera nákvæm, marktæk og endurskoðuð reglulega.

Móttaka og fræðsla nýrra starfsmanna

Framhaldsskólinn á Húsavík leggur áherslu á að taka vel á móti nýju starfsfólki og auka þannig líkurnar á að því líði vel í starfi frá upphafi. Í skólanum skal vera til sérstakur gátlisti um móttöku nýrra starfsmanna til að tryggja sem best að nýir starfsmenn séu fræddir um starfsemi skólans, eigið starfssvið, réttindi og skyldur. Skólameistari ber ábyrgð á að nýjum starfsmanni sé veitt slík fræðsla.

2. Starfsþróun

Mikilvægt er að starfsfólk Framhaldsskólans á Húsavík sé í stakk búið að laga sig að síbreytilegum kröfum sem starfið gerir til þess. Framhaldsskólinn á Húsavík vill tryggja starfsmönnum sínum starfsþróun til þess að hún geti orðið bæði starfsmönnum og stofnuninni til hagsbóta. Starfsþróun er ekki einhliða aðgerð stjórnenda eða starfsmanns heldur er hún á ábyrgð beggja og hluti af þátttöku starfsmanns í starfsmannasamtölum, símenntun og daglegri samvinnu. Hún á sér einnig stað þegar starfsmaður tekst á við starf sem gerir auknar kröfur til hans. Starfsþróun og starfsöryggi tengjast með beinum hætti. Framhaldsskólinn á Húsavík vill skapa starfsmönnum möguleika á samfelldum starfsferli með því að hvetja starfsmenn til að auka frumkvæði og hæfni til að takast á við ný verkefni

Símenntun og endurmenntun

Framhaldsskólinn á Húsavík leggur áherslu á að starfsmenn eigi kost á símenntun, bæði innan og utan skólans, til að auka þekkingu sína og faglega hæfni. Starfsmenn og stjórnendur bera jafna ábyrgð á að viðhalda og bæta þá þekkingu og hæfni sem nauðsynleg er starfsins vegna.

Starfsmannasamtöl

Í Framhaldsskólanum á Húsavík skulu starfsmannasamtöl fara fram einu sinni á ári. Tilgangur samtalanna er að stuðla að velferð starfsmanna, bættum starfsárangri og gagnkvæmri upplýsingamiðlun. Samtölunum er ætlað að auðvelda starfsmönnum og stjórnendum að ná settum markmiðum í starfi skólans, að skerpa vitundina um þessi markmið og þá ábyrgð sem þeim fylgir. Starfsmannasamtölin eiga einnig að byggja upp gagnkvæmt traust og þar fer fram umræða um líðan starfsmanna á vinnustað. Þess skal gætt að starfsmannasamtöl séu vel undirbúin og að í þeim sé fyllsta trúnaðar gætt. Mikilvægt er að unnið sé úr þeim markmiðum sem rætt er um í starfsmannasamtölum og þeim sé fylgt eftir.

3. Jafnrétti

Framhaldsskólinn á Húsavík hefur markað sér jafnréttisstefnu sem aðgengileg er á heimasíðu skólans. Líkt og þar kemur fram er megináhersla lögð á að jafnréttis og jafnræðis sé gætt á öllum sviðum skólastarfsins. Í því felst að óheimilt er að mismuna starfsmönnum eftir aldri, kynþætti, kynhneigð, trúarskoðunum, stjórnmalaskoðunum eða af öðrum ómálefnalegum ástæðum. Mikilvægt er að starfsmenn virði jafnréttisstefnuna og vinni í anda hennar.

4. Samskipti og boðmiðlun

Samskipti

Framhaldsskólinn á Húsavík leggur mikið upp úr starfsánægju, góðum starfsanda og vellíðan starfsmanna. Lögð er áhersla á að starfsmenn temji sér kurteisi og háttvísi í framkomu og komi fram hver við annan af virðingu, umburðarlyndi og með jákvæðu viðmóti. Þróuð hefur verið eineltisáætlun fyrir skólann sem aðgengileg er á heimasíðu hans. Þar kemur fram að verði starfsmenn uppvísir að ósæmilegri framkomu í garð samstarfsmanna sinna, s.s. [einelti](#), kynferðislegri eða kynbundinni áreitni, teljast þeir brotlegir við grundvallarreglur um samskipti á vinnustað. Slíkt getur leitt til áminningar og jafnvel uppsagnar.

Boðmiðlun

Lögð er áhersla á að starfsmenn hafi greiðan aðgang að gögnum með markvissri miðlun upplýsinga. Stjórnendum ber að upplýsa starfsmenn um málefni er varða starfsemi skólans með reglulegum fundum, tölvupóstsamskiptum og öðrum leiðum. Fundargerðir og aðrar upplýsingar um stefnu og starfsemi Framhaldsskólans á Húsavík skulu vera starfsmönnum aðgengilegar á heimasíðu skólans

5 Laun, starfsskilyrði og vinnuvernd

Framhaldsskólinn á Húsavík kappkostar að tryggja hverjum starfsmanni þau skilyrði og þá aðstöðu sem hann þarf til að rækja starf sitt vel. Jafnframt er leitast við að tryggja starfsöryggi eins og unnt er.

Launamál

Framhaldsskólinn á Húsavík vill ráða til sín og halda í hæft starfsfólk. Í því skyni leitast skólinn við að búa starfsmönnum sínum eins góð launakjör, starfsskilyrði og starfsaðstöðu og unnt er. Laun skulu ákvörðuð með sanngjörnum hætti á grundvelli starfslýsingar og gildandi kjara- og stofnanasamnings. Starfsmaður getur óskað eftir launaviðtali þegar honum þykir ástæða til þess.

Vinnutími

Við Framhaldsskólann á Húsavík er áhersla lögð á að starfsmenn séu stundvísir og stundi starf sitt vel. Skólameistara ber að fylgjast með stundvísi, fjarveru í vinnutíma og brotthvarfi af vinnustað áður en reglulegum vinnutíma lýkur, kanna ástæður fyrir slíku og lagfæra í samræmi við lög um réttindi og skyldur opinberra starfsmanna, kafla IV.

Fjölskylduábyrgð

Að jafnaði skal vinnuálagi starfsmanna við Framhaldsskólann á Húsavík stillt í hóf. Skólinn vill eftir megni taka tillit til óska starfsmanna um vinnutíma og starfshlutfall. Starfsmönnum skal, eftir því sem unnt er, gefinn kostur á tímabundinni lækkun á starfshlutfalli og sveigjanlegum vinnutíma vegna fjölskylduábyrgðar án þess að það hafi áhrif á starfsframa þeirra. Skólinn hvetur feður sérstaklega til þess að nýta sér möguleika sína til að samræma starfs- og fjölskylduábyrgð.

Öryggi starfsmanna

Vinnuumhverfi í Framhaldsskólanum á Húsavík skal vera í samræmi við lög og reglugerðir um öryggi á vinnustöðum. Í öryggisstefnu skólans, sem aðgengileg er á heimasíðu hans, kemur fram að skólinn skal leitast af fremsta megni við að útvega starfsfólki sínu starfsaðstöðu sem fullnægir kröfum um öryggi, hollustu og vinnuvernd. Öryggisfulltrúi Framhaldsskólans á Húsavík er til leiðbeiningar í þeim efnum. Starfsmenn bera sjálfir ábyrgð á að fylgja kröfum sem gerðar eru til þeirra um aðgát í starfi. Í skólanum skal boðið upp á námskeið í skyndihjálpar og viðbrögðum við eldsvoða og jarðskjálfta með reglulegu millibili.

Starfsaðstaða

Skólanum ber að útvega hverjum starfsmanni aðstöðu sem gerir honum kleift að sinna starfi sínu vel. Stjórnendur skólans meta þörf starfsmanna fyrir þá aðstöðu, s.s. rými, húsgögn og tækjakost, sem starf þeirra útheimtir. Taka skal sérstakt tillit til starfsmanna með fötlun og sjúkdóma.

Heilbrigði starfsmanna

Framhaldsskólinn á Húsavík hvetur starfsfólk sitt til að leggja rækt við eigin heilsu og ástunda heilbriggt lífni. Skólinn tekur þátt í verkefnum Heilsueflandi framhaldsskóli og ber því að sjá til þess að starfsfólk hafi greiðan aðgang að heilsusamlegu fæði. Jafnframt hvetur skólinn starfsfólk sitt til að stunda líkamsrækt og fylgjast vel með heilsu sinni. Skólinn er áfengis-, tóbaks- og vímuefnalaus vinnustaður. Öll svæði skólans skulu vera reyklus, bæði hús og lóð. Starfsfólki er óheimilt að vera undir áhrifum áfengis og annarra vímuefna í starfi. Komi í ljós að starfsmaður eigi við áfengis- og/eða vímuefnavanda að stríða ber stjórnendum og/eða starfsmönnum að bregðast við og leita úrlausnar í samráði við skólameistara

6. Sjálfsmat

Árlega framkvæmir Framhaldsskólinn á Húsavík formlegt sjálfsmat skv. VII kafla nýrra laga um framhaldsskóla nr. 92/2008 og er það liður í sívirku umbótastarfi skólans. Niðurstöður matsins eru birtar á heimasíðu skólans um leið og unnið hefur verið úr þeim. Framhaldsskólinn á Húsavík leggur áherslu á að stöðugt sé unnið að innra mati skólans og að allir starfsmenn komi að þeirri vinnu. Lesa má nánar um sjálfsmat á heimasíðu skólans.

7. Stjórnunarhættir

Við Framhaldsskólann á Húsavík er lögð áhersla á að innra starf sé vel skipulagt. Stefnt skal að því að allir starfsmenn hafi skýra hugmynd um hlutverk sitt innan skólans og að allir starfsmenn taki, í samræmi við hæfni þeirra og eðli starfsins, virkan þátt í stjórnun skólans og ákvarðanatöku innan hans. Stuðlað skal að góðum og nútímalegum stjórnunarháttum sem felast m.a. í jákvæðu viðhorfi stjórnenda til starfsmanna og virku upplýsingastreymi. Stjórnendur skulu að jafnaði leita samráðs við starfsmenn um þau málefni vinnustaðarins er

þá varða og beita sér fyrir sem viðtækastri sátt um þau. Ákvörðunarvald og ábyrgð stjórnenda gagnvart starfsmönnum skal vera vel skilgreind og starfsmönnum ljós. Stjórnendur skulu vinna að settum markmiðum í skólastarfi og veita starfsmönnum tækifæri til að taka faglegum og persónulegum framförum. Skipurit skal kynnt reglulega fyrir starfsmönnum skólans og þess gætt að það sé starfsfólki aðgengilegt og upplýsingar í því réttar.

8. Starfslok

Í Framhaldsskólanum á Húsavík er áhersla lögð á að komið sé til móts við óskir starfsmanna um starfslok, t.d. með breyttu starfshlutfalli eða starfsskyldum síðustu misserin í starfi. Fastráðnum starfsmönnum skal gefinn kostur á starfslokaviðtali hjá skólameistara. Viðtalið gefur skólanum tækifæri til að draga lærdóm af ábendingum starfsmanna um það sem betur má fara í skólastarfinu. Starfsmenn Framhaldsskólans á Húsavík skulu láta af störfum eigi síðar en í lok þess mánaðar sem þeir verða 70 ára, sbr. 43. grein laga nr. 70/1996 um réttindi og skyldur opinberra starfsmanna.

9. Framkvæmd og eftirfylgd starfsmannastefnu

Stefnt skal að því að við Framhaldsskólann á Húsavík verði með reglubundnum hætti gerðar formlegar kannanir á viðhorfum og líðan starfsmanna. Skólameistari ber ábyrgð á því að starfsmannastefnu skólans sé framfylgt.

Jafnréttisstefna

Jafnréttisáætlun Framhaldsskólans á Húsavík

1. Inngangur

18. gr. laga um jafna stöðu og jafnan rétt kvenna og karla nr. 10/2008 er kveðið á um að öll fyrirtæki og stofnanir með fleiri en 25 starfsmenn skuli setja sér jafnréttisáætlun eða samþætta jafnréttissjónarmið í starfsmannastefnu sína. Þrátt fyrir að við Framhaldsskólann á Húsavík starfi færri en 25 manns leggur skólinn áherslu á að jafnréttissjónarmið séu höfð að leiðarljósi í öllu starfi hans og vill setja starfsfólki sínu og nemendum gott fordæmi í þessum efnum.

Jafnréttisáætlun Framhaldsskólans á Húsavík er mótuð í samræmi við jafnréttislögin nr. 10 árið 2008. Markmið hennar er að stuðla að jafnrétti kynja í skólanum, jafnri stöðu og virðingu kvenna og karla innan skólans, ennfremur að minna stjórnendur, nemendur og starfslíð skólans á mikilvægi þess að allir fái notið hæfileika sinna án tillits til aldurs, búsetu, fötlunar, kyns, kynhneigðar, litarháttar, lífsskoðana, menningar, stéttar, trúarbragða, tungumáls, ætternis, þjóðernis eða annarra þátta sem kunna að greina einn einstakling frá öðrum. Líkt og fram kemur í menntasýn FSH er í skólanum lögð áhersla á að:

... nemendur öðlist dýpri skilning á hugtökum á borð við frelsi, jafnrétti og systkinalag með því að þeir fái frelsi til að tjá skoðanir sínar og taka ákvarðanir um nám sitt, hafi jöfn tækifæri til þátttöku og áhrifa án tillits til félags- og efnahagslegrar stöðu, hæfni, reynslu, aldurs, kynferðis, kynhneigðar, trúararfstöðu, kynþáttar eða þjóðernis. Að nemendur efli samskiptahæfni sína með því að vinna með öðrum að fjölbreyttum viðfangsefnum, læri að leysa úr ágreiningi, vinni gegn mismunun og einelti, öðlist meiri sjálfsaga og taki ábyrgð á eigin gerðum.

Jafnréttisstefna er því ekki aðeins bundin við kynjajafnrétti heldur ýmsa aðra þætti sem kunna að skapa mun á milli einstaklinga. Mikilvægt er að bæði nemendur skólans og starfsfólk séu upplýst um jafnréttisstefnu skólans og fylgi henni í hvívetna.

Við FSH starfar jafnréttisfulltrúi. Hlutverk hans er að fjalla um og hafa eftirlit með jafnréttisstarfi í skólanum og að jafnréttisstefnu skólans sé framfylgt. Jafnréttisfulltrúi sendir Mennta- og menningarmálaráðuneyti árlega greinargerð um jafnréttisstarf skólans sbr. 13. gr. laga um jafna stöðu kvenna og karla nr. 10/2008.

Hér á eftir verður gerð grein fyrir jafnréttisáætlun Framhaldsskólans á Húsavík í nokkrum hlutum. Kafli 2 snýr að starfsfólki skólans en kafli 3 að nemendum. Í kafla 4 er svo gerð grein fyrir framkvæmd og eftirfylgd jafnréttisstefnunnar.

2. Starfsfólk

Framhaldsskólinn á Húsavík telur mikilvægt að nýta til jafns þá auðlegð sem felst í menntun, reynslu og viðhorfum bæði kvenna og karla. Í öllu starfi skólans skal unnið markvisst gegn viðhorfum sem leiða til aðstöðumunar karla og kvenna. Í starfsmannastefnu skólans, sem aðgengileg er á heimasíðu hans, er skýrt kveðið á um mikilvægi þess að starfsfólk virði jafnréttisstefnuna og vinni í anda hennar.

Ráðningar og starfsauglýsingar

Jafnréttissjónarmið skulu höfð að leiðarljósi til jafns við önnur sjónarmið þegar ráðið er í stöður við skólann. Í auglýsingum um laus störf við skólann skal vísað í jafnréttisstefnu skólans, störf skulu þar vera ókyngreind og höfð jafnt til beggja kynja. Stefnt skal að því að í hópi starfsfólks sé fjöldi karla og kvenna sem jafnastur. Gæta skal þess að einstaklingum sé ekki mismunað vegna kynferðis við úthlutun verkefna eða þegar teknar eru ákvarðanir um framgang í störfum. Jafnframt skulu bæði kyn njóta sömu tækifæra til að axla ábyrgð.

Launakjör

Við ákvörðun launa skal þess gætt að kynjum sé ekki mismunað. Konum og körlum skulu greidd jöfn laun og skulu njóta sömu kjara fyrir jafn verðmæt og sambærileg störf. Kynjajafnréttis skal gætt við úthlutun hvers konar þóknunar og hlunninda, beinna og óbeinna. Einnig skulu kynin njóta sömu kjara hvað varðar lífeyris- orlofs- og veikindarétt og hvers konar önnur starfskjör eða réttindi sem metin verða til fjár.

Þátttaka í nefndum og ráðum

Stefnt skal að því að fjöldi karla og kvenna í nefndum og ráðum á vegum skólans sé sem jafnastur.

Endurmenntun og starfsþjálfun

Starfsfólki skulu tryggðir möguleikar til endurmenntunar og starfsþjálfunar óháð kyni. Leitast skal við að höfða til beggja kynja í tilboðum er lúta að starfsþjálfun og endurmenntun.

Áætlanagerð og rekstur

Við áætlanagerð fyrir skólann skal sérstaklega hugað að kynjasjónarmiðum við forgangsröðun verkefna og skiptingu fjármuna. Þegar þörf er hagræðingar í rekstri skólans skal jafnréttis- og kynjasjónarmiða gætt. Huga þarf að því að við slíkar aðgerðir halli ekki á annað kynið.

Samræming fjölskyldulífs og vinnu

Starfsfólki Framhaldsskólans á Húsavík skal gert kleift að samræma fjölskyldulíf og vinnu, meðal annars með sveigjanlegum viðverutíma í skólanum. Starfsfólki af báðum kynjum skal gert kleift að sinna tímabundinni fjölskylduábyrgð sem skapast af veikindum barna, maka eða foreldra. Ekki skal líta á það sem mismunun að tekið sé tillit til kvenna vegna þungunar og barnsburðar.

Einelti, kynferðisleg og kynbundin áreitni

Allir starfsmenn eiga rétt á að komið sé fram við þá af virðingu og að þeir sæti ekki einelti, kynferðislegri eða kynbundinni áreitni. Einelti er ámælisverð eða síendurtekin ótilhlýðileg háttsemi, þ.e. athöfn eða hegðun sem er til þess fallin að niðurlægja, gera lítið úr, móðga, særa, mismuna eða ógna og valda vanlíðan hjá þeim sem hún beinist að. Kynferðisleg áreitni er kynferðisleg hegðun sem er ósanngjörn og/eða móðgandi og í óþökk þess sem fyrir henni verður. Kynferðisleg áreitni getur verið líkamleg, orðbundin eða táknræn. Kynbundin áreitni er hvers kyns ósanngjörn og/eða móðgandi hegðun, sem tengist kyni þess sem fyrir henni verður, er í óþökk og hefur áhrif á sjálfsvirðingu þess sem fyrir henni verður. Áreitni getur verið líkamleg, orðbundin eða táknræn. Veita skal starfsfólki fræðslu um einelti og kynferðislega og kynbundna áreitni til að stuðla að því að allt starfsfólk verði meðvitað um slík málefni, geti greint þau og brugðist við þeim þegar þau koma upp. Verði starfsfólk uppvíst að ósæmilegri framkomu í garð samstarfsfólks, s.s. einelti, kynbundinni eða kynferðislegri áreitni teljast þeir brotlegir við grundvallarreglur um samskipti á vinnustað. Slíkt getur leitt til áminningar og jafnvel uppsagnar sbr. 21. grein laga nr. 70/1996 um réttindi og skyldur starfsmanna ríkisins.

Ef starfsmaður telur að brotið sé gegn jafnréttissjónarmiðum innan Framhaldsskólans á Húsavík, eða þarfnast ráðgjafar um meðferð jafnréttismála innan skólans, skal hann leita til skólameistara eða jafnréttisfulltrúa og finna málinu farveg í samvinnu við hann. Þessar upplýsingar skulu jafnframt vera aðgengilegar í skipuriti skólans.

3. Nemendur

Samkvæmt Aðalnámskrá framhaldsskóla skal menntun í jafnrétti vera einn af grunnþáttum menntunar í íslenskum framhaldsskólum. Í Aðalnámskrá segir: „Markmið jafnréttismenntunar er að skapa tækifæri fyrir alla til að þroskast á eigin forsendum, rækta hæfileika sína og lifa ábyrgu lífi í frjálssu samfélagi í anda skilnings, friðar, umburðarlyndis, víðsýnis og jafnréttis“ (bls. 15).

Í Aðalnámskrá segir ennfremur: „Jafnréttismenntun vísar í senn til inntaks kennslu, námsaðferða og námsumhverfis. Jafnrétti er regnhlífarhugtak sem nær til margra þátta. Hér á eftir er upptalning nokkurra þeirra í stafrófsröð: Aldur, búseta, fötlun, kyn, kynhneigð, litarháttur, lífsskoðanir, menning, stétt, trúarbrögð, tungumál, ætterni, þjóðerni. Á öllum skólastigum á að fara fram menntun til jafnréttis þar sem fjallað er um hvernig ofangreindir þættir geta skapað mismunun eða forréttindi í lífi fólks“ (bls. 15).

Í ljósi þessa þarf að skoða eftirfarandi atriði sérstaklega:

Líðan og árangur

Skólinn leitast við það í öllu sínu starfi að koma til móts við áhuga og þarfir nemenda sbr. hér að framan. Jafnframt er lögð áhersla á að starfsfólk skólans beri ábyrgð á uppeldislegum samskiptum sínum við nemendur með því að sýna þeim virðingu, umhyggju, velvild, aðhald og þolinmæði og vænta ætíð árangurs. Lögð er áhersla á að nemendum líði vel og að þeir sýni framfarir og nái árangri á sem flestum sviðum. Kanna þarf með reglubundnum hætti líðan nemenda og viðhorf þeirra til skólans og starfsemi hans. Þá er einnig mikilvægt að skoða einkunnir nemenda og greina árangur þeirra í námi eftir kyni. Ef í ljós kemur verulegur munur á líðan, viðhorfum eða árangri nemenda eftir kyn þeirra þarf að grípa til sérstakra aðgerða með það fyrir augum að staða kynjanna verði sem jöfnust. Hér gæti m.a. komið til greina að breyta kennsluháttum, námsefni, samsetningu námshópa og/eða auka tímabundið stuðning við nemendur.

Námsefni

Allar námsgreinar tengjast jafnrétti beint og óbeint. Kennarar verða að vera vakandi fyrir því hvort kennsluefni byggist á jafnréttishugmyndum með því að skoða og meta það út frá jafnréttissjónarmiðum. Skoða þarf viðfangsefni skólastarfsins út frá sem flestum sjónarhornum og nota ólíkar heimildir s.s. að vitna í sérfræðinga af báðum kynjum.

Kennsluhættir

Kennsluhættir þurfa að vera fjölbreyttir og þannig leitast við að sem flestir nemendur nái að tileinka sér þau viðfangsefni sem til umræðu eru hverju sinni. Mikilvægt er að hópaverkefni séu sem mest unnin í kynjahlönduðum hópum. Þannig er líklegast að bæði kynin fái kennslu við hæfi og ólík reynsla og gildismat fái notið sín. Jafnréttisfræðslu þarf að samþætta námi og kennslu í sem flestum áföngum. Huga þarf sérstaklega að jafnréttisfræðslu í lífsleikni fyrir nýnema svo tryggt sé að stefnumið skólans í jafnréttismálum komi skýrt fram strax í upphafi náms við Framhaldsskólann á Húsavík. Gæta þarf hlutlægni bæði í umræðum og námsefni og benda nemendum á leiðir til að koma auga á og vinna gegn misrétti. Þar má t.d. hafa í huga atriði eins og aldur, búsetu, fötlun, kyn, kynhneigð, litarhátt, lífsskoðun, menningu, stétt, trúarbrögð, tungumál, ætterni, þjóðerni eða annað sem kann að aðgreina einn einstakling frá öðrum.

Tómstundastarf og nemendaráð

Hafa þarf að leiðarljósi að hlutur kynjanna sé sem jafnastur í þátttöku nemenda í nemendaráði. Einnig þurfa kynjahlutföll að vera sem jöfnust í öðru tómstundastarfi, s.s. nefndum og klúbbum skólans, spurningaliði og yfirleitt þar sem nemendur koma fram fyrir skólans hönd. Við gerð skólablaðsins skal þess sérstaklega gætt að kynjunum sé gert jafnhátt undir höfði, bæði í vinnu við blaðið og í allri umfjöllun sem þar kemur fram.

Stoðþjónusta

Meta þarf stoðþjónustu skólans með reglulegu millibili. Með stoðþjónustu er átt við náms- og starfsráðgjöf, aðstoð við nemendur með sértæka námsörðugleika, aðstoð við nemendur með fötlun, aðstoð í tölvuveri, þjónustu á bókasafni, þjónustu hjúkrunarfræðings og ýmis önnur úrræði sem skólinn stendur fyrir.

Sveigjanleiki gagnvart eldri nemendum og nemendum sem eiga börn

Framhaldsskólinn á Húsavík leggur áherslu á að koma til móts við eldri nemendur og barnafólk m.a. með sveigjanlegum reglum um skólasókn.

Aðbúnaður nemenda með fötlun

Í allri endurskipulagningu á húsnaði skólans skal leitast við að hlúa sem best að nemendum með fötlun m.t.t. aðstöðu til náms, undirbúnings, tölvunotkunar, mataraðstöðu og salernisaðstöðu. Taka skal tillit til sértækra þarfa hvers og eins nemenda á hverjum tíma.

Einelti, kynferðisleg og kynbundin áreitni

Allir nemendur eiga rétt á að komið sé fram við þá af virðingu og að þeir sæti ekki einelti, kynferðislegri eða kynbundinni áreitni. Líkt og fram kemur í 2. kafla jafnréttisáætlunarinnar er einelti ámælisverð eða síendurtekin ótilhlýðileg háttsemi, þ.e. athöfn eða hegðun sem er til þess fallin að niðurlægja, gera lítið úr, móðga, særa, mismuna eða ógna og valda vanlíðan hjá þeim sem hún beinist að. Kynferðisleg áreitni er kynferðisleg hegðun sem er ósanngjörn og/eða móðgandi og í óþökk þess sem fyrir henni verður. Kynferðisleg áreitni getur verið líkamleg, orðbundin eða táknræn. Kynbundin áreitni er hvers kyns ósanngjörn og/eða móðgandi hegðun, sem tengist kyni þess sem fyrir henni verður, er í óþökk og hefur áhrif á sjálfsvirðingu þess sem fyrir henni verður. Áreitni getur verið líkamleg, orðbundin eða táknræn. Gera þarf nemendum ljóst að einelti, kynferðisleg og kynbundin áreitni er ekki liðin við Framhaldsskólann á Húsavík, hvort sem hún er af hálfu starfsmanns gagnvart nemanda, af hálfu nemanda gagnvart starfsmanni eða á milli nemenda. Hér þarf sérstaklega að hafa í huga þær leiðir sem tæknin hefur í för með sér, s.s. í gegnum tölvu eða síma. Um meðferð mála má lesa nánar í skólareglum sem aðgengilegar eru á heimasíðu skólans.

Kynhneigð

Starfsfólk Framhaldsskólans á Húsavík skal gæta þess að gera ráð fyrir að nemendur hafa mismunandi kynhneigð. Mikilvægt er að þetta sé haft í huga í námi, kennslu, starfsháttum og daglegri umgengni við nemendur.

Telji nemandi að brotið hafi verið gegn jafnréttisstefnu innan Framhaldsskólans á Húsavík, eða vill fá ráðgjöf um meðferð jafnréttismála innan skólans, getur hann leitað til skólameistara, jafnréttisfulltrúa, námsráðgjafa eða umsjónarkennara og fundið málinu farveg.

4. Framkvæmd og eftirfylgd jafnréttisstefnu

Jafnréttisstefna er lifandi verkefni og þarf að vera í stöðugri þróun. Líta má á jafnréttisáætlun sem viljayfirlýsingu um að jafnréttissjónarmið séu höfð að leiðarljósi í öllu skólastarfi. Líkt og fram kemur í inngangi gerir jafnréttisfulltrúi árlega grein fyrir því hvort jafnréttisstefnunni hafi verið framfylgt og gerir athugasemdir þegar þurfa þykir. Á tveggja ára fresti er æskilegt að endurskoða áætlunina í heild sinni meðal annars með tilliti til breytinga í skólastarfi og lagabreytinga og gera þær ráðstafanir sem þarf til að nemendur og starfsfólk skólans njóti samstarfs og samneytis á grundvelli jafnréttis. Það er á ábyrgð skólameistara að jafnréttisstefnu sé fylgt í hvívetna og hann skal sjá til þess að í skólanum ríki sú skólamenning sem endurspeglar þann fjölbreytta hóp sem þar starfar.

Rýmingaráætlun

Skólahúsið samanstendur af tveimur byggingum, **kennsluhúsnæði og kennaraálmu**, sem reistar voru á mismunandi tímum.

Kennsluhúsnæðið eru tvær hæðir og kjallari.

Á efri hæð eru sex kennslustofur og bókasafn, við vestur uppgang eru tvær kennslustofur, þrjár við austur uppgang og ein kennslustofa og bókasafn við suður uppgang.

Á neðri hæð eru fjórar kennslustofur, snyrtingar, herbergi húsvarðar, skrifstofa og gangar.

Í kjallara eru geymslur, leiðslugangar, setustofa og matstofa nemenda.

Kennaraálma er ein hæð og kjallari.

Á hæðinni eru skrifstofur kennara og stjórnenda, skrifstofa skólans, snyrtingar, kennarastofa og matstofa starfsmanna.

Í kjallara eru tvær kennslustofur, fundarherbergi, skrifstofa kerfisstjóra, snyrting og geymslur.

Kennsluhúsnæðið er tvö brunahólf og kennaraálman er einnig tvö brunahólf, eitt á hvorri hæð.

Rýmingarleiðir:

Stofur 1, 2 og 3. Rýmingarleiðir eru tvær:

- a) Niður stiga og niður á gang og þaðan út um aðaldyr.
- b) Út um glugga og niður brunastiga á þak, þaðan niður brunastiga við V- enda skólans.

Stofur 6 og 7 skrifstofa og herbergi húsvarðar. Rýmingarleiðir eru tvær:

- a) Út á gang og út um aðaldyr.
- b) Niður í kjallara og út um útidyr í matstofu nemenda.

Stofur 4 og 5. Rýmingarleiðir eru tvær:

- a) Niður stiga og niður á gang þaðan út um neyðarútgang á fyrstu hæð í V- enda skólans.
- b) Út um glugga og niður brunastiga á þak, þaðan niður brunastiga við V- enda skólans.

Stofur 8 og 9. Rýmingarleiðir eru tvær:

- a) Út á gang og út um neyðarútgang á fyrstu hæð í V - enda skólans.
- b) Út ganginn og út um aðaldyr.

Bókasafn og stofa 10. Rýmingarleiðir eru tvær

- a) Út á stigapall og niður á fyrstu hæð og út um aðaldyr.
- b) Út um glugga niður á skyggni yfir aðalanddyri og niður brunastiga.

Í kennsluálmum, þ.e. geymslur, matstofa nemenda og setustofa nemenda. Rýmingarleiðir eru tvær:

- a) Út um útidyr í matstofu nemenda.
- b) Upp stiga og upp á gang á fyrstu hæð og út um aðaldyr.

Kjallari í kennaraálmum, þ.e. stofa 11, stofa 12, fundarherbergi og skrifstofa kerfisstjóra.

Rýmingarleiðir eru tvær:

- a) Út um útidyr í stofu 11.
- b) Upp stiga og út um starfsmannainngang.

Fyrsta hæð í kennaraálmum, þ.e. skrifstofur starfsfólks, kennarastofa og matstofa starfsmanna.

Rýmingarleiðir eru tvær:

- a) Út um starfsmannainngang.
- b) Út um glugga í matstofu starfsmanna.

Ef eldur kemur upp:

Þjargið fólki úr húsinu:

1. Fyrst þeim sem eru í mikilli hættu.
2. Aðvarið alla sem stafar hætta af eldinum.

Hringið í slökkvilið í síma 112. Það sem þarf að koma fram:

1. Hvar er eldurinn.
2. Hver hringir.
3. Eru einhverjir í hættu.

Slökkvistarf starfsmanna skólans:

1. **Slökkvilið eldinn með handslökkvitæki eða brunaslöngu ef hægt er.** Upplýsingar um staðsetningu er að finna á myndum sem sýna flóttaleiðir og staðasettar eru í öllum rýmum skólans.

2. **Lokið dyrum og gluggum** til að hefta útbreiðslu eldsins.

Kynnið ykkur rýmingaráætlun skólans, hvar brunaslöngur og slökkvitæki eru og lesið leiðbeiningar á þeim.

Skoðið útgönguleiðir svo þið vitið hvað á að gera í raunverulegri neyð.

Heftið aldrei neyðarútganga né aðgang að handslökkvitækjum og brunaslöngum.

Ef allir þurfa að yfirgefa húsið:

1. **Kennari í kennslustund stjórnar nemendum** sínum og vísar þeim á næstu greiðfæru útgönguleið og beint á mótstað. Kennari taki með sér nemendaskrá.

2. **Bókavörður stjórnar nemendum á bókasafni** og vísar þeim á næstu greiðfæru útgönguleið og beint á mótstað.

3. **Þeir kennarar sem eru ekki að kenna eða aðrir starfsmenn skólans** sjá um að vísa þeim nemendum sem eru ekki í kennslustund á næstu greiðfæru útgönguleið og beint á mótstað.

Mótstaður.

Ef rýma þarf skólahúsið vegna elds eða annarrar hættu getur skapast ringulreið og þar með erfitt að vita hvort allir hafa komist út úr byggingunni. Þess vegna er nauðsynlegt að hafa ákveðinn mótstað til að kanna hverjir eru komnir út úr byggingunni. Kennarar noti nemendaskrár, sem þeir tóku með sér úr kennslustund. Mótstaður er **íþróttahúsið** og þar eiga allir að safnast saman, starfsfólk og nemendur ef rýma þarf skólann.

Hvað gerist þegar eldur brýst út?

Við eldsútbrot í byggingu myndast fljótt mikill reykur sem leitar upp í loft, við það hyljast ljós, einnig rofnar rafstraumur oft og það verður dimmt. Við þessar aðstæður verður að rýma bygginguna strax. Reykurinn veldur því að útsýni verður nær ekkert og því er mikilvægt að fólk þekki vel útgönguleiðir.

Eitraðar lofttegundir sem myndast við eldsútbrot eru t.d. **kolmónoxíð (CO)** og **blásýra (HCN)**. Kolmónoxíð myndast við bruna þar sem skortur er á súrefni. Blásýra myndast við bruna á polyuretan, sem er notað í uppstoppunarefni í húsgögn, einangrun og fleira.

Eldsprenging verður þegar hitinn í reyknum er orðinn um 600° C og kviknar í gasi frá upphafsbrunanum. Við þetta eykst hiti skyndilega upp undir 1000° C.

Umhverfisstefna

- Skólinn leitast við að hámarka nýtingu á orkugjöfum s.s. á rafmagni og á heitu og köldu vatni.
- Skólinn leitar allra leiða til að nýta sem best öll aðföng er snerta daglegan rekstur s.s. pappír og aðra rekstrarvöru.
- Velja skal viðurkenndar umhverfisvænar vörur fremur en þær sem valda skaða í umhverfinu.
- Úrgang sem til fellur í rekstri skólans ber að endurnýta og endurvinna eftir því sem kostur er.
- Tryggja ber að spilliefnum sé fargað á viðeigandi hátt.
- Draga skal úr notkun einnota hluta eins og kostur er.
- Skólinn leggur áherslu á umræðu og fræðslu í umhverfismálum.

Áfallaráð – verkferill

Áföll – verkferill

Viðbrögð skólans við slysi/dauða nemanda eða starfsmanns.

Fyrstu viðbrögð

1. Hefjast handa! Erfitt getur reynst að leiðréttá sögusagnir ef ekki er gripið strax inn í atburðarásina. Ef starfsmaður fréttir af alvarlegu slysi eða andláti nemanda eða starfsmanns lætur hann skólameistara vita.
2. Skólameistari fær staðfestingu á andláti eða slysi hjá aðstandendum, lögreglu eða sjúkrahúsi.
3. Skólameistari eða staðgengill hans kallar áfallaráð skólans saman. Fyrsti fundur ætti að vera stuttur, þar sem verkum er skipt og fyrstu aðgerðir skólans ákveðnar.
4. Skólameistari ásamt áfallaráði kallar starfsmenn skólans saman og tilkynnir starfsmönnum hvað gerst hefur og útskýrir hvernig skólinn hyggst taka á málum.
5. Skólameistari ásamt áfallaráði kallar nemendum og starfsfólk skólans saman á sal og segir þeim frá atburðinum. Æskilegt er að leyfa nemendum og starfsfólki að ræða um atburðinn og líðan sína. Nemendum skipt í hópa og ef þarf fleira fagfólk þá virkjar skólameistari Samráðshóp um áfallahjálpi í Þingeyjarsýslum sem hlutast til um að tilnefna tvo fagmenn í hvern hóp til að stjórna umræðum og meta viðbrögð nemenda/starfsfólks þ.e. hverjir kunna að þurfa meiri stuðning/eftirfylgd.
6. Sé um dauðsfall að ræða:
 - a) Húsvörður flaggar í hálfu stöng
 - b) Ritari setur fram dúkað borð og ramma sem hægt er að setja nafn hins látna í og kveikir á kerti.
7. Í lok skóladagsins fundar áfallaráð skólans með starfsmönnum og fer yfir nöfn þeirra sem tengjast atburðinum s.s. ættingja og vina. Aðgerðir næstu daga ræddar.

Viðbrögð næstu daga

1. Hlúa að nemendum og starfsfólki. Nemendum og starfsfólki gefinn kostur á að vinna með líðan sína. Boðið upp á einstaklingsviðtöl. Nærstuðningur er mikilvægastur, námsráðgjafi, skólahjúkrunarfræðingur, prestur. Skólameistari ásamt áfallaráði og hópstjóra samráðshóps um áfallahjálpi metur þörf á eftirfylgd eða utanaðkomandi aðstoð t.d. frá sálfræðingi, áfallateymi við heilsugæslustöð o.s.frv.
2. Hafi nemandi eða starfsmaður látist, er hins látna minnst með sameiginlegri athöfn í umsjá prests. Ritari sér um að minningabók liggja frammi .
3. Húsvörður flaggar á jarðarfaradag.
4. Haldið áfram næstu vikur og mánuði að hlúa að nemendum og starfsfólki skólans. Gefa gaum að áfallastreitu meðal nemenda og starfsmanna skólans. Þjóða upp á hópvinnu eða einstaklingsviðtöl ef þörf er á.

Alvarleg slys í skóla

Sá starfsmaður sem kemur fyrstur að alvarlegu slysi í skólanum tekur verkstjórn þar til heilbrigðisstarfsmenn koma á staðinn:

1. Hringir í 112 eða biður annan nærstaddan um að gera það.
2. Sendir einhvern nærstaddan strax til skólameistara til að tilkynna slysið.
3. Ef þörf er á þá heldur húsvörður óviðkomandi/nemendum frá slysstað og veitir þeim þá aðstoð sem þörf er á þar til lögreglan kemur á slysstað.
4. Skólameistari tilkynnir atvikið til vinnueftirlits eftir atvikum.
5. Skólameistari biður viðkomandi starfsmann að skrá niður vitni að slysinu.
6. Skólameistari sér til þess að aðrir starfsmenn verði látnir vita.
7. hringir á (sjúkrabíl ef það hefur ekki þegar verið gert) lögreglu eða vinnueftirlit eftir atvikum. Aðrar aðgerðir sbr. Liði nr.5-7 í kaflanum um fyrstu viðbrögð.
8. Skólameistari sér um tengsl við aðstandendur og/eða sjúkrahús eftir atvikum.

Áfallaráð

Áfallaráð fer með verkstjórn þegar válegir atburðir gerast sem snerta nemendur og starfsmenn skólans. Skólameistari er ábyrgur fyrir því að virkja áfallaráð. Mikilvægt er að þeir sem veljast í áfallaráð geti unnið undir miklu álagi og séu vel undir það búnir að veita sálrænan stuðning/áfallahjálp: http://redcross.lausn.is/Apps/WebObjects/RedCross32.woa/swdocument/1040331/salraen_skyndihjalp250209.pdf?wosid=false

Í áfallaráði FSH eru:

Jóney Jónsdóttir, skólameistari

Herdís Þuríður Sigurðardóttir, aðstoðarskólameistari

Rakel Dögg Hafliðadóttir, starfandi námsráðgjafi

Auður Jónasdóttir, þroskaþjálfari

Gunnar Árnason, sálfræði- og félagsfræðikennari

Guðrún Halldóra Jóhannsdóttir, skólafulltrúi

Sigurður Narfi Rúnarsson, forvarnar-og félagsmálafulltrúi

Brynhildur Gísladóttir, skólahjúkrunarfræðingur

Áfallaráð á einnig að geta leitað til eftirtalinna aðila:

Sóknarprests og formanns nemendafélagsins.

Forfallaáætlun

Framhaldsskólinn á Húsavík hefur markað sér stefnu varðandi fjarveru kennara og starfsfólks á starfstíma skólans. Stefnunni er ætlað að skapa samfellu í starfi skólans og vinnu nemenda

Fjarvistastefna FSH

MARKMIÐ:

Meginmarkmið fjarvistastefnu skólans er að skýra verklag og viðbrögð vegna fjarveru starfsfólks á starfstíma skólans vegna veikinda eða leyfa. Henni er þannig ætlað að treysta *samfellu* í námi og starfi nemenda og stuðla að nauðsynlegri festu í daglegu starfi skólans. Stefnunni er einnig ætlað að styðja við jákvæða endurkomu starfsfólks til starfa á ný eftir veikindi. Þá er í stefnunni leitast við að skilgreina og að treysta verklag skólans við upplýsingamiðlun og skráningu á fjarvistum starfsfólks og mögulegum úrræðum.

1. Um tilkynningu veikinda

- a) Starfsfólki ber að tilkynna forföll til skólameistara. Veikindi skulu tilkynnt eigi síðar en kl. 07.45 dag hvern.
- b) Skólameistari leitast við virkjar þau úrræði sem tiltæk eru hverju sinni.
- c) Gefist ekki ráðrúm til að skipuleggja forföll í fyrstu kennslustund ber að tilkynna um forföll í þessari tilteknu kennslustund (bleikur miði) og leita leiða til skipuleggja nám nemenda í forföllum kennara
- d) Skólameistari ber ábyrgð á auglýsingu forfalla, með aðstoð skólarita, með því að:
 - a) Auglýsa forföll með smáskilboðum í SMS/tölvupósti til nemenda og foreldra ólögráða nemenda.
 - b) Auglýsa forföll í Húslestri á heimsíðu skólans, www.fsh.is
 - c) Auglýsa forföll með bleikum eða grænum miða á auglýsingatöflu skólans.

2. Um skráningu veikinda/forfalla.

- a) Skólameistari annast skráningu fjarvista starfsfólks.
 - a. Á eyðublöð fjármálaráðuneytisins (allir starfsmenn)
 - b. Í INNU – kennarar
- b) Skólameistari annast samantekt á fjarveru í lok skólaárs og skilar skýrslu til skólanefndar.

3. Vottorð vegna veikinda

- a) Eftir fimm veikindatilvik (miðað við skólaárið) ber starfsmanni að skila læknisvottorði, og í hvert sinn eftir það.
- b) Skólinn greiðir fyrir vottorð.

4. Réttindi starfsfólks til töku veikindadaga og orlofs er samkvæmt gildandi kjarasamningum viðkomandi starfsmanns.

Sjá nánar í gildandi kjarasamningum.

KÍ-FF <http://ff.ki.is/lisalib/getfile.aspx?itemid=836> (síða 29-)

<http://ff.ki.is/lisalib/getfile.aspx?itemid=13318>

BHM <http://www.althingi.is/lagas/nuna/1996070.html>

SFR http://sfr.is/files/1483408620SFR_rikid_2005-bæklingur.pdf (bls. 33-)

http://sfr.is/files/SFR%20oriki%20kjarasamningur%202011%20ofinale_2038886517.pdf

5. Endurkoma starfsfólks til vinnu eftir langvarandi veikindi

(sjá leiðbeiningar frá VIRK <http://www.virk.is/>)

Skólameistari og viðkomandi starfsmaður ræði saman um endurkomu starfsmanns til starfa.

- Mikilvægt er að ræða möguleika á aðlögun á vinnufyrirkomulagi og/eða vinnustað til að auðvelda starfsmanninum endurkomu til vinnu.
- Leita skal lausna til að aðlaga vinnustaðinn svo starfsmaður geti sinnt verkefnum sínum og komið fljótt og örugglega aftur í sitt fyrra starf eða fái önnur verkefni við hæfi.
- Stuðla ber að sem árangursríkasti endurkomu starfsmanns til starfa á ný þannig að hún uppfylli sem best þarfir starfsmannsins og lágmarki á sama tíma þau óþægindi sem aðrir starfsmenn gætu orðið fyrir vegna hennar.

6. Um forfallakennslu vegna veikinda og leyfa kennara

- Kennarar sem taka að sér forfallakennslu merkja við nemendur og verkstýra þeim í samræmi við kennsluáætlun viðkomandi kennara.
- Þurfi kennari að taka veikindaorlof í lengri tíma samfellt en sem nemur **viku** ber að ráða forfallakennara í hans stað.
- Verði kennari frá kennslu í meira en viku, án þess að unnt sé mæta forföllum hans með fyrrgreindum hætti, getur reynt **naudsynlegt að endurskoða kennsluáætlanir** hans með tilliti til þess. Ef gera þarf breytingar á kennsluáætlun þarf slíkt að gerast í samráði við skólameistara og tilkynna þær áfangastjóra. Nýrri kennsluáætlun þarf að skila til ritara, til varðveislu í skjalasafni skólans, og kynna hana nemendum.

7. Almennt um leyfi umfram samningsbundna orlofsdaga.

Starfsfólk getur óskað eftir því við skólameistara að fá leyfi frá störfum.

Almennt gildir sú regla að orlofsdagar umfram þá sem skilgreindir eru í kjarasamningum eru dregnir frá launum nema sérstaklega sé samið um annað.

- Kennari sem fær leyfi á starfstíma skóla getur samið við samkennara um forfallakennslu, í slíkum tilvikum gera hlutaðeigandi með sér samkomulag um fyrirkomulag greiðslu.
- Geti kennari ekki samið við samkennara með fyrrgreindum hætti koma leyfis dagar umfram umsamda orlofsdaga til frádráttar launum.
- Heimilt er að semja um skilgreint vinnuframlag í stað leyfis.

Starfsfólk (aðrir en kennarar)

- Heimilt er að fá yfirvinnu greidda í formi frídaga.
- Heimilt er að færa sumarorlofsdaga á aðra daga á orlofsárinu.
- Heimilt að lengja daglegan vinnutíma og ávinna sér með þeim hætti frídaga umfram þá orlofsdaga sem skilgreindir eru í kjarasamningi.

Allt ofantalið er háð samkomulagi viðkomandi starfsmanns við skólameistara. Starfsfólk semji við skólameistara um liði **e** og **f** við upphaf hvers orlofsárs (1. maí).

8. Um afleysingu í forföllum (veikindum/leyfum) annarra starfsmanna

Sjá fyrirkomulag í viðbragðsáætlun skólans vegna influensufaraldurs.

Skipulag á afleysingu í veikindaforföllum starfsfólks skólans.

Starfsmaður:

Skólameistari

Áfangastjóri

Fjármálastjóri

Bókavörður

Námsráðgjafi

Félagsmála- og forvarnafulltrúi

Umsjónarmaður tölvumála

Ritari

Umsjónarmaður II

Umsjónarmaður I

Afleysing:

Áfangastjóri

Skólameistari

Skólameistari

Umsjónarmenn húsa hafa umsjón með nemendum á bókasafni skólans

Umsjónarkennarar og skólastjórnendur

Skólastjórnendur

Sérfræðingar starfandi utan skólans

Stjórnendur (varðandi almenna upplýsingagjöf), umsjónarmenn (símsvörun)

Umsjónarmaður I (umsjón með húsum skólans og þrif).

Umsjónarmaður II (umsjón með húsum skólans og þrif).

9. Umbun fyrir góða mætingu – samkomulag um greiðslu viðbótarlauna

Samkvæmt samningi sem gerður var árið 2007 í samræmi við viðmiðunarreglur frá fjármálaráðuneyti, fá þeir starfsmenn sem hafa verið fjarverandi í tvo eða færri vinnudaga greidd viðbótarlaun við lok annar að upphæð 30.000 krónur. Fjarvera vegna náms-/námskeiða eða funda á vegum skólans er undanskilin talningu á fjarvistadögum. Greiðslur viðbótarlauna skulu rúmast innan fjárheimilda skólans.

Viðbragðsáætlun gegn einelti

Framhaldsskólinn á Húsavík hefur mótað viðbragðs- og aðgerðaáætlun gegn einelti á vinnustað. Við mótun áætlunarinnar var stuðst við *Lög um aðbúnað, hollustuhætti og öryggi á vinnustöðum nr. 46/1980*, og reglugerð um aðgerðir gegn einelti á vinnustað nr. 1000/2004.

Stefna og viðbragðsáætlun Framhaldsskólans á Húsavík gegn einelti á vinnustað

Það er stefna skólans að starfsmenn sýni samstarfsfólki sínu alltaf kurteisi og virðingu í samskiptum. Einelti og kynferðisleg áreitni verður undir engum kringumstæðum umborin á vinnustaðnum. Meðvirkni starfsmanna í einelti er fordæmd.

Skilgreining skólans á hvað einelti og kynferðisleg áreitni er, byggir á reglugerð nr. 1000/2004 en þar segir í 3. gr.:

Einelti: Ámælisverð eða síendurtekin ótilhlýðileg háttsemi, þ.e. athöfn eða hegðun sem er til þess fallin að niðurlægja, gera lítið úr, móðga, særa, mismuna eða ógna og valda vanlíðan hjá þeim sem hún beinist að. Kynferðisleg áreitni og annað andlegt eða líkamlegt ofbeldi fellur hér undir.

Stjórnendur bera ekki aðeins ábyrgð á störfum starfsfólks heldur einnig á því að grundvallarreglur samskipta á vinnustað séu virtar. Nýjum starfsmönnum er kynnt stefna og viðbragðsáætlun fyrirtækisins í eineltismálum strax við upphaf starfs. Stefnan og viðbragsáætlunin eru rifjaðar upp reglulega á starfsmannafundum.

Á vinnustöðum geta komið upp ágreiningsmál og hagsmunarárekstrar sem valdið geta óþægindum. Mikilvægt er að leysa slík mál án tafar áður en þau þróast til verri vegar. Tekið verður á fólkskum ásökunum um einelti af sömu festu og einelti almennt.

Komi upp einelti skulu þolendur leita til næsta yfirmanns. Ef yfirmaðurinn er gerandinn eða hundsar vandamálið er hægt að leita til tveggja annarra aðila (sjá næsta kafla). Þessir aðilar skulu sýna þolanda fullan trúnað.

Fyrirtækið mun grípa til aðgerða gagnvart starfsmönnum sem leggja aðra í einelti, t.d. með áminningu, tilflutningi í starfi eða uppsögn. Alvarleg atvik verða hugsanlega kærð að höfðu samráði við þolanda. Gerandi eineltis verður látinn axla ábyrgð.

VIÐBRÖGÐ

Starfsmaður sem verður fyrir einelti eða kynferðislegri áreitni skal snúa sér hið fyrsta til næsta yfirmanns og tilkynna um atvikið. Ef næsti yfirmaður er gerandi málsins eða sinnir því ekki er hægt að snúa sér til tveggja annarra trúnaðaraðila. Þegar yfirmaður eða trúnaðaraðilar fyrirtækisins fá vitneskju um einelti munu þeir bregðast við samkvæmt eftirfarandi viðbragðsáætlun. Strax er metin þörf þolanda fyrir bráðan stuðning og hann veittur. Lögð verður áhersla á að leysa málið hið fyrsta og koma í veg fyrir frekara einelti.

Auk yfirmanna skólans eru eftirfarandi trúnaðaraðilar tilbúnir að ræða við starfsmenn um meint einelti á vinnustaðnum.

1. Brynhildur Gísladóttir, hjúkrunarfræðingur
2. Auður Jónasdóttir, öryggistrúnaðarmaður.

Sá aðili, sem samband er haft við, ákvarðar síðan í samráði við þolandann hvert framhaldið verður. Hægt er að velja á milli óformlegrar eða formlegrar málsmeðferðar.

Óformleg málsmeðferð

Slík málsmeðferð felur í sér að leitað er upplýsinga hjá þolanda og honum veittur stuðningur með trúnaðarsamtali eða ráðgjöf. Aðrir innan vinnustaðarins eru ekki upplýstir um málið.

Formleg málsmeðferð

Gerð er hlutlaus athugun á málsatvikum. Rætt er við þolanda, geranda og aðra sem veitt geta upplýsingar um málið. Mikilvægt er að leita upplýsinga um tímasetningar og fá fram gögn ef einhver eru, s.s. tölvupósta, sms-skilaboð eða annað.

Fundin verður lausn sem m.a. getur falist í breytingum á vinnustaðnum, vinnubrögðum eða vinnuskipulagi. Gerandi mun fá leiðsögn og aðvörun, hann gæti líka verið færður til í starfi.

Málinu verður fylgt eftir og rætt við aðila þess að ákveðnum tíma liðnum. Fylgst verður með samskiptum aðila málsins.

Láti gerandi ekki segjast og viðheldur eineltinu leiðir það til uppsagnar hans úr starfi.

VIÐAUKI – HEIMILDIR

Lög, reglugerðir og fræðslurit um eineltismál:

Lög um aðbúnað, hollustuhætti og öryggi á vinnustöðum nr. 46/1980, svokölluð vinnuverndarlög.

Reglugerð um aðgerðir gegn einelti á vinnustað nr. 1000/2004.

Reglugerð um skipulag og framkvæmd vinnuverndarstarfs á vinnustöðum nr. 920/2006.

Guðbjörg Linda Rafnsdóttir og Stefanía Traustadóttir: Kynferðisleg áreitni vinnustöðum. Skrifstofa jafnréttismála og Vinnueftirlit Ríkisins. Reykjavík, 1998.

Guðbjörg Linda Rafnsdóttir, Ása Guðbjörg Ásgeirsdóttir og Þóra Magnea Magnúsdóttir (umsjón): Einelti og kynferðisleg áreitni á vinnustöðum. Forvarnir og viðbrögð. Vinnueftirlitið. Reykjavík, 2004.

Stefna um endurmenntun og starfsþjálfun

Framhaldsskólinn hefur mótað sér stefnu í málum er varða endurmenntun og starfsþróun starfsfólks skólans. Stefnan tekur mið af starfsmannastefnu skólans og þeim verkefnum sem mikilvægt er að vinna að hverju sinni.

Endurmenntun og starfsþróun starfsfólks í FSH

Markmið skólans í endurmenntunar- og starfsþróunarmálum (sjá nánar í starfsmannastefnu skólans)

Starfsþróun

Mikilvægt er að starfsfólk Framhaldsskólans á Húsavík sé í stakk búið að laga sig að síbreytilegum kröfum sem starfið gerir til þess. Framhaldsskólinn á Húsavík vill tryggja starfsmönnum sínum starfsþróun til þess að hún geti orðið bæði starfsmönnum og stofnuninni til hagsbóta. Starfsþróun er ekki einhliða aðgerð stjórnenda eða starfsmanns heldur er hún á ábyrgð beggja og hluti af þátttöku starfsmanns í starfsmannasamtölum, símenntun og daglegri samvinnu. Hún á sér einnig stað þegar starfsmaður tekst á við starf sem gerir auknar kröfur til hans. Starfsþróun og starfsöryggi tengjast með beinum hætti. Framhaldsskólinn á Húsavík vill skapa starfsmönnum möguleika á samfelldum starfsferli með því að hvetja starfsmenn til að auka frumkvæði og hæfni til að takast á við ný verkefni.

Símenntun og endurmenntun

Framhaldsskólinn á Húsavík leggur áherslu á að starfsmenn eigi kost á símenntun, bæði innan og utan skólans, til að auka þekkingu sína og faglega hæfni. Starfsmenn og stjórnendur bera jafna ábyrgð á að viðhalda og bæta þá þekkingu og hæfni sem nauðsynleg er starfsins vegna.

Starfsmannasamtöl

Í Framhaldsskólanum á Húsavík skulu starfsmannasamtöl fara fram einu sinni á ári. Tilgangur samtalanna er að stuðla að velferð starfsmanna, bættum starfsárangri og gagnkvæmri upplýsingamiðlun. Samtölunum er ætlað að auðvelda starfsmönnum og stjórnendum að ná settum markmiðum í starfi skólans, að skerpa vitundina um þessi markmið og þá ábyrgð sem þeim fylgir.

Stefna skólans í endurmenntunar- og starfsþróunarmálum frá 2008 til 2015

1. Meginverkefni skólans frá hausti 2008 til vors 2015 eru fólgin í innleiðingu laga um framhaldsskóla nr. 82/2008 og aðalnámskrár fyrir framhaldsskóla frá 2011. Endurmenntun og starfsþróun starfsfólks skólans er ætlað að stuðla að farsælli innleiðingu þeirra breytinga sem taka mið af stefnu og meginmarkmiðum skólans og almennri skólaþróun í þágu nemenda.
2. Sérhver starfsmaður ber ábyrgð á því að nýta þau tækifæri sem bjóðast til endurmenntunar og starfsþróunar á sérviði sínu og viðhalda og efla með þeim hætti faglegri og persónulegri hæfni í starfi.
3. Skólameistari ræðir við starfsfólk um endurmenntunaráform þess í starfsþróunarsamtölum og hvetur starfsfólk til að nýta fyrrgreind tækifæri m.a. með því að skapa því nauðsynlegt svigrúm til náms og þjálfunar meðfram starfi.

Yfirlit yfir endurmenntunar- og starfsþróunarverkefni starfsfólks FSH frá árinu 2009

Skólaárið 2016-2017

❖ **Haustönn 2016**

Forritun fyrir alla. Námskeið á vegum 3f, félag um upplýsingatækni og menntun og SEF 8.-9. júní 2016. Þátttakandi Sigurður Narfi Rúnarsson.

Fræðslunámskeið KÍ um samfélagsmiðla haldið á Akureyri 14. sept. 2016. Þátttakandi Sigurður Narfi Rúnarsson.

❖ **Vorönn 2017**

Námskeið í leiðsagnarmati fyrir kennara á starfsdögum 30. maí. Leiðbeinandi: Sólveig Zophoníasardóttir.

Skólaárið 2015-2016

❖ **Haustönn 2015**

Stærðfræðimenntun fyrir starfandi framhaldsskólakennara. Um er að ræða 2 ára nám, samtals 60 eininga viðbótardiplóma á meistarastigi menntavísindasviðs HÍ. Þátttakandi Knútur Arnar Hilmarsson.

Ásta Svavarsdóttir í kynjafræði við HÍ

Námskeið í leiðsagnarmati í Háskólanum á Akureyri fjögur skipti september – desember. Þátttakendur Ásta Svavarsdóttir, Ingólfur Freysson, Jóney Jónsdóttir og Valdimar Stefánsson.

Guðrún Halldóra Jóhannsdóttir í menntunarfræðum í Háskólanum á Akureyri. Endurmenntun Háskóla Íslands í samstarfi við Félag þýskukennara. Jugendliche lernen anders. Arbeit mit landeskundlichem Material im DaF-Unterricht, 11. og 12. ágúst. Þátttakandi Smári Sigurðsson

Endurmenntun Háskóla Íslands í samstarfi við Félag enskukennara. Teaching the Unteachable and 6+1 Traits and writing, 5. 6. og 7. ágúst. Þátttakandi Smári Sigurðsson.

Námskeið í leiðsagnarmati fjarnáms, leiðbeinandi Lára Stefánsdóttir, 18. ágúst. Þátttakendur voru allir kennara og stjórnendur skólans.

Skólaárið 2014-2015

❖ **Haustönn 2014**

Námskeið á kennsluvef umsjón Ásta Svavarsdóttir og Valdimar Stefánsson.

Kynningarheimsókn í Fjölsmiðjuna í Kópavogi – þátttakandi Ingólfur Freysson

„Hvernig höfum við jákvæð áhrif á heilsuhegðun ungs fólks?“ málþing Safnahúsinu Hverfisgötu– Dóra Ármannsdóttir tók þátt

Námskeið á Hellnum – „Geðrækt og Lífsstíll í framhaldsskólum“ – Raket Dögg Hafliðadóttir tók þátt

Heimsókn í Fjölbrautaskóla Snæfellinga í Grundarfirði, leiðsagnarmat, kennsluvefur og stundatöflugerð – Stjórnendur og allir kennarar í fullu starfi

Heimsókn í Menntaskólann á Tröllaskaga – Auður Jónasdóttir og Sigurður Narfi Rúnarsson fóru og kynntu sér starfsbrautina.

Hugarkort, Mind Mapping. Guðrún H. Jóhannsdóttir.

❖ Vorönn 2015

Skólaheimsókn til Brugge í Belgíu á starfsdögum í lok maí. Sint Andreas og Technisch instituut Heilige Familie heimsóttir. Auður, Ásta, Björgvin, Gunnar Árna, Ingólfur, Smári, Valdimar, Herdís og Dóra kynntu sér skólastarfið og belgíska skólakerfið.

Námskeið í núvitund með Bryndísi Jónu Jónsdóttur haldið á dillidögum. Allir starfsmenn tóku þátt.

Námskeiðið „Hvernig má bæta vef stofnunar/sveitafélags?“. Guðrún Halldóra Jóhannsdóttir ritari sótti námskeiðið í maí 2015.

Málþing skólaþróunarsviðs Háskólans á Akureyri, 18. apríl. Þátttakendur Auður Jónasdóttir, Dóra Ármannsdóttir, Gunnar Árnason, Herdís Þ. Sigurðardóttir, Ingólfur Freysson og Rakel Dögg Hafliðadóttir.

„Árangursríkar leiðir í starfi fyrir nemendur með einhverfu og aðrar sérparfir „ Hjá Endurmenntun Háskóla Íslands. Alls 18 kennslustundir. Auður Jónasdóttir

Nordplus, ráðstefna. Halla Rún Tryggvadóttir.

Nördanámskeið fyrir kennara hjá Þekkingarneti Þingeyinga. Sigurður Narfi Rúnarsson

Skólaárið 2013-2014

❖ Haustönn 2013

Námskeið á kennsluvef umsjón Valgerður Ósk Einarsdóttir kennari í Menntaskólanum á Tröllaskaga.

„Nýlegar uppgötvanir um sólkerfið“ Endurmenntun HÍ í júní, Gunnar Baldursson tók þátt

„Geðrækt í framhaldsskólum“ – málþing Hilton Nordica Reykjavík –þátttakendur Dóra Ármannsdóttir, Gunnar Árnason og Rakel Dögg Hafliðadóttir

Stjórnun fyrir byrjendur – námskeið í HA umsjón Eypór Eðvarðsson hjá Þekkingarmiðlun – þátttakendur Dóra Ármannsdóttir og Herdís Þ. Sigurðardóttir

Technologies that truly help to teach languages - or do they? (Leiðbeinandi Russell Stannard) og Mit Musik geht's leichter (Leiðbeinendur: Sandro Jahn og Fabio Niehaus, þátttakandi Smári Sigurðsson.

❖ Vorönn 2014

Leiðsagnarmat umsjón Lilja Ólafsdóttir aðstoðarskólameistari í Menntaskóla Borgarfjarðar.

Skólasýningin Bett í London – þátttakandi Herdís Þ. Sigurðardóttir

Verkefnisstjórnun námskeið hjá Þekkingarneti Þingeyinga, Valdimar Stefánsson tók þátt.

Skólaárið 2012-2013

❖ Haustönn 2012

Námskeið í kennsluvef kennari Valdimar Stefánsson

Stjórnun fyrir nýja stjórnendur Endurmenntun HÍ – þátttakandi Herdís Þ. Sigurðardóttir

❖ Vorönn 2013

Námskeið hjá Ingvari Sigurgeirssyni – Fjölbreyttar kennsluáðferðir í febrúar 2013

Námskeið hjá Ingvari Sigurgeirssynir – Fjölbreyttar kennsluaðferðir og leiðsagnarmat maí 2013

Heimsókn í Menntaskóla Borgarfjarðar kynning með áherslu á leiðsagnarmat.

Ýmsar skýrslur

Skýrsla félagsmála- og forvarnafulltrúa veturinn 2016-2017

Skýrsla félags- og forvarnafulltrúa 2016-2017

Í stjórn nemendafélagsins á haustönn 2016 voru Margrét Nína Sigurjónsdóttir formaður, Særún Anna Brynjarsdóttir gjaldkeri, Agnar Daði Kristjánsson varaformaður, Iðunn Bjarnardóttir ritari og Máni Björnsson meðstjórnandi. Á vorönn urðu þær breytingar að þeir Máni og Agnar gengu úr stjórn og í þeirra stað komu Huginn Ágústsson og Birta Guðrún Sigmarsdóttir. Veturinn hófst á nýnemavíku. Nýnemar voru boðnir velkomnir á fyrsta skóladegi. Í framhaldinu var öllum nemendum boðið upp á köku, kvöldskemmtun var í salnum og nýnemar sóru skólanum eyð. Hápunktur nýnemavíku var ferð til Akureyrar.

Fulltrúi nemenda í skólanefnd var Margrét Nína Sigurjónsdóttir en fulltrúar nemenda í skólaráði voru Iðunn Bjarnardóttir og Ófeigur Óskar Stefánsson.

Í árshátíðarnefnd voru þau Ruth Þórarinsdóttir, Kristín Káradóttir, Viktoría Ósk Eydal, Huginn Ágústsson og Kristján Gunnólfsson.

Í stjórn leikfélagsins Píramusar og Þispu var Ófeigur Óskar Stefánsson formaður og í nóvember var frumsýnt leikritið: „Þú ert í blóma lífsins fílið þitt“ í leikstjórn Jóhanns Kristins Gunnarssonar. Til stóð að bjóða nemendum Framhaldsskólans á Laugum að taka þátt í starfi leikfélagsins og opnaði undirritaður samskiptaleið milli formanns leikfélagsins og formanns nemendafélagsins á Laugum. Því miður fór það svo að ekki varð úr þátttöku nemenda á Laugum í starfi leikfélagsins þetta árið.

Forkeppni Gettu betur fór fram í skólanum á haustönn. Til þátttöku fyrir skólans hönd völdust Óskar Páll Davíðsson, Nanna Sigurjónsdóttir og Eggert Þórarinsson. Varamaður var Ágúst Þór Brynjarsson. Liðið keppti í fyrstu umferð í útvarpi í húsakynnum Þekkingarnets Þingeyinga en beið lægri hlut og komast ekki áfram í aðra umferð.

Lið skólans varð hlutskarpast í Lífshlaupinu um vorið og var skólanum afhentur viðurkenningarskjöldur því til staðfestingar. Í janúar fengu nemendur skólans einnig viðurkenningu fyrir frábæra þátttöku í Bréfamaræðni Amnesty International, annað árið í röð.

Dillidagar fóru fram dagana 21.-24. febrúar og lauk þeim með árs hátíð nemendafélagsins fór í fyrsta skipti fram á Fosshótel Húsavík. Að þessu sinni var ekki dansleikur að loknum hefðbundnum árs hátíðaratriðum en nemendur vissu til þess að opinn dansleikur yrði í Heiðagarði þá um nóttina. Dillidagar og árs hátíð fóru vel fram.

Aðrir fastir liðir í félagslífi nemenda voru kaffihúskvöldin Jón og Gunna.

Á vorönn bauðst nemendum að taka þátt í Tónkvíslinni á Laugum. Stjórn nemendafélags Framhaldsskólans á Laugum hélt kynningu og hengir voru upp þátttökulistar. Til boða var að skrá sig í smíðahóp, handritshóp, hár og fördun og tæknihóp svo eitthvað sé nefnt. Nokkrir nemendur skráðu sig til leiks en þegar til átti að taka tók enginn nemandi úr FSH þátt í uppsetningu Tónkvíslar en einn nemandi skrá sig í söngkeppnina sjálfa og stóð sig frábærlega. Kennarar og starfsmenn FSH höfðu fyrir um veturinn komið á kynningu í Laugaskóla þar sem rætt var um samstarf skólanna. Mikil áhersla var þar einnig lögð á samstarf skólanna í félagslífi og var þessi litla þátttaka nemenda FSH í Tónkvíslinni því ákveðin vonbrigði.

Til athugunar fyrir næsta vetur er að tryggja strax í upphafi haustannar samskipti stjórna nemendafélaganna á Húsavík og Laugum, ákveða daga þar sem nemendur skólanna heimsæki hvorn annan og stuðla að þátttöku nemenda frá báðum skólum í Tónkvísl og starfi leikfélagsins.

Sigurður Narfi Rúnarsson,
félags- og forvarnafulltrúi.

Skýrsla námsráðgjafa veturinn 2016-2017

Skýrsla námsráðgjafa fyrir haustönn 2016 og vorönn 2017

Námsráðgjafi var í 30% stöðugildi við skólann. Á haustönn var föst viðvera á þriðjudögum, miðvikudögum og fimmtudögum en á vorönn var fasta viðveran á miðvikudögum og fimmtudögum. Fyrir utan þann tíma svaraði námsráðgjafi tölvupósti, Facebook-skilaboðum og hliðraði til fyrir nemendur (eða einstaklinga sem leituðu til hans utan úr bæ) ef þeim hentaði annar viðtalstími, enda oftast á staðnum og nemendum velkomið að koma í takti við þeirra stundatöflu.

Námsráðgjafi hóf skólaárið með því að kynna sér nýja nemendur og setja sig inn í störf námsráðgjafa. Hitti námsráðgjafa í Borgarhólsskóla og fékk góðar ábendingar.

Þegar kennsla hófst samkvæmt stundatöflu, hitti námsráðgjafi alla nýja nemendur í einstaklingsviðtali og hvatti þá til að nýta sér námsráðgjöfina á staðnum, ásamt því að kanna líðan, viðhorf og væntingar til skólans og námsins. Samtal milli námsráðgjafa og nýrra nemenda setur tóninn fyrir komandi samstarf og ýtir undir að nemendur við upphaf framhaldsskólagöngu nýti sér og viti af þjónustunni við skólann. Aðra viku í kennslu fór námsráðgjafi yfir námstækni með nýnemum í lífsleiknitíma. Rúmlega mánuði eftir að kennsla hófst var skimunarpróf vegna brotthvarfshættu lagt fyrir alla nemendur. Sú skimun nýttist vel fyrir námsráðgjafa til að finna þá nemendur sem helst eru í brotthvarfshættu og virtist líða illa af einhverjum ástæðum. Aðeins námsráðgjafi hafði/hefur aðgang að niðurstöðum hvers nemanda.

Við upphaf skólaársins leituðu ákveðnir nemendur ráða og aðstoðar hjá námsráðgjafa, sem og nokkrir foreldrar. Ýmist varðaði það námsskipulag, ákveðna áfanga og/eða námserfiðleika vegna komandi námsannar og/eða greiningar sem nýnemar við skólann höfðu. Hlutverk námsráðgjafa er að kalla eftir greiningum frá foreldrum ólöggráða nemenda og sinnti námsráðgjafi því (sem ekki var þegar komið áður en skólaönnin hófst). Greiningar skilðu sér almennt vel. Námsráðgjafi taldi mikilvægt að strax í upphafi væru greiningar komnar svo að þeir nemendur sem þyrftu úrræði á einhvern hátt fengju það. Má þar nefna aðstoð við nemendur sem þurfa á þjónustu Hljóðbókasafnsins að halda, þjálfa ákveðna nemendur í námstækni o.fl. Ekki síst er áhersluatriði að fá inn greiningar til að skrá nemendur í stuðningsáfanga á vegum námsráðgjafa (Námstækni og hvatning) og upplýsa kennara um stöðu mála og þeir þá verið í aukinni samvinnu við þá nemendur ef við á.

Stærsti hluti nemendaviðtala á önninni var vegna þess að nemendur höfðu samband með tölvupósti (og Facebook) eða voru kallaðir til viðtals vegna slakrar mætingar eða kennarar höfðu áhyggjur af ákveðnum nemendum. Annað skólaárið í röð varð veruleg aukning á milli ára að vissir nemendur komu reglulega í viðtal til að fá ráðgjöf, aðstoð og almennt pepp.

Námsráðgjafi sinnti einnig verkefnisstjórn yfir þróunarverkefninu „*Heilsumarkmiðin mín*“ sem hóf göngu sína fjórða skólaárið í röð. Í því verkefni fólst mikil heilsueflandi vinna með nýnemum skólans sem fléttaðist inn í skólastarf og unnið í samstarfi við íþróttakennara, félags – og forvarnarfulltúra, sálfræðikennara og

skólahjúkrunarfræðing. Verkefnið var sett á laggirnar ekki síst til að halda á lofti verkefninu Heilsueflandi Framhaldsskóli sem skólinn er hluti af og ýta undir vitund og jákvæðni nemenda við skólann gagnvart eigin heilsu. Aðilar í heilsuteyminu funduðu vikulega til að skerpa á og fara yfir stöðuna. Að sinna þessum hlutverkum jafnhliða reyndist gott fyrirkomulag, þar sem námsráðgjafi fékk tækifæri til að kynna nýjum nemendum enn frekar. Námsráðgjafi sá um einstaklingsviðtöl við hluta nýnemanna, sá um eftirfylgni og kom með innlegg í lífsleiknitíma og var þannig áfram sýnileg í öllu skólastarfinu.

Námsráðgjafi var með umsjón á félags- og hugvísindabraut og sinnti kenningu í sex áföngum við skólann. Þannig fékkst góð yfirsýn og tenging við daglegt líf nemenda, sem auðveldaði samskipti á milli ráðgjafans og nemandans.

Nýir foreldrar við skólann voru boðaðir 12. september á foreldrafund þar sem vel var mætt. Námsráðgjafi var með innlegg þar sem hann kynnti sig og sitt starf, sem og kynnti fleiri hlutverk námsráðgjafans það skólaárið.

Vegna breytinga á fyrirkomulagi í námi í flestum áföngum sá námsráðgjafi ekki ástæðu til að halda prófundirbúningsnámskeið rétt fyrir lok hvorrar annar. Símat er í flestum áföngum og því er álagstíminn mun dreifðari en áður var. Því var meiri áhersla lögð á að kenna nemendum að temja sér góð vinnubrögð alla önnina. Þó var námsráðgjafi sýnilegur á nemendagangi og hvatti nemendur til að fá aðstoð við skipulag og fá almennt pepp fyrir námsmatsdaga. Nemendur nýttu það vel og fengu ráðleggingar um skipulag. Einnig hafst nemendum kostur á að sækja prófkviðanámskeið. Enginn nemandi gaf sér tíma til að nýta sér námskeiðið – þó margir höfðu rætt vandann í viðtölum. Áhersla var því á einstaklingsviðtöl á skólatíma þar sem unnið var með prófkviðann.

Námsráðgjafi sat alla (umsjónar)kennara- og starfsmannafundi yfir skólaárið og á þeim fundum gátu kennarar og námsráðgjafi borið saman bækur og tekið í sameiningu á málum sem upp komu. Mikilvægt er að námsráðgjafi sé á sem flestum slíkum fundum, til að vera vel inn í kennslumálum, málum nemenda og til að allir er koma að velferð nemenda tali sama tungumálið. Fyrir utan að þetta skólaárið sinnti námsráðgjafi einnig kenningu.

Námsráðgjafi var hluti af heilsuráði skólans og áfallaráði við skólann og fundaði fyrirnefnt ráð reglulega yfir veturinn. Heilsuráð skólans var virkilega virkt þetta skólaárið og sá um ýmsa heilsutengda viðburði.

Á haustönn kom Sigga Dögg kynfræðingur og hélt heilsutengt erindi, á skólatíma fyrir nemendur og að kvöldlagi fyrir starfsfólk og forráðamenn. Samstarf var haft við Borgarhólsskóla og Norðurþing í heild. Haustlitaferð var farin innan bæjarmarka, þar sem nemendur og starfsfólk fóru í skógarferð og nutu samveru ásamt nesti.

Annað árið í röð var haldið Matar“workshop“ á haustönn undir yfirskriftinni *Gleðidagur í FSH* – þar sem uppkoman var haldin á Alþjóðlega geðheilbrigðisdeginum 10. október. Síðasta kennslustund fyrir hádegisverð var felld niður og nemendur hlýddu á sveitastjóra Norðurþings ræða um mikilvægi heilsusamlegrar fæðu yfir skóladaginn og í framhaldinu tóku allir nemendur þátt í að smyrja lokur, útbúa hristinga á göngum skólans og skólahjúkrunarfræðingur bauð upp á blóðþrýstings- og blóðsykursmælingu. Þennan sama dag var öllum nemendum í 10. bekk í Þingeyjarsýslum boðið í heimsókn þar sem „verðandi nemendur“ byrjuðu á því að taka

Þátt í daglegu skólstarfi, fá kynningu á vegum nemendaráðs FSH (NEF) og tóku svo þátt í Gleðideginum. Vorönn var startað með þrettándahoppi á síðasta degi jóla, þar sem starfsfólk og nemendur öttu kappi í íþróttahöllinni í boði Heilsuráðs, ásamt því að njóta ávaxtastundar saman á eftir. Á vorönn fengu nemendur og starfsfólk heimsókn frá Embætti Landlæknis Héðinn Björnsson sem haldið hefur utanum verkefnið Heilsueflandi Framhaldsskóli. Farið var yfir hvað gengur vel og hver næstu skref eru – Heilsueflandi Samfélag.

Námsráðgjafi hafði ásamt forvarnarfulltrúa skólans umsjón með háskólaheimsókn útskriftar- og þriðja árs nema í Háskólann á Akureyri á haustönn þar sem boðið var upp á kynningu á skólanum. Farið var með rútu að morgni á föstudegi og komið rétt eftir hádegi aftur sama dag. Vel var mætt og tókst ferðin með ágætum að mati nemenda. Námsráðgjafi undirbjó og fór einnig með nemendum til að kynna öllu háskólanámi á Íslandi, á stóra háskóladeginum sem haldinn var á Akureyri 16. mar. Einnig hafði námsráðgjafi umsjón með og auglýsti ýmiskonar kynningar á því sem nemendum stendur til boða, m.a. Háskólanemi í einn dag (HA), inntökupróf í háskóla, Nordjobb, Fullbrightstyrkir, AFS o.fl.

Foreldrar barna í 10. bekk Borgarhólsskóla voru boðin snemma á vorönn á foreldrafund þar sem ágætlega var mætt. Námsráðgjafi var með innlegg þar sem hann kynnti sig og sitt starf, sem og kynnti fleiri hlutverk námsráðgjafans innan veggja skólans.

Þetta skólaárið var aukið í samstarfið sem verið hefur á milli FSH og Heilsugæslunnar á svæðinu. Aukin samvinna var höfð á milli námsráðgjafa og skólahjúkrunarfræðings innan veggja skólans með tilkomu heilsuverkefnisins „Heilsuvernd í FSH“. Ákveðið var að nemendur sem glíma við veikindi af einhverju tagi og hafa vottorð fyrir að mega sinna sinni skólavinnu utan skilgreinds tíma í stundatöflu sækja viðtöl til skólahjúkrunarfræðings a.m.k. einu sinni á önn. Ákveðið var að aðstoðarskólameistari sem sér um fjarvistatalningu tæki sérstaklega saman nemendur með vottorð og sendi á námsráðgjafa og skólahjúkrunarfræðing. Þannig var skilvirkni í aðstoð við nemendur meiri. Aðalhlutinn af verkefninu gengur út á að auka þjónustu við nemendur og færa þeim heilsugæsluna í þeirra nærumhverfi. Reynslan hefur sýnt að gott aðgengi að heilbrigðisþjónustu í skólanum getur skipt sköpum varðandi námsframvindu og líðan margra nemenda. Enda er talið að stuðningur við nemendur innan veggja skóla skipti miklu um hvort ungmenni nái að ljúka framhaldsskóla.

Námsráðgjafi hélt utanum sérúrræði í prófum, s.s. lengri próftíma, lituð blöð, fámennari stofur o.fl. Sett var upp auglýsing þar sem minnt var á sérúrræði í boði og nemendur hvattir til að óska tímanlega eftir þeim ef á þyrftu að halda. Minnt var á að nemendur þurfa að endurnýja sín úrræði á hverri önn. Almennu hefur verið miðað við að nemendur hafi greiningu eða hafi verið í reglulegum viðtölum hjá námsráðgjafa til að eiga rétt á sérúrræði. Þriðja skólaárið í röð var ákveðið að ef nemendur óskuðu eftir úrræði og hefðu fyrir því góð rök og þáðu ráðgjöf hjá námsráðgjafa, var þeim gefinn kostur að nýta sér sérúrræði. Þetta var gert t.d. til að koma til móts við nemendur sem eiga erfitt með að einbeita sér við streituvaldandi aðstæður óháð greiningu. Skólinn leggur áherslu á skapa aðstæður þar sem nemendur hafa tækifæri til að ná sínu besta fram og er tilbúinn til að aðstoða eins og kostur er. Hins vegar þarf hugsanlega að endurskoða þjónustuna varðandi sérstofur. Nemendafjöldi er lítill og vorprófum á námsmatsdögum hefur fækkað með tilheyrandi fækkun nemenda í almennri prófastofu og því er næði og minni streituvaldur í þeim stofum en áður var.

Til umhugsunar fyrir næsta skólaár:

- Í nýrri stundatöflu: Gera ráð fyrir örnámskeiðum yfir önnina, t.d. varðandi sjálfstyrkingu, streitu/kvíða, háskólaframboð.
- Heilsuráð: Skrásetja heilsutengda viðburði strax í upphafi haustannar.
- Bæta í námstækniþjálfun í lífsleiknitímum

Tölfræðilega samantekt má sjá á næstu síðu. Þess ber að geta að stutt samtöl og samskipti á milli námsráðgjafa og nemenda/kennara (sem þó falla undir starf námsráðgjafa) eru ekki skráð í þessa samantekt. Að auki ber að nefna, að ástæður viðtals geta verið fleiri en ein.

Rakel Dögg Hafliðadóttir, Námsráðgjafi

Tölfræðileg samantekt yfir viðtöl námsráðgjafa skólaárið 2016-2017

Haust 2016

Ástæða	Viðtal við foreldri	Viðtal við nemanda	Viðtal við kennara	Annan sérfræðing
Ráðgj. v/ nám, námstækni	4	20	9	
Námsástundun		11	10	
Líðan	2	22		6
Námserfiðleikar	6	31	10	
Umsjónarnemendur		24		
Val á áföngum		14		
Hætt í námi				
Hugsanleg skólaskipti	1	2		
Val á framhaldsnámi		3		
Nýnemaviðtöl-spjall		24		
Annað		18		
	13	169	29	6

Vor 2017

Ástæða	Viðtal við foreldri	Viðtal við nemanda	Viðtal við kennara	Annan sérfræðing
Ráðgj. v/ nám, námstækni		25		
Námsástundun		11	11	
Líðan	5	30	7	
Námserfiðleikar		4		
Umsjónarnemendur	4	24		
Val á áföngum		9		
Hætt í námi				
Hugsanleg skólaskipti		2		
Val á framhaldsnámi		8		
Nýnemaviðtöl-spjall		2		
Annað		15		
	9	130	18	0