



Skólaskýrsla FSH

2017 - 2018



Tekið saman af: Arnþóri Hermannssyni, skrifstofu- og fjármálastjóra
Framhaldsskólinn á Húsavík— Stóragarði 10
Sími: 464-1344 Heimasíða: www.fsh.is Netfang: fsh@fsh.is

EFNISYFIRLIT

SKÓLINN	1
MENNTASÝN FRAMHALDSSKÓLANS Á HÚSAVÍK	1
HLUTVERK FRAMHALDSSKÓLANS Á HÚSAVÍK	2
MARKMIÐ FRAMHALDSSKÓLANS Á HÚSAVÍK	3
SKIPULAG SKÓLANS	6
SKIPURIT SKÓLANS	8
SKÓLANEFND, SKÓLARÁÐ OG KENNARAFUNDUR	10
SKÓLAREGLUR	12
INNTÖKUSKILYRÐI Í FSH	14
SJÁLFSMAT	16
<i>Skólamat - innra mat</i>	16
<i>Sjálfsmat FSH</i>	16
ÞJÓNUSTA VIÐ NEMENDUR	17
<i>Skrifstofa</i>	17
<i>Bókasafn</i>	17
<i>Námsráðgjafi</i>	18
HÚSNÆÐI SKÓLANS	19
SÉRTÆK NÁMSÚRRÆÐI	20
FORVARNIR	23
TÖLVUR	23
REKSTRARYFIRLIT ÁRSINS 2017	24
SKÓLADAGATAL 2017 – 2018	25
FUNDARTAFLA HAUST 2017	26
FUNDARTAFLA VOR 2018	27
DAGSKRÁR FUNDA -STARFSDAGAR	28
<i>Starfsdagar haust 2017</i>	28
<i>Starfsdagar vor 2018</i>	28
KENNARA OG STARFSMANNAFUNDIR	30
<i>Haust 2017</i>	30
<i>Vor 2018</i>	32
SKÓLANEFNDARFUNDIR	35
<i>Haust 2017</i>	35
<i>Vor 2018</i>	36
SKÓLARÁÐSFUNDIR	37
<i>Haust 2017</i>	37
<i>Vor 2018</i>	38
HÚSLESTUR	39
RÆÐA SKÓLAMEISTARA VIÐ SKÓLASLIT	50
RÆÐA AÐSTOÐARSKÓLAMEISTARA VIÐ SKÓLASLIT	55
NÁMIÐ	60
NÁMIÐ	60
NÁMSMAT	60
SKÓLASÓKNARREGLUR	62
PRÓFAREGLUR	65
FJARNÁM	66
NÁMSBRAUTIR	69
<i>Almennar námsbrautir</i>	69
<i>Félags- og hugvísindabraut</i>	70
<i>Náttúruvísindabraut</i>	72
<i>Opin stúdentsbraut</i>	74
<i>Starfsbraut</i>	75
STUNDASKRÁ KENNARA HAUST 2017	77
STUNDASKRÁ KENNARA VOR 2018	78

STOFUTAFLA HAUST 2017	79
STOFUTAFLA VOR 2018	80
PRÓFTÖFLUR	81
<i>Haust 2017</i>	81
<i>Vor 2018</i>	81
SKÝRSLA AÐSTOÐARSKÓLAMEISTARA – HAUST 2017	82
SKÝRSLA AÐSTOÐARSKÓLAMEISTARA – VOR 2018.....	84
NIÐURSTÖÐUR PRÓFA - HEILDAREINKUNNARDREIFING.....	86
<i>Haust 2017</i>	86
<i>Vor 2018</i>	86
SKÓLASÓKN NEMENDA	87
<i>Haust 2017</i>	87
<i>Vor 2018</i>	87
BÓKALISTAR	88
<i>Bókalisti fyrir haustönn 2017</i>	88
<i>Bókalisti fyrir vorönn 2018</i>	90
NEMENDUR	92
ÝMSAR UPPLÝSINGAR UM NÝNEMA	92
<i>Nýnemar haustönn 2017</i>	92
ÚTSKRIFTARNEMAR.....	93
<i>Útskriftarnemar vor 2018</i>	93
VERÐLAUN VIÐ BRAUTSKRÁNINGU VOR 2018	94
STARFSFÓLK	95
STARFSFÓLK HAUST 2017	95
STARFSFÓLK VOR 2018	96
KENNLSUSKIPTING	97
<i>Haust 2017</i>	97
<i>Vor 2018</i>	97
UMSJÓNAKENNARAR.....	98
STARFSMANNASTEFNA	99
JAFNRÉTTISSTEFNA	103
RÝMINGARÁÆTLUN.....	107
UMHVERFISSTEFNA	110
ÁFALLARÁÐ – VERKFERILL	111
FORFALLAÁÆTLUN	113
VIÐBRAGÐSÁÆTLUN GEGN EINELTI	116
STEFNA UM ENDURMENNTUN OG STARFSÞJÁLFUN.....	118
ÝMSAR SKÝRSLUR.....	122
SKÝRSLA FÉLAGSMÁLA- OG FORVARNAFULLTRÚA VETURINN 2017-2018	122
SKÝRSLA NÁMSRÁÐGJAFNA VETURINN 2017-2018	123

Skólinn

Menntasýn Framhaldsskólans á Húsavík

Framhaldsskólinn á Húsavík hefur það að leiðarljósi að vinna í samræmi við einkunnarorð sín sem eru **Frumkvæði – Samvinna – Hugrekki**. Lögð er áhersla á að þeir þættir sem endurspeglast í einkunnarorðunum liti allt daglegt starf skólans.

Framhaldsskólinn á Húsavík leggur áherslu á að efla frumkvæði nemenda. Efling frumkvæðis hefur það að markmiði:

- að hlúa að styrkleikum hvers og eins og hvetja nemendur til skapandi hugsunar, og skapandi starfs.
- að hvetja nemendur til þess að sjá nýjar leiðir og lausnir á fjölbreyttum úrlausnarefnum.

Framhaldsskólinn á Húsavík leggur áherslu á mikilvægi samvinnu allra þeirra sem í skólanum starfa, bæði nemenda og kennara, í öllu daglegu starfi. Samvinna og samstarf hefur það að markmiði:

- að þjálfar nemendur í lýðræðislegu starfi og lýðræðislegri hugsun.
- að þroska með nemendum hæfileikann til þess að setja sig í spor annarra og bera virðingu fyrir ólíkum viðhorfum, og sýna umburðarlyndi, skilning og þolinmæði í samskiptum við aðra.
- að nemendur öðlist dýpri skilning á hugtökum á borð við frelsi, jafnrétti og systkinalag með því að þeir fái frelsi til að tjá skoðanir sínar og taka ákvarðanir um nám sitt, hafi jöfn tækifæri til þátttöku og áhrifa án tillits til félags- og efnahagslegrar stöðu, hæfni, reynslu, aldurs, kynferðis, kynhneigðar, trúarafstöðu, kynþáttar eða þjóðernis. Að nemendur efli samskiptahæfni sína með því að vinna með öðrum að fjölbreyttum viðfangsefnum, læri að leysa úr ágreiningi, vinni gegn mismunun og einelti, öðlist meiri sjálfsaga og taki ábyrgð á eigin gerðum.
- að vinna með nærsamfélagi skólans að því að þroska grenndarvitund nemenda og stuðla með þeim hætti að því að nemendur öðlist dýpri þekkingu og skilning á nærsamfélagi sínu og því umhverfi sem þeir eru hluti af.

Framhaldsskólinn á Húsavík leggur áherslu á að efla hugrekki nemenda í daglegu starfi sínu. Efling hugrekkis hefur það að markmiði:

- að efla sjálfstraust og sjálfsvirðingu nemenda með því að hvetja þá til þess að sýna sjálfum sér og öðrum umhyggju og virðingu.
- að nemendur fá þá hvatningu og stuðning sem þarf til að þeir sjái hvers þeir eru megnugir.
- að nemendur hafi kjark og þor til að tjá tilfinningar sínar og skoðanir, standa með sjálfum sér og lifa heilbrigðu lífi.

Hlutverk Framhaldsskólans á Húsavík

Nemendur:

Skólinn hefur það hlutverk að stuðla að menntun og uppeldi nemenda með því að skapa þeim fjölbreytt tækifæri og trausta umgjörð til menntunar í víðum skilningi þess orðs.

Skólinn hefur það hlutverk að leggja rækt við einstaklingsbundna hæfileika nemenda, auka þekkingu þeirra, hæfni og leikni á hinum ýmsu sviðum. Skólinn vill hvetja nemendur til sjálfstæðis, sjálfsaga, gagnrýnninnar hugsunar og ígrundunar.

Skólinn hefur það hlutverk að undirbúa nemendur undir þátttöku í Lýðræðissamfélagi, með því að þroska með þeim borgaravitund, virðingu fyrir sjálfum sér, samborgurum sínum og umhverfi.

Skólinn hefur það hlutverk að gera nemendur hæfari til þess að takast á við frekara nám og þátttöku í atvinnulífi og stuðla þannig að velferð þeirra og farsæld í einkalífi, námi og starfi.

Nærsamfélagið:

Skólinn er öllum opin og leggur áherslu á að þjóna íbúum í Þingeyjarsýslum. Hann hefur ákveðnar skyldur við sitt nærsamfélag og leitast við að bjóða íbúum þess eins fjölbreyttar leiðir til menntunar og mögulegt er.

Skólinn hefur það hlutverk að miðla þekkingu og reynslu til annarra skóla í héraðinu, stofnana, fyrirtækja og stjórnvalda.

Skólinn hefur það hlutverk að styrkja jákvæð viðhorf til búsetu á svæðinu.

Samfélagið:

Skólinn hefur það hlutverk að miðla til nemenda menningu samfélagsins og þroska með þeim hæfni til virkrar þátttöku í mótun þess og framþróun á sem flestum sviðum.

Markmið Framhaldsskólans á Húsavík

Í ljósi þeirra skólastefnu sem Framhaldsskólinn á Húsavík hefur markað sér hefur hann jafnframt skilgreint þau markmið sem hann vill stefna að í daglegu starfi. Markmiðin taka mið af þeirri sýn sem skólasamfélagið hefur sammælt um að einkenni skólastarf í **Góðum skóla**. Markmiðum er ætlað að vísa til allra þátta í starfi skólans þ.e. **náms, kennslu, námsmats, innra mats, aðstöðu, þjónustu, stjórnunar, reksturs, staðblæs og samskipta**. Þá hefur skólinn einnig skilgreint **árangursviðmið** með hliðsjón af meginmarkmiðum sínum. Leitast er við að leggja mat á árangur skólans með formlegum hætti, með aðkomu starfsfólks, nemenda, foreldra og annarra hagsmunaaðila. Niðurstöðum er ætlað að styðja við þróunarstarf skólans og hvetja til umbóta þar sem þeirra er þörf.

1. Nám

Í Framhaldsskólanum á Húsavík er nám nemenda:

- a. **Fjölbreytt** og mætir ólíkum þörfum og áhugasviðum nemenda.
- b. **Krefjandi**, þar sem nemendur fá viðfangsefni við hæfi og eru hvattir til virkrar þátttöku, vinnusemi, sjálfstæðara og agaðra vinnubragða og góðs árangurs.
- c. **Þroskandi**, þar sem leitast er við að efla sjálfsmynd og sjálfstraust nemenda, siðferðiskennd þeirra og persónuþroska í öllum daglegum samskiptum
- d. **Skapandi**, þar sem nemendur eru hvattir til gagnrýnninnar hugsunar og sköpunar á öllum sviðum.
- e. **Lýðræðislegt**, þar sem nemendur fá tækifæri til þess að hafa áhrif á nám sitt og námsumhverfi, starfa saman á jafnréttisgrundvelli, læri að setja sig í spor annarra og þorska með sér réttlætiskennd og aukna samskiptahæfni.
- f. **Þjálfun í læsi**, þar sem lögð er áhersla á þekkingu, hæfni og leikni nemenda í að lesa og skilja eigið tungumál, erlend tungumál auk gagna og upplýsinga um margvísleg umfjöllunarefni á ýmsu formi.
- g. **Í tengslum við nærsamfélagið**, þar sem leitast er við að tengja viðfangsefni skólastarfsins sögu, menningu, atvinnulífi, náttúru og umhverfi nemenda eins og því verður best við komið.

2. Kennsla

Í Framhaldsskólanum á Húsavík er kennsla:

- a. **Fjölbreytt**, þar sem leitast er við að haga kennslu þannig að kennsluhættir geri öllum nemendum kleift að tileinka sér þekkingu og öðlast þá hæfni og leikni sem stefnt er að hverju sinni.
- b. **Einstaklingsmiðuð**, þar sem leitast er við að mæta mismunandi forsendum nemenda þannig að hver og einn fái sem best notið hæfileika sinna.
- c. **Áhugavekjandi**, þar sem lögð er áhersla á virkja nemendur til þátttöku og nýsköpunar á sem flestum sviðum.
- d. **Hvetjandi og uppbyggjandi**, þar sem áhersla er lögð á að nemandinn öðlist trú á eigin getu og hæfileika og kennari vænti ætíð árangurs.
- e. **Skipuleg og markviss**, þar sem nemendur fá skýr skilaboð um þær væntingar og kröfur sem gerðar eru til þeirra varðandi ástundun, vinnubrögð og árangur.
- f. **Í tengslum við nærumhverfið**, þar sem viðfangsefnin tengjast nærsamfélaginu og auka þannig skilning og virðingu nemenda fyrir þeirra nánasta umhverfi.
- g. **Í takti við tímann**, þar sem tekið er mið af nýjungum á sviði kennsluhátta og upplýsingatækni.

3. Námsmat

Í Framhaldsskólanum á Húsavík er námsmat:

- a. Í samræmi við lærdómsviðmið áfangans eins og þau eru skilgreind í námsáætlun.
- b. Lýsandi og greinandi og veitir nemendum skýrar upplýsingar um stöðu þeirra í viðkomandi námsgrein, jafnt styrkleika sem veikleika.
- c. Fjölbreytt og tekur mið af mismunandi hæfileikum nemenda.

4. Innra mat

Í Framhaldsskólanum á Húsavík er innra mat:

- a. Markvisst, þar sem leitast er við að greina með skipulegum hætti hvernig skólanum miðar í þeirri viðleitni að ná þeim markmiðum sem sett eru skólastarfinu í skólanámskrá.
- b. Lýsandi og greinandi, þar sem notaðar eru fjölbreyttar leiðir til þess að afla upplýsinga um alla þætti skólastarfsins, í þeim tilgangi að fá fram eins skýra mynd af styrkleikum og veikleikum í starfi skólans og kostur er.
- c. Umbótamiðað, þar sem niðurstöður matsins leiða ætíð til eflingar skólastarfsins.
- d. Þátttökumiðað, þar sem lögð er áhersla á þátttöku allra hagsmunaaðila skólans.
- e. Opinbert, þar sem niðurstöður matsins eru aðgengilegar öllum á heimasíðu skólans.

5. Þjónusta

Í Framhaldsskólanum á Húsavík er þjónusta:

- a. Metnaðarfull, þar sem leitast er við að mæta mismunandi þörfum nemenda, starfsfólks og annarra þeirra sem til skólans leita.
- b. Fagleg, þar sem lögð er áhersla á öflugna náms- og starfsráðgjöf og námsúrræði við hæfi nemenda með fötlun eða sértæka námsörðugleika.
- c. Uppbyggjandi, þar sem lögð er áhersla á velferð nemenda og umhyggja og virðing höfð að leiðarljósi.

6. Stjórnun

Í Framhaldsskólanum á Húsavík er stjórnun:

- a. Lýðræðisleg, þar sem lögð er áhersla á þátttöku allra hagsmunaaðila skólans í stefnumótun og ákvarðanatöku, og virðing borin fyrir ólíkum viðhorfum þátttakenda.
- b. Hvetjandi og styðjandi, þar sem áhersla er lögð á mikilvægi trausts og jákvæðra væntinga í öllum samskiptum.
- c. Stefnumiðuð, þar sem skýr sameiginleg sýn á hlutverk og stefnu skólans er lögð til grundvallar starfinu.
- d. Markviss, þar sem ábyrgð, verkaskipting, skipulag og verklag er skýrt og öllum ljóst.
- e. Upplýsandi, þar sem gætt er að gagnsæi og virkri miðlun upplýsinga um alla þætti er varða starf skólans.

7. Rekstur

Í Framhaldsskólanum á Húsavík er rekstur:

- a. **Byggður á nákvæmri áætlanagerð**, þar sem leitast er við að byggja á eins traustum forsendum og unnt er á hverjum tíma.
- b. **Í samræmi við fjárheimildir**, þar sem lögð er áhersla á að gæta aðhalds og hagkvæmni í ráðstöfun opinbers fjár.
- c. **Öllum ljós**, þar sem upplýsingar um stöðu mála í rekstri skólans er kynntur hagsmunaðilum reglulega og leitast við að efla kostnaðarvitund innan skólans.
- d. **Sjálfbær**, þar sem leitast er við að nýta og endurnýta auðlindir og auka þannig virðingu skólasamfélagsins fyrir náttúrunni og náttúruauðlindum.

8. Aðstaða

Í Framhaldsskólanum á Húsavík er aðstaða:

- a. Sniðin að þörfum nemenda til náms og félagslífs.
- b. Vel búin tækjum og búnaði til náms og kennslu.
- c. Snyrtileg, hlýleg og hvetjandi.
- d. Með góðu aðgengi fyrir alla.
- e. Undir markvissu eftirliti er varðar öryggi, hollustuhætti og heilbrigði.

9. Staðblær

Í Framhaldsskólanum á Húsavík er staðblær:

- a. **Jákvæður**, þar sem vellíðan og starfsánægja allra er höfð að leiðarljósi.
- b. **Lifandi**, þar sem öflugt félagslíf nemenda setur svip sinn á daglegt líf.
- c. **Hreykinn**, nemendur, starfsfólk, foreldrar og nærsamfélagið allt er stolt af skólanum.

10. Samstarf

Í Framhaldsskólanum á Húsavík er samstarf:

- a. **Við foreldra** - jákvætt og virkt, þar sem frumkvæði er haft af hálfu skólans um að upplýsa og styðja foreldra í málum er varða nám barna þeirra. Foreldrar eru hvattir til þátttöku í stefnumótun og starfi skólans með hagsmuni barna þeirra að leiðarljósi.
- b. **Við nærsamfélagið** – jákvætt, virkt og sýnilegt, þar sem byggt er á gagnkvæmum samstarfsvilja þar sem fara saman hagsmunir nærsamfélagsins og skólans.
- c. **Við grunnskólastigið** - gagnvirkt, upplýsandi, jákvætt og markvisst, þar sem áhersla er lögð á að skilin á milli skólastiganna séu sem minnst.
- d. **Við aðra framhaldsskóla** – faglegt, jákvætt, gagnvirkt og uppbyggjandi og til þess fallið að efla námsframboð skólans og vera upplýsandi um nýjungar og þróunarstarf á svið náms og kennslu.
- e. **Við háskólastigið/framhaldsnám** – faglegt, jákvætt, gagnvirkt og upplýsandi þannig að nemendur komi sem best undirbúnir í framhaldsnám og skilin milli skólastiganna verði sem minnst.

Skipulag skólans

Stjórnskipulag skólans

Skólameistari 100 % staða

Aðstoðarskólameistari 75 % staða

Áfangakerfi

Segja má að áfangakerfið sem skólinn starfar eftir sé þrjúþætt: eininga-, anna- og áfangakerfi. Einingakerfið gerir skólanum kleift að meta nám í mismunandi námsgreinum til eininga sem eru jafngildar. Þannig er unnt að meta að jöfnu óskilt nám, en námslok miðast m.a. við að nemendur hafi lokið tilskildum einingafjölda. Skólaárinu er skipt niður í tvær jafnlangar annir, vorönn og haustönn. Námsgreinum er skipt niður í áfanga sem hver um sig tekur eina önn og lýkur með prófi eða öðru námsmati í annarlok. Aðalkostur áfangakerfisins er að það gerir skólustarfið sveigjanlegra, þannig að hægt er að koma til móts við nemendur með mismunandi áhugasvið, námsgetu og þarfir.

Námseiningar

Allt nám í skólanum er metið til námseininga. Áfangar eru merktir eftir ákveðnu kerfi og kemur einingafjöldi áfangans fram í þeirri merkingu. Auðkenni áfanga er þriggja stafa tala; fremsta talan táknar hvar áfanginn er í röðinni innan námsgreinar, önnur talan greinir að áfanga með sama undanfara, þriðja talan segir til um einingafjölda áfangans. Einkennistalan 103 táknar því að áfanginn er byrjunaráfangi sem gefur 3 einingar.

Námsannir

Hægt er að hefja nám og ljúka námi á hvorri önninni sem er, haustönn eða vorönn. Sumir áfangar eru kenndir á báðum önnum en aðrir eru aðeins kenndir aðra önnina eða sjaldnar og þurfa nemendur að taka tillit til þess við gerð námsáætlana. Skólinn birtir á hverri önn skrá yfir þá áfanga sem í boði verða á næstu önn eða önnum.

Námsbrautir – námsleiðir

Námsbrautir eru ekki sérstakar deildir í skólanum, heldur ákveðin samsetning áfanga, eins og kemur fram í brautarlýsingum í skólanámskrá. Sumir áfangar eru sameiginlegir mörgum námsbrautum og í þeim er nemendum raðað saman í kennsluhópa án tillits til þess á hvaða braut þeir eru skráðir. Eðlilegt er að hefja námið sem mest á sameiginlegum áföngum en af því leiðir að auðvelt er að skipta um braut eftir fyrstu námsannirnar án þess að það kosti tímatap eða óþægindi.

Til að ljúka námi af námsbraut þarf nemandi annars vegar að ljúka tilskildum einingafjölda í heild en hins vegar að ljúka tilteknum áföngum eða tilteknum einingafjölda í einstökum námsgreinum eða námsgreinaflokkum. Nám hverrar námsbrautar skiptist í kjarna, kjörsvið og frjálst val. Nám í kjarna er að mestu sameiginlegt fyrir allar brautir. Á kjörsviði eru greinar sem fela í sér sérhæfingu í samræmi við lokamarkmið brautar. Fyrir hverja braut eru skilgreindar nokkrar kjörsviðsgreinar sem nemandinn getur valið úr eftir sérstökum reglum. Frjálst val gefur nemanda möguleika á að kynna sér greinar sem ekki tilheyra því námssviði sem hann hefur valið sér. Nemendur geta lokið námi af fleiri en einni braut með því að ljúka skylduáföngum á viðkomandi brautum.

Námstími

Í brautarlýsingum er gefinn upp meðalnámstími til að ljúka einstökum brautum en í reynd getur námstíminn orðið talsvert breytilegur, bæði skemmri og lengri en svarar til meðalnámstímans. Nemendur geta að nokkru ráðið námshraða sínum sjálfir með því að ljúka á hverri önn fleiri eða færri áföngum en gert er að jafnaði. Misjafn undirbúningur nemenda í upphafi getur haft áhrif á það hversu vel þeim miðar áfram í náminu.

Kennslustundir

Kennt er í 45 mínútna löngum kennslustundum. Íþróttir eru í 40 mínútur. Frímínútur eru 5 eða 10 mín. Eftir annan tíma er 15 mín. nestishlé og hádegishlé er 35 mín.

Námsáætlanir

Nemendur fá námsáætlanir í öllum áföngum í upphafi hverrar annar. Þar koma fram ýmsar hagnýtar upplýsingar um markmið áfangans, vinnuframlag og væntingar til nemenda, kennslugögn, kennsluaðferðir, námsmat og tímaáætlun. Nemendur skipuleggja nám sitt í samræmi við námsáætlanir. Kennarar bera ábyrgð á að kennsluáætlanir séu gerðar í öllum áföngum.

Stundatöflur nemenda

Í áfangakerfinu eru engir bekkir á sama hátt og í grunnskólanum heldur er útbúin sérstök stundatafla fyrir hvern nemenda. Á fyrstu námsönn gera nemendur námsáætlun fyrir allan námstímann sem getur tekið breytingum. Á hverri önn er svokallaður valdagur og ganga nemendur þá frá vali á námsáföngum fyrir næstu önn. Lögð er fram skrá yfir þá áfanga sem í boði eru og verður valið að miðast við þá skrá auk þess sem nemandinn verður að taka tillit til námsbrautar og gæta þess að brjóta ekki reglur um undanfara.

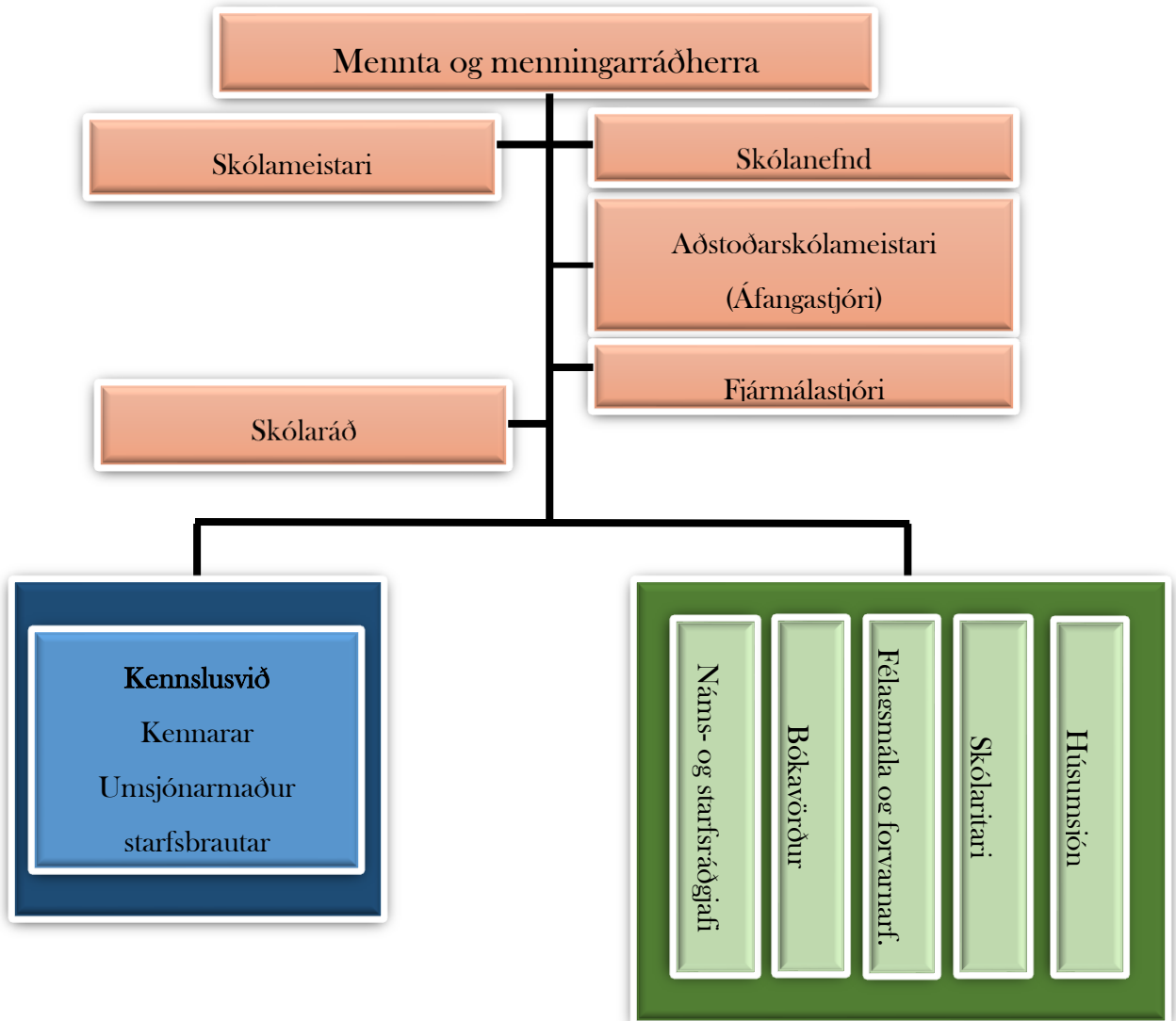
Val nemenda er bindandi og verða ekki gerðar breytingar á töflu hans eftir á nema brýna nauðsyn beri til. Gefinn er ákveðinn frestur til töflubreytinga í upphafi hverrar annar og er töflum ekki breytt eftir að hann er runninn út. Nemendur geta þó sagt sig úr áfanga á fyrri hluta annar.

Undanfarar

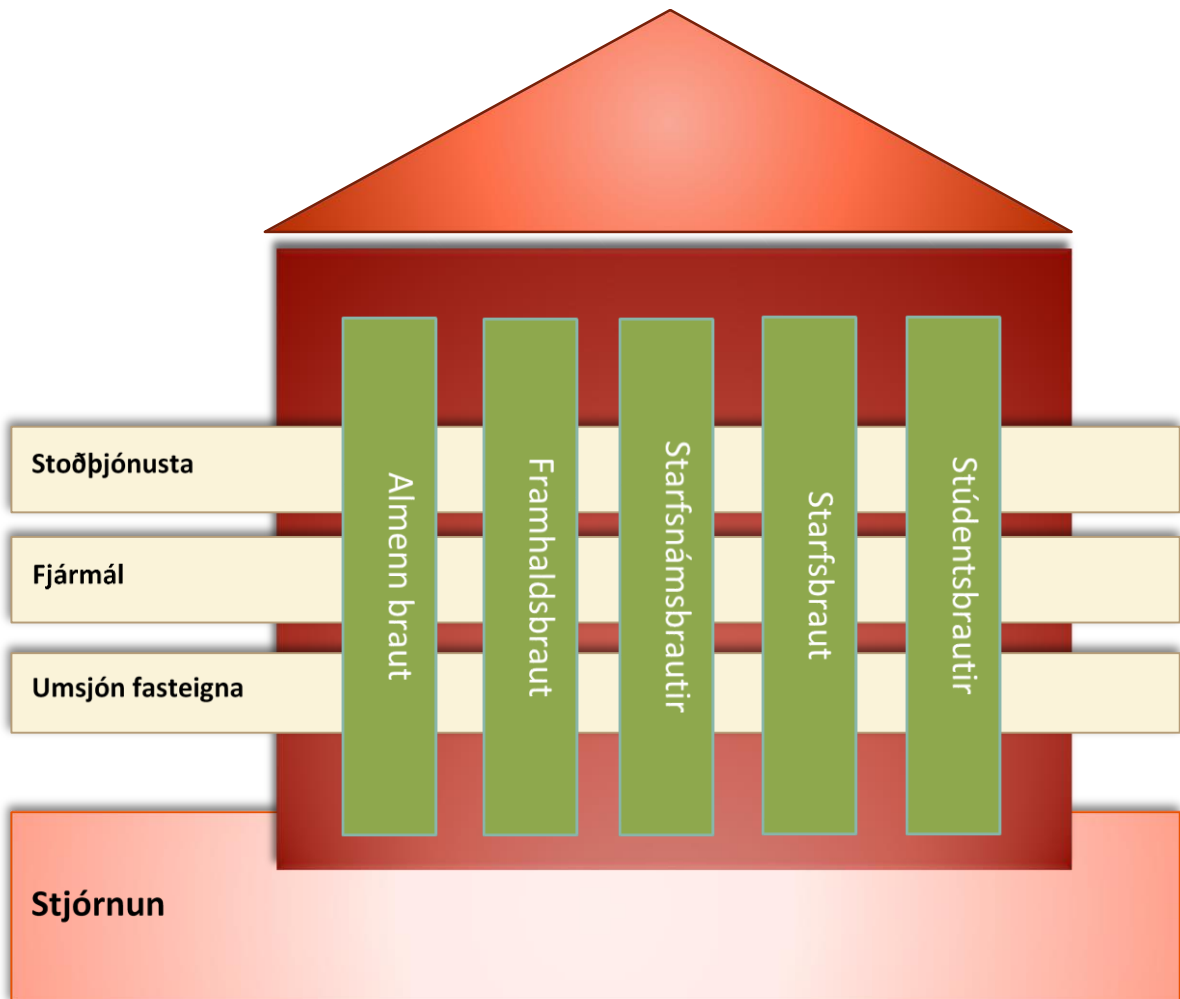
Við val á námsáföngum skulu nemendur gæta þess að undanfarareglur séu virtar. Ekki er heimilt að hefja nám í áfanga án þess að hafa lokið áður þeim áföngum sem tilgreindir eru sem undanfarar í námskrá.

Skipurit skólans

Skipurit stjórnunar



Skipurit um starfsemi skólans



Skólanefnd, skólaráð og kennarafundur

Skólanefnd

Menntamálaráðherra skipar 5 manna skólanefnd við skólann til fjögurra ára í senn, þrjá fulltrúa án tilnefningar og tvo fulltrúa tilnefnda af Norðurþingi. Varamenn eru valdir með sama hætti. Nefndin velur sér formann til eins árs í senn. Skólameistari situr fundi skólanefndar með málfrelsi og tillögurétt og er framkvæmdastjóri nefndarinnar. Hann kallar skólanefnd saman til fyrsta fundar og stýrir kjöri formanns.

Áheyrnarfulltrúar eru þrír með málfrelsi og tillögurétt, einn er tilnefndur af kennarafundi, einn af nemendafélagi skólans og einn af foreldraráði, til eins árs í senn. Skólameistari skal leita eftir tilnefningum áheyrnarfulltrúa.

Hlutverk skólanefndar er að:

- marka áherslur í starfi skólans og stuðla að sem bestri þjónustu við íbúa á starfssvæði skólans og tengslum hans við atvinnu-, félags- og menningarlíf,
- vera skólameistara til samráðs um námsframboð skóla,
- staðfesta skólanámskrá að fenginni umsögn almenns skólafundar og fylgjast með framkvæmd hennar,
- veita skólameistara umsögn um árlega starfs- og fjárhagsáætlun í samræmi við niðurstöður fjárlaga og fylgjast með framkvæmd hennar,
- vera skólameistara til samráðs um fjárhæð þeirra gjalda sem skólameistari ákveður skv. 45. gr.,
- vera skólameistara til samráðs um samninga sem viðkomandi skóli gerir,
- vera skólameistara til samráðs um starfsmannamál,
- veita ráðherra umsögn um umsækjendur um stöðu skólameistara.

Fulltrúar í skólanefnd frá vorönn 2017 - 2018 eru:

Aðalmenn tilnefndir af mennta- og menningarmálaráðuneyti:

Helena Eydís Ingólfssdóttir netfang: helena@hac.is
Lilja Berglind Rögnvaldsdóttir netfang: liljab@hi.is
Sigurgeir Höskuldsson netfang: sigurgeir@nordlenska.is

Aðalmenn samkvæmt tilnefningu Norðurþings:

Hjálmar Bogi Hafliðason netfang: hjalmar@borgarholsskoli.is
Kolbrún Ada Gunnarsdóttir netfang: ada@borgarholsskoli.is

Varamenn tilnefndir af mennta- og menningarmálaráðuneyti:

Birgitta Bjarney Svavarsdóttir netfang: birgittabjarney@gmail.com
Ingibjörg Sigurjónsdóttir netfang: ingisig@hotmail.com
Örlygur Hnefill Örlygsson netfang: hnefill@bookiceland.is

Varamenn samkvæmt tilnefningu Norðurþings:

Jóhanna Sigríður Kristjánsdóttir netfang: johannak@hsn.is
Þór Stefánsson netfang: thor@nice.ic

Fulltrúi kennara er Valdimar Stefánsson netfang: valdimar@fsh.is

Varamaður Auður Jónasdóttir netfang: audur@fsh.is

Fulltrúi nemenda er Ruth Þórarinsdóttir netfang: ruththorarins@gmail.com

Fulltrúi foreldra er Arna Ásgeirsdóttir, netfang: arna@borgarholsskoli.is

Formaður skólanefndar 2017-2018 er Sigurgeir Höskuldsson.

Skólaráð

Kosið skal til skólaráðs við upphaf hvers skólaárs. Í ráðinu sitja tveir fulltrúar kennara kosnir á fyrsta kennarafundi skólaársins. Nemendaráð kys tvo fulltrúa í skólaráðið. Skólameistari og aðstoðarskólameistari sitja í skólaráði. Skólameistari er oddviti skólaráðs og stýrir fundum þess.

Skólaráð:

- er skólameistara til aðstoðar og ráðgjafar um stjórn skólans,
- fjallar um starfsáætlun skólans og framkvæmd hennar,
- fjallar um skólareglur, umgengnishætti í skólanum, vinnu- og félagsaðstöðu nemenda,
- veitir umsögn um erindi frá skólanefnd, almennum kennarafundi, nemendaráði, einstaklingum, skólameistara og menntamálaráðuneytinu sé þess óskað
- fjallar um mál sem varða einstaka nemendur. Með slík mál skal farið sem trúnaðarmál.

Fulltrúar í skólaráði skólaárið 2017-2018 eru:

Herdís Þ. Sigurðardóttir, skólameistari herdis@fsh.is

Halldór Jón Gíslason, aðstoðarskólameistari halldor@fsh.is

Auður Jónasdóttir, fulltrúi kennara audur@fsh.is

Ingólfur Freysson, fulltrúi kennara ingolfur@fsh.is

Davíð Atli Gunnarsson, fulltrúi nemenda davidatli14@gmail.com

Margrét Nína Sigurjónsdóttir, fulltrúi nemenda margretnina@hotmail.com

Varafulltrúi kennara er Smári Sigurðsson smari@fsh.is

Varafulltrúi nemenda er Bergdís Björk Jóhannsdóttir, bergdis15@hotmail.com

Kennarafundur

Almennir kennarafundir fjalla um stefnumörkun í starfi skólans, m.a. námsskipan, kennsluhætti, gerð skólanámsskrár, skipulag starfstíma skólans, tilhögun prófa og námsmat. Skólanefnd, skólameistari og skólaráð geta leitað umsagnar kennarafundar um önnur mál, þ.á m. um ráðningu í stjórnunarstörf við skólann. Kennarafundur getur haft frumkvæði að því að mál komi til meðferðar skólanefndar og/eða skólaráðs.

Nefnd um mat á skólastarfi

Í matsnefnd sitja þrír starfsmenn skólans. Matsnefndin sér um framkvæmd innra mats skólans, þ.e.

1. gæðamat með sjálfsmatslíkani og útgáfu skýrslu,
2. kennslukannanir, umsjón, úrvinnsla og kynning,
3. framkvæmd og úrvinnsla annarra kannana til að meta skólastarfið,
4. tillögugerð til úrbóta samkvæmt niðurstöðum sjálfsmatsskýrslu og annarra kannana,
5. kynningu á niðurstöðum innra mats skólans,
6. viðhald og endurbætur á matstækjum.

Í matsnefnd sitja:

Gunnar Baldursson gunnar@fsh.is

Knútur A. Hilmarsson knutur@fsh.is

Smári Sigurðsson smari@fsh.is

Skólareglur

Nemendur skulu rækja nám sitt af áhuga og samvirkusemi og ber þeim að mæta stundvíslega í allar kennslustundir.

1. Almenn kurteisi til orðs og æðis skal viðhöfð í samskiptum nemenda og starfsmanna skólans.
2. Öllum ber að ganga vel um húsnæði og eigur skólans.
3. Neysla og sala tóbaks, áfengis og annarra vímuefna er stranglega bönnuð í skólanum, á lóð hans og á skemmtunum og í ferðalögum á vegum skólans.
4. Við brot á skólareglum skal veita nemanda skriflega áminningu áður en til refsingar kemur, nema brotið sé þess eðlis að því verði ekki við komið, svo sem brot á almennum hegningarlögum.
5. Brot á reglum um tóbak, áfengi og önnur vímuefni varðar tímabundna brottvikningu úr skóla að undangengnum andmælarétti og nemendum er gert að ræða við áfengis- og fíkniefnaráðgjafa áður en skólaganga hefst á ný. Endurtekið brot varðar endanlega brottvísun úr skóla.

Umgengisreglur

1. Nemendur og starfsfólk skulu ganga vel um allt húsnæði skólans og lóð hans.
2. Nemendur og kennarar skulu sjá til þess að kennslustofur séu snyrtilegar þegar kennslustund lýkur.
3. Stranglega er bannað að neyta matvæla í öllum kennslustofum og á bókasafni.
4. Öllum ber að fara úr útiskóm í forstofu og nota skóhólf sem þar eru.
5. Nemendur og starfsfólk skulu fara vel með tæki skólans og tilkynna strax til húsvarðar eða aðstoðarskólameistara ef þau eru ekki í lagi.
6. Ef menn verða valdir að tjóni á eignum skólans ber þeim að bæta skaðann.

Í tölvuverum, raungrainastofu og á bókasafni gilda sérstakar umgengisreglur sem þar eru kynntar.

Siðareglur

Í Framhaldsskólanum á Húsavík er lögð áhersla á að öll samskipti séu vingjarnleg og jákvæð. Við viljum hafa hvatningu og uppörvun að leiðarljósi í daglegu starfi skólans og að athugasemdir og gagnrýni vegna hegðunar séu settar fram á málefnalegan og uppbyggjandi hátt. Við ætlumst til þess að í skólanum ríki ávallt góður

vinnufriður þannig að allir geti notið þjónustu skólans sem best. Öllum bera að mæta stundvíslega, vera vel undirbúnir og með öll nauðsynleg náms- og kennslugögn í kennslustundir og gildir það jafnt um nemendur og kennara.

Í kennslustundum er kennarinn óumdeildur verkstjóri og ber nemendum að fylgja fyrirmælum hans. Sama gildir um fyrirmæli um verkefnaskil sem unnin eru utan kennslustunda. Brjótí nemandi af sér með ósæmilegri hegðun eða óhlýðni og sinni ekki ábendingum kennara um að bæta ráð sitt skulu kennari og nemandi ganga á fund skólameistara og skýra málsatvik fyrir honum. Skólameistari metur hvort ástæða sé til að veita nemanda áminningu. Nemandanum er vísað úr viðkomandi áfanga ef hann brýtur ítrekað af sér. Kennari skal ekki vísa nemanda úr tíma nema í neyðartilvikum og þá ávallt beint til skólameistara. Telji nemandi að kennari hafi brotið á sér með ókurteisi, ófullnægjandi kennslu, óstundvísi eða með öðrum hætti, getur hann lagt fram formlega kvörtun til skólameistara sem er þá skylt að kanna málsatvik og gera viðeigandi ráðstafanir sbr. lög um réttindi og skyldur starfsmanna ríkisins. Skólameistara er skylt að upplýsa foreldra eða forráðamenn nemanda sem ekki hefur náð sjálfræðisaldri um öll mál sem upp koma og varða barn þeirra sérstaklega. Þegar nemandi hefur náð sjálfræðisaldri er einungis heimilt að veita honum sjálfum, eða þeim sem nemandinn veitir skriflegt umboð, upplýsingar um eigin hagi úr gagnasafni skólans.

Meðferð mála

Brjótí nemandi skólareglur skal veita honum viðvörðun áður en til refsingar kemur nema brotið sé þess eðlis að því verði ekki viðkomið, svo sem brot á almennum hegningarlögum. Áminning vegna brota á skólareglum eiga að vera skriflegar þar sem fram kemur m.a. tilefni áminningar, viðurlög og andmælaréttur hans. Viðurlög við broti á skólareglum geta verið brottrekstur úr áfanga eða skóla, tímabundið eða til frambúðar eftir eðli málsins. Komi upp ágreiningur í skólanum milli nemenda, kennara, annars starfsfólks skólans eða utanaðkomandi aðila skulu aðilar leitast við að leysa hann sín á milli, annars er málinu vísað til skólastjórnenda, sem ákvarða í málinu. Náist ekki sátt um þá niðurstöðu má vísa málinu til menntamálaráðuneytis.

Inntökuskilyrði í FSH

Almenn skilyrði

Til þess að geta innritast í Framhaldsskólann á Húsvík þarf nemandi að hafa lokið grunnskólanámi, hafa hlotið jafngilda undirstöðumenntun eða hafa náð 16 ára aldri. Nemendur eiga, skv. Aðalnámskrá Framhaldsskóla, jafnframt rétt á að stunda nám til 18 ára aldurs, samanber þó ákvæði 33 gr. framhaldsskólalaga um skólareglur og meðferð mála. Ekki eru sett skilyrði um að nemandi hafi náð tiltekinni einkunn í grunnskóla til þess að geta hafið nám við FSH. Hins vegar gilda sérstök inntökuskilyrði um námsbrautir skólans líkt og sjá má hér að neðan.

Skilyrði um skólaeinkunn:

Vilji nemandi tryggja sér rétt til náms á öllum námsbrautum skólans þarf hann að ná ákveðinni lágmarksskólaeinkunn í íslensku, stærðfræði og í flestum tilvikum ensku við lok grunnskóla.

Til að hefja nám á styttri brautum skólans, öðrum en starfsbrautum eða almennri braut, þarf nemandinn að hafa hlotið tiltekna skólaeinkunn eða hærrí einkunn í íslensku og stærðfræði.

Til að hefja nám á stúdentsbrautum þarf nemandinn að hafa hlotið tiltekna skólaeinkunn eða hærrí einkunn í íslensku, ensku og stærðfræði.

Nemendum sem ekki uppfylla ofangreind skilyrði, er gefinn kostur á að bæta fyrri námsárangur á almennri námsbraut.

1. Almenn skilyrði :

Lágmarks skólaeinkunn, íslenska og stærðfræði = 5,0. Strangari skilyrði geta gilt um þessar greinar á stúdentsbrautum.

Brautir, sem lúta inntökuskilyrðum skv. lið 1:

Félagsliðabraut

Námsbraut fyrir leiðbeinendur í leikskólum

Námsbraut fyrir stuðningsfulltrúa í grunnskólum

Sjúkraliðabraut

Skólaliðabraut

Nám á þessum brautum er auglýst sérstaklega hverju sinni og er ekki hægt að sækja um rafrænt.

2. Almenn námsbraut:

Meðaltal grunnskólaeinkunna í íslensku, stærðfræði og ensku undir viðmiði stúdentsbrauta eða:

Nemendur óákveðnir um brautarval eða:

Undirbúningsnám fyrir iðnnám eða listnám í öðrum framhaldsskólum.

Þessi námsbraut er alltaf í boði og hægt að sækja um rafrænt.

3. Stúdentsbrautir : Nám á stúdentsbrautum er alltaf í boði og hægt er að sækja um rafrænt.

Félags- og hugvísindabraut: Hæfnieinkunn B í íslensku og ensku og C í stærðfræði.

Náttúruvísindabraut: Hæfnieinkunn B í íslensku, ensku og stærðfræði.

Opin stúdentsbraut: Hæfnieinkunn B í íslensku og ensku og C í stærðfræði.

4. Aðrar brautir :

Aðrar brautir sem eru í boði lúta sértækum inntökuskilyrðum og er ekki hægt að sækja um rafrænt:

Félaggliðabraut - brú

Framhaldsnám sjúkraliða

Leiðbeinendur í leikskólum - brú

Sjúkraliðabré

Skólaliðabraut - brú

Starfsbraut

Stuðningsfulltrúar í grunnskólum - brú

Viðbótarnám til stúdentsprófs

Röðun í áfanga

Til þess að geta hafið nám á öðru hæfniprepi í íslensku, ensku, dönsku og stærðfræði þarf nemandi að hafa náð hæfnieinkunn B við lok grunnskóla í þessum greinum. Að öðrum kosti hefur nemandi nám sitt í þessum greinum á fyrsta hæfniprepi. Skólinn getur vikið frá þessum einkunnamörkum ef ástæða þykir til. Skólinn getur látið reglur um röðun á hæfniprep gilda um nemendur 18 ára og eldri eftir atvikum.

Sjálfsmat

Skólamat - innra mat

Skólinn framkvæmir formlegt sjálfsmat samkvæmt lögum nr. 80/1996 gr. 23 til að leggja grunn að sívirku umbótastarfi. Við sjálfsmatið er unnið með sjálfsmatslíkan fyrir framhaldsskóla, líkanið verður í reglulegri endurskoðun til að tryggja gæði og áreiðanleika þess. Áhersla er lögð á að stöðugt sé unnið að innra mati skólans og að allir starfsmenn komi að þeirri vinnu. Matinu er skipt upp í marga þætti og er unnið með einn eða fleiri þeirra á hverju ári. Utankomandi aðili gerir úttekt á sjálfsmatsaðferðum skólans á fimm ára fresti. Þau viðmið sem lögð verða til grundvallar sjálfsmatinu eru að það sé:

Formlegt. Lýsing á aðferðum við sjálfsmat á að liggja fyrir. Í lýsingunni á að koma fram hverjir vinna það á hverjum tíma og til hverra það nær.

Altækt. Matið á að ná til allra þátta skólastarfsins. Ekki er þó gert ráð fyrir að allir þættir séu metnir á hverju ári.

Áreiðanlegt. Mikilvægt er að matið byggi á traustum gögnum og áreiðanlegum mælingum.

Samstarfsmiðað. Upplýsingar um þátttöku í matinu, verkaskiptingu, stjórnun og ábyrgð eiga að liggja fyrir. Einnig hvernig staðið er að undirbúningi, kynningu og ákvarðanatöku.

Umbótamiðað. Í matsskýrslu þarf að koma fram hvernig staðið skal að umbótum í skólastarfinu í kjölfar sjálfsmats.

Árangursmiðað. Meta skal hvort markmiðum umbóta hefur verið náð. Viðmið um hvað bættur árangur felur í sér eiga að vera skilgreind.

Stofnana- og einstaklingsmiðað. Matið á að beinast bæði að skólanum sem heild og þeim sem þar starfa.

Lýsandi. Í matsskýrslu á að vera stutt lýsing á starfsemi skólans tengd markmiðssetningu.

Greinandi. Matsskýrslan á að fela í sér styrkleika- og veikleikagreiningu

Opinbert. Ljóst sé hverjir hafa aðgang að tilteknum þáttum matsins. Sjálfsmatsskýrslan á að vera opinber. Ákvæði gildandi laga um meðferð persónuupplýsinga séu höfð í heiðri.

Sjálfsmat FSH

Við FSH hefur frá vori 2002 verið starfshópur sem annast hefur innra mat á skólastarfinu.

Frá árinu 2002 - 2008 var unnið með Framhald-Skólarýni sem er sjálfsmatslíkan fyrir framhaldsskóla eftir Benedikt Sigurðarson. Einnig var forritið Kanni notaður við kennslukannanir og niðurstöður stefnumótunarvinnu starfsmanna FSH síðustu tveggja skólaára. Í október 2004 gaf matshópurinn út sjálfsmatsskýrslu og í framhaldi af því fór hann sérstaklega yfir þau atriði sem nefnd voru í úrbótum og forgangsráðaði þeim.

Í febrúar 2009 gaf matshópurinn út skýrslu með niðurstöðum úr innra mati skólans á tímabilinu 2003 til vorsins 2008.

Frá hausti 2008 hefur matshópurinn starfað skv. þriggja ára áætlun og þannig leitast við að leggja formlegt mat á sem flesta þætti í starfi skólans með reglulegu millibili. Í lok hvers skólaárs gefur hópurinn út skýrslu með niðurstöðum matsins, á grundvelli þeirra gerir hópurinn tillögur að umbótum. Matsverkefni taka mið af þeim markmiðum og árangursviðmiðum sem skólinn hefur sett sér.

Í starfshópi um innra mat eru Gunnar Baldursson, Knútur Arnar Hilmarsson og Smári Sigurðsson.

Þjónusta við nemendur

Skrifstofa

Opnunartími skrifstofu er sem hér segir:

Mánudaga til fimmtudaga: kl: 8:00-16:00.

Föstudaga: kl: 8:00-13:00

Á skrifstofu er eftirtalin þjónusta í boði:

Skrifstofan gefur út **vottorð um skólavist** nemenda t.d. vegna orlofs, atvinnuleysisbóta eða Tryggingastofnunar ríkisins sé þess óskað.

Skrifstofan sér um að koma upplýsingum um **forföll** kennara á framfæri.

Námsferlar nemenda eru allir varðveittir á rafrænu formi í upplýsingakerfi skólans (INNU) og geta nemendur fengið **staðfest afrit** þessara gagna, ef á þarf að halda t.d. við umsóknir í aðra skóla. Beiðnum um staðfest afrit skal beint til skrifstofu skólans.

Nemendur geta óskað eftir að fá **prófskírteini/einkunnir þýddar yfir á erlend mál** gegn greiðslu þýðingargjalds. Beiðnum um þýðingar skal beint til skrifstofu.

Bókasafn

Safnið er staðsett á efri hæð skólans fyrir ofan aðalinngang nemenda. Safnið er opið á meðan kennsla stendur yfir í skólanum, frá mánudegi -föstudags.

Elín Kristjánsdóttir bókasafnsfræðingur er með viðveru mánudaga til fimmtudaga kl. 08:00-14:00 og föstudaga kl. 08:00 – 13:00

Allir nemendur Framhaldsskólans á Húsavík eiga rétt á faglegri bókasafns- og upplýsingaþjónustu á bókasafni skólans, endurgjaldslaust. Þeir hafa jafnan aðgang að upplýsingum án tillits til félagslegrar stöðu eða uppruna. Safnið er búið bókum, tímaritum, myndefni og öðrum safnkosti, sem tengist skólastarfi. Jafnframt er veittur aðgangur að rafrænum gögnum innan skóla og á netinu. Bókasafns- og upplýsingafræðingur á að veita nemendum, kennurum og öðrum starfsmönnum virka upplýsingaþjónustu og stuðla þannig að upplýsingalæsi og samþættingu sjálfstæðrar þekkingarleitar og kennslugreina. Lesaðstaða, vinnuaðstaða og aðgangur að tölum er í tengslum við safn.

Námsráðgjafi

Rakel Dögg Hafliðadóttir sinnir starfi náms-og starfsráðgjafa.

Viðtalstímar námsráðgjafa haustönn 2017 og vorönn 2018

Námsráðgjafi er með viðtalstíma sem hér segir:

Þriðjudaga 11:00 – 15:30

Miðvikudaga 10:00 – 14:00

Fimmtudaga 8:30 – 12:00

Hægt er að bóka viðtal hjá ráðgjafanum í síma 464-1344. Auk þess er hægt að hafa samband með tölvupósti. Ekki er nauðsynlegt að bóka viðtal fyrirfram hjá ráðgjafa, nemendur eru hvattir til að líta inn, vanti þá ráðgjöf eða vilja spjalla.

Netfang Rakelar: rakel@fsh.is

Hlutverk námsráðgjafa: Er að vinna með nemendum, forráðamönnum, kennurum og öðrum sérfræðingum innan og utan skólans að ýmiss konar velferðarstarfi er snýr að námi, líðan og framtíðaráformum nemenda og hefur það að markmiði að skapa hverjum nemenda sem bestar aðstæður í námi.

Allir nemendur og forráðamenn þeirra eiga kost á að nýta sér þjónustu námsráðgjafa.

Námsráðgjafinn er bundin þagnarskyldu varðandi þær upplýsingar sem honum er trúað fyrir í starfi sínu.

Helstu verkefni námsráðgjafa:

1. Veitir nemendum ráðgjöf í einkamálum þannig að þeir eigi auðveldara með að ná settum markmiðum í námi sínu s.s. prófkviða, þunglyndi, samskiptavandmál, markmiðssetningar, heimanám, tímastjórnun, námsleiða og fleira.
2. Veitir nemendum ráðgjöf um náms- og starfsval og fræðslu um nám, störf og atvinnulíf.
3. Veitir ráðgjöf og úrræði vegna sértækra námsörðugleika
4. Leiðbeinir nemendum um námstækni og vinnubrögð í námi
5. Tekur þátt í að skipuleggja náms- og starfsfræðslu í skólunum.
6. Aðstoðar nemendur við að gera sér grein fyrir eigin áhugasviðum og meta hæfileika sína raunsætt miðað við nám og störf.
7. Ráðgjafinn starfar í þágu nemenda, hann er trúnaðar- og talsmaður þeirra.
8. Ráðgjöf um námsval, kjörsvið, brautaskipti og fallhættu.

Húsnæði skólans

Húsnæði og þjónusta

Skólinn er til húsa að Stóragarði 10 Húsavík. Þar fer mest öll kennsla fram í 12 kennslustofum. Þar er einnig bókasafn, skrifstofa skólans og aðstaða stjórnenda, kennara og annars starfsfólks. Íþróttakennsla fer fram í íþróttahöllinni sem er næsta hús við skólann. Í kennaraálmú er vinnuaðstaða kennara og starfsfólks skólans. Auk kennarastofur og skrifstofa stjórnenda eru þar vinnuherbergi með aðstöðu fyrir þrjá kennara í hverju. Skólinn leggur kennurum til fartölvur þeim að kostnaðarlausu.

Á skrifstofu skólans fer fram öll almenn afgreiðsla, þar starfar skólafulltrúi skólans. Skrifstofan er opinn mánudaga – fimmtudaga kl. 08:00-16:00 og föstudaga kl. 08:00-13:00

Bókasafn skólans er opið nemendum meðan skólinn er opinn. Bókasafnsfræðingur veitir safninu forstöðu og annast bókakaup. Flestar bækur eru til útláns, en ýmsar handbækur eru aðeins lánaðar á lesstofu.

Matstofa nemenda er í kjallara skólans, þar geta þeir snætt nestið sitt og þar selja þeir léttar veitingar í nestisfrímínútum og í hádegishléi.

Setustofa nemenda er í kjallara skólans.

Nemendur hafa aðgang að tölvum í stofu 1 og á bókasafni skólans. Þráðlaus nettenging er í skólanum og nemendum þannig gert það kleift að nota fartölvur í námi.

Horft til framtíðar: Skólinn vill kanna möguleika á því að sameina bókasafn skólans og Héraðsbókasafn Þingeyinga með nýbyggingu við skólann. Stefnt verði að því að koma upp aðstöðu til verknáms við skólann. Stefnt verði að því að reist verði heimavist við skólann.

Sértæk námsúrræði

Þjónusta við fatlaða

Fatlaðir nemendur skulu eiga þess kost að nýta sér það nám sem er í boði á almennum námsbrautum skólans með þeirri aðstoð sem þeir þurfa og skólinn getur veitt. Einnig skal boðið upp á nám á sérstökum námsbrautum þar sem kennsla og viðfangsefni miðast við fötlun nemandans. Skólinn leitast þannig við að koma til móts við hvern og einn hverju sinni eins og kostur er.

Nám fyrir nemendur með takmarkaða kunnáttu í íslensku

Nemendur sem hafa annað móðurmál en íslensku og íslenskir nemendur, sem hafa dvalið lengi erlendis og hafa þar af leiðandi takmarkaða kunnáttu í málinu, geta sótt um að stunda nám í íslensku samkvæmt sérstakri námskrá sem ætluð er þessum nemendum. Sama gildir um heyrnarlausa nemendur. Hafi viðkomandi nemandi dvalið utan Norðurlanda þá getur hann sótt um að taka annað tungumál í staðinn fyrir Norðurlandamál.

Þjónusta við langveika nemendur og nemendur með geðrænan vanda

Skólinn mun leitast við að koma til móts við þarfir langveikra nemenda og nemendur með geðrænan vanda eins og kostur er. Laga þarf þjónustu skólans eftir aðstæðum hvers nemanda. Skólinn er tilbúinn til að:

1. Gefa undanþágu frá reglum um skólasókn.
2. Sjá um að senda námsgögn heim til nemandans.
3. Sjá til þess að kennarar verði í internetsambandi við nemandann.
4. Senda kennslustundir frá skólanum með fjarfundabúnaði.

Önnur sértæk námsúrræði

Hér er fjallað um tilhliðranir varðandi námsvinnu, verkefnaskil og próftöku fatlaðra nemenda, langveikra nemenda, nemenda með geðrænan vanda, nemenda með annað móðurmál en íslensku og nemenda með sértæka námsörðugleika s.s. tal- lestrar- og / eða skriftarhamlanir. Markmiðið er að þessum nemendum sé gert mögulegt að sýna þekkingu sína og færni í tiltekinni námsgrein án þess að fötlunin, veikindin, tungumálið eða hömlunin hafi áhrif á námsmatið

Námsráðgjafinn:

- a) Tekur við greiningum sem nemendur koma með, skoðar hvaða rétt þeir hafa til fyrirgreiðslu og setur þá inn í þau úrræði sem skólinn veitir.
- b) Auglýsir innan skólans í upphafi haust- og vorannar hvaða úrræði skólinn veitir nemendum með sértæka námsörðugleika.
- c) Fundar í byrjun haust- og vorannar með kennurum þeirra nemenda sem eiga við sértæka námsörðugleika að etja.
- d) Tekur við beiðnum varðandi sértækar þarfir í prófum, metur beiðnirnar og skráir.
- e) Kemur upplýsingum til áfangastjóra sem ræðir við einstaka kennara ef veittar eru undanþágur frá prófareglum t.d. munnleg próf o.fl.
- f) Aðstoðar nemendur við að bæta námsaðstæður sínar, eins og best hentar í hverju tilviki, í samræm við óskir þeirra og þarfir.

Í fyrsta umsjónatíma, haust- og vorannar hvetja umsjónakennarar nemendur til að hafa samband við námsráðgjafa ef þeir eiga við námserfiðleika að etja.

Próf:

Öllum beiðnum nemenda um sérúrræði varðandi próftöku ber að vísa til námsráðgjafa sem hefur umsjón með þessum málum.

1. Framlenging á próftíma: Nemendur sem fá lengri próftíma taka prófin í sömu stofu og aðrir nemendur. Áfangastjóri merkir L við nöfn þeirra á mætingalista. Að loknum venjulegum próftíma fá þessir nemendur framlengingu hver í sinni stofu (allar yfirsetur geta því orðið tveir tímar).

2. Lestur fyrirmæla: Nemandi getur fengið próffyrirmæli lesin við próftöku.

3. Próf á geisladiski/lykli: Kennara ber að verða við beiðni um innlestur á prófi hafi nemandi hans fengið til þess samþykki námsráðgjafa. Kennari skilar usb-lykli merktum nemandanum með öðrum prófum til ritara.

4. Munnlegt próf: Nemandi með sértæka námsörðugleika getur sótt um að fá að taka munnlegt próf að hluta eða í heild í stað skriflegs prófs. Námsráðgjafi kemur slíkum beiðnum til aðstoðarskólameistara sem skal hafa samráð við viðkomandi kennara um hvort við því verði orðið og þá hvar og hvenær munnlega prófunin fer fram.

5. Stækkun á lettri: Öll skrifleg próf skulu prentuð með 12-14 punkta Ariel lettri. Kennara ber að stækka letur ef nemandi með sjónskerðingu, alvarlega dyslexiu eða aðrar lestrarhamlanir fær slíka beiðni samþykkt hjá námsráðgjafa. Kennari skilar prófinu merktu nemandanum með öðrum prófum til ritara.

6. Sérstofa: Nemandi sem vegna mikils prófkvíða, veikinda eða annarra ástæðna á erfitt með að taka próf í almennri stofu getur sótt um að vera í fámennri stofu. Aðstoðarskólameistari finnur nemanda stað til próftöku og lætur nemanda vita. Kennarinn veitir nemandanum sömu þjónustu og öðrum nemendum við próftöku

7. Sérstakt námsmat: Nemandi sem getur ekki tekið próf á sama hátt og aðrir í áfanganum og getur ekki heldur nýtt sér þau frávík sem um getur í liðum hér að ofan getur sótt um að vera metinn á annan hátt. Námsráðgjafi skal í samráði við viðkomandi kennara og áfangastjóra úrskurða hvort við því verði orðið. Kennara ber að framkvæma námsmatið með þeim hætti sem samkomulag verður um.

Námsvinna:

Almennt gildir að kennari taki tillit til fötlunar, veikinda og hömlunar nemanda svo sem unnt er með því að:

a) Hlífa nemanda með tal- / lestrarörðugleika við fyrirvaralausum upplestri eða munnlegum flutningi (samið um hvenær texti verði lesinn / fluttur).

b) Gefa nemanda með skriftarhömlun kost á að fá ljósrit af glærum og öðru kennaraefni sem nemandinn nær ekki að glósa í tímum.

c) Þjóða nemanda annan greinabundinn stuðning sem viðkomandi kennari sér möguleika á.

Verkefnaskil:

Almennt gildir að kennari taki tillit til fötlunar / hömlunar nemanda við verkefnaskil eftir því sem unnt er. Má þar nefna:

a) Nemandi með talörðugleika fái lengri tíma til munnlegra skila eða fái að skila verkefnum einslega til kennara eða skila verkefnum skriflega.

b) Nemandi með lestrarhömlun eigi möguleika á lengri skilafresti ef verkefni krefjast viðbótarlesefnis eða fái viðbótarlesefni á spólu. Ef verkefni fela í sér upplestur fái nemandi undirbúningstíma til að kynna sér textann eða jafnvel skila einslega til kennara.

c) Nemandi með stafsetningar / skriftarhömlun eigi kost á munnlegum skilum eða að skila verkefni á spólu eða að tekið sé vægara en ella á ritunar- / stafsetningarvillum í skriflegum skilum.

Skólahjúkrunarfræðingur

Skólahjúkrunarfræðingur er til viðtals í skólanum tvo daga í viku þ.e. þriðjudaga og fimmtudaga frá kl. 13:00 – 15:00. Hjúkrunarfræðingur veitir nemendum og starfsfólki ráðgjöf og handleiðslu í þeim málum er varða líkamlega og/eða andlega líðan þeirra. Þá tekur hjúkrunarfræðingur þátt í forvarnastarfi skólans og fræðir nemendur um hollustuhætti og heilbrigðan lífsstíl.

Matur fyrir nemendur FSH

Nemendum stendur til boða að kaupa sér hádegismat í mötuneyti Borgarholtsskóla.

Verð fyrir hverja máltíð er 875 kr.

Forvarnir

Skólinn leitast við með öllum tiltækum ráðum að efla það viðhorf meðal nemenda að vímulaust lífverni sé eftirsóknarvert markmið. Lögð er áhersla á að styðja frumkvæði nemenda sjálfra í baráttu gegn neyslu fíkniefna. Skólinn hefur frumkvæði að því að efna til samverustunda nemenda og kennara a.m.k. einu sinni á hverri önn þar sem vímuefnum er úthýst. Skólinn reynir að veita áhugasömum nemendum, sem vilja vinna að fíknivörnum meðal skólafélaga sinna á jafningjagrundvelli, svigrúm til þess í félagslífi og innan einstakra námsgreina eftir því sem við verður komið. Skólinn tekur ekki ábyrgð á neinni þeirri samkomu sem ekki er fyrirfram skýrt kveðið á um að eigi að vera vímulaus.

Markmið með forvörnum er að:

- Efla jákvæða lífssýn og sjálfsmynd nemenda.
- Fræða um skaðsemi reykinga, áfengis og annarra fíkniefna.
- Sameina krafta þeirra sem vinna gegn áhættu hegðun nemenda.

Félagsmála- og forvarnarfulltrúi skólans er Sigurður Narfi Rúnarsson. Hægt er að senda honum póst á sigurdur@fsh.is eða hringja í skólann og semja um viðtalstíma.

Skólinn er í verkefninu heilsuefandi framhaldsskóli og er undirbúningur í fullum gangi. Höfuðáhersla verkefnisins er á fjögur viðfangsefni, þ.e. næringu, hreyfingu, geðrækt og lífsstíl, en eitt viðfangsefni er tekið fyrir á hverju ári.

Tölvur

Tölvustofa

Opnunartímar stofu 1 eru þegar hún er ekki í notkun skv. töflu (sjá auglýsingu við stofudyrnar). Kennarar með hópa hafa þó forgang á opnunartímum fram yfir aðra.

Fartölvur nemenda

Nemendur hafi samband við kerfisstjóra til að fá aðgang að þráðlausu netinu. Bent er á að vera með nýjustu uppfærslur af stýrikerfum sama hver þau eru.

Rekstraryfirlit ársins 2017

	► Tímabil	► 01-17	► 02-17	► 03-17	► 04-17	► 05-17	► 06-17	► 07-17	► 08-17	► 09-17	► 10-17	► 11-17	► 12-17	Samtals
► Gjaldaliðir														
► 011 Dagvinna		8.404.199	8.817.059	8.450.385	8.584.286	9.204.077	8.486.196	8.486.196	8.753.376	8.226.371	8.571.988	7.816.802	9.152.713	102.953.628
► 012 Vaktaálag		0	0	0	0	301.217	0	0	0	0	0	62.689	0	363.916
► 013 Aukagreiðslur		95.730	163.470	116.052	131.858	851.318	95.730	95.730	118.310	118.310	118.310	118.310	97.230	2.120.356
► 014 Yfirvinna		178.362	257.038	223.453	390.607	711.523	499.114	146.691	570.529	491.602	784.071	672.870	653.638	5.579.496
► 015 Launategjöld		2.018.966	2.147.111	2.045.885	2.105.022	2.519.015	2.134.453	2.034.258	2.151.602	2.034.690	2.186.042	2.009.671	2.450.005	25.836.720
► 021 Ferða og óvafarkostnaður innanlands		67.600	100.050	0	90.950	31.525	66.255	0	0	42.190	17.800	236.185	89.350	741.905
► 022 Ferða og óvafarkostnaður erlendis		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
► 023 Fundir, námskeið og risna		17.500	54.180	28.110	170.150	11.099	77.640	0	5.000	0	44.960	17.514	-205.299	220.854
► 024 Akstur		0	87.120	132.660	22.300	22.960	96.106	562	0	186.702	7.430	67.320	163.821	786.981
► 031 Tímarit, blöð og bækur		4.118	2.890	7.535	23.824	16.690	7.825	7.825	14.325	7.825	18.904	19.194	-2.989	127.966
► 032 Skrifstofuvörur og áhöld		4.570	0	8.010	11.173	5.654	0	27.921	17.368	0	0	31.412	88.393	194.501
► 033 Aðrar vörur		132.564	277.776	213.097	265.193	188.635	64.386	63.752	21.745	220.656	212.360	195.041	172.252	2.027.457
► 041 Tölvu- og kerfisfræðijónusta		102.943	104.019	129.129	123.504	104.216	104.208	107.921	123.006	113.983	107.993	110.682	370.429	1.601.973
► 042 Önnur sérfræðijónusta		368.097	186.898	365.595	209.434	388.858	212.775	360.845	338.433	211.465	341.574	291.898	402.749	3.678.621
► 043 Sími og ýmis leigugjöld		109.442	117.979	323.985	93.976	119.972	118.231	105.763	91.978	110.181	188.493	123.521	210.765	1.694.286
► 044 Prentun, póstur, augl., flutningar		107.926	0	92.596	7.963	253.279	62.553	30.828	85.861	114.021	116.795	70.846	-16.748	925.920
► 051 Húsaleiga og aðk. reasting		1.294.557	1.328.531	1.339.040	1.353.046	1.674.702	1.394.390	1.493.904	1.313.904	1.343.010	1.347.919	1.367.197	1.465.318	16.715.518
► 052 Rafmagn og heitt vatn		34.738	97.828	362.684	53.737	138.345	63.350	123.018	123.837	133.327	53.991	226.363	190.978	1.602.196
► 053 Verkkaup og byggingavörur		0	0	0	0	10.441	0	0	23.462	0	0	0	18.071	51.974
► 054 Fasteignagjöld og tryggingar		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
► 061 Verkstæði og varahlutir		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
► 062 Brensluefni og ollur		0	0	0	0	3.043	0	0	0	0	0	0	0	3.043
► 063 Tryggingar og skattar		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
► 071 Vextir, bætur, skattar		-29.884	1.107	8.034	11.015	19.684	1.145	13.271	242	1.480	40.127	248	41.693	108.162
► 072 Eignakaup		152.102	152.102	152.102	147.815	147.797	147.797	147.797	147.797	147.804	151.088	141.525	137.444	1.773.170
► 073 Tilfærslur		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.000	4.000
► 081 Sértekkjur		-427.500	6.347	-100.657	-6.520	-46.490	-8.882.788	46.700	-646.110	-962.500	-363.487	-1.017.124	-1.123.969	-13.524.098
► 082 Aðrar rekstrartekjur		-621.000	0	0	0	0	-6.000	0	-642.000	-12.000	-6.000	-12.000	0	-1.299.000
► 083 Markaðar tekjur		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
► 092 Gjöld ekki tiltekinn		1.235.168	1.705.936	684.795	691.610	-1.547.397	-3.133.720	-5.225.799	1.264.831	1.073.842	1.171.296	1.384.230	1.700.923	1.005.715
► 101 Framlag ríkissjóðs		-16.904.289	-12.438.299	-12.996.175	-12.358.918	-12.617.919	-12.340.767	-12.314.770	-11.993.473	-12.902.658	-12.850.169	-16.156.109	-25.837.043	-171.710.589
► 0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-1.773.170
Samtals		-3.654.091	3.169.142	1.586.315	2.122.025	2.512.244	-10.731.121	-4.275.508	1.894.576	717.669	2.241.405	-2.221.705	-11.549.446	-18.188.495

Skóladagetal 2017 – 2018

AUGUST		SEPTEMBER		OKTÓBER		NOVEMBER		DESEMBER		JANÚAR		FEBRUÁR		MÁR		APRÍL		MÍJ	
1. A	1. F	1. A	1. F	1. A	1. F	1. A	1. F	1. A	1. F	1. A	1. F	1. A	1. F	1. A	1. F	1. A	1. F	1. A	1. F
2. A	2. F	2. A	2. F	2. A	2. F	2. A	2. F	2. A	2. F	2. A	2. F	2. A	2. F	2. A	2. F	2. A	2. F	2. A	2. F
3. A	3. F	3. A	3. F	3. A	3. F	3. A	3. F	3. A	3. F	3. A	3. F	3. A	3. F	3. A	3. F	3. A	3. F	3. A	3. F
4. A	4. M	4. A	4. M	4. A	4. M	4. A	4. M	4. A	4. M	4. A	4. M	4. A	4. M	4. A	4. M	4. A	4. M	4. A	4. M
5. A	5. B	5. A	5. B	5. A	5. B	5. A	5. B	5. A	5. B	5. A	5. B	5. A	5. B	5. A	5. B	5. A	5. B	5. A	5. B
6. A	6. M	6. A	6. M	6. A	6. M	6. A	6. M	6. A	6. M	6. A	6. M	6. A	6. M	6. A	6. M	6. A	6. M	6. A	6. M
7. A	7. F	7. A	7. F	7. A	7. F	7. A	7. F	7. A	7. F	7. A	7. F	7. A	7. F	7. A	7. F	7. A	7. F	7. A	7. F
8. A	8. F	8. A	8. F	8. A	8. F	8. A	8. F	8. A	8. F	8. A	8. F	8. A	8. F	8. A	8. F	8. A	8. F	8. A	8. F
9. A	9. M	9. A	9. M	9. A	9. M	9. A	9. M	9. A	9. M	9. A	9. M	9. A	9. M	9. A	9. M	9. A	9. M	9. A	9. M
10. A	10. B	10. A	10. B	10. A	10. B	10. A	10. B	10. A	10. B	10. A	10. B	10. A	10. B	10. A	10. B	10. A	10. B	10. A	10. B
11. A	11. M	11. A	11. M	11. A	11. M	11. A	11. M	11. A	11. M	11. A	11. M	11. A	11. M	11. A	11. M	11. A	11. M	11. A	11. M
12. A	12. B	12. A	12. B	12. A	12. B	12. A	12. B	12. A	12. B	12. A	12. B	12. A	12. B	12. A	12. B	12. A	12. B	12. A	12. B
13. A	13. M	13. A	13. M	13. A	13. M	13. A	13. M	13. A	13. M	13. A	13. M	13. A	13. M	13. A	13. M	13. A	13. M	13. A	13. M
14. A	14. F	14. A	14. F	14. A	14. F	14. A	14. F	14. A	14. F	14. A	14. F	14. A	14. F	14. A	14. F	14. A	14. F	14. A	14. F
15. A	15. F	15. A	15. F	15. A	15. F	15. A	15. F	15. A	15. F	15. A	15. F	15. A	15. F	15. A	15. F	15. A	15. F	15. A	15. F
16. A	16. M	16. A	16. M	16. A	16. M	16. A	16. M	16. A	16. M	16. A	16. M	16. A	16. M	16. A	16. M	16. A	16. M	16. A	16. M
17. A	17. B	17. A	17. B	17. A	17. B	17. A	17. B	17. A	17. B	17. A	17. B	17. A	17. B	17. A	17. B	17. A	17. B	17. A	17. B
18. A	18. M	18. A	18. M	18. A	18. M	18. A	18. M	18. A	18. M	18. A	18. M	18. A	18. M	18. A	18. M	18. A	18. M	18. A	18. M
19. A	19. B	19. A	19. B	19. A	19. B	19. A	19. B	19. A	19. B	19. A	19. B	19. A	19. B	19. A	19. B	19. A	19. B	19. A	19. B
20. A	20. F	20. A	20. F	20. A	20. F	20. A	20. F	20. A	20. F	20. A	20. F	20. A	20. F	20. A	20. F	20. A	20. F	20. A	20. F
21. A	21. F	21. A	21. F	21. A	21. F	21. A	21. F	21. A	21. F	21. A	21. F	21. A	21. F	21. A	21. F	21. A	21. F	21. A	21. F
22. A	22. M	22. A	22. M	22. A	22. M	22. A	22. M	22. A	22. M	22. A	22. M	22. A	22. M	22. A	22. M	22. A	22. M	22. A	22. M
23. A	23. B	23. A	23. B	23. A	23. B	23. A	23. B	23. A	23. B	23. A	23. B	23. A	23. B	23. A	23. B	23. A	23. B	23. A	23. B
24. A	24. M	24. A	24. M	24. A	24. M	24. A	24. M	24. A	24. M	24. A	24. M	24. A	24. M	24. A	24. M	24. A	24. M	24. A	24. M
25. A	25. B	25. A	25. B	25. A	25. B	25. A	25. B	25. A	25. B	25. A	25. B	25. A	25. B	25. A	25. B	25. A	25. B	25. A	25. B
26. A	26. M	26. A	26. M	26. A	26. M	26. A	26. M	26. A	26. M	26. A	26. M	26. A	26. M	26. A	26. M	26. A	26. M	26. A	26. M
27. A	27. B	27. A	27. B	27. A	27. B	27. A	27. B	27. A	27. B	27. A	27. B	27. A	27. B	27. A	27. B	27. A	27. B	27. A	27. B
28. A	28. F	28. A	28. F	28. A	28. F	28. A	28. F	28. A	28. F	28. A	28. F	28. A	28. F	28. A	28. F	28. A	28. F	28. A	28. F
29. A	29. M	29. A	29. M	29. A	29. M	29. A	29. M	29. A	29. M	29. A	29. M	29. A	29. M	29. A	29. M	29. A	29. M	29. A	29. M
30. A	30. B	30. A	30. B	30. A	30. B	30. A	30. B	30. A	30. B	30. A	30. B	30. A	30. B	30. A	30. B	30. A	30. B	30. A	30. B
31. A	31. F	31. A	31. F	31. A	31. F	31. A	31. F	31. A	31. F	31. A	31. F	31. A	31. F	31. A	31. F	31. A	31. F	31. A	31. F

Fundartafla haust 2017

árgúst	september	október	nóvember	desember
1	1	1	1	1 Fullveldisd./Skólaráðsf.
2	2	2	2 Vinnuf./kennarafundur	2
3	3	3	3	3
4	4	4	4	4
5	5	5 Vinnuf./kennarafundur	5	5
6	6	6	6 Vörðuvika	6
7	7 Starfsmannafundur	7	7 Vörðuvika	7 Vinnuf./kennarafundur
8	8 Cristal/dagur læsis	8	8 Vörðuvika	8
9	9	9	9 Umsjónark.fundur	9
10	10	10	10	10
11	11 Vörðuvika	11	11	11 Námsmatsdagur
12	12 Vörðuvika	12 Vinnuf./kennarafundur	12	12 Námsmatsdagur
13	13 Vörðuvika	13 Miðannamat	13	13 Námsmatsdagur
14	14 Umsjónark.fundur	14	14 Skólafundur	14 Námsmatsdagur
15	15 30 ára afmæli	15	15	15 Námsmatsdagur
16	16	16	16 Vinnuf./kennarafundur	16
17 Starfsdagur	17	17	17	17
18 skólas./kennsla hefst	18	18 Umsjónark.fundur	18	18 Námsmatsdagur
19	19 Skólanefndarfundur	19 Valdagur	19	19 Námsmatsdagur
20	20	20 Skólaráðsfundur	20	20 Námsmatsdagur
21 Skólanefndarfundur	21 Vinnuf./kennarafundur	21	21	21 Námsmatsdagur
22	22 Skólaráðsfundur	22	22	22
23	23	23	23 Vinnuf./kennarafundur	23 Þorláksmessa
24 Vinnuf./kennarafundur	24	24	24	24 Aðfangadagur
25	25 Starfsdagur	25	25	25 Jóladagur
26	26	26 Haustfrí	26	26 Annar í jólum
27	27	27 Haustfrí	27	27
28	28 Vinnuf./kennarafundur	28	28	28
29	29	29	29	29
30	30	30	30 Vinnuf./kennarafundur	30
31 Vinnuf./kennarafundur		31 Skólanefndarfundur		31 Gamlársdagur

Fundartafla vor 2018

janúar	febrúar	mars	apríl	maí
1 Nýársdagur	1 Kennara-/vinnufundur	1 Kennara-/vinnufundur	1 Þáskadagur	1 Verkalýðsdagurinn
2	2 Skólaráðsfundur	2 Miðannarmat/skólaráðsf	2 Annar í þáskum	2
3 Starfsdagur	3	3	3	3 Kennarafundur
4 Kennsla hefst	4	4	4	4 Skólaráðsfundur
5	5 Vörðuvika	5	5 Kennarafundur/vinnuf	5
6	6 Vörðuvika	6 Dillidagar	6	6
7	7 Vörðuvika	7 Dillidagar/fardagar	7	7
8	8 Umsjónarkennarafundur	8 Dillidagar/fard./miðannarmat	8	8
9	9	9 Árshátíð	9 Vörðuvika	9
10	10	10	10 Vörðuvika/skólaneftardagur	10 Uppstigningardagur
11 Kennara-/vinnufundur	11	11	11 Vörðuvika	11
12	12	12	12 Umsjónarkennarafundur	12
13	13	13	13	13
14	14	14	14	14 Námsmatsdagur
15	15 Starfsmannafundur	15 Valdagur	15	15 Námsmatsdagur
16	16	16	16	16 Námsmatsdagur
17	17	17	17	17 Námsmatsdagur
18 Kennara-/vinnufundur	18	18	18	18 Námsmatsdagur
19	19	19	19 Sumardagurinn fyrsti	19
20	20	20 Skólafundur	20 Námsmatsdagur	20 Hvítasunnudagur
21	21	21	21	21 Annar í hvítasunnu
22	22 Kennara-/vinnufundur	22 Umsjónarkennarafundur	22	22 Námsmatsdagur
23	23	23	23	23 Sjúkra- og endurtökupróf
24	24	24	24	24 Prófsýning
25 Kennara-/vinnufundur	25	25	25	25
26	26	26	26 Kennara-/vinnufundur	26 Útskrift
27	27 Skólaneftardagur	27	27	27
28	28	28	28	28 Starfsdagur
29	29	29 Skírdagur	29	29 Starfsdagur
30 Skólaneftardagur	30	30 Fostudagurinn langi	30	30
31	31	31	31	31

Dagskrár funda -Starfsdagar

Starfsdagar haust 2017

Fimmtudagur 18. ágúst

Dagskrá:

08:30-09:45 Starfsmannafundur

Kaffihlé

10:00-12:00 Kennarafundur

Hádegismatur í boði FSH

13:00-16:00 Vinnufundir og undirbúningur fyrir önnina

Föstudagur 19. ágúst

Dagskrá:

08:30-11:00 Vinnufundir og undirbúningur fyrir önnina

11:00-12:00 Kaffispyll með stjórnendum, námsráðgjafa og kennurum unglingastígs Borgarhólsskóla

Hádegismatur

13:00 Skólasetning – nemendur hitta umsjónarkennara sína

Starfsdagar vor 2018

Mánudagur 28. maí

Dagskrá:

08:30 Starfsmannafundur

1. Rekstur
2. Skóladagatal
3. Fyrirkomulag starfsmannaferðar í Halldórsstaði
4. Önnur mál

09:30 Kaffihlé

10:00 Kennarafundur

1. Áfangamat vorannar 2018
2. Áherslur næsta árs (leiðsagnarmat og fjarnám)
3. Heilsunuddbraut
4. Staðan í námskrármálum
5. Lokaniðurstaða þróunarverkefnis í Þingeyjarsýslum
6. Önnur mál

12:00 Hádegismatur

13:00 Tími til undirbúnings fyrir næstu önn

Þriðjudagur 29. maí

Dagskrá:

10:00 Ferð í Halldórsstaði í Laxárdal. Farið á einkabílum

Kennara og starfsmannafundir

Haust 2017

17. ágúst. Kennarafundur

Dagskrá:

5. Kosningar í nefndir og ráð
6. Helstu verkefni vetrarins
7. Fyrirkomulag vinnustunda
8. Önnur mál

17. ágúst. Starfsmannafundur.

Dagskrá:

1. Fundartafla og skóladagatal
2. Afmælisfögnuður FSH 14. september
3. Kosningar í ráð og nefndir
4. Kynning á samstarfssamningi FSH, Lauga og Þekkingarnets Þingeyinga
5. Önnur mál

24. ágúst. Kennarafundur

Dagskrá:

1. Yfirferð rýmingaráætlunar – aðrir starfsmenn velkomnir ef þeir hafa tæk á
2. Endurskoðun námskrár
3. Afmælishald
4. Önnur mál

28. september. Kennarafundur

Dagskrá

1. Heimsókn í MTR – hvað getum við lært?
2. Efling fjarnáms – til hvaða aðgerða þarf að grípa?
3. Önnur mál

1. nóvember. Starfsmannafundur

Dagskrá:

4. Skjalavarsla og viðbrögð við nýjum lögum um persónuvernd
5. Önnur mál

5. nóvember. Kennarafundur

Dagskrá:

1. Önnur mál
2. Kennslukannanir

15. nóvember. Kennarafundur

Dagskrá:

1. Mæting og námsleg frammistaða nemenda það sem af er haustönn 2017
2. Greiðslur fyrir fjarnám – hvernig eru reglurnar núna og hvernig viljum við sjá þær þróast?
3. Reglur um útleigu á húsnæði FSH
4. Námskrá FSH – hvenær viljum við og getum sett í gang endurskoðun á námsbrautum?
5. Önnur mál

23. nóvember. Kennarafundur

Dagskrá:

1. Rekstur
2. Prófareglur
3. Námskráin
4. Greiðslur fyrir fjarnám
5. Önnur mál

30. nóvember. Kennarafundur

Dagskrá:

1. Námskrármál
2. Framtíð bókasafnsins
3. Breyting á skólareglum vegna nemenda með vottorð
4. Greiðsla fyrir fjarnema
5. Önnur mál

7. desember. Kennarafundur

Dagskrá:

1. Rekstur
2. Námskrárgerð
3. Prófatíðin framundan
4. Önnur mál

Vor 2018

3. janúar. Kennarafundur

Dagskrá:

1. Námsáætlanir
2. Námskrármál
3. Innri matsnefnd
4. Önnur mál

3. janúar. Starfsmannafundur

Dagskrá:

1. Fundatafla vorannar
2. Rekstur
3. Reglur um útleigu skólahúsnaðis
4. Önnur mál

18. janúar. Kennarafundur

Dagskrá:

1. Stundatafla
2. Verkefnaskil
3. Námskrá
4. Önnur mál

25. janúar. Kennarafundur

Dagskrá:

1. Uppgjör haustannar 2017
2. Önnur mál

1. febrúar. Kennarafundur

Dagskrá:

1. Rekstur
2. Námskrármál
3. Hreyfidagur og alþjóðlegi netöryggisdagurinn
4. Dillidagar
5. Vörðuvika 5.-7. febrúar
6. Hittingur kennara á NA-landi 9. febrúar
7. Önnur mál

15. febrúar. Kennarafundur

Dagskrá:

1. Niðurstöður kennslumatskönnunar

2. Endurskoðun móttökuáætlunar fyrir nemendur með annað móðurmál en íslensku
3. Áætlun vegna óveðurs/ófærðar
4. Breytingar á skólasóknarreglum
5. Endurskoðun á kjarnaáföngum
6. Önnur mál

22. febrúar. Kennarafundur

Dagskrá:

1. Kynning á Cristal-verkefninu. Helena Eydís Ingólfssdóttir
2. Kynning á Sokrative Clickers í kennslu. Ásta Svavarsdóttir
3. Önnur mál

23. mars. Starfsmannafundur

Dagskrá:

1. Rekstur
2. Könnun Rannsóknar og Greiningar
3. Kannanir og staða þeirra
4. Önnur mál

5. apríl. Kennarafundur

Dagskrá:

1. Kennslukönnun frá hausti 2017
2. Valdimar með kynningu á Moodle
3. Skóladagatal 2018-2019
4. Niðurstöður skólafundar
5. Önnur mál

12. apríl. Kennarafundur

Dagskrá:

1. Rekstur
2. Skóladagatal
3. Námskrármál
4. Stokkatafla
5. Vorfundur SAMNOR og VMA 20. apríl
6. Önnur mál

26. apríl. Kennarafundur

Dagskrá

1. Skóladagatal
2. Námskrá
3. Prófreglur
4. Heilsunuddbraut
5. Önnur mál

3. maí. Kennarafundur

Dagskrá:

1. Rekstur
2. Stefna gegn ofbeldi
3. Skóladagatal
4. Helstu áherslumál næsta skólaárs
5. Önnur mál

28. maí. Kennarafundur

Dagskrá:

1. Áfangamat vorannar 2018
2. Áherslur næsta árs (leiðsagnarmat og fjarnám)
3. Heilsunuddbraut
4. Staðan í námskrármálum
5. Lokaniðurstaða þróunarverkefnis í Þingeyjarsýslum

28. maí. Starfsmannafundur

Dagskrá:

1. Rekstraryfirlit
2. Skóladagatal
3. Starfsmannaferð á Halldórsstaði
4. Önnur mál

Skólanefndarfundir

Haust 2017

21. ágúst

Dagskrá:

1. Staðan á rekstri skólans
2. Nemendatölur í upphafi annar
3. Samstarfsviðræður FSH, FL og ÞÞ
4. Tilhögun ráðningar skólameistara
5. Önnur mál

20. september

Dagskrá:

1. Rekstur skólans
2. Nemendatölur
3. Önnur mál

1. nóvember

Dagskrá:

1. Rekstur skólans
2. Stefnuskjal skólans til þriggja ára
3. Bíókasafn
4. Breytingar á gjaldskrá
5. Uppfært skipurit
6. Önnur mál

Vor 2018

30. janúar

Dagskrá

1. Rekstur skólans
2. Annaruppgjör haustannar 2017
3. Námskrármál
4. Breyting á skólareglum varðandi vottorð, prófadaga og skil á verkefnum
5. Reglur um útleigu skólahúsnæðis
6. Önnur mál

27. febrúar

Dagskrá

1. Kynning á Cristal-verkefninu
2. Rekstur
3. Verkferill um móttöku grunnskólanema
4. Stefnur og áætlanir
5. Breyting á skólareglum varðandi skólasókn
6. Dillidagar/fardagar
7. Önnur mál

10. apríl

Dagskrá

1. Rekstur skólans
2. Staða skólameistara
3. Þróunarverkefni FSH, FL og ÞÞ
4. Breyting á skólasóknarreglum
5. Námskrármál
6. Skóladagatal
7. Önnur mál

Skólaráðsfundir

Haust 2017

29. september

Dagskrá

1. Skólanámskrá – hvað á að vera í henni og hvernig setjum við hana upp?
2. Kynning á skólanum meðal 10. bekinga í vetur
3. Önnur mál

20. október

Dagskrá:

1. Skólanámskrá – nýjustu fréttir
2. Leiðsagnarmat (vörðuvikur, miðannarmat, vinnustundir og nýja tímataflan): hvernig miðar og hvað getum við gert betur?
3. Félagslíf nemenda – hvernig getum við stutt við stjórn NEF í þessum efnum?
4. Önnur mál

1. desember

Dagskrá:

1. Breyting á skólareglum – vottorð
2. Endurskoðun á brautalýsingum
3. Reglur um útleigu á húsnæði FSH
4. Önnur mál

Vor 2018

6. febrúar

Dagskrá:

1. Rekstur skólans
2. Annaruppgjör haustannar 2017
3. Námskrármál
4. Breyting á skólareglum varðandi vittorð, prófadaga og skil á verkefnum
5. Reglur um útleigu skólahúsnæðis
6. Dillidagar
7. Önnur mál

7. mars

Dagskrá:

1. Rekstur
2. Breyting á skólareglum varðandi skólasókn
3. Stokkatafla/tímatafla
4. Dillidagar/fardagar
5. Önnur mál

27. apríl

Dagskrá:

1. Rekstur skólans
2. Stokkatafla
3. Skóladagatal 2018-2019
4. Stefna gegn ofbeldi
5. Einingar fyrir félagsstörf

Húslestur

6. tbl. 27. árgangur

Föstudagur 18. ágúst 2017. Ritstjóri og ábyrgðarmaður: Herdís Þ. Sigurðardóttir

Velkomin til starfa á nýju skólaári!

Húslestur hefur ýmsar upplýsingar að geyma. Lesið hann vandlega og haldið honum til haga. Lesið einnig vel kaflana um [námsbrautir](#) og [áfanga](#) á vef skólans. Þá er oft ýmsar upplýsingar og tilkynningar að finna á tilkynningatöflu við nemendainngang.

Skólasetning verður kl. 8:15 föstudaginn 18. ágúst. Umsjónartími verður strax eftir skólasetningu þar sem umsjónarkennarar fara yfir hagnýt atriði með nemendum. Kennsla hefst samkvæmt stundaskrá sama dag kl. 10:05. Varðandi dagskrá annarinnar má nefna eftirfarandi: Haldið verður upp á 30 ára afmæli skólans þann 15. september, vörðuvikur verða haldnar 11.-13. september og 6.-8. október, starfsdagur verður þann 25. september, miðannarmat fer fram 13. október og haustfrí verður 26. og 27. október. Próf verða frá 11. til 20. desember og önninni lýkur með prófsýningu þann 20. desember.

Starfsfólk skólans

Skólameistari: Herdís Þ. Sigurðardóttir. Viðtalstímar eftir samkomulagi virka daga kl. 8-16.

Halldór Jón Gíslason aðstoðarskólameistari. Viðtalstímar auglýstir síðar.

Námsráðgjafi: Raket Dögg Hafliðadóttir. Viðtalstímar auglýstir síðar.

Skólahjúkrunarfræðingur: Díana Jónsdóttir. Viðtalstímar auglýstir síðar.

Fjármálastjóri og ritari: Arna yr Arnarsdóttir. Hún er við mánudaga til fimmtudaga kl. 8-16 og föstudaga kl. 8-13.

Bókavörður: Elín S. Kristjánsdóttir. Bókasafn er opið á meðan kennsla stendur yfir í skólanum en bókavörður er við kl. 8-14 mánudaga til fimmtudaga og kl. 8-13 á föstudögum.

Umsjónarmaður húsnæðis: Guðrún Reynisdóttir.

Umsjónarmaður tölvukerfis: Aðalgeir Sævar Sigurgeirsson. Almennur viðverutími á mánud. kl. 10-12 og fimmtud. kl. 10-11:30.

Kennarar á haustönn 2017

Auður Jónasdóttir	Starfsbraut.
Ásta Svavarsdóttir	Íslenska.
Elín Rúna Backman	Líffræði, lífræn efnafræði, danska, nám fyrir starfsfólk á hvalaskoðunarbátum.
Gunnar Baldursson	Efnafræði, eðlisfræði, jarðfræði, nám fyrir starfsfólk á hvalaskoðunarbátum.
Halldór Jón Gíslason	Nám fyrir starfsfólk á hvalaskoðunarbátum.
Ingólfur Freysson	Félagsfræði, íþróttir, lífsleikni.
Knútur Arnar Hilmarsson	Stærðfræði.
Raket Dögg Hafliðadóttir:	Sálfræði, námstækni og hvatning.
Sigurður Narfi Rúnarsson	Hugur og hönnun, starfsbraut.
Smári Sigurðsson	Enska, þýska.
Valdimar Stefánsson	Saga, stærðfræði.

Allir kennarar hafa viðtalstíma og verða þeir auglýstir síðar á töflu á nemendagangi

7. tbl. 27. árgangur

Mánudaginn 11. september 2017. Ritstj. og ábm. Halldór Jón Gíslason

Efni:

1. Fyrsta fjarvistatalning annarinnar. Viðmið er 98% mæting. Þeir sem eru undir viðmiðinu fá sent bréf frá skólanum eða forráðamenn þeirra hafi þeir ekki náð 18 ára aldri. HÉR má sjá hvernig skoða má viðveru í Innu. Mætingarreglur FSH.

2. Val fyrir vorönn 2018 hefst í dag og lýkur þriðjudaginn 25. október nk. Hægt er að skila athugasemdum við valframboð til aðstoðarskólameistara fram til 2. október. Umsjónartími vegna valsins verður fimmtudaginn 19. október en þá munu umsjónarkennarar leiðbeina þeim sem þurfa aðstoð. Ætlast er til að nýnemar fæddir árið 2001 komi í þennan umsjónartíma nema þeir séu búnir að velja áður með aðstoð umsjónarkennara. Leiðbeiningar um val í Innu er að finna HÉR.

Ath. að þeir sem ekki skila vali í Innu verða ekki með í stundatöflugerð fyrir vorönn 2017. Þannig gildir valið sem umsókn um skólavist.

Umsjónarkennarar geta kallað á einstaka nemendur eða hóp nemenda í viðtalstíma vegna vals, þ.m.t. á fundartíma kl. 14:35 á fimmtudögum.

Upplýsingar um námsbrautir skólans

Kjörsviðsreglur eldri stúdentsbrauta

Undanfarareglur áfanga í eldra kerfi

Undanfarareglur áfanga í nýju kerfi

Athugið vel að það að áfangi sé í boði þýðir ekki endilega að hann verði kenndur. Eftir því sem fleiri velja áfanga aukast líkurnar á að hann verði kenndur.

Endanlegt valframboð mun liggja fyrir mánudaginn 9. október.

Drög að valframboði er að finna HÉR.

3. Brautaskipti: Nemendur, sem vilja skipta um braut þurfa að hafa samband við aðstoðarskólameistara sem allra fyrst.

4. Frestur til að segja sig úr áföngum

Í kjölfar breyttra reglna um námsmat í framhaldsskólum hefur verið ákveðið að setja frest á skráningu nemenda úr áföngum. Fresturinn er til 20. október. Ef nemandi hættir í áfanga eftir þann tíma verður það skráð sem fall í viðkomandi áfanga.

8. tbl. 27. árgangur

Mánudaginn 3. október 2017. Ritstj. og ábm. Halldór Jón Gíslason

Efni:

1. Önnur fjarvistatalning annarinnar. Viðmið er 96% mæting. Þeir sem eru undir viðmiðinu fá sent bréf frá skólanum eða forráðamenn þeirra hafi þeir ekki náð 18 ára aldri.

Hér má sjá hvernig skoða má viðveru í Innu.

Mætingarreglur FSH

2. Val fyrir vorönn 2018 er hafið og lýkur 25. október nk. Umsjónartími vegna valsins verður fimmtudaginn 19. október en þá munu umsjónarkennarar leiðbeina þeim sem þurfa aðstoð. Ætlast er til að nýnemar fæddir árið 2001 komi í þennan umsjónartíma nema þeir séu búnir að velja áður með aðstoð umsjónarkennara. Enn fremur verða umsjónarkennarar eldri nema á staðnum og leiðbeina þeim sem vilja aðstoð. Leiðbeiningar um val í Innu er að finna hér.

Ath. að þeir sem ekki skila vali í Innu verða ekki með í stundatöflugerð fyrir vorönn 2018. Þannig gildir valið sem umsókn um skólavist.

Umsjónarkennarar geta kallað á einstaka nemendur eða hóp nemenda í viðtalstíma vegna vals, þ.m.t. á fundartíma kl. 14:35 á fimmtudögum.

Upplýsingar um námsbrautir skólans

Kjörsviðsreglur eldri stúdentsbrauta

Áfangaheiti í nýrri námskrá

Undanfarareglur áfanga.

Athugið vel að það að áfangi sé í boði þýðir ekki endilega að hann verði kenndur. Eftir því sem fleiri velja áfanga aukast líkurnar á að hann verði kenndur.

Hér er listi yfir áfanga í boði á vorönn 2018.

3. Drög að próftöflu haustannar 2018 liggja nú fyrir. Hægt er að skila athugasemdum

til aðstoðarskólameistara til föstudagsins 17. nóvember nk. Í nóvember verður haft samband við fjarnema (nemendur í formlegu fjarnámi og nemendur Fjarmenntaskólans) varðandi hentuga staðsetningu fyrir lokapróf í þeim áföngum þar sem um slíkt er að ræða. Ætlast er til þess að nemendur með frjálssa mætingu taki lokapróf í húsnæði FSH.

4. Nemendum, sem þjást af prófkviða eða telja sig þurfa á sérúrræðum að halda við fyrirlögn prófa, er bent á að hafa samband við námsráðgjafa sem allra fyrst og alls ekki síðar en mánudaginn 20. nóvember.

5. Brautaskipti: Nemendur, sem vilja skipta um braut, t.d. af almennri braut yfir á stúdentsbraut, þurfa að hafa samband við aðstoðarskólameistara sem allra fyrst.

6. Úrsagnir: Síðasta tækifæri til úrsagnar úr áfanga er föstudagurinn 13 október. Eftir það fá nemendur skráð á sig fall vilji þeir segja sig úr áfanga.

9. tbl. 27. árgangur

Fimmtudaginn 01. nóvember 2017. Ritstj. og ábm. Halldór Jón Gíslason

Efni:

1. Þriðja fjarvistatalning annarinnar. Viðmið er 94% mæting. Þeir sem eru undir viðmiðinu fá sent bréf frá skólanum eða forráðamenn þeirra hafi þeir ekki náð 18 ára aldri.
Hér má sjá hvernig skoða má viðveru í Innu.
Mætingarreglur FSH
2. Vali fyrir vorönn er lokið. Þeim, sem hugsanlega gleymdu að velja er bent á að hafa samband við aðstoðarskólameistara.
3. Drög að próftöflu haustannar 2017 liggja nú fyrir. Hægt er að skila athugasemdum til aðstoðarskólameistara til 17. nóvember nk.
4. Nemendum, sem þjást af prófkviða eða telja sig þurfa á sérúrræðum að halda við fyrirlögn prófa, er bent á að hafa samband við námsráðgjafa sem allra fyrst og alls ekki síðar en 20. nóvember.
5. Innritun fyrir vorönn 2018 hefst 1. nóvember og lýkur 30. nóvember. Þeir sem hafa valið í Innu fyrir næstu önn þurfa ekki að innrita sig sérstaklega.
6. Miðannarmati er lokið. Hér má lesa um námsmat skólans og eru upplýsingar um miðannarmat þar á meðal. Nemendur eru hvattir til að skoða það vel. Haft hefur verið samband við aðstandendur ólögráða nemenda sem hafa fengið D í einhverjum áfanga á miðannarmati eða þrjú eða fleiri C.
7. Brautaskipti: Nemendur, sem vilja skipta um braut, t.d. af almennri braut yfir á stúdentsbraut, þurfa að hafa samband við aðstoðarskólameistara sem allra fyrst.

10. tbl. 27. árgangur

Miðvikudaginn 22. nóvember 2017. Ritstj. og ábm. Halldór Jón Gíslason

Efni:

1. Fjórða fjarvistatalning annarinnar. Viðmið er 92% mæting. Þeir sem eru undir viðmiðinu fá sent bréf frá skólanum eða forráðamenn þeirra hafi þeir ekki náð 18 ára aldri.

Hér má sjá hvernig skoða má viðveru í Innu.

Mætingarreglur FSH

2. Vali fyrir vorönn 2018 er lokið. Þeim, sem hugsanlega gleymdu að velja, er bent á að hafa samband við aðstoðarskólameistara.

3. Próftafla haustannar 2017 liggur nú fyrir og er orðin endanleg. Hér má sjá prófreglur FSH.

4. Frestur til að sækja um sérúrræði í prófum rann út 20. nóvember. Með sérúrræðum er t.d. átt við lengri próftíma, fámenna prófstofu og lituð prófblöð. Ef einhverjir eiga enn eftir að sækja um sérúrræði, er þeim bent á að hafa samband við námsráðgjafa hið snarasta. Ekki verður hægt að bregðast við óskum um fámennar prófstofur sem berast eftir föstudaginn 24. nóvember.

5. Innritun fyrir vorönn 2018 lýkur 30. nóvember. Þeir, sem hafa valið í Innu fyrir næstu önn þurfa ekki að innrita sig sérstaklega.

6. Brautaskipti: Nemendur, sem vilja skipta um braut, t.d. af almennri braut yfir á stúdentsbraut, þurfa að hafa samband við aðstoðarskólameistara sem allra fyrst.

7. Kennsla á vorönn 2018 hefst fimmtudaginn 4. janúar skv. stundaskrá. Skrifstofan opnar kl.

8:15 miðvikudaginn 3. janúar. Töflubreytingar verða auglýstar í fyrsta Húslestri næsta árs.

1. tbl. 28. árgangur

Fimmtudagur 4. janúar 2018. Ritstjóri og ábyrgðarmaður: Halldór Jón Gíslason

Velkomin til starfa á nýju skólaári!

Húslestur hefur ýmsar upplýsingar að geyma. Lesið hann vandlega. Lesið einnig vel um brautalýsingar og áfanga á vef skólans. Þá er oft ýmsar upplýsingar og tilkynningar að finna á tilkynningatöflu við nemendainngang.

Skrifstofa skólans opnar kl. 8:00 þriðjudaginn 2. janúar

Vorönn hefst á því að allir nemendur mæta í umsjónartíma kl. 8:15 fimmtudaginn 4. janúar:

Rakel Dögg Hafliðadóttir: Félags- og hugvísindabraut (aðrir en útskriftarnemar), stofa 7.

Gunnar Baldursson: Náttúruvísindabraut (aðrir en útskriftarnemar), stofa 9.

Smári Sigurðsson: Almenn braut, stofa 5.

Halldór Jón Gíslason aðstoðarskólameistari: Útskriftarnemar og nemar á ótilgreindri námsbraut, stofa 3.

Auður Jónasdóttir: Starfsbraut, stofa 6 (sérstofa).

Nýnemar og endurinnritaðir fá stundatöflur sínar afhentar hjá umsjónarkennurum en aðrir nemendur sækja sínar stundatöflur í Innu. Athugið að skólagjöld þurfa að hafa verið greidd til þess að hægt sé að opna Innu. Kennsla hefst samkvæmt stundaskrá kl. 10:05 fimmtudaginn 4. janúar. Varðandi dagskrá annarinnar má nefna að valdagur verður haldinn 15. mars. Próf verða frá 14. til 24. maí og önninni lýkur með útskrift þann 26. maí.

Starfsfólk skólans

Skólameistari: Herdís Sigurðardóttir. Viðtalstímar eftir samkomulagi.

Aðstoðarskólameistari: Halldór Jón Gíslason. Viðtalstímar eftir samkomulagi mánudag-fimmtudags kl. 8:15-12.

Námsráðgjafi: Rakel Dögg Hafliðadóttir. Viðtalstímar verða auglýstir síðar.

Skólahjúkrunarfræðingur: Díana Jónsdóttir. Viðtalstímar á þriðjudögum og fimmtudögum kl. 13-14.

Ritari og fjármálastjóri: Arna Ýr Arnarsdóttir. Ritari er við kl. 8-16 mánudaga til fimmtudaga og kl. 8-13 á föstudögum.

Umsjónarmaður húsnaðis: Guðrún Reynisdóttir.

Umsjónarmaður tölvukerfis: Aðalgeir Sævar Sigurgeirsson. Almennur viðverutími á mánud. kl. 10-12 og fimmtud. kl. 10-11:30.

Kennarar á vorönn 2018

Auður Jónasdóttir Starfsbraut.

Ásta Svavarsdóttir Íslenska.

Elín Rúna Backman Efnafræði; líffræði.

Gunnar Baldursson Eðlisfræði; efnafræði; umhverfis- og auðlindafræði.

Ingólfur Freysson Aðferðafræði; félagsvísindi; íþróttir.

Knútur Arnar Hilmarsson Stærðfræði.

Rakel Dögg Hafliðadóttir: Námstækni og hvatning; sálfræði; stærðfræði.
Sigurður Narfi Rúnarsson Hugur og hönnun; starfsbraut; saga.
Smári Sigurðsson Enska; þýska.
Valdimar Stefánsson Landfræði; saga.

Allir kennarar hafa viðtalstíma og verða þeir auglýstir síðar á töflu á nemendagangi.

2. tbl. 28. árgangur

Þriðjudaginn 1. febrúar 2018. Ritstj. og ábm. [Halldór Jón Gíslason](#)

Efni:

1. Fyrsta fjarvistatalning annarinnar. Viðmið er 98% mæting. Þeir sem eru undir viðmiðinu fá sent bréf frá skólanum eða forráðamenn þeirra hafi þeir ekki náð 18 ára aldri. Nemendur og forráðamenn þeirra eru beðnir um að hafa í huga að góð mæting helst í hendur við góðan námsárangur.

[Mætingarreglur FSH](#)

2. Val fyrir haustönn 2018 hefst í dag og lýkur 23. mars nk. Hægt er að skila athugasemdum við [valframboð](#) til aðstoðarskólameistara fram til 16. febrúar. Umsjónartími vegna valsins verður fimmtudaginn 15. mars en þá munu umsjónarkennarar leiðbeina þeim sem þurfa aðstoð. Leiðbeiningar um val í Innu er að finna [hér](#).

Ath. að þeir sem ekki skila vali í Innu verða ekki með í stundatöflugerð fyrir haustönn 2018. Þannig gildir valið sem umsókn um skólavist.

Hægt er að gera námsáætlun í Innu út námstíma nemenda. Umsjónarkennarar geta kallað á einstaka nemendur eða hóp nemenda í viðtalstíma vegna vals.

[Upplýsingar um námsbrautir skólans](#)

[Dæmi um námsframvindu á nýjum stúdentsbrautum](#)

[Undanfarareglur áfanga í nýju kerfi](#)

[Kjörsviðsreglur eldri stúdentsbrauta](#)

[Undanfarareglur áfanga í eldra kerfi](#)

Athugið vel að það að áfangi sé í boði þýðir ekki endilega að hann verði kenndur. Eftir því sem fleiri velja áfanga aukast líkurnar á að hann verði kenndur. Athugið einnig að upplýsingar um hvort fjarnám verður í boði í einstökum áföngum mun ekki liggja fyrir fyrir en vali lýkur þann 23. mars.

3. Frestur til að segja sig úr áföngum

Í kjölfar breyttra reglna um námsmat í framhaldsskólum hefur verið ákveðið að setja frest á skráningu nemenda úr áföngum. Fresturinn er til 16. mars. Ef nemandi hættir í áfanga eftir þann tíma verður það skráð sem fall í viðkomandi áfanga.

4. Brautaskipti: Nemendur sem vilja skipta um braut, t.d. af almennri braut yfir á stúdentsbraut, þurfa að hafa samband við aðstoðarskólameistara sem allra fyrst.

3. tbl. 28. árgangur

Miðvikudaginn 21. febrúar 2018. Ritstj. og ábm. Halldór Jón Gíslason

1. Önnur fjarvistatalning annarinnar. Viðmið er 96% mæting. Þeir sem eru undir viðmiðinu fá sent bréf frá skólanum eða forráðamenn þeirra hafi þeir ekki náð 18 ára aldri.

Mætingarreglur FSH

2. Val fyrir haustönn 2018 lýkur 23. mars nk. Valframboð má sjá á heimasíðu skólans eða með því að ýta HÉR. Athugið að þótt áfangi sé í boði, þýðir það ekki endilega að hann verði kenndur. Eftir því sem fleiri velja áfanga aukast líkurnar á að hann verði kenndur. Umsjónartími vegna valsins verður fimmtudaginn 15. mars en þá munu umsjónarkennarar leiðbeina þeim sem þurfa aðstoð. Leiðbeiningar um val í Innu er að finna HÉR.

Ath. að þeir sem ekki skila vali í Innu verða ekki með í stundatöflugerð fyrir haustönn 2018. Þannig gildir valið sem umsókn um skólavist.

Hægt er að gera námsáætlun í Innu fyrir skóladvölinna. Umsjónarkennarar geta kallað á einstaka nemendur eða hóp nemenda í viðtalstíma vegna vals.

Upplýsingar um námsbrautir skólans

Undanfarareglur í nýju kerfi

Kjörsviðsreglur eldri stúdentsbrauta

Undanfarareglur áfanga í eldra kerfi

3. Drög að próftöflu vorannar 2018 eru komin á heimasíðuna. Athugasemdir þurfa að hafa borist aðstoðarskólameistara fyrir 23. mars.

4. Frestur til að segja sig úr áföngum

Í kjölfar breyttra reglna um námsmat í framhaldsskólum hefur verið ákveðið að setja frest á skráningu nemenda úr áföngum. Fresturinn er til 16. mars. Ef nemandi hættir í áfanga eftir þann tíma verður það skráð sem fall í viðkomandi áfanga.

5. Brautaskipti: Nemendur sem vilja skipta um braut, t.d. af almennri braut yfir á stúdentsbraut, þurfa að hafa samband við aðstoðarskólameistara sem allra fyrst.

4. tbl. 28. árgangur

Mánudaginn 19. mars 2018. Ritstj. og ábm. Halldór Jón Gíslason

Efni:

1. Þriðja fjarvistatalning annarinnar. Viðmið er 94% mæting. Þeir sem eru undir viðmiðinu fá sent bréf frá skólanum eða forráðamenn þeirra hafi þeir ekki náð 18 ára aldri. Mætingarreglur FSH.
2. Vali fyrir haustönn 2018 lýkur föstudaginn 23.mars. Þeim sem hafa ekki valið, en vilja vera í námi á næstu önn, er bent á að hafa samband við aðstoðarskólameistara sem fyrst.
3. Próftafla vorannar 2018 er enn í drögum. Endanleg próftafla mun liggja fyrir 4. apríl. Fram að 23.mars er hægt að gera athugasemdir við próftöfluna hjá aðstoðarskólameistara. Prófareglur FSH má sjá HÉR. Athugið að í Innu getur hver nemandi séð upplýsingar þau lokapróf sem hann er sjálfur skráður í.
4. Nemendum, sem þjást af prófkviða eða telja sig þurfa á sérúrræðum að halda við fyrirlögn prófa, er bent á að hafa samband við námsráðgjafa sem allra fyrst og alls ekki síðar en 23. apríl.
5. Umsókn um einingar fyrir félagsstörf. Hægt er að sækja um einingar fyrir félagsstörf skv. reglum um námsmat. Nemendum er bent á að kynna sér reglurnar vel! Sótt er um í tölvupósti til aðstoðarskólameistara. Umsóknarfrestur er til 18. apríl.
6. Innritun eldri nemenda, fæddra árið 2001 eða fyrr, fyrir haustönn 2018 hefst 6. apríl og lýkur 31. maí. Nemendur á vorönn 2018, sem hafa valið í Innu fyrir næstu önn, þurfa ekki að innrita sig sérstaklega.
7. Brautaskipti: Nemendur, sem vilja skipta um braut, t.d. af almennri braut yfir á stúdentsbraut, þurfa að hafa samband við aðstoðarskólameistara sem allra fyrst.

5. tbl. 28. árgangur

Mánudaginn 2. maí 2018. Ritstj. og ábm. Halldór Jón Gíslason.

Efni:

1. Fjórða fjarvistatalning annarinnar. Viðmið er 92% mæting. Alltaf er mikilvægt að mæta vel í skólann og ekki síst nú síðustu kennsludaga annarinnar.

Mætingarreglur FSH

2. Vali fyrir haustönn 2018 er lokið. Þeim sem hafa ekki valið en vilja vera í námi á næstu önn er bent á að hafa samband við aðstoðarskólameistara. HÉR má sjá lista yfir áfanga sem kenndir verða á komandi haustönn.

3. Próftafla vorannar 2018. Athugið að hér er um að ræða endanlega próftöflu. Vinsamlega skoðið töfluna vel og kynnið ykkur prófreglur skólans.

4. Innritun eldri nemenda, fæddra 2001 eða fyrr, fyrir haustönn 2018 hófst 6. apríl og lýkur 31. maí. Nemendur á vorönn 2018, sem hafa valið í Innu fyrir næstu önn, þurfa ekki að innrita sig sérstaklega.

5. Brautaskipti: Nemendur sem vilja skipta um braut, t.d. af almennri braut yfir á stúdentsbraut, þurfa að hafa samband við aðstoðarskólameistara sem allra fyrst.

6. Nemendur fá kærar þakkir fyrir góða starfsönn og bestu óskir um velgengni á lokaspretti annarinnar.

Ræða skólameistara við skólaslit

Útskriftarræða vor 2017

Ágætu útskriftarnemar, kæra samstarfsfólk og aðrir gestir. Gleðilega hátíð. Ég óska ykkur, útskriftarnemar, til hamingju með daginn og þennan stóra áfanga. Í dag er gleðidagur, þið hafið náð settu marki og getið litið stolt fram á veg. Það er gleðiefni að ná takmarki sínu, að hafa staðist áfanga og hefja leik við nýtt viðfangsefni, að öðlast tækifæri til að skyggjast inn um fleiri opnar dyr. Það er svo mikilvægt að líta aldrei á það að ná takmarki sínu sem sjálfsagt mál og eitthvað sem gerist áreynslulaust. Það að hafa fyrir hlutunum, að þurfa að setja hausinn undir sig og einbeita sér að settu marki ber einmitt vott um að við erum lifandi. Snemma í þessum mánuði varð ég óvænt vitni að athyglisverðu samtali tveggja manna niður við höfn. Annar stóð sveittur og blautur og hafði greinilega farið hlaupandi um bæinn. Hinn spurði hvort útihlaup væru á nokkurn mann leggjandi í slyddunni sem þá var og hvort fiskifykurinn væri ekki alveg að drepa hann. Hann fékk þetta skemmtilega svar: Ja, maður finnur alveg að maður er lifandi. Það er einmitt mergurinn málsins, að lifa þannig að maður sjálfur finni að maður sé lifandi.

Þeir sem starfa í skólum finna sannarlega að þeir eru lifandi. Óvænt verkefni birtast á hverjum degi, litróf tilfinninga og mannlífs streymir um gangana og stöðug endurnýjun á sér stað.

Þess vegna er dagurinn í dag líka gleðidagur fyrir okkur starfsfólk Framhaldsskólans á Húsavík. Starfsfólkið sem hefur lagt sitt af mörkum og aðstoðað ykkur við að öðlast þá þekkingu og sýn sem þarf til að ná takmarkinu, sveiflast með ykkur á gleðistundum og þeim daprari og tekið þátt í ýmsu starfi utan við hið hefðbundna skólastarf. Í dag er mikið rætt um sparnað og hagkvæmni í rekstri framhaldsskóla og þá hallar á fámenna skóla. Framhaldsskólinn á Húsavík hefur nú skorið niður eins og hægt er og tekist þannig að lækka skuldastöðu sína. Erfitt er að láta reksturinn rúmast innan fjárlaga og því nokkuð augljóst að framlagið er of lítið. En hin eiginlegu verðmæti fámennra skóla verða aldrei metin til fjár. Þar er einstaklingurinn svo mikilvægur og stór hluti af heildinni. Þar þurfa allir að taka þátt í því að skapa skólastarfið og skólabraginn og samvinna, bæði meðal nemenda og nemenda og starfsfólks, er mikil. Í öllu þessu felst menntun, menntun sem nýtist og er nauðsynleg í fámennum samfélögum eins og okkar.

Skóli sem veitir nemendum sínum persónulega þjónustu við að undirbúa þá fyrir áframhaldandi nám og störf er mjög verðmætur. Skóli með vel menntað og hæft starfsfólk sem leggur sig fram um að veita góða og fjölbreytta menntun og lætur sér annt um nemendur sína er alls staðar mikilvægur. Hann dafnar ekki sjálfkrafa, hann þarfnast aðhalds og umhyggju samfélagsins. Enginn vafi er á að Húsvíkingar sjá mikilvægi og gildi framhaldsskólans síns fyrir samfélagið í heild og þeir sýna það í verki. Framhaldsskólinn á Húsavík á marga velunnara og það er aðdáunarvert að finna stuðning og umhyggju í hans garð frá einstaklingum, félagasamtökum, fyrirtækjum, stofnunum og sveitarfélaginu. Nemendur geta alltaf leitað til þessara aðila til að auðga félagslíf sitt og gera sér dagamun og bæði skólinn og foreldrafélagið fá ríkulegan stuðning t.d. við viðurkenningar og stúdentaskírteini hér í dag og afmælishald nú á vordögum, svo eitthvað sé nefnt. Í vetur gaf Kvenfélag Húsavíkur skólanum veglega gjöf úr sjóði Þórunnar Havstein sem hún stofnaði til styrktar börnum og

ungmönnum. Ég vil nota tækifærið og þakka öllum góðum styrktaraðilum og velunnurum ómetanlegan stuðning.

Þann 1. apríl 1987 var undirritaður stofnsamningur Framhaldsskólans á Húsavík og þann 15. september næstkomandi verða liðin 30 ár frá fyrsta skóladeginum. Í tilefni þess verður efnt til afmælishátíðar í skólanum sem sem við vonumst til að bæjarbúar, fyrrum nemendur og allir velunnarar skólans mæti í. 30 ár er ekki langur tími í sögu skóla en samt sem áður segir sú saga ótal margt. Skólinn hefur lagt mark sitt á samfélagið síðustu 30 ár, efti fjölskyldulíf og menntunarstig og ýmislegt hefur á daga hans drifið. Að hafa skóla við túnfótinn er ekki sjálfsagt mál. Þegar horft er til baka er ótrúlega stutt síðan Húsvíkingar þurftu að sækja framhaldsskólanám út fyrir heimabæinn. Bær sem hefur fáa einstaklinga á framhaldsskólaaldri er fátæglegri bær. Um síðustu helgi átti ég spjall við einn innfæddan Húsvíking þar sem fegurð Kinnarfjallanna barst í tal, birtan sem væri ólík eftir dögum, árstímum og veðri og sífellt eitthvað nýtt að sjá. Og ég fullyrta að daglegur akstur niður Þverholtið með útsýni yfir á fjöllin og sjóinn væri þvílík heilsubót sem kannski of fáir gerðu sér grein fyrir. Hann horfði á mig og sagði „já, já stundum þarf bara að minna mann á“. Kannski er það eins með Kinnarfjöllin og Framhaldsskólann, hann er orðinn samgróinn samfélaginu og hugsunin um að hann verði kannski ekki alltaf þarna hvarflar ekki að. En ég held það sé afar brýnt að íbúar hér sofni ekki á verðinum og minni ráðamenn og aðra sífellt á gildi og mikilvægi skólans fyrir íbúana og samfélagið í heild.

Ég nefndi hér áðan að einn af kostum fámennra skóla væri m.a. hversu mikilvægur hver einstaklingur væri og að allir yrðu að leggja sitt af mörkum til að skapa öflugra skólastarf. Bókleg menntun er mikilvæg en það er ekki lítil menntun fólgin í því að taka þátt í félagsstarfi, skipuleggja ýmis konar atburði og vera þátttakandi utan við hefðbundið skólastarf. Nemendur FSH hafa ýmislegt fyrir stafni og á skólaárinu öðluðust þeir innsýn og þekkingu á margar hliðar þjóðfélagsins. Af mörgu er að taka en sem dæmi langar mig að nefna nokkra viðburði. Stjórn málafræðinemar skipulögðu, stjórnðu og önnuðust framkvæmd opins framboðsfundar fyrir Alþingiskosningar í haust. Þar komu fulltrúar allra framboða og kynntu áherslur sínar og svörðu fyrirspurnum. Að lifa og hrærast í heilsueflandi samfélagi eykur ýmsan þroska. Skólinn fékk styrk frá Lýðheilsusjóði til eflingar geðræktar með áherslu á sjálfsvígsforvarnir. Styrknum var m.a. varið í ýmis konar fræðsluerindi fyrir nemendur, foreldra og starfsmenn. Einnig var haldinn þjóðfundur þar sem nemendur ásamt nemendum í 10. b. Borgarhólsskóla ræddu geðheilsu og geðrækt í framhaldsskólum. Heilsuráð skólans, sem skipað er nemendum og starfsmönnum, sá fyrir ýmsum hollum og heilsusamlegum uppákomum. Þar má nefna haustlitagönguferð í nágrenni skólans þar sem göngugarpar tóku þátt í ljósmyndamaræðni og þrettándahopp í Höllinni þar sem nemendur og starfsfólk léku sér í Tarzanleik. Á alþjóðageðheilbrigðisdeginum í haust var haldinn gleðidagur FSH. Þá var nemendum 10. bekkja í nágrenninu boðið í svokallað work shop með hollu nesti, blóðþrýstings- og blóðsykursmælingum. Fjölmargir mættu í þessa heilsueflingu og sérstakur gestur var sveitarstjórinn sem fræddi okkur um heilsusamlega lífshætti. Nemendur unnu bæði Lífshlaupið og Bréfamaræðni Amnesty International sem er í þágu virðingar og mannréttinda. Að taka þátt í, skipuleggja og halda utan um félagslífið er lærdómsríkt. Í nýnemaviku var tekið á móti nýnemum með ýmsu sprelli, hópefli, leikjum og veitingum og endað á skemmtilegri ferð til Akureyrar. Kaffihúsakvöldin Jón og Gunna voru á sínum stað og nemendur héldu glæsilega Dillidaga með hópavinnu og smiðjum, sem enduðu á skemmtilegri árshátíð.

Að vera með í uppsetningu leikrits reynir á margar hliðar. Leikfélagið Piramus og Þispa hefur menntað margan nemandann og engin undantekning var þar á á þessu skólaári. Í nóvember settu fjölmargir nemendur upp leikritið Þú ert í blóma lífsins, fíflíð þitt! eftir Davíð Þór Jónsson. Enginn þarf að efast um gæði sýningarinnar og ánægju þeirra sem hana sóttu.

Alltof langt mál yrði að þakka öllum hér sem það eiga skilið. Það er samt ekki hægt að sleppa því að nefna stjórn Nemendafélagsins. Hún á skilið gífurlegt þakklæti fyrir óeigingjarnt og metnaðarfullt starf bæði í þágu félagslífs og einnig í kynningu á skólanum. Ekki þarf að fjölyrða um skólabrag þess skóla sem á ekkert félagslíf. Einnig vil ég þakka skólanefndinni sem lét af störfum í vetur kærlega fyrir góð störf í þágu skólans og óska nýjum nefndarmönnum velfarnaðar. Þá fær stjórn foreldraráðs þakkir fyrir sína góðu vinnu. Mig langar til að ítreka mikilvægi öflugss foreldrastarfs. Rannsóknir sýna að aukið samstarf foreldra og skóla styrkir skólastarfið og eflir tengsl nemenda við skólann, bætir líðan þeirra og námsárangur. Skóli og foreldrar eiga það markmið sameiginlegt að bera hag barnsins/nemandans fyrir brjósti og vilja styðja við velferð og vellíðan ungmennisins. Traust tengsl skóla og foreldra gera leiðina að því markmiði greiðari. Í könnun sem Rannsóknir og greining lagði fyrir nemendur í framhaldsskólum á Íslandi í október, þar á meðal í FSH, kemur fram að tími og samvera með foreldrum sé besta forvörnin eða sterkasti fyrirbyggjandi þátturinn. Ungmönnum sem fá tíma, stuðning, hlýju og eftirlit hjá foreldrum sínum líður betur, þau eru ólíklegri til að neyta fíkniefna, hafa sterkari sjálfsmynd og jákvæðari lífsstíl. Við foreldrar verðum að hafa í huga að ungmennin okkar þarfnast líka tíma, hlýju, uppeldis, eftirlits og samskipta við okkur alveg eins og á þeirra bernskuskeiði.

Í febrúarlök hóf Arna Ýr Arnarsdóttir störf sem fjármálastjóri og skólafulltrúi. Þá lét Guðrún Halldóra Jóhannsdóttir af störfum. Henni ásamt þeim Gunnari Árnasyni kennara og Brynhildi Gísladóttur hjúkrunarfræðingi, sem láta af störfum í sumar, færi ég bestu þakkir fyrir þeirra framlag til góðs skólastarfs og óska þeim velfarnaðar á nýjum vettvangi.

Að lokum þakka ég starfsmönnum þeirra góða starf. Þeir missa aldrei sjónar af markmiðinu, sem er að mennta nemendur vel og þroska þá á sem fjölbreyttastan hátt. Þeim, ásamt nemendum, skólanefndarmönnum, foreldrum og öllum sem ég starfaði með þakka ég fyrir lærdómsríkt, skemmtilegt og gefandi samstarf.

Lokaorð

Kæru útskriftarnemar Góð menntun er dýrmæt. Í FSH hafið þið fengið vandaða bóklega menntun með áherslu á einkunnarorð skólans, frumkvæði, samvinnu og hugrekki ásamt þátttöku í félagslífi og mótun þess. Það er verulega dýrmæt menntun. Samfélagið þarfnast frumkvæðis, lífið krefst hugrekkis og allt byggist á samvinnu. Þið eruð því vel búin fyrir framtíðina. Það er von mín að þið nýtið menntun ykkar til góðs og að þið leyfið samfélaginu að njóta krafta ykkar í framtíðinni. Samfélag sem á vel menntaða einstaklinga er hæfara til að takast á við viðfangsefni sín, mótbyr og meðvind. Með menntun ykkar og einkunnarorð skólans að leiðarljósi eru ykkur allir vegir færir. Nýtið menntun ykkar til að takast á við ný verkefni. Nýtið hana í samskiptum við samferðafólk ykkar, látið þau einkennast af umhyggju, virðingu og umburðarlyndi fyrir margbreytileika mannlífsins og þeirri víðsýni sem af sannri menntun leiðir. Jákvæðni, gleði og góð samskipti hefur mikil áhrif á líðan okkar og samferðamannanna.

Í vikunni hringdi bróðir minn í mig, sem er svo sem ekki í frásögur færandi, en útskriftin barst í tal og honum varð tíðrætt um unga fólk sem framtíðin biði eftir, framtíðin væri þeirra. Sjálfur missti hann heilsuna á síðasta ári, 48 ára gamall. „Ekki gleyma að minna stúdentana á að nýta hvern dag til hins ítrasta“, sagði hann, „og alla til góðs“. Kæru útskriftarnemar það er nákvæmlega þetta sem er svo mikilvægt og við hugsum of sjaldan um, nema þá helst þeir sem hafa lent í áföllum eins og heilsutjóni. Að nota dagana, láta lífið ekki hlaupa fram hjá og gleyma að njóta þess og taka þátt í því. Einnig að nota dagana til góðs, að láta gott af sér leiða og njóta þess að vera góð manneskja. Úlfur Ragnarsson orðar þetta svo ljómandi vel í ljóði sínu Gjöfin.

Gjöfin

Ég veit ekki hvort þú hefur,

huga þinn við það fest.

Að fegursta gjöf sem þú gefur,

er gjöfin sem varla sést.

Ástúð í andartaki,

augað sem glaðlegt hlær,

hlýja í handartaki

hjarta sem örar slær.

Allt sem þú hugsar í hljóði

heiminum breytir til.

Gef þú úr sálarsjóði,

sakleysi, fegurð og yl.

Ljóð eftir Úlf Ragnarsson

Kæru útskriftarnemar – ég óska ykkur bjarrar framtíðar og vona innilega að dagar ykkar verði góðir og þið nýtið þá og menntun ykkar vel, öllum til heilla.

Framhaldsskólanum á Húsavík er slitið í 30. sinn.

Ræða aðstoðarskólameistara við skólaslit

Útskriftarræða vor 2017

Kæru útskriftarnemar, starfsfólk skólans og aðrir gestir.

Gleðilega hátíð!

Þá er komið að uppskeru eftir vinnu undanfarinna ára og nú skal haldin hátíð. Þessi fríði og föngulegi hópur nemenda kveður nú framhaldsskólann sinn og heldur út í vorið á vit nýrra ævintýra. Við sem í skólanum störfum horfum stolt á eftir þeim. Við vitum að undirbúningur þeirra fyrir líf og störf í framtíðinni er góður og vonum að framtíðin beri í skauti sér gleði og gæfu þeim til handa.

Á haustönn 2016 hófu 102 nemendur nám við Framhaldsskólann á Húsavík, þar af 23 nýnemar sem komu beint úr grunnskóla. Á vorönn 2017 hófu 109 nemendur nám við skólann. Það skólaár sem nú er á enda hefur verið gleðilegt þótt vissulega hafi reynt á að ýmsu leyti. Líkt og Jóney skólameistari minnst á hér áðan hefur skólinn átt við rekstrarerfiðleika að etja en með seiglu og útsjónarsemi hefur tekist að lækka skuld skólans við Ríkissjóð umtalsvert. Þar hefur Jóney unnið lofsvert starf sem vert er að þakka nú þegar hún er um það bil að ljúka störfum sínum við skólann eftir að hafa góðfúslega samþykkt að taka að sér hlutverk skólameistara þetta skólaárið. Jóney hverfur í sumarlok til nýrra starfa austur á landi og óskum við henni velfarnaðar á nýjum vettvangi. Jafnframt ber að þakka starfsfólki skólans fyrir þá þolinmæði sem það hefur sýnt við erfiðar rekstraraðstæður og sömuleiðis nemendum sem láta engan bilbug á sér finna þrátt fyrir að krónur og aurar séu af skornum skammti.

Það er auðvitað svo að í skólastarfi, sem og lífinu sjálfu, skiptast á skin og skúrir og þegar vindurinn er í fangið er nauðsynlegt að geta sýnt af sér seiglu og haft trú á að lygna muni um síðir. Við í FSH stefnum ótrauð fram á veginn og höldum áfram að vinna að bættu skólastarfi. Í því sambandi má nefna að á næsta skólaári verður tekin upp ný stokkatafla þar sem kennslustundir verða 45 mínútur í stað 60 mínútna áður. Jafnframt verða teknar upp vinnustundir sem nemendur geta nýtt til þess að vinna þau verkefni sem fyrir liggja hverju sinni. Nemendum með frjálssa mætingu og vottorð verður gert að mæta í að minnsta kosti eina vinnustund á viku en markmiðið með þessum breytingum öllum er að bæta nýtingu kennslustunda og fylgjast betur með framvindu náms og líðan hjá nemendum. Þetta er jafnframt liður í leiðsagnarmati sem sífellt er verið að efla við skólann en leiðsagnarmat gengur í stuttu máli út á að nemendur fái með reglulegum og skipulegum hætti upplýsingar um hvar þeir standa í náminu.

Til þess að efla leiðsagnarmat verða enn fremur teknar upp svokallaðar vörðuvikur. Nú þegar fer svokallað miðannarmat fram um miðja námsönn þar sem nemendur fá upplýsingar um hvernig þeir standa í hverjum áfanga. Vörðuvikur verða haldnar sitt hvorum megin við miðannarmat og fá þá nemendur enn frekari upplýsingar um námslega stöðu sína, meðal annars með samtölum við kennara.

Við í Framhaldsskólanum á Húsavík viljum vera í góðu sambandi við nærsamfélagið svo að námsframboð okkar endurspegli þarfir samfélagsins hverju sinni. Undir lok vorannar kom fram hugmynd um að bjóða upp á nám fyrir leiðbeinendur á hvalaskoðunarbátum. Að undanfögnu hefur aukist eftirspurn eftir leiðsögumönnum, sem hafa alist upp á tilteknum svæðum eða eiga nán tengsl við þau. Því þótti tilvalið að bjóða nemendum Framhaldsskólans á Húsavík upp á að læra að leiðsegja ferðamönnum á hvalaskoðunarbátum um Skjálfanda. Í boði verða tveir áfangar og verður annar kenndur á haustönn en hinn á vorönn. Haustannaráfanginn fjallar um lífríki, staðhætti og menningu við Sjálfanda en hinn um framkomu, stjórnun og báta. Áfangarnir eru unnir í samstarfi við Þekkingarnet Þingeyinga, Hvalasafnið á Húsavík og hvalaskoðunarfyrirtæki á svæðinu. Það er von okkar að þetta verkefni beri blómlegan ávöxt og verði bæði skólanum og samfélaginu til framdráttar.

Í ljósi þeirra miklu breytinga sem að undanfögnu hafa orðið á framhaldsskólánami á Íslandi er nauðsynlegt fyrir okkar litla skóla að vera í góðu samstarfi við aðra skóla. Um töluvert skeið hefur skólinn átt aðild að Fjarmentaskólanum en Fjarmentaskólinn er samstarfsvettvangur þrettán framhaldsskóla á landsbyggðinni og er markmið samstarfsins að auka námsframboð á starfssvæði skólanna og landinu öllu. Mikið hagræði er að því fyrir okkar nemendur að geta sótt staka áfanga í fjarnámi í öðrum skólum þegar á þarf að halda og sömuleiðis er okkur í FSH akkur að því að fá nemendur úr öðrum skólum inn í áfanga hjá okkur. Í vetur fór af stað tilraunaverkefni á vegum Fjarmentaskólans þar sem nemendum bauðst að fara á milli skólanna og taka þátt í einingabærum smiðjum á svokölluðum fardögum í byrjun mars. Nokkrir skólar tóku við nemendum í slíkar smiðjur en öllum aðildarskólum bauðst að senda frá sér nemendur. Við í FSH sendum frá okkur þrjá nemendur í skíða- og snjóbrettasmiðju í Fjölbrautaskóla Norðurlands vestra á Sauðárkróki og heppnaðist sú ferð ákaflega vel. Stefnt er að því að á næsta skólaári verði dillidagar haldnir í sömu viku og fardagar og að skólinn verði með skemmtilegar og fjölbreyttar smiðjur til að bjóða sínum nemendum og nemendum annarra skóla upp á.

Annar liður í samstarfi skóla er samvinna FSH og Framhaldsskólans á Laugum. Gerðar voru tilraunir varðandi samstarf í félagslífi, t.d varðandi Tónkvísl og leikrit. Þessar tilraunir hefðu mátt ganga betur en af þeim má draga lærdóm fyrir næsta skólaár. Hins vegar tóku tveir nemendur frá FSH í dönsku í gegnum Framhaldsskólann á Laugum og gekk það verkefni vel. Sömuleiðis var ákveðið að hefja formlegt samstarf um mat á námi í íþróttatengdum námsgreinum. Allir nemendur FSH geta tekið íþróttáfræðiáfanga í fjarnámi frá Laugum og fengið þá metna sem hluta af óbundnu vali en nemendum á opinni stúdentsbraut býðst að taka slíka áfanga í bland við afreksíþróttáfanga sem þegar eru í boði við skólann og útskrifast af brautinni með áherslu á íþróttagreinar. Þessi opna stúdentsbraut er nýjung í námsframboði skólans en eins og flestir vita hefur Framhaldsskólinn á Húsavík staðið í miklum námskrárbreytingum undanfarn ár líkt og aðrir framhaldsskólar. Aðrar námsbrautir sem í boði eru samkvæmt nýrri námskrá eru almenn braut, félags- og hugvísindabraut, náttúruvísindabraut og starfsbraut. Þær eru með mjög svipuðu sniði og þær brautir sem áður voru í boði við skólann. Á opinni stúdentsbraut taka nemendur hins vegar sameiginlegan kjarna stúdentsbrauta, sem er 110 einingar af þeim 200 sem nemendur þurfa til að útskrifast með stúdentspróf. Restina af einingunum taka nemendur sem óbundið val, með ákveðnum skilyrðum þó um þrepaskiptingu, og haga nemendur valinu eftir áhugasviði og framtíðaráformum. Þannig geta nemendur til dæmis útskrifast af opinni stúdentsbraut með áherslu á félagsgreinar, náttúrufræðigreinar, íþróttir eða tónlist en FSH er einnig í samstarfi við Tónlistarskóla

Húsavíkur varðandi mat á tónlistarnámi og má því segja að þótt skólinn kreppi að ýmsu leyti hafi námsleiðum við skólann í rauninni fjölgað með tilkomu nýrrar námskrár.

Kæru útskriftarnemar. Nú er stóra stundin runnin upp. Framhaldsskólaárin eru að baki og breyttir tímar taka við. Ný tækifæri bíða á hverju horni og við sem í skólanum störfum treystum því að þið veljið þau af yfirvegun og skynsemi og njótið þess til fulls sem lífið hefur upp á að bjóða.

Í dag brautskráir Framhaldsskólinn á Húsavík 30 nemendur. Þetta er í fyrsta sinn sem skólinn útskrifar nemendur af námsbrautum samkvæmt nýrri námskrá en hluti nemenda útskrifast samkvæmt henni en hluti samkvæmt þeirri gömlu. Stúdentar eru 29. Samkvæmt eldri námskrá útskrifast 4 af náttúrufræðibraut, 5 af félagsfræðibraut og 1 með viðbótarnám til stúdentsprófs. Samkvæmt nýrri námskrá útskrifast 10 af náttúruvísindabraut, 7 af félags- og hugvísindabraut, og 2 af opinni stúdentsbraut. Að auki útskrifast einn nemandi af almennri braut samkvæmt nýrri námskrá. Þegar þessari athöfn lýkur hafa 828 nemendur lokið prófi frá Framhaldsskólanum á Húsavík. Þar af eru 511 stúdentar, 63 af iðnbrautum og 250 af ýmsum starfsnámsbrautum og undirbúningsbrautum. Fjöldi fyrirtækja og stofnana hefur gefið skólanum gjafir til að afhenda nemendum í viðurkenningarskyni fyrir góðan árangur á ýmsum sviðum. Ég vil nota tækifærið og þakka þeim af alhug fyrir þeirra góða framlag. Sérstaklega vil ég þakka fyrirtækinu Urðarprent fyrir góðar gjafir og prentun á umslögum og möppum utan um útskriftarskírteini nemenda. Það er gott að eiga góða að.

Nú vil ég biðja ykkur, nemendur góðir, um að koma og taka við skírteinum ykkur úr hendi skólameistara um leið og ég les ykkur upp:

Stúdent Ásgeir Hilmarsson útskrifast af félags- og hugvísindabraut með 200 einingar samkvæmt nýrri námskrá.

Stúdent Ástþór Ingi Hannesson útskrifast af náttúruvísindabraut með 201 einingu samkvæmt nýrri námskrá.

Stúdent Birkir Bergsson útskrifast af náttúruvísindabraut með 202 einingar samkvæmt nýrri námskrá.

Stúdent Bjarki Þór Jónasson útskrifast af félagsfræðibraut með 141 einingu samkvæmt eldri námskrá. Bjarki getur því miður ekki verið með okkur í dag.

Bjarni Dagur Vigfússon útskrifast af almennri braut með 131 einingu samkvæmt nýrri námskrá.

Stúdent Brynja M. Brynjarsdóttir útskrifast af félags- og hugvísindabraut með 202 einingar samkvæmt nýrri námskrá.

Stúdent Davíð Friðriksson útskrifast af náttúrufræðibraut með 142 einingar samkvæmt eldri námskrá.

Stúdent Elín Friðbjarnardóttir útskrifast af náttúruvísindabraut með 203 einingar samkvæmt nýrri námskrá.

Stúdent Elmar Daði Fannarsson útskrifast af náttúrufræðibraut með 140 einingar samkvæmt eldri námskrá.

Stúdent Eva Matthildur Benediksdóttir útskrifast af félags- og hugvísindabraut með 202 einingar samkvæmt nýrri námskrá.

Stúdent Fanný Traustadóttir útskrifast af félags- og hugvísindabraut með 200 einingar samkvæmt nýrri námskrá.

Stúdent Gauti Freyr Guðbjartsson útskrifast af félagsfræðibraut með 142 einingar samkvæmt eldri námskrá.

Stúdent Hafdís Rún Höskuldsdóttir útskrifast af náttúruvísindabraut með 201 einingu samkvæmt nýrri námskrá.

Stúdent Halldór Árni Þorgrímsson útskrifast af félags- og hugvísindabraut með 213 einingar samkvæmt nýrri námskrá.

Stúdent Hinrik Marel Jónasson útskrifast af opinni stúdentsbraut með 204 einingar samkvæmt nýrri námskrá.

Stúdent Hjörvar Jónmundsson útskrifast af opinni stúdentsbraut með 205 einingar samkvæmt nýrri námskrá.

Stúdent Hlynur Snær Viðarsson útskrifast af náttúrufræðibraut með 140 einingar samkvæmt eldri námskrá.

Stúdent Hulda Ósk Jónsdóttir útskrifast af félagsfræðibraut með 141 einingu samkvæmt eldri námskrá.

Stúdent Jonas Hrafn Klitgaard útskrifast af náttúruvísindabraut með 204 einingar samkvæmt nýrri námskrá.

Stúdent Karólína Pálsdóttir útskrifast af félags- og hugvísindabraut með 216 einingar samkvæmt nýrri námskrá.

Stúdent Lovísa Björk Sigmarsdóttir útskrifast af náttúruvísindabraut með 204 einingar samkvæmt nýrri námskrá.

Stúdent Mikael Elí Aguilar útskrifast af náttúrufræðibraut með 140 einingar samkvæmt eldri námskrá.

Stúdent Nanna Sigurjónsdóttir útskrifast af félagsfræðibraut með 140 einingar samkvæmt eldri námskrá.

Stúdent Nína Björk Friðriksdóttir útskrifast af náttúruvísindabraut með 211 einingar samkvæmt nýrri námskrá.

Stúdent Ófeigur Óskar Stefánsson útskrifast af náttúruvísindabraut með 204 einingar samkvæmt nýrri námskrá.

Stúdent Ólafur Freyr Jónasson útskrifast af félags- og hugvísindabraut með 221 einingu samkvæmt nýrri námskrá sem þýðir að Ólafur er einingakóngur Framhaldsskólans á Húsavík þetta árið!

Stúdent Óskar Páll Davíðsson útskrifast af félagsfræðibraut með 144 einingar samkvæmt eldri námskrá.

Stúdent Sigurður Sigurjónsson útskrifast með viðbótarnám til stúdentsprófs með 96 einingar en hann hefur áður lokið prófi í Bifvélavirkjun frá Verkmenntaskólanum á Akureyri.

Stúdent Sæþór Olgeirsson útskrifast af náttúruvísindabraut með 207 einingar samkvæmt nýrri námskrá. Sæþór getur því miður ekki verið með okkur í dag.

Stúdent Telma Rós Halldóttir útskrifast af náttúruvísindabraut með 203 einingar samkvæmt nýrri námskrá.

Einnig er með okkur í dag stúdent frá Fjölbrautaskólanum við Ármúla, Helga Jóhannsdóttir, en hún lýkur námi af félagsfræðibraut með 140 einingar samkvæmt eldri námskrá og tekur við skírteininu sínu hér.

Kæru útskriftarnemar, ég bið ykkur um að rísa úr sætum því nú er komið að því að setja upp húfurnar fínu. Gerið svo vel!

Námið

Námið

Skólinn starfar eftir áfangakerfi, sem segja má að sé þríþætt: eininga-, anna- og áfangakerfi. Einingakerfið gerir skólanum kleift að meta nám í mismunandi námsgreinum til eininga sem eru jafngildar. Þannig er unnt að meta að jöfnu óskilt nám, en námslok miðast m.a. við að nemendur hafi lokið tilskildum einingafjölda. Skólaárinu er skipt niður í tvær jafnlangar annir, vorönn og haustönn. Námsgreinum er skipt niður í áfanga sem hver um sig tekur eina önn og lýkur með prófi eða öðru námsmati í annarlök. Aðalkostur áfangakerfisins er að það gerir skólustarfið sveigjanlegra, þannig að hægt er að koma til móts við nemendur með mismunandi áhugasvið, námsgetu og þarfir.

Námsmat

Í Framhaldsskólanum á Húsavík er lögð áhersla á að námsmati taki til sem flestra þátta námsins. Námsmatið á að taka tillit til þekkingar, færni, skilnings og viðhorfa. Námsmatið skal vera í samræmi við markmið náms eins og þau eru sett fram í skólanámskránni. Æskilegt er að námsmatið sé fjölbreytt, til dæmis:

1. símat á öllum námstímanum
2. munnleg eða skrifleg yfirlitspróf námsáfanga
3. mat á verkefnum og vinnuferli
4. sjálfsmat nemandans

Vægi þessara þátta getur verið misjafnt eftir áföngum. Einnig ber að meta hæfileika nemenda til samstarfs með öðrum, virkni í hópvinnu, frumkvæði, hugmyndaauðgi, sköpun, og sjálfstæði í vinnubrögðum. Símat á námstímanum á að vera upplýsandi fyrir nemanda og foreldra hans. Það gefur til kynna hvaða námsmarkmiðum hefur verið náð, hvað þurfi að bæta og hvaða leiðir nemandinn getur farið til að styrkja stöðu sína.

Vægi yfirlitsprófs í lok annar skal vera á bilinu 40-80% af endanlegu mati (lokaeinkunn). Í P og U áföngum getur vægi yfirlitsprófs verið 100%. Nánar skal kveðið á um vægi yfirlitsprófs og annarra námsþátta í námsáætlun. Einkunn á yfirlitsprófi skal ekki ráða því hvort aðrir námsþættir áfangans eru metnir samkvæmt kennsluáætlun. Við námsmat í verkefna- og verklegum áföngum er ekki krafist yfirlitsprófs í lok annar. Skólasókn skal ekki hafa sérstakt vægi í námsmati.

Gefa skal einkunnir í heilum tölum frá 1-10 og þarf nemandi að ná einkunninni 5 eða 45% námsmarkmiða til að teljast hafa lokið námsáfanga og öðlast einingar sem áfanginn gefur. Þá getur námsmat í áfanga einnig verið annað hvort staðið (merkt S í námsferli) eða fall (merkt F í námsferli). Nám frá öðrum skólum sem skólinn metur fær merkinguna M í námsferli. Kennarar meta úrlausnir nemenda og bera ábyrgð á námsmati.

Miðannarmat

Miðannarmat er mat kennara á stöðu nemenda í einstökum áföngum um miðja önn. Það er gefið í bókstöfum:

- A Nemandinn hefur staðið sig mjög vel í áfanganum. Með sama áframhaldi ætti hann að fá 9-10 í lokaeinkunn.
- B Nemandinn hefur staðið sig vel í áfanganum en gæti gert enn betur. Með sama áframhaldi ætti hann að fá 7-8 í lokaeinkunn.
- C Nemandinn hefur staðið sig sæmilega í áfanganum og þarf að taka sig á. Með sama áframhaldi ætti hann að fá 5-6 í lokaeinkunn.
- D Nemandinn þarf nauðsynlega að bæta sig. Með sama áframhaldi á hann á hættu að ná ekki lágmarkseinkunni í áfanganum.

Athugið að miðannarmat er EKKI hluti af annareinkunn.

Miðannarmat fer fram um miðjan október á haustönn en í lok febrúar á vorönn.

Mat á félagsstörfum og þátttöku í félagslífi á skólaári (tveimur önnum)

1. Nemandi sem gegnir formennsku í nemendafélagi skólans NEF getur mest fengið þrjár einingar metnar sem valeiningar á námsbraut. Nemendur sem sitja í stjórn NEF geta mest fengið tvær einingar.
2. Stjórnir klúbba NEF (þó aldrei fleiri en þrjár í hverri stjórn) geta fengið eina einingu.
3. Nemandi sem leikur í leikriti eða tekur þátt í leiklistarnámskeiði á vegum Píramusar og Þispu fær það metið til eininga í áfanganum LEI173. Sama á við um hljóðfæraleikara, hvíslara, aðstoðarleikstjóra og aðra sem starfa við leiksýningar.
4. Fyrir reglulega þjálfun og þátttöku í spurningakeppni framhaldsskólanna getur nemandi fengið allt að þrjár einingar.
5. Fyrir þátttöku í undankeppni skólans í söngkeppni framhaldsskólanna getur nemandi fengið eina einingu og eina einingu fyrir þátttöku í landskeppninni.
6. Nemandi sem æfir reglulega og syngur með skólakór fær það metið til eininga í áfanganum KÓR.
7. Hægt er að sækja um einingar fyrir önnur störf og þátttöku í félagslífi en hér er upp talið, enda sé um að ræða félagslíf á vegum skólans eða í samstarfi við skólann.

Við lok skólaárs fjallar skólaráð um allar tillögur og umsóknir sem fram hafa komið um veitingu eininga samkv. liðum a-f hér að framan og kveður upp úrskurð sinn. Enginn skal fá einingu metna nema hann hafi sannanlega unnið fyrir henni. Skólaráð getur kallað stjórn NEF og umsjónarmann félagsstarfs nemenda til samráðs við sig og sett nánari reglur ef þurfa þykir.

Skólasóknarreglur

Meginregla: Nemendur skulu sækja allar kennslustundir stundvíslega.

Veitt er ákveðið svigrúm frá þessari meginreglu sem hér segir:

Heildarskólasókn nemenda má ekki vera undir 90%.

Skólasókn í hverjum einstökum áfanga má ekki vera undir 85%.

Leyfi frá skólasókn getur skólameistari og aðstoðarskólameistari gefið ef sérstakar ástæður liggja að baki. Öðrum er ekki heimilt að veita leyfi frá mætingu, hvorki til lengri eða skemmri tíma.

Viðverumerkingar í kennslustundum:

M = sjálfgefinn viðverukóði, nemandinn er í tímanum.

F = fjarvist úr 60 mínútna tíma. Gefur 1 fjarvistastig.

G = fjarvist úr 40 mínútna tíma. Gefur 0,67 fjarvistastig.

ATH.: Komi nemandi of seint í kennslustund, þ.e. eftir að kennari er búinn að lesa upp og kennsla er hafin, telst nemandinn fjarverandi þá kennslustund.

Frádráttarliðir fjarvista:

V = veikindi

L = leyfi

A = töfluárekstur

Það svigrúm sem nemendur hafa skv. skólasóknarreglum geta þeir nýtt t.d. ef þeir þurfa nauðsynlega að bregða sér frá.

Reglur um tilkynningar og skráningu veikinda við FSH settar 20. sept. 2007

1. Tilkynningar um veikindi skulu berast til skólaritara á milli kl 8 og 9 þann morgun sem nemandinn er veikur. Tilkynningar, sem berast á öðrum tíma, eru ekki teknar til greina.
2. Veikindi nemenda sem ekki hafa náð 18 ára aldri skulu tilkynnt af forráðamanni.
3. Verði nemendur uppvísir að því að misnota rétt sinn til fjarvista vegna veikinda skal breyta veikindaforföllum í fjarvist. Þessir nemendur skulu til loka yfirstandandi annar framvísa læknisvottorði á fyrsta degi eftir að veikindum lýkur. Vottorð sem berast síðar verða ekki tekin til greina.
4. Skólanum er heimilt að krefjast læknisvottorða vegna langtíma veikinda. Langveikum nemendum er bent á að hafa samband við stjórnendur skólans í upphafi annar.

Nemendum skal gefin einkunn í prósentum fyrir skólasókn. Skólasókn er ekki metin til eininga.

Í Aðalnámskrá er sérákvæði um undanþágur frá skólasókn fyrir fatlaða nemendur og afreksfólk í íþróttum.

Viðurlög:

Nái nemandi ekki tilskilinni skólasókn í einum áfanga (þ.e. 85%) er litið svo á að hann hafi þar með sagt sig úr þeim áfanga. Fær hann þá skráða einkunnina H (hættur) fyrir áfangann í námsferil sinn. Fari nemandi niður fyrir leyfilegt lágmark í heildarskólasókn (þ.e. 90%) er litið á það sem úrsögn úr skólanum. Nemendur sem hafa sagt sig úr einstökum áföngum eða skóla vegna fjarvista hafa ekki leyfi til þess að þreyta próf í lok annar.

Meðferð mála:

Ef útreikningar á fjarvistum benda til þess að nemandi segi sig frá skóla með sama áframhaldi skal senda honum áminningarbréf eða foreldrum/forráðamönnum ef nemandi er yngri en 18 ára. Segi nemandi sig úr skóla og/eða áfanga vegna brota á skólasóknarreglum ber að tilkynna honum það skriflega. Nemandinn hefur tímabundinn andmælarétt. Að auki getur nemandi sótt um undanþágu frá skólasóknarreglum til skólaráðs.

Frjáls mæting.

Þeir nemendur sem fá frjálsa mætingu hafa heimild til að sleppa kennslustund ef það er óhjákvæmilegt. Hjá þeim nemendum er ekki haldið fjarvistabókhalld. Sótt er um frjálsa mætingu til aðstoðarskólameistara í fyrstu viku hvernar annar.

Eftirfarandi nemendur geta sótt um frjálsa mætingu:

Nemendur sem náð hafa 21 árs aldri. Aldurinn heimilar hins vegar ekki sjálfkrafa frjálsa mætingu.

Nemendur sem af sérstökum ástæðum telja sig ekki geta uppfyllt 90% skólasókn.

Nemendur sem eru 18-20 ára og skrá sig í að hámarki 10 einingar á viðkomandi önn.

Allir nemendur sem sækja um frjálsa mætingu þurfa að tilgreina ástæður umsóknar.

Frekari ákvæði um nemendur með frjálsa mætingu:

1. Nemendur og kennarar gera samning um verkefnaskil og námsmat. Skyldur nemenda ráðast af samningi þessum.
2. Kennari þarf ekki að koma upplýsingum sérstaklega til nemenda.
3. Nemendur eiga að mæta undirbúnir í hvern þann tíma sem þeir sækja. Þeir hafa engan sérstakan rétt til að krefja kennara um kennslu í námsatriðum, sem hann kann að hafa farið yfir að þeim fjarstöddum.
4. Þeim er bent á að vera með tengilið úr hópi nemenda í hverjum áfanga.
5. Nú hefur nemandi með frjálsa mætingu ekki samband við kennara fyrstu þrjár kennsluvikur annarinnar og lætur ekki vita af sér að öðru leyti. Þá áskilur Framhaldsskólinn á Húsavík sér rétt til að skrá viðkomandi nemanda úr námi, enda hafi frekari eftirgrennslanir reynst árangurslausar.

Athygli er vakin á því að sumir áfangar eru þess eðlis að ekki er hægt að heimila frjálsa mætingu í þeim. Þar má nefna íþróttir, skyndihjálpar og lífsleikni.

Athugið að frjáls mæting er EKKI sama og fjarnám!

Undanþágur frá íþróttáföngum.

Nemendur á fjórða ári með 6 einingar eða minna hafa heimild til þess að sleppa íþróttum á síðustu önninni að því tilskyldu að þeir uppfylli skilyrði um einingafjölda á brautinni.

Nemendur sem náð hafa 20 ára aldri og sækja reglulega tíma í líkamsrækt hjá menntuðum íþróttakennara, í að minnsta kosti 80 mín á viku geta fengið það metið sem íþróttaeiningu, þó aldrei meira en eina einingu á önn.

P-nám.

P-áfangar kallast þeir áfangar þar sem nemandi þreytir próf án tímasóknar.

Nemendur, sem náð hafa einkunninni 8 eða hærra í undanfara, geta sótt um p-áfanga. Nemandi getur þó aldrei tekið meira en 6 einingar í p-námi á önn.

Enn fremur er hægt að sækja um p-nám ef sýnt er að áætluð námslok frestist að öðrum kosti og nemandinn hefur almennt staðið sig vel í námi að öðru leyti.

Að svo stöddu er eingöngu hægt að sækja um p-nám vegna námsloka.

Sótt er um p-áfanga til aðstoðarskólameistara í fyrstu viku hvekkar annar.

Nemandi fær í upphafi annar vinnuáætlun frá kennara, þar sem fram koma upplýsingar um námsefni, námsmat og verkefnaskil. Um nemendur í p-námi geta gilt aðrar reglur varðandi þessi efni en hjá öðrum nemendum.

P-nemanda er skylt að hafa samband við kennarann í upphafi annar og skipuleggja nám sitt í samráði við hann. Nemandinn skal ætíð hafa frumkvæði að því að hitta kennarann.

Athygli er vakin á því að sumir áfangar eru þess eðlis að ekki er unnt að leggja stund á þá án tímasóknar.

Utanskólanám.

Skólameistari getur veitt nemanda heimild til að stunda nám sitt utan skóla. Um utanskólanemendur gilda sömu námskröfur og um aðra nemendur skólans. Utanskólanemendur fá að jafnaði ekki að sækja kennslustundir nema um sé að ræða verkefni sem þeim er skylt að vinna í kennslustund. Þeir skulu standa skil á verkefnum, skýrslum og ritgerðum í samráði við kennara. Sumar greinar eru þess eðlis að ekki er hægt að stunda nám í þeim utan skóla.

Prófareglur

Öll venjuleg próf taka eina og hálf klukkustund.

Nemendur skulu koma stundvíslega til prófs og athuga á upplýsingaskjá og eða auglýsingatöflu skólans hverju sinni hvar þeim er ætlaður staður í prófinu. Komi nemandi of seint til prófs skerðist próftími hans sem því nemur. Komi nemandi meira en einni klukkustund of seint til prófs hefur hann glatað rétti sínum til að þreyta prófið.

Við skrifleg próf má nota þau gögn sem tilgreind eru á forsiðum prófa. Kennarar skulu vera búnir að kynna fyrir nemendum sínum leyfileg hjálpargögn fyrir prófið. Nemendum er óheimilt að veita eða þiggja hjálp meðan á próftöku stendur. Við brot á þessum ákvæðum skal vísa nemanda frá próf þegar í stað og leggja mál hans fyrir skólaráð, og geta viðurlög varðað brottvikningu úr skóla.

Prófverkefni skulu liggja á borðum þegar próf hefst.

Kennarar í prófgreinum skulu vera viðstaddir og koma a.m.k. tvisvar í hverja prófstofu meðan á prófi stendur.

Nemendur mega ekki yfirgefa prófstofu fyrr en eftir eina klukkustund. Þegar prófi lýkur þá skulu þeir nemendur sem eftir eru skila prófverkefni til yfirsetumanns og yfirgefa prófstofu tafarlaust.

Sé nemandi veikur á prófdegi skal hann tilkynna það áður en próf hefst.

Sjúkrapróf fara fram innan tveggja vikna frá reglulegu prófi í áfanganum. Þeir einir fá að taka sjúkrapróf sem leggja fram fullgild læknisvottorð um forföll sín eða gera á annan hátt grein fyrir þeim á fullnægjandi hátt, ef ekki er um veikindi að ræða. Sækja ber um sjúkrapróf til aðstoðarskólameistara. Nemandi sem tekur sjúkrapróf á ekki rétt á endurtökuprófi.

Nemendur eiga rétt á að skoða prófúrlausnir sínar í viðurvist kennara í síðasta lagi innan þriggja daga frá afhendingu einkunna. Ef fram kemur skekkja í mati eða einkunnagjöf skal slíkt leiðrétt strax. Ef nemandi telur að hann hafi verið beittur órétti getur hann kært niðurstöður prófs til skólameistara sem þá kallar til óháðan prófdómara. Niðurstaða hans skal standa.

Endurtökupróf fyrir 3 og 4 ára námsbrautir.

Nemandi, sem fellur á prófi, hefur rétt á að þreyta endurtökupróf að uppfylltum ákveðnum skilyrðum. Þau eru:

1. Nemandinn stundar nám á námsbraut þar sem meðalnámstími er 3 eða 4 ár.
2. Nemandinn hefur lokið helmingi eininga á brautinni.
3. Fallið í áfanganum verður óhjákvæmilega til þess að fresta námslokum nemandans (miðað við meðal námsframvindu).
4. Nemandinn hefur náð a.m.k. einkunninni 3 í áfanganum.
5. Nemandi getur aldrei þreytt fleiri en tvö endurtökupróf á hverri önn.

Fjarnám

Markmið

Markmiðið með því að bjóða upp á fjarnám er að gefa sem flestum kost á að stunda framhaldsnám óháð staðsetningu og tíma.

Námsfyrirkomulag

- Fjarnám í FSH er að mestu leyti nám á netinu og eru áfangar settir upp á kennsluvefnum Moodle.
 - Ekki er um að ræða eiginlega fjarnámsáfanga, heldur er boðið upp á flesta þá áfanga, sem kenndir eru í dagskóla á viðkomandi önn, í fjarnámi.
 - Ekki er sett hámark einingafjölda, sem hægt er að taka á hverri önn, en bent er á að þriggja eininga áfangi samsvarar u.þ.b. 9 klukkustunda vinnu á viku.
 - Námið er fyrst og fremst hugsað sem sjálfsnám undir handleiðslu kennara. Það krefst mikils aga og skipulagningar af hálfu nemenda og kennara. Sjálfsagi er mikilvægur þar sem fjarnám er að hluta til sjálfsnám, þar sem ekki er hægt að fá svör frá kennurum strax og spurningar vakna. Það er því mikilvægt að lesa allar leiðbeiningar vel, hafa tímasetningar í heiðri og leysa öll verkefni, sem fyrir eru lögð. Vakni spurningar, sem ekki eru svör við í námsumhverfinu (kennsluvefnum), er hægt að senda fyrirspurn til kennara og ber honum að svara eigi síðar en annan virkan dag.
 - Athygli er vakin á því að þar sem eingöngu er boðið upp á fjarnám í áföngum, sem verið er að kenna hverju sinni, er fjarnámsnemum heimilt að sækja tíma ef/þegar þeir geta.
 - Að öðru jöfnu er fjarnám þó ekki ætlað nemendum í hefðbundnu dagskólanámi.

Samskipti

Samskipti við kennara fara fram í Moodle og tölvupósti. Í Moodle er að finna námsáætlanir, verkefni, próf og fleira, sem máli skiptir í náminu. Enn fremur eiga nemendur þess kost að hitta kennara eftir nánara samkomulagi þar um. Slíkir fundir eru þó ekki ætlaðir til einkakennslu.

Námsefni

Bókalista má nálgast á heimasíðu skólans.

Nemendur þurfa að:

- hafa daglegan aðgang að internettengdri tölvu með vafra, sem les Moodle umhverfið án vandkvæða.
- hafa lágmarkskunnáttu í tölvunotkun, þ.m.t. ritvinnslu.
- hafa nokkra æfingu í að nota veraldarvefinn og í framhaldi af því að geta tileinkað sér að vinna í Moodle kennsluumhverfinu. Þar eru m.a. bókalistar, námsáætlanir, verkefni, gagnvirk próf og ítarefni allra áfanga, sem kenndir eru í fjarnámi hverju sinni.
- hafa tíma til að stunda námið. Einingafjöldi áfanga er þriðji tölustafurinn í númeri hans. T.d. er ENS103 þrjár einingar og STÆ102 er tvær einingar. Almenn er reiknað með að tíminn talinn í klukkustundum, sem þarf til fjarnámsins á viku, sé sú tala, sem kemur út þegar einingafjöldinn er margfaldaður með þremur. Þannig er vinna við þriggja eininga áfanga áætluð 9 klukkustundir á viku en 6 við tveggja eininga áfanga.

Mat á fyrra námi

Fjarnámsnemendur, sem óska eftir mati á fyrra námi, skulu hafa samband við aðstoðarskólameistara.

Fyrstu skrefin

- Þegar heimsendur greiðsluseðill hefur verið greiddur eru aðgangs- og lykilorð að Moodle send í pósti ásamt leiðbeiningum um að komast inn í kerfið og inn í áfangana. Skrifstofa skólans skráir alla nemendur skólans inn í sína áfanga í annarbyrjun. Þegar því er lokið er nemandinn kominn inn á það svæði, þar sem samskiptin við kennarann fara að mestu leyti fram. Þessu ferli ætti að vera lokið áður en kennsla hefst. Nemendur, sem skrá sig í fjarnám eftir að kennsla hefst, ættu að vera komnir með aðgang eftir tvo virka daga frá því að greiðsla berst.
- Hver kennari setur tímaramma til verkefnaskila og ber að virða hann. Fjarnemar fá ekki lengri tíma til verkefnaskila en dagskólanemendur í sama áfanga.
- Nú hefur nemandi, sem skráður er í fjarnám og hefur greitt fyrir það, ekki samband við kennara fyrstu þrjár kennsluvikur annarinnar og lætur ekki vita af sér að öðru leyti. Þá áskilur Framhaldsskólinn á Húsavík sér rétt til að skrá viðkomandi nemanda úr námi, enda hafi frekari eftirgrennslanir reynst árangurslausar.

Námið

Verklagsreglur kennara

- Kennari á að setja fram námsáætlun, sem inniheldur m.a. markmið áfangans og áætlaða yfirferð. Það er í höndum hvers kennara hversu nákvæm áætluð yfirferð er.
- Kennari á að hafa samband við fjarnemendur reglulega.
- Kennara ber að setja námsefni fram á aðgengilegan hátt og leitast við að útskýra það fyrir nemendum á eins skýran hátt og honum er unnt. Einnig skal hann vísa nemendum á hvar ítarefni er að finna, fari hann út fyrir námsefnið eins og það er í aðalkennslubók(um) áfangans.
- Kennari á að meta frammistöðu nemenda fyrir skil á verkefnum með einkunnum og/eða skriflegum umsögnum, sem fela í sér leiðréttingar, leiðbeiningar og útskýringar.
- Kennari á að svara fyrirspurnum nemenda innan tveggja virkra daga. Kennari skal þó hafa lengri tíma ef um stærri verkefni/ritgerðir er að ræða. Ef kennari metur ekki verkefni strax skal hann gera nemendum ljóst hvenær þeir eiga von á námsmati.

Verklagsreglur fjarnámsnemenda

- Nemanda ber að lesa kennslu-/námsáætlun ítarlega í upphafi.
- Nemanda ber að fara inn í Moodle kennsluumhverfið á netinu eins oft og kennarinn leggur til og helst ekki sjaldnar en vikulega.
- Nemandi á að virða þær reglur, sem kennari setur um verkefnaskil.
- Nemandi á að láta kennara vita ef hann getur ekki skilað verkefni á tilsettum degi og biðja þá um frest. Athygli er vakin á því að ekki er hægt að biðja um frest EFTIR að auglýstur lokafrestur er liðinn. Kennara ber ekki að veita lengri skilafrest en geri hann það er sá frestur endanlegur.
- Nemandi á að láta kennara og aðstoðarskólameistara vita ef hann ætlar að hætta námi í áfanganum.
- Nemendur eru hvattir til að senda fyrirspurnir til kennara í tölvupósti eða Moodle.
- Tæknilegum vandamálum svarar skrifstofa skólans, sími 4641344.

Námstími - lokapróf

- Haustönn er frá ágústlokum fram að jólum. Vorönn er frá janúarbyrjun til maíloka.
- Lokapróf fara fram í Framhaldsskólanum á Húsavík samhliða öðrum prófum í desember og maí.
- Prófstaðir fjarnámsnemenda geta verið aðrir en í FSH en þeir þurfa að sækja um það til aðstoðarskólameistara ef þeir þurfa að taka prófin annars staðar. Aðstoðarskólameistari sér svo um að hafa samband við þá skóla, þar sem nemendur óska eftir að taka prófin. Nemendur erlendis skulu hafa samband við næsta sendiráð, konsúl eða skóla, sem er tilbúinn að aðstoða þá. Þar þarf að útvega ábyrgðarmann, sem tekur við prófum í tölvupósti, leggur þau fyrir og sendir úrlausnir til baka. Sama gildir um nemendur, sem eru á sjó á prófatíma en í þeim tilvikum getur t.d. skipsstjóri verið ábyrgðarmaður.
- Prófareglur FSH gilda á öllum prófstöðum eftir því sem við á. Veikindi skal tilkynna bæði til skrifstofu FSH og ábyrgðarmanns á prófstað ef hann er annar.

Námsbrautir

Námsbrautir samkvæmt nýrri námsskrá:

Almennar námsbrautir

Á almennri braut er áhersla lögð á að styrkja undirstöðu nemandans í kjarnagreinunum ensku, íslensku og stærðfræði auk þess að stuðla að almennum persónuþroska og gera nemandann hæfari til að takast á við áskoranir og verkefni daglegs lífs. Brautin hentar vel sem undirbúningur fyrir áframhaldandi nám á framhaldsskólastigi á bóklegum eða verklegum námsbrautum.

Inntökuskilyrði:

Til þess að geta innritast á almenna braut þarf nemandi að hafa lokið námi í grunnskóla. Ekki eru gerðar kröfur um námsárangur í einstökum námsgreinum í grunnskóla.

Námsgrein	Prep 1	Prep 2	Prep 3	Prep 4	fein.
enska	ENSK1UN05(01)_71	ENSK2RL05(11)_66			10
hönnun	HÖNN1HH05(11)_12	HÖNN2FÖ05(12)_6			10
listir, menning, vísindi	LMVÍ1SV04(11)_1				4
lífsleikni	LÍFS1HN05(11)_50				5
námstækni og hvatning	NÁMI1NH01(01)_1 NÁMI1NH01(02)_2				2
stærðfræði	STÆR1FO05(01)_85	STÆR2XZ05(11)_98			10
íslenska	ÍSLE1UN05(01)_38	ÍSLE2MB05(11)_64			10
íþróttir	ÍÞRÓ1GL01(11)_101 ÍÞRÓ1GL01(21)_102 ÍÞRÓ1HH01(31)_97				3
	34	20	0	0	54
Hlutfall eininga á þrepum í kjarna					
	Prep 1	Prep 2	Prep 3	Prep 4	
	63%	37%	0%	0%	

Nemendur taka 36 einingar í frjálssu vali. Þar af þurfa a.m.k. 25 einingar að vera á hæfniprepi 2.

Félags- og hugvísindabraut

Markmið félags- og hugvísindabrautar er að stuðla að góðu almennu námi með áherslu á námsgreinar sem tengjast manningum og mannlegu samfélagi. Brautinni lýkur með stúdentsprófi og við lok náms á henni eiga nemendur að hafa öðlast góðan undirbúning fyrir greinar á háskólastigi á borð við bókmenntafræði, félagsfræði, félagsráðgjöf, fjölmiðlafræði, guðfræði, heimspeki, kynjafræði, landafræði, lögfræði, mannfærði, málvísindi, menningarfræði, menntunarfræði, sagnfræði, sálfræði, stjórn málafræði, trúarbragðafræði, viðskiptafræði, þjóðfræði og aðrar fræðigreinar sem teljast til hug- og félagsvísinda.

Inntökuskilyrði:

Til þess að geta innritast á félags- og hugvísindabraut þarf nemandi við lok grunnskóla að hafa náð hæfnieinkunn B í íslensku og ensku og C í stærðfræði. Til þess að geta hafið nám á öðru hæfniprepi í íslensku, ensku, dönsku og stærðfræði þarf nemandi að hafa náð hæfnieinkunn B við lok grunnskóla í þessum greinum. Að öðrum kosti hefur nemandi nám sitt í þessum greinum á fyrsta hæfniprepi.

Sameiginlegur kjarni stúdentsbrauta					
Námsgrein	Þrep 1	Þrep 2	Þrep 3	Þrep 4	fein.
umhverfis- og auðlindafræði	AUUM1AU05(11)_1				5
danska		DANS2LO05(11)_42			5
efna- og eðlisfræði	EFED1EE05(11)_1				5
enska		ENSK2BL05(21)_67 ENSK2RL05(11)_66	ENSK3BO05(31)_77 ENSK3VO05(41)_78		20
listir, menning, vísindi	LMVÍ1SV04(11)_1				4
lífleikni	LÍFS1HN05(11)_50				5
saga	SAGA1YS05(11)_20	SAGA2YS05(21)_58			10
stærðfræði		STÆR2JV05(21)_99 STÆR2XZ05(11)_98			10
íslenska		ÍSLE2MB05(11)_64 ÍSLE2MÁ05(21)_62	ÍSLE3BÓ05(31)_92 ÍSLE3EE05(42)_93 ÍSLE3MI05(41)_94		25
íþróttir	ÍÞRÓ1GL01(11)_101 ÍÞRÓ1GL01(21)_102 ÍÞRÓ1HH01(31)_97 ÍÞRÓ1HH01(32)_98 ÍÞRÓ1HH01(33)_99 ÍÞRÓ1HH01(34)_100				6
þýska	ÞÝSK1GF05(21)_57 ÞÝSK1GR05(11)_56 ÞÝSK1ÞB05(31)_58				15
	45	40	25	0	110

Brautarkjarni félags- og hugvísindabrautar					
Námsgrein	Þrep 1	Þrep 2	Þrep 3	Þrep 4	fein.
danska		DANS2TL05(21)_44			5
félagsvísindi	FÉLV1IF05(11)_11	FÉLV2KA05(21)_5	FÉLV3ST05(31)_4		15
landfræði		LANF2NM05(11)_1			5
saga			SAGA3HS05(31)_40 SAGA3OL05(32)_41		10
stærðfræði		STÆR2TÖ05(32)_101			5
sálfræði		SÁLF2IS05(11)_44 SÁLF2ÞS05(21)_45	SÁLF3FP05(32)_31 SÁLF3GE05(31)_32		20
	5	30	25	0	60
Hlutfall eininga á þrepum í kjarna					
Þrep 1	Þrep 2	Þrep 3	Þrep 4		
29%	41%	29%	0%		

BUNDIÐ PAKKAVAL

Eigindlegar rannsóknaraðferðir og menningarsaga síðustu aldar					
Námsgrein	Þrep 1	Þrep 2	Þrep 3	Þrep 4	fein.
aðferðafræði			RANN3ER05(11)_2		5
saga			SAGA3MM05(33)_42		5
	0	0	10	0	10
Eigindlegar rannsóknaraðferðir og Ísland og alþjóðasamfélagið					
Námsgrein	Þrep 1	Þrep 2	Þrep 3	Þrep 4	fein.
aðferðafræði			RANN3ER05(11)_2		5
saga			SAGA3ÍU05(34)_43		5
	0	0	10	0	10
Megindlegar rannsóknaraðferðir og menningarsaga síðustu aldar					
Námsgrein	Þrep 1	Þrep 2	Þrep 3	Þrep 4	fein.
aðferðafræði			RANN3MR05(12)_3		5
saga			SAGA3MM05(33)_42		5
	0	0	10	0	10
Megindlegar rannsóknaraðferðir og Ísland og alþjóðasamfélagið					
Námsgrein	Þrep 1	Þrep 2	Þrep 3	Þrep 4	fein.
aðferðafræði			RANN3MR05(12)_3		5
saga			SAGA3ÍU05(34)_43		5
	0	0	10	0	10

Fjöldi pakka sem nemendur velja: 1 af 4

Frjálst val á félags- og hugvísindabraut er 20 einingar.

Náttúruvísindabraut

Markmið náttúruvísindabrautar er að stuðla að góðu almennu námi með áherslu á stærðfræði, náttúru- og raunvísindi. Brautinni lýkur með stúdentsprófi og við lok náms á henni eiga nemendur að hafa öðlast góðan undirbúning fyrir greinar á háskólastigi á borð við eðlisfræði, efnafræði, hagfræði, heilbrigðisgreinar, jarðfræði, landfræði, líffræði, stjörnufræði, stærðfræði, tölvunarfræði, verkfræði og aðrar greinar þar sem góðs undirbúnings í stærðfræði, náttúru- og raunvísindum er krafist.

Inntökuskilyrði:

Til þess að geta innritast á náttúruvísindabraut þarf skólaeinkunn nemandans í 10. bekk grunnskóla að vera að lágmarki B í íslensku, ensku og stærðfræði.

Sameiginlegur kjarni stúdentsbrauta					
Námsgrein	Prep 1	Prep 2	Prep 3	Prep 4	fein.
umhverfis- og auðlindafræði	AUUM1AU05(11)_1				5
danska		DANS2L005(11)_42			5
efna- og eðlisfræði	EFED1EE05(11)_1				5
enska		ENSK2BL05(21)_67 ENSK2RL05(11)_66	ENSK3BO05(31)_77 ENSK3VO05(41)_78		20
listir, menning, vísindi	LMVÍ1SV04(11)_1				4
lífsleikni	LÍFS1HN05(11)_50				5
saga	SAGA1YS05(11)_20	SAGA2YS05(21)_58			10
stærðfræði		STÆR2JV05(21)_99 STÆR2XZ05(11)_98			10
íslenska		ÍSLE2MB05(11)_64 ÍSLE2MÁ05(21)_62	ÍSLE3BÓ05(31)_92 ÍSLE3EE05(42)_93 ÍSLE3MI05(41)_94		25
íþróttir	ÍÞRÓ1GL01(11)_101 ÍÞRÓ1GL01(21)_102 ÍÞRÓ1HH01(31)_97 ÍÞRÓ1HH01(32)_98 ÍÞRÓ1HH01(33)_99 ÍÞRÓ1HH01(34)_100				6
þýska	ÞÝSK1GF05(21)_57 ÞÝSK1GR05(11)_56 ÞÝSK1PB05(31)_58				15
	45	40	25	0	110

Brautarkjarni náttúruvísindabrautar					
Námsgrein	Þrep 1	Þrep 2	Þrep 3	Þrep 4	fein.
efnafræði		EFNA2AE05(21)_34	EFNA3GE05(31)_29 EFNA3LR05(42)_32 EFNA3RS05(41)_30		20
eðlisfræði		EÐLI2LA05(21)_38 EÐLI2RF05(31)_39			10
jarðfræði		JARÐ2AJ05(21)_32			5
líffræði		LÍFF2AL05(11)_45			5
stærðfræði		STÆR2VH05(31)_103	STÆR3DF05(41)_76 STÆR3HI05(51)_77 STÆR3TD05(61)_78		20
	0	30	30	0	60
Hlutfall eininga á þrepum i kjarna					
Þrep 1	Þrep 2	Þrep 3	Þrep 4		
26%	41%	32%	0%		

BUNDIÐ ÁFANGAVAL

10 af 20					
Námsgrein	Þrep 1	Þrep 2	Þrep 3	Þrep 4	fein.
líffræði			LÍFF3EF05(21)_28 LÍFF3LL05(22)_29 LÍFF3VF05(23)_30	LÍFF4VE05(31)_2	20
	0	0	15	5	20

Frjálst val á náttúruvísindabraut er 20 einingar.

Opin stúdentsbraut

Á almennri stúdentsbraut er áhersla lögð á að nemandi geti valið sér áfanga eftir eigin áhugasviði. Námsbrautin er ekki hugsuð sem lykill að fyrirfram ákveðnum greinum á háskólastigi heldur er það í höndum nemandans sjálfs að gera nám sitt þannig úr garði að það samræmist áformum hans um áframhaldandi nám. Mikilvægt er því að nemandinn geri sér grein fyrir því hvers konar nám og störf hann hyggur á í framhaldinu þegar hann velur sér áfanga á brautinni og leiti aðstoðar hjá námsráðgjafa eða öðrum fagaðila við það verkefni.

Inntökuskilyrði:

Til þess að geta innritast á opna stúdentsbraut þarf nemandi við lok grunnskóla að hafa náð hæfnieinkunn B í íslensku og ensku og C í stærðfræði. Til þess að geta hafið nám á öðru hæfniprepi í íslensku, ensku, dönsku og stærðfræði þarf nemandi að hafa náð hæfnieinkunn B við lok grunnskóla í þessum greinum. Að öðrum kosti hefur nemandi nám sitt í þessum greinum á fyrsta hæfniprepi.

Sameiginlegur kjarni stúdentsbrauta					
Námsgrein	Þrep 1	Þrep 2	Þrep 3	Þrep 4	fein.
umhverfis- og auðlindafræði	AUUM1AU05(11)_1				5
danska		DANS2LO05(11)_42			5
efna- og eðlisfræði	EFED1EE05(11)_1				5
enska		ENSK2BL05(21)_67 ENSK2RL05(11)_66	ENSK3BO05(31)_77 ENSK3VO05(41)_78		20
listir, menning, vísindi	LMV1SV04(11)_1				4
lífsleikni	LÍFS1HN05(11)_50				5
saga	SAGA1YS05(11)_20	SAGA2YS05(21)_58			10
stærðfræði		STÆR2JV05(21)_99 STÆR2XZ05(11)_98			10
íslenska		ÍSLE2MB05(11)_64 ÍSLE2MÁ05(21)_62	ÍSLE3BÓ05(31)_92 ÍSLE3EE05(42)_93 ÍSLE3MI05(41)_94		25
íþróttir	ÍÞRÓ1GL01(11)_101 ÍÞRÓ1GL01(21)_102 ÍÞRÓ1HH01(31)_97 ÍÞRÓ1HH01(32)_98 ÍÞRÓ1HH01(33)_99 ÍÞRÓ1HH01(34)_100				6
þýska	ÞÝSK1GF05(21)_57 ÞÝSK1GR05(11)_56 ÞÝSK1PB05(31)_58				15
	45	40	25	0	110
Hlutfall eininga á þrepum í kjarna					
Þrep 1	Þrep 2	Þrep 3	Þrep 4		
41%	36%	23%	0%		

Frjálst val nemenda á opinni stúdentsbraut er 90 einingar. Það er þó bundið þeim skilyrðum að a.m.k. 26 einingar komi úr áföngum á hæfniprepi 2 og a.m.k. 9 einingar úr áföngum á hæfniprepi 3. Mikilvægt er að nemandinn velji sér áfanga í frjálslu vali í samræmi við hvers konar nám og störf hann hyggur á í framtíðinni. Æskilegt er að nemandinn leiti ráðgjafar varðandi þetta hjá náms- og starfsráðgjafa skólans.

Starfsbraut

Starfsbraut er ætluð nemendum sem hafa viðurkennd greiningargögn um fötlun skv. lögum um málefni fatlaðra nr. 59/1992. Námið er einstaklingsmiðað og sveigjanlegt. Starfsbraut er 240 einingar. Nám á starfsbraut miðast alltaf við 4 ár. Einingafjöldinn sem nemendur útskrifast með er einstaklingsbundinn en nemendur útskrifast eftir 4 ár óháð einingafjölda. Nám og kennsla á starfsbraut er skipulögð með tilliti til þess nemendahóps sem innritast á brautina hverju sinni. Áhersla er lögð á að efla félagsleg samskipti nemenda og búa þá undir áframhaldandi nám við hæfi og/eða þátttöku á vinnumarkaði.

Inntökuskilyrði:

Til þess að geta innritast á brautina þurfa nemendur að hafa viðurkennd greiningargögn um fötlun skv. lögum um málefni fatlaðra nr. 59/1992.

Námsgrein	Prep 1	Prep 2	Prep 3	Prep 4	fein.
enska	ENSK1B03(11)_22 ENSK1TL03(12)_23				6
lífsleikni	LÍFS1FH05(11)_31 LÍFS1FJ05(12)_32 LÍFS1HN05(18)_38 LÍFS1LK05(13)_33 LÍFS1SU05(17)_37 LÍFS1TS05(14)_34 LÍFS1TÓ05(15)_35 LÍFS1UM05(16)_36				40
samfélagsfræði	SMFÉ1EV05(14)_8 SMFÉ1NA05(11)_9 SMFÉ1NL05(13)_10 SMFÉ1ÍL05(12)_11				20
starfsnám	STAR1AP05(11)_21 STAR1RS05(12)_22 STAR1SA05(13)_23 STAR1SH05(14)_24 STAR1ST05(15)_25 STAR1SÚ05(16)_26 STAR1VF05(17)_27 STAR1VS05(18)_28				40
stærðfræði	STÆR1DL03(11)_35 STÆR1DL03(12)_36 STÆR1DL03(13)_37 STÆR1GS03(14)_40 STÆR1PH03(15)_38 STÆR1PH03(16)_39				18
islenska	ÍSLE1AT05(14)_42 ÍSLE1BR05(13)_41 ÍSLE1SW05(12)_40 ÍSLE1TL05(11)_39 ÍSLE1TM05(16)_44 ÍSLE1UL05(15)_43				30
íþróttir	ÍÞRÓ1SB04(11)_23 ÍÞRÓ1SB04(12)_24 ÍÞRÓ1SB04(13)_25 ÍÞRÓ1SB04(14)_26 ÍÞRÓ1SB04(15)_27 ÍÞRÓ1SB04(16)_28 ÍÞRÓ1SB04(17)_29 ÍÞRÓ1SB04(18)_30				32
	186	0	0	0	186

Hlutfall eininga á þrepum í kjarna			
Þrep 1	Þrep 2	Þrep 3	Þrep 4
100%	0%	0%	0%

Frjálst val á brautinni er 54 einingar. Ekki er þó sett skilyrði um að nemandi ljúki öllum þeim einingum, enda getur nemandi útskrifast af brautinni eftir fjögurra ára námstíma, óháð einingafjölda.

Stundaskrá kennara haust 2017

STUNDASKRÁR KENNARA - HAUSTÖNN 2017

DAGUR	TÍMI	Auður	Ásta	Elin Rúnna	Hallidór Jón	Gunnar B	Ingólfur	Knútur	Rakel Dögg	Sigurður N	Smári	Valdimar		
MÁN	08.15-09.00	X					x	x				x		
MÁN	09.05-09.50	X					x	x				x		
MÁN	10.05-10.50	X	x			x					x	x		
MÁN	10.55-11.25	X	x	x		x	x	x	x	x	x	x		
MÁN	12.00-12.45						x				x	x		
MÁN	12.50-13.35		x	x			x	x		x				
MÁN	13.45-14.30					x	x					x		
MÁN	14.35-15.20					x	x					x		
MÁN	15.25-16.05			x	x	x								
ÞRI	08.15-09.00	X	x			x					x	x		
ÞRI	09.05-09.50	X	x			x					x	x		
ÞRI	10.05-10.50	X				x	x					x		
ÞRI	10.55-11.25	X	x	x		x	x	x	x	x	x	x		
ÞRI	12.00-12.45					x		x			x			
ÞRI	12.50-13.35		x	x					x		x			
ÞRI	13.45-14.30		x	x			x		x					
ÞRI	14.35-15.20		x	x			x		x					
ÞRI	15.25-16.05			x	x	x								
MID	08.15-09.00	X									x	x		
MID	09.05-09.50	X							x		x	x		
MID	10.05-10.50	X	x	x			x		x					
MID	10.55-11.25	X	x	x		x	x	x	x	x	x	x		
MID	12.00-12.45		x	x					x		x			
MID	12.50-13.35						x	x				x		
MID	13.45-14.30					x		x			x			
MID	14.35-15.20					x		x			x			
MID	15.25-16.05			x	x	x								
FIM	08.15-09.00	X	x	x				x		x				
FIM	09.05-09.50	X	x	x				x		x				
FIM	10.05-10.50	X					x	x				x		
FIM	10.55-11.25	X	x	x		x	x	x	x	x	x	x		
FIM	12.00-12.45					x	x					x		
FIM	12.50-13.35		x			x					x	x		
FIM	13.45-14.30		x	x			x		x					
FIM	14.35-15.20													
FIM	15.25-16.05													
FÖS	08.15-09.00	X	x	x				x			x			
FÖS	09.05-09.50	X	x	x				x			x			
FÖS	10.05-10.50	X				x		x			x			
FÖS	10.55-11.25	X	x	x		x	x	x	x	x	x	x		
FÖS	12.00-12.45						x				x	x		
FÖS	12.50-13.35		x	x			x	x		x				
FÖS	13.45-14.30			x	x	x								
FÖS	14.35-15.20													
FÖS	15.25-16.05													

Stundaskrá kennara vor 2018

STUNDASKRÁR KENNARA - VORÖNN 2018

DAGUR	TÍMI	Auður	Ásta	Eiín Rúna	Gunnar B	Ingólfur	Knútur	Rakel Dögg	Sigurður N	Smári	Valdimar			
MÁN	08.15-09.00	x			x				x	x	x			
MÁN	09.05-09.50	x			x				x	x	x			
MÁN	10.05-10.50	x					x			x				
MÁN	10.55-11.25	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
MÁN	12.00-12.45			x	x	x	x				x			
MÁN	12.50-13.35		x			x				x				
MÁN	13.45-14.30		x		x			x						
MÁN	14.35-15.20		x		x			x						
MÁN	15.25-16.05		x											
ÞRI	08.15-09.00	x					x			x				
ÞRI	09.05-09.50	x					x			x				
ÞRI	10.05-10.50	x	x		x			x						
ÞRI	10.55-11.25	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
ÞRI	12.00-12.45		x	x		x					x			
ÞRI	12.50-13.35				x	x		x	x					
ÞRI	13.45-14.30			x			x			x				
ÞRI	14.35-15.20			x			x			x				
ÞRI	15.25-16.05		x											
MID	08.15-09.00	x		x	x		x				x			
MID	09.05-09.50	x		x	x		x	x			x			
MID	10.05-10.50	x		x			x			x				
MID	10.55-11.25	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
MID	12.00-12.45				x	x		x	x					
MID	12.50-13.35				x				x	x	x			
MID	13.45-14.30		x	x		x					x			
MID	14.35-15.20		x	x		x					x			
MID	15.25-16.05		x											
FIM	08.15-09.00	x	x							x				
FIM	09.05-09.50	x	x							x				
FIM	10.05-10.50	x			x				x	x	x			
FIM	10.55-11.25	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
FIM	12.00-12.45		x		x			x						
FIM	12.50-13.35						x			x				
FIM	13.45-14.30			x			x			x				
FIM	14.35-15.20													
FIM	15.25-16.05													
FÖS	08.15-09.00	x			x	x		x	x					
FÖS	09.05-09.50	x			x	x		x	x					
FÖS	10.05-10.50	x	x	x		x					x			
FÖS	10.55-11.25	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
FÖS	12.00-12.45			x	x	x	x				x			
FÖS	12.50-13.35		x			x				x				
FÖS	13.45-14.30		x											
FÖS	14.35-15.20													
FÖS	15.25-16.05													

Stofutafla haust 2017

STOFUTAFLA - HAUSTÖNN 2017

DAGUR	TÍMI	STOFA 1	STOFA 2	STOFA 3	STOFA 4	STOFA 5	STOFA 6	STOFA 7	STOFA 8	STOFA 9	STOFA 10	STOFA 11	STOFA 12	MATSALUR	ÍBROTTLIR
SÉRGREIN	TÖLVUST	FJARFU						RAUNGR.	SÉRKEN.	BÍÓ	MYNDM	HÖLL			
F.J. SÆTA	18+	20	20	20	30	18	30	30	24	6	20	20			
MÁ	08.15-09.00		x		x				x		x				
MÁ	09.05-09.50		x		x				x		x				
MÁ	10.05-10.50				x	x		x		x	x				
MÁ	10.55-11.25					x		x	x		x				
MÁ	12.00-12.45					x		x							x
MÁ	12.50-13.35				x			x	x				x		x
MÁ	13.45-14.30		x						x	x					
MÁ	14.35-15.20		x						x	x					
MÁ	15.25-16.05							x							
ÞRI	08.15-09.00				x	x		x		x	x				
ÞRI	09.05-09.50				x	x		x		x	x				
ÞRI	10.05-10.50		x						x	x	x				
ÞRI	10.55-11.25					x		x	x		x				
ÞRI	12.00-12.45				x	x				x					
ÞRI	12.50-13.35			x		x		x		x					
ÞRI	13.45-14.30		x	x					x	x					
ÞRI	14.35-15.20		x	x					x	x					
ÞRI	15.25-16.05							x							
MIE	08.15-09.00					x			x		x				
MIE	09.05-09.50				x	x			x		x				
MIE	10.05-10.50		x	x				x		x	x				
MIE	10.55-11.25					x		x	x		x				
MIE	12.00-12.45			x		x		x		x					
MIE	12.50-13.35		x		x				x						
MIE	13.45-14.30				x	x				x					
MIE	14.35-15.20				x	x				x					
MIE	15.25-16.05							x							
FIM	08.15-09.00				x			x	x		x			x	
FIM	09.05-09.50				x			x	x		x			x	
FIM	10.05-10.50		x		x				x		x				
FIM	10.55-11.25					x		x	x		x				
FIM	12.00-12.45		x					x	x						
FIM	12.50-13.35				x	x		x		x					
FIM	13.45-14.30		x	x				x		x					
FIM	14.35-15.20														
FIM	15.25-16.05														
FÖS	08.15-09.00			x		x		x		x	x				
FÖS	09.05-09.50			x		x		x		x	x				
FÖS	10.05-10.50				x	x				x	x				
FÖS	10.55-11.25					x		x	x		x				
FÖS	12.00-12.45					x		x							x
FÖS	12.50-13.35				x			x	x				x		
FÖS	13.45-14.30							x							
FÖS	14.35-15.20														
FÖS	15.25-16.05														

Stofutafla vor 2018

STOFUTAFLA - VORÖNN 2018

DAGUR	TÍMI	STOFA 1	STOFA 2	STOFA 3	STOFA 4	STOFA 5	STOFA 6	STOFA 7	STOFA 8	STOFA 9	STOFA 10	STOFA 11	STOFA 12	MAT SALL	ÍÞROTTIR
SÉRGREIN	TÖLVUST						FJARFU			RAUNGR.	SÉRKEN.	BÍÓ	MYNDM		HÖLL
F.J. SÆTA	18+	20	20	20	20	30	18	30	30	24	6	20	20		
MÁ	08.15-09.00					x	x	x	x	x					
MÁ	09.05-09.50					x	x	x	x	x					
MÁ	10.05-10.50					x	x	x	x						
MÁ	10.55-11.25					x	x	x	x						
MÁ	12.00-12.45		x		x					x					x
MÁ	12.50-13.35					x		x							x
MÁ	13.45-14.30							x	x	x					
MÁ	14.35-15.20							x	x	x					
MÁ	15.25-16.05														
DRI	08.15-09.00					x	x		x						
DRI	09.05-09.50					x	x		x						
DRI	10.05-10.50						x	x	x	x					
DRI	10.55-11.25					x	x	x	x						
DRI	12.00-12.45			x				x	x	x					
DRI	12.50-13.35			x		x				x			x		
DRI	13.45-14.30				x	x		x							
DRI	14.35-15.20				x	x		x							
DRI	15.25-16.05														
MIE	08.15-09.00		x		x		x			x					
MIE	09.05-09.50		x	x	x		x			x					
MIE	10.05-10.50				x	x	x	x							
MIE	10.55-11.25					x	x	x	x						
MIE	12.00-12.45			x		x				x			x		
MIE	12.50-13.35					x		x	x	x					
MIE	13.45-14.30			x				x	x	x					
MIE	14.35-15.20			x				x	x	x					
MIE	15.25-16.05														
FIM	08.15-09.00					x	x	x							
FIM	09.05-09.50					x	x	x							
FIM	10.05-10.50					x	x	x	x	x					
FIM	10.55-11.25					x	x	x	x						
FIM	12.00-12.45							x	x	x					
FIM	12.50-13.35					x			x						
FIM	13.45-14.30				x	x		x							
FIM	14.35-15.20														
FIM	15.25-16.05														
FÖS	08.15-09.00			x		x	x			x			x		
FÖS	09.05-09.50			x		x	x			x			x		
FÖS	10.05-10.50			x			x	x	x	x					
FÖS	10.55-11.25					x	x	x	x						
FÖS	12.00-12.45		x		x					x					x
FÖS	12.50-13.35					x		x							x
FÖS	13.45-14.30														
FÖS	14.35-15.20														
FÖS	15.25-16.05														

Próftöflur

Haust 2017

Próftafla haustannar 2017

Kl	Mánud.11.12.	Þriðjud.12.12.	Miðvikud.13.12.	Fimmtud.14.12.	Föstud.15.12.	Mánud.18.12.	Þriðjud.19.12.
08:30	FÉLV1F05(11) ÍSLE2MB05(11) LÍFF3EF05(21)	JARÐ2AJ05(21) STÆR1FO05(01)	EFNA3LR05(42) ENSK1UN05(01) ENSK2RL05(11) ÞÝSK1GR05(11)	DANS2LO05(11) STÆR2VH05(31)	SAGA1YS05(11) STÆR2XZ05(11)	EFÐ1EE05(11) STÆR3HI05(51) ENSK3BO05(31)	EFNA3GE05(31) ÍSLE2MÁ05(21)
10:15			ENSK1UN05(01) munnlegt ENSK2RL05(11) munnlegt			ENSK3BO05(31) munnlegt	
13:00			SÁLF2IS05(11)				
14:45			ENSK1UN05(01) munnlegt ENSK2RL05(11) munnlegt			ENSK3BO05(31) munnlegt	
17:00							

Vor 2018

Próftafla vorannar 2018

Kl	Mánud.14.5.	Þriðjud.15.5.	Miðvikud.16.5.	Fimmtud.17.5.	Föstud.18.5.	Þriðjud.22.5.
08:30	STÆR3TD05(61) ÍSLE3MI05(41) ÍSLE2MÁ05(21) ÍSAN1FR05(21)	ENSK2BL05(21)	STÆR3DF05(41) SAGA2YS05(21) EFNA2AE05(21)	ÞÝSK1GF05(21)	STÆR2JV05(21) EFNA3RS05(41) STÆR2XZ05(11)	EDLI2LA05(21) FÉLV2KA05(21)
10:15	ENSK2BL05(21) Munnlegt	ENSK2BL05(21) Munnlegt		ÞÝSK1GF05(21) Munnlegt		
13:00	ENSK2BL05(21) Munnlegt	ENSK2BL05(21) Munnlegt		ÞÝSK1GF05(21) Munnlegt		
14:45						
17:00						

Skýrsla aðstoðarskólameistara – haust 2017

1. Fjöldi nemenda

- a) Fjöldi nemenda eftir töflubreytingar: 105
- b) Fjöldi nýnema: 39
- c) Fjöldi endurinnritaðra: 8
- d) Fjöldi óvirkra útskriftarnema: 0
- e) Ársnemendur eftir töflubreytingar: 79,8
- f) Ársnemendur sem fara í próf: 78,2
- g) Fjöldi P- og U-nemenda: P = 0 U = 0
- h) Fjöldi fjarnema: 5 (skráðar einingar: 40 staðnar: 35)
- i) Fjöldi nema í gegnum Fjarmenntaskólann = 9 (skráðar einingar: 50 staðnar einingar: 40)
- j) Fjöldi dreifnema: 0

2. Skólasókn

- a) Dreifing mætingar og meðaltal: Sjá Excel skjal
- b) Fjöldi þeirra sem féllu á mætingu: 0 nemendum var vísað úr námi í heild vegna mætingar og 0 nemendum var vísað úr áföngum vegna mætingar.
- c) Heildarfjöldi sem hættu á önninni: 3
- d) Þar af brotthvarf 16 ára 1. árs nema: 0
- e) Þar af brotthvarf fjarnema: 1
- f) Þar af brottfall Fjarmenntaskólanema: 1
- g) Fjöldi með frjálssa mætingu: 13 (þar af 3 útskriftarnemar)
- h) Fjöldi nemenda með vottorð: 7

3. Brottfall

- a) Fjöldi eininga, sem nemendur eru skráðir í eftir töflubreytingar: 2393
- b) Fjöldi staðinna eininga: 2279
- c) Mismunur liða a og b: 114
- d) Fall og brottfall í prósentum: 4,8%
- e) Fjöldi eininga o: 45
- f) Fjöldi eininga H: 43
- g) Fjöldi eininga V: 0
- h) Brottfall í prósentum: 3,7%
- i) Brottfall ársnemenda: 1,9%

4. Einkunnir

- a) Heildareinkunnadreifing: Sjá Excel skjal
- b) Heildarfall (%): 12%

Einkunnir 1-4 og F: 7,7%

Einkunn H og o og V: 4,3%
- c) Fallið greint eftir einstökum áföngum, sjá einkunnadreifingu í Innu

5. Nemendur eftir töflubreytingar flokkaðir eftir kyni og braut:

- a) FV (félags- og hugvísindabraut – nýtt kerfi): 26
 - a. Konur: 18
 - b. Karlar: 8
- b) NV (náttúruvísindabraut – nýtt kerfi): 33
 - a. Konur: 17
 - b. Karlar: 16
- c) OS (opin stúdentsbraut – nýtt kerfi): 7
 - a. Konur: 2
 - b. Karlar: 5
- d) AB (almenn námsbraut): 6
 - a. Konur: 3
 - b. Karlar: 3
- e) ÓTN (ótilgreind námsbraut): 13
 - a. Konur: 14
 - b. Karlar: 6
- f) ST (starfsbraut): 6
 - a. Konur: 1
 - b. Karlar: 5
- g) VSS (viðbótarnám til stúdentsprófs): 0
 - a. Konur: 0
 - b. Karlar: 0
- h) GD (grunnskóladeild): 7
 - a. Konur: 3
 - b. Karlar: 4
- i) Konur af heildarfjölda nemenda: 58
- j) Karlar af heildarfjölda nemenda: 47

Skýrsla aðstoðarskólameistara – vor 2018

1. Fjöldi nemenda

- k) Fjöldi nemenda eftir töflubreytingar: 117
- l) Fjöldi nýnema: 63 (17 beint úr Borgarhólsskóla)
- m) Fjöldi endurinnritaðra: 11
- n) Fjöldi óvirkra útskriftarnema: 0
- o) Ársnemendur eftir töflubreytingar: 71,23
- p) Ársnemendur sem fara í próf:
- q) Fjöldi P- og U-nemenda: P = 4 U = 0
- r) Fjöldi fjarnema: 43 (skráðar einingar: 279 staðnar:)
- s) Fjöldi nema í gegnum Fjarmentaskólann = 4 (skráðar einingar: 25 staðnar einingar:)
- t) Fjöldi dreifnema: 0

2. Skólasókn

- i) Dreifing mætingar og meðaltal: Sjá Excel skjal
- j) Fjöldi þeirra sem féllu á mætingu: nemendum var vísað úr námi í heild vegna mætingar og nemendum var vísað úr áföngum vegna mætingar.
- k) Heildarfjöldi sem hættu á önninni:
- l) Þar af brotthvarf 16 ára 1. árs nema: 0
- m) Þar af brotthvarf fjarnema:
- n) Þar af brottfall Fjarmentaskólanema: 0
- o) Fjöldi með frjálssa mætingu: (þar af útskriftarnemar₁₃)
- p) Fjöldi nemenda með vottorð:

3. Brottfall

- j) Fjöldi eininga, sem nemendur eru skráðir í eftir töflubreytingar: 2137
- k) Fjöldi staðinna eininga:
- l) Mismunur liða a og b:
- m) Fall og brottfall í prósentum:
- n) Fjöldi eininga o:
- o) Fjöldi eininga H:
- p) Fjöldi eininga V:
- q) Brottfall í prósentum:
- r) Brottfall ársnemenda:

4. Einkunnir

- d) Heildareinkunnadreifing: Sjá Excel skjal
- e) Heildarfall (%):

Einkunnir 1-4 og F:

Einkunn H og o og V:

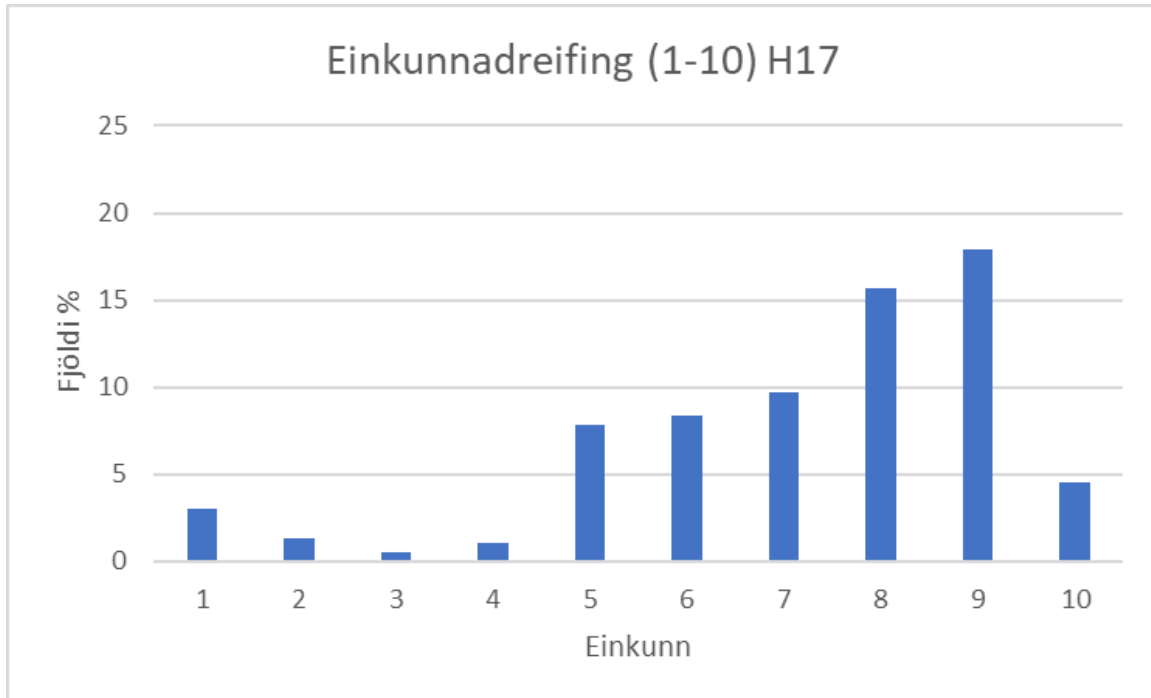
- f) Fallið greint eftir einstökum áföngum, sjá einkunnadreifingu í Innu

5. Nemendur eftir töflubreytingar flokkaðir eftir kyni og braut:

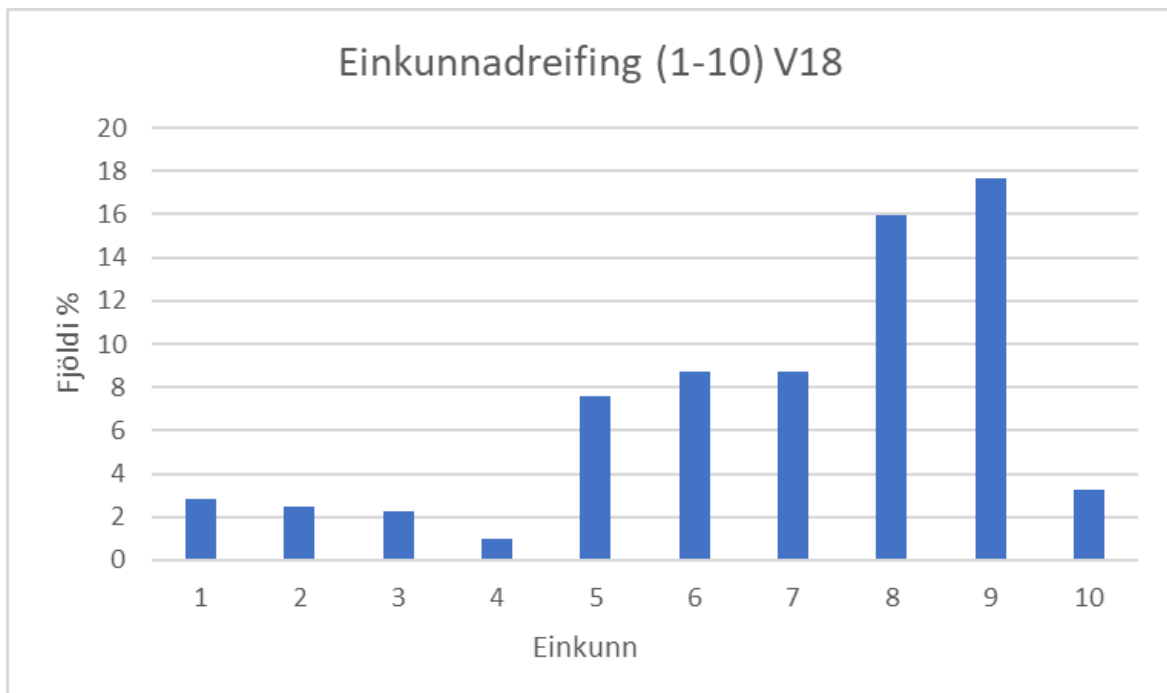
- k) FV (félags- og hugvísindabraut – nýtt kerfi): 19
 - a. Konur: 13
 - b. Karlar: 6
- l) NV (náttúruvísindabraut – nýtt kerfi): 24
 - a. Konur: 11
 - b. Karlar: 13
- m) OS (opin stúdentsbraut – nýtt kerfi): 14
 - a. Konur: 5
 - b. Karlar: 9
- n) AB (almenn námsbraut): 6
 - a. Konur: 2
 - b. Karlar: 4
- o) ÓTN (ótilgreind námsbraut): 18
 - a. Konur: 12
 - b. Karlar: 6
- p) NN (heilsunuddbraut): 28
 - a. Konur: 26
 - b. Karlar: 2
- q) ST (starfsbraut): 8
 - a. Konur: 1
 - b. Karlar: 7
- r) VSS (viðbótarnám til stúdentsprófs): 0
 - a. Konur: 0
 - b. Karlar: 0
- s) GD (grunnskóladeild): 0
 - a. Konur: 0
 - b. Karlar: 0
- t) Konur af heildarfjölda nemenda: 72
- u) Karlar af heildarfjölda nemenda: 45

Niðurstöður prófa - Heildareinkunnardreifing

Haust 2017

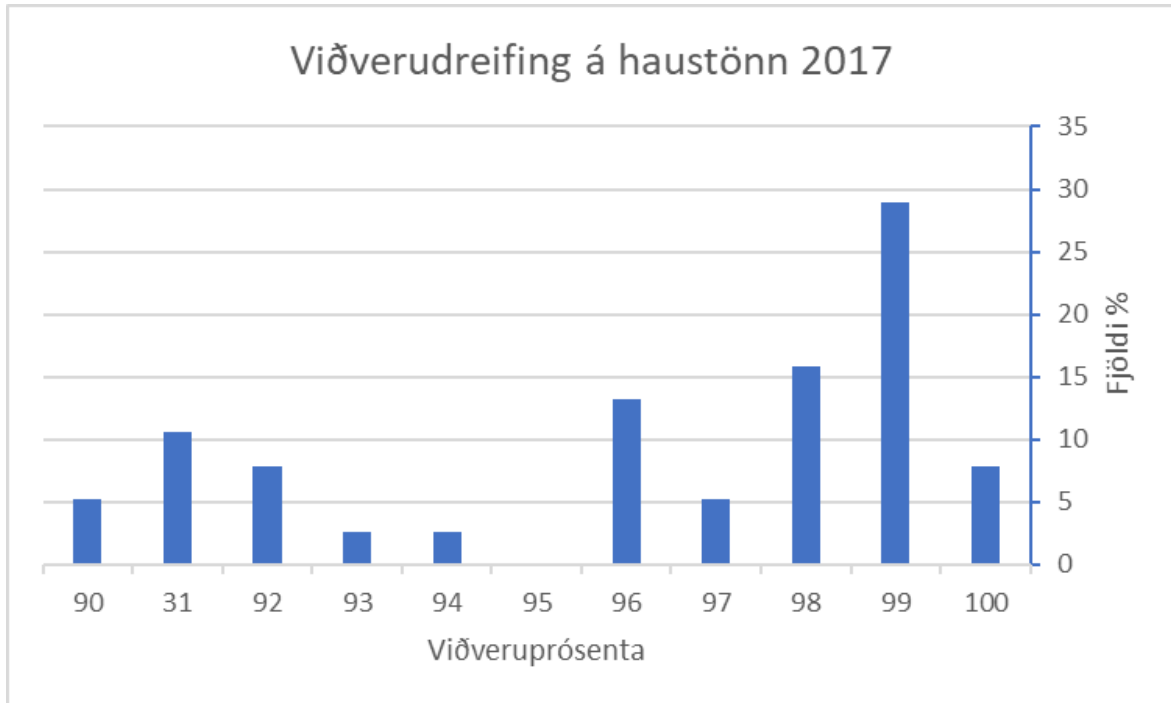


Vor 2018

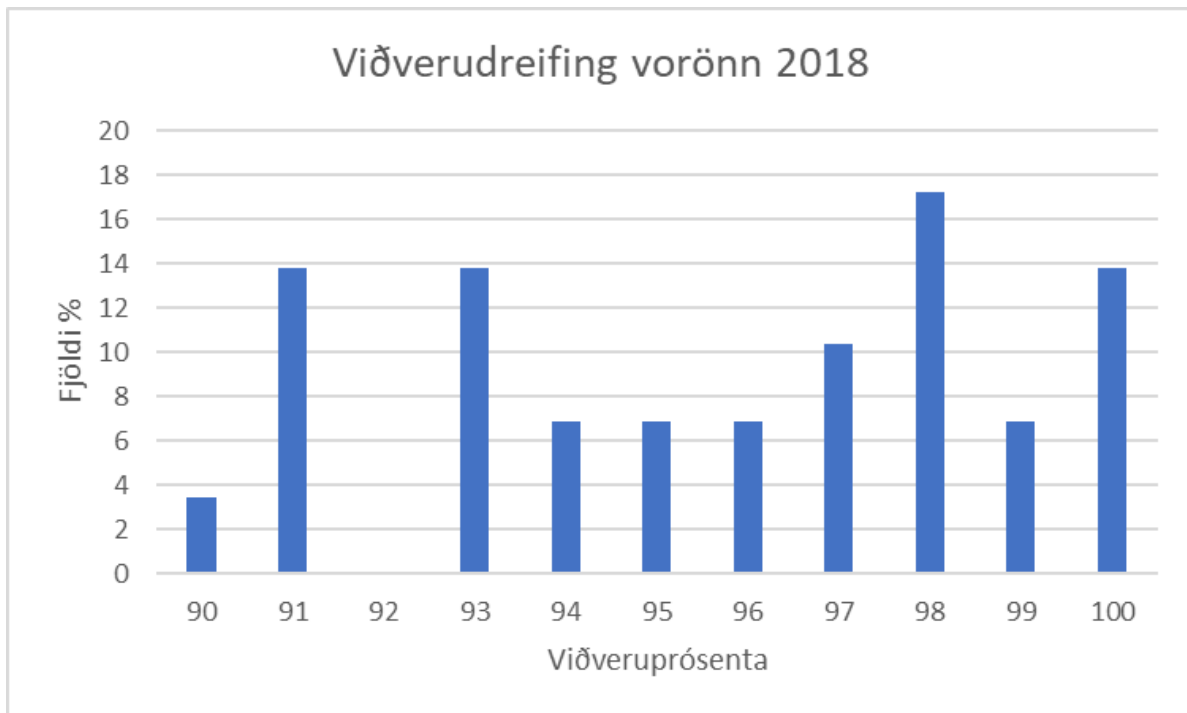


Skólasókn nemenda

Haust 2017



Vor 2018



Bókalistar

Bókalisti fyrir haustönn 2017

DANS₂LO₀₅(11) (DAN₁₀₃) Dan₁₀₂.

Málfræði. Höf: Guðlaug Kjartansdóttir. Útg. 2008. (978-9979-67-224-1). Þá vej, lesbók. Höf: Elísabet Valtýsdóttir/Erna Jessen. (ISBN:978-9979-67-330-9). Þá vej, vinnubók. Höf: Elísabet Valtýsdóttir/Erna Jessen. (ISBN:978-9979-67-331-6).

EFED₁EE₀₅(11)

Eðlis og efnafræði – Orka og umhverfi. Höf. Rúnar S. Þorvaldsson. IÐNÚ.

EFNA₃GE₀₅(31)

Almenn efnafræði II efnafhvörf. Höf. Hafþór Guðjónsson. Mál og menning. Almenn efnafræði III jafnvægi. Höf. Hafþór Guðjónsson. Mál og menning.

EFNA₃LR₀₅(42)

Lífræn efnafræði. Ljósritað hefti selt hjá ritara FSH.

ENSK₂RL₀₅(11)

New Headway-Upper-Intermediate Fourth Edition (Lesbók+vinnubók*). (Student's Book: ISBN 978-0-19-477181-8). (Workbook: ISBN 978-0-19-471888-2). Of Mice and Men by John Steinbeck Animal Farm by Georg Orwell
ENSK₃BO₀₅(31) New Headway - Advanced (Lesbók+vinnubók*). (Student's Book: ISBN 978-0-19436930-5). (Workbook: ISBN 978-0-19-436932-9). Educating Rita e. Willy Russell. The Hobbit e. J.R.R. Tolkien.

FÉLV₁FO₅(11) (FÉL₁₀₃)

Einstaklingur og samfélag. Garðar Gíslason. Útg./höfundur. Mál og menning 2008. (ISBN:978-9979-3-2937-4).

FÉLV₃ST₀₅(31) (FÉL₃₀₃)

Stjórnmálafræði. Höf. Stefán Karlsson. Útg.:IÐNÚ 2009. (ISBN:978-9979-67-240-1).

HÖNN₁HH₀₅(11)

Námsefni kynnt nemendum í kennslustundum og á Kennsluvefnum.

ÍSLE₁MB₀₅(11)

Grafarþögn Höf: Arnaldur Indriða (ISBN:978-9979-2-2023-7). Tungutak – Beygingarfræði handa framhaldsskólum. Höf: Ásdís Arnalds, Elínborg Ragnarsdóttir og Sól Einarsdóttir. Útg. Forlagið. (ISBN: 978-9979-798-45-3).

ÍSLE₂MÁ₀₅(21) Edda Snorra Sturlusonar. Heimir Pálsson ritstj. 1996. Mál og menning, Reykjavík. Handbók um ritun og frágang. Ingibjörg Axelsdóttir og Þórunn Blöndal. 2010. Mál og menning, Reykjavík. (ISBN: 978-9979-3-3183-4). Íslensk málsaga. Sölvi Sveinsson. Útg. 2007. Mál og menning, Reykjavík.

ÍSLE₃BÓ₀₅(31)

Njáls saga Bókmenntir í nýju landi – Ný útgáfa! Höf. Ármann Jakobsson. Útg. Forlagið.

ÍSLE₃EE₀₅(42)

Salka Valka Höf: Halldór Laxness Öldin öfgafulla Höf: Dagný Kristjánsdóttir Útg. Forlagið. (ISBN: 978-9935-423-06-1).

JARÐ₂AJ₀₅(21)

Almenn jarðfræði eftir Jóhann Ísak Pétursson og Jón Gauta Jónsson. IÐNÚ 2004.

LÍFF3EE05(23)

Erfðir og líftækni. Höf: Marta Konráðsdóttir, Sigríður Hjörleifsdóttir, Sólveig Pétursdóttir. Mál og menning, 2004. (ISBN: 9979-3-2528-3).

LÍFS1HN05(11)

Námsefni kynnt nemendum í upphafi annar.

NÁMI1NH01(01)

Námsefni kynnt nemendum í upphafi annar

SAGA1YS05(11)

Fornir tímar. Spor mannsins frá Laetoli til Reykjavíkur 4.000.000 f. Kr. til 1800 e. Kr. Höf. Gunnar Karlsson o. fl. Mál og menning. Reykjavík 2003. (ISBN 9979-3-2385-X).

SAGA3HS05(31)

Námsefni frá kennara, nánar kynnt í upphafi annar.

SAGA3MM05(33)

Námsefni frá kennara, nánar kynnt í upphafi annar.

SÁLF2SI05(11)

Inngangur að Sálfræði. Höf. Kristján Guðmundsson og Lilja Ósk Úlfarsdóttur. Útgefandi Forlagið: Reykjavík 2008 (ISBN:978-9979-656-95-1).

SÁLF3GE05(31)

Ljósritað hefti selt hjá ritara FSH

STÆR1FO05(01)

Upp á punkt. Upprifjun grunnþátta í stærðfræði. Höf. Kjartan Heiðberg. IÐNÚ. Reykjavík 2009. (ISBN:978-9979-67-239-5).

STÆR2XZ05(11)

Stærðfræði 4000, áfangi 103. Höf. Lena Alfredsson, Hans Brolin, Patrick Erixon, Hans H., Anita R. Guðmundur Jónsson þýðandi. Útg:Mál og menning.(ISBN:9789979-3-3184-1).

STÆR3VH05(31)

Talningarfræði, hornaföll og vigrar. Höf.Lars-Eric Björk, Hans Brolin. Útg:Mál og menning. (ISBN:9979-3-2194-6).

STÆR3HI05(51)

Heildun, deildarjöfnur, runur og raðir. Höf.Lars-Eric Björk, Hans Brolin. Útg:Mál og menning. (ISBN:9979-3-2476-7).

ÞÝSK1GR05(11)

Schritte International 1 Hueber (ISBN 978-3-19-001851-2). (Mikilvægt að nemendur séu með nýja óútfyllta bók!) Oktoberfest e. Felix und Theo Mælt er með að eiga : Þýska fyrir þig;málfræði. Helmut Lugmayr, ritstj. Mál og menning, 2001. (Góð yfirlitsbók um þýska málfræði á íslensku. Gagnast alla áfangana)

ÞÝSK2PB05(31)

Schritte International 2 (ISBN 978-3-19-001852-9). (Sama aðalnámsefni og í ÞÝSK1GF05(11). Im Irrenhaus. William Flowe. Klett, 2005. Mælt er með að eiga: Þýska fyrir þig;málfræði. Helmut Lugmayr, ritstj. Mál og menning, 2001.

Bókalisti fyrir vorönn 2018

DANS₂TL05(21) Dan102.

Málfræði. Höf. Guðlaug Kjartansdóttir. Útg. 2008. (978-9979-67-224-1). Þá vej, lesbók. Höf. Elísabet Valtýsdóttir/Erna Jessen. (978-9979-67-330-9). Þá vej, vinnubók. Höf. Elísabet Valtýsdóttir/Erna Jessen. (978-9979-67-331-6).

EÐL1₂LA05(21)

Eðlisfræði handa framhaldsskólum. Höf. Stephen Poole. Mál og menning.

EFNA₂AE05(21)

Almenn efnafræði II. Efnahvörf. Höf. Hafþór Guðjónsson. Mál og menning.

EFNA₃RS05(41)

Almenn efnafræði III jafnvægi. Höf. Hafþór Guðjónsson. Mál og menning.

ENSK₂BL05(21) (ENS₂03)

New Headway – Upper – Intermediate. The Fourth Edition (Lesbók og vinnubók) (Workbook: ISBN 978019471888-2) (Student's Book: ISBN 978019477181-8) Killing Mr. Griffin by Lois Duncan. The Wave by Todd Strasser.

ENSK₃VO05(41) (ENS₄83)

Skáldsögur Frankenstein e. Mary Shelley (náttúrufræðinemar) The Curious Incident About the Dog at the Nighttime e. Mark Haddon (félagsfræðinemar)

FÉLV₂KA05(21)

Félagsfræðiveislan, Sjónarhorn félagsfræðinnar. Höf. Magnús Einarsson (ISBN: 978-9979-67-276-0).

HVAL₂FR05(12)

Námsefni frá kennara, nánar kynnt í upphafi kennslu.

HÖNN₂FÖ05(21)

Nemendur sem hyggjast taka áfangann HÖNN₂FÖ05(21) í fjarnámi þurfa að verða sér úti Arduino örtölvu og lágmarks aukabúnað, t.d. Sparkfun grunnpakka eða sambærilegan Arduino búnað. Sambærilegan búnað má fá í versluninni Miðbæjarradíó. Nemendur hafi samband við kennara, sigurdur@fsh.is ef frekari upplýsinga er óskað.

ÍSLE₂MÁ05(21)

Edda Snorra Sturlusonar. Kennsluvefur Handbók um ritun og frágang. Höf. Ingibjörg Axelsdóttir og Þórunn Blöndal. 2010. Útg. Mál og menning, Reykjavík. (ISBN: 978-9979-3-3183-4). Tungutak – Málsaga. Höf. Ásdís Arnalds Elínborg Ragnarsdóttir Sólveig Einarsdóttir (ISBN: 978-9979-798-43-9)

ÍSLE₃MI05(41)

Piltur og stúlka. Höf. Jón Thoroddsen. 2008. Bjartur Íslenskar bókmenntir 1550-1900. Höf. Kristinn Kristjánsson. 1996. IÐNÚ. Rætur. (Skannað á Kennsluvefnum en ljósrit til sölu hjá ritara FSH). (ISBN: 9979-3-0017-5).

ÍÞRÓTTIR

Nánar kynnt í upphafi annar.

LANF₂NM05(11)

Námsefni frá kennara, nánar kynnt í upphafi annar.

LÍFF₂AL05(11)

Námsefni frá kennara, nánar kynnt í upphafi annar.

LÍFFF3LL05(22) - líffæra og lífeðlisfræði

Lífeðlisfræði kennslubók handa framhaldsskólum, Höf. Örnólfur Thorlacius, 4.útg. IÐNÚ 2012, (ISBN: 9789979673101).

LMV1SV04(11)

Námsefni frá kennara, nánar kynnt í upphafi annar.

NÁMI1NS05(02)

Námsefni frá kennara, nánar kynnt í upphafi annar.

RANNS3ER05(11)

Námsefni frá kennara, nánar kynnt í upphafi annar.

SAGA2YS05(21)

Nýir tímar – Saga Íslands og umheimsins frá lokum 18. aldar til árpúsundamóta. Höf. Gunnar Karlsson og Sigurður Ragnarsson. Útg: Mál og menning 2006. (ISBN: 9979-3-2729-4/9789979327295).

SAGA3OL05(32) (SAG313)

Námsefni frá kennara, nánar kynnt í upphafi annar.

SÁLF3FP05(32) (SÁL403)

Námsefnið er á netinu.

SKYNIÐHJÁLP

Námsefni frá kennara, nánar kynnt í upphafi kennslu.

STÆR2XZ05(11)

Stærðfræði 4000, áfangi 103. Höf. Lena Alfredsson, Hans Brolin, Patrick Erixon, Hans H., Anita R. Guðmundur Jónsson þýðandi. Útg: Mál og menning (ISBN: 9979331844 / ISBN13: 9789979331841)

STÆR2JV05(21)

Stærðfræði 4000 - áfangi 203. Höf. Lena Alfredson o. fl. Útg: Mál og menning. Reykjavík 2010. (ISBN: 978-9979-3-3185-8).

STÆR3DF05(41)

Stærðfræði 3000 - áfangi 403. Föll, markgildi, deildun. Lars-Eric Björk, Hans Brolin. Útg: Mál og menning (ISBN: 978-9979-3-2434-8).

STÆR3TD05(61)

Stærðfræði 3000 - áfangi 503. Heildun, deildarjöfnur, runur og raðir. (Ath! sama bók og í STÆ503). Lars-Eric Björk, Hans Brolin. Útg: Mál og menning. (ISBN: 9979-3-2476-7). Tvinntölur. (Til sölu hjá ritaran FSH).

ÞÝSK1GF05(21) (ÞÝS203)

Schritte International 1 (Græn – var líka á haustönn) (ISBN 978-3-19-001851-2)

Schritte International 2 (Verður að vera ónotuð !) Útg: Huber Verlag. (ISBN 978-3-19-001852-9) Oh Maria e. Felix und Theo (léttlestrarbók).

Nemendur

Ýmsar upplýsingar um nýnema

Nýnemar haustönn 2017

Nafn	Kennitala	Námsbraut
Alicja Kapusta	1504024250	ÓTN
Anna Karen Jónsdóttir	1810013720	FV
Arna Ormarsdóttir	0606982879	ÓTN
Arnór Heiðar Benónýsson	0705972259	FV
Atli Barkarson	1903013620	NV
Atli Freyr Freysson	2612013210	ST
Auður Þorgerður Jónsdóttir	1809964439	FV
Árdís Rún Práinsdóttir	0605012890	FV
Bergdís Björk Jóhannsdóttir	1506013470	NV
Bragi Hallgrímsson	2607023510	ÓTN
Elmar Aðalsteinn Friðriksson	0907023270	ÓTN
Elmar Örn Guðmundsson	2703013470	AB
Eva Huld Hafþórsdóttir	1810992089	ÓTN
Fannar Reykjalín Þorláksson	2004013360	NV
Friðbergur Smári Önnuson	2911013210	ST
Guðrún María Guðnadóttir	0510012570	NV
Gunnar Kjartan Torfason	1707023360	ÓTN
Gunnar Mar Heiðarsson	0211012650	ST
Heron Veras De Oliveira	2203022100	OS
Karen Embla Guðmundsdóttir	1802982749	ÓTN
Karl Jakob Snæbjörnsson	3001012830	AB
Kasper Jan S. Róbertsson	1705023370	ÓTN
Krista Eik Harðardóttir	2303013280	NV
Kristbjörg Anna Kjartansdóttir	2410003110	AB
Kristján Leó Arnbjörnsson	1110013910	NV
Kristján Rúnar Kristjánsson	2812003050	ÓTN
Lea Hrund Hafþórsdóttir	1202024210	ÓTN
Oddfríður Ýr Hannesdóttir	0102012920	AB
Patrycja Maria Olinska	1308013740	AB
Páll Vilberg Róbertsson	0910013060	NV
Sigríður Ásta Þórdísardóttir	1208993099	ÓTN
Sigríður Sóley Þorsteinsdóttir	1110922739	ÓTN
Snædís Ósk Gunnarsdóttir	1202023670	ÓTN
Sólveig Birna Halldórsdóttir	1710972079	ÓTN
Stefanía Berg Steinarsdóttir	0607972779	ÓTN
Steinarr Bergsson	0901013150	OS
Steinunn Vala Arnarsdóttir	0112993269	ÓTN
Svana Björk Steinarsdóttir	0305992419	ÓTN
Sæbjörn Árni Snorrason	1410013610	AB

Útskriftarnemar

Útskriftarnemar vor 2018

Nafn nemanda	Kennitala	Braut
Agnar Daði Kristjánsson	0507992479	Náttúruvísindabraut NV
Agnes Lilja Jóakimsdóttir	3112972019	Félags- og hugvísindabraut FV
Arnór Orri Bjarkason	2910992709	Náttúruvísindabraut NV
Ágúst Þór Brynjarsson	2211992519	Félags- og hugvísindabraut FV
Ágúst Már Gunnlaugsson	1504973109	Félags- og hugvísindabraut FV
Birta Laufdal Pálmadóttir	1501992129	Félags- og hugvísindabraut FV
Emelíana Brynjúlfadóttir	2309993419	Félags- og hugvísindabraut FV
Hafdís Dröfn Einarsdóttir	1709992589	Félags- og hugvísindabraut FV
Hafþór Helgi Þórisson	1804973159	Félags- og hugvísindabraut FV
Hulda Ösp Ágústsdóttir	2304992769	Náttúruvísindabraut NV
Iðunn Bjarnadóttir	2105992669	Félags- og hugvísindabraut FV
Kristín Káradóttir	2508982669	Félags- og hugvísindabraut FV
Margrét Nína Sigurjónsdóttir	2403992459	Náttúruvísindabraut NV
Máni Björnsson	2001993089	Náttúruvísindabraut NV
Rakel Rán Ákadóttir	2702992299	Náttúruvísindabraut NV
Ruth Þórarinsdóttir	2802993329	Félags- og hugvísindabraut FV
Rúnar Þór Brynjarsson	2211992439	Félags- og hugvísindabraut FV
Sólveig Ása Arnarsdóttir	2403912369	Opin stúdentsbraut OS
Særún Anna Brynjarsdóttir	2211992359	Náttúruvísindabraut NV
Viktor Freyr Daníelsson	3007963389	Náttúruvísindabraut NV
Viktoría Ósk Ingimarsdóttir	1003993699	Félags- og hugvísindabraut FV
Vildís Kristín Rúnarsdóttir	2305993009	Náttúruvísindabraut NV

Verðlaun við brautskráningu vor 2018

Viðurkenning	Nemandi	Gefandi
Félagsstörf	Ágúst Þór Brynjarsson	Sögin ehf
Félagsstörf	Iðunn Bjarnadóttir	Urðarprent
Félagsstörf	Kristín Káradóttir	Tómstunda- og æskulýðssvið Norðurbings
Félagsstörf	Margrét Nína Sigurjónsdóttir	Trésmiðjan Rein
Félagsstörf	Ruth Þórarinsdóttir	Framhaldsskólinn á Húsavík
Félagsstörf	Særún Anna Brynjarsdóttir	Framhaldsskólinn á Húsavík
Góðan námsárangur í ensku	Arnór Orri Bjarkason	Framsýn, stéttarfélag í Þingeyjarsýslum
Góðan námsárangur í ensku	Hafdís Dröfn Einarsdóttir	Norðursigling
Góðan námsárangur í ensku	Vildís Kristín Rúnarsdóttir	Framhaldsskólinn á Húsavík
Góðan námsárangur í íslensku	Særún Anna Brynjarsdóttir	Íslandsbanki
Góðan námsárangur í stærðfræði	Hulda Ösp Ágústsdóttir	Íslenska stærðfræðifélagið
Góðan námsárangur í félagsgreinum	Emelíana Brynjúlfsdóttir	Menningarsjóður þineyskra kvenna
Góðan námsárangur í raungreinum	Hulda Ösp Ágústsdóttir	Sparisjóður S-Þingeyinga
Góðan námsárangur í raungreinum	Rakel Rán Ákadóttir	Landsbankinn á Húsavík
Góðan námsárangur í dönsku	Iðunn Bjarnadóttir	Danska sendiráðið
Góðan námsárangur í þýsku	Hulda Ösp Ágústsdóttir	Framhaldsskólinn á Húsavík
Góðan námsárangur í þýsku	Rakel Rán Ákadóttir	Framhaldsskólinn á Húsavík
Heilsuefningu	Ágúst Þór Brynjarsson	Salka
Góðan námsárangur í íþróttum	Rúnar Þór Brynjarsson	Vátryggingafélag Íslands
Hæsta meðaleinkunn á stúdentsprófi	Hulda Ösp Ágústsdóttir	Þekkingarnet Þingeyinga og Hvalasafnið á Húsavík

Starfsfólk

Starfsfólk haust 2017

Starfsfólk skólans

Skólameistari: Herdís Þ. Sigurðardóttir

Halldór Jón Gíslason aðstoðarskólameistari

Námsráðgjafi: Rakel Dögg Hafliðadóttir

Skólahjúkrunarfræðingur: Díana Jónsdóttir

Fjármálastjóri og ritari: Arna yr Arnarsdóttir

Bókavörður: Elín S. Kristjánsdóttir

Umsjónarmaður húsnæðis: Guðrún Reynisdóttir.

Umsjónarmaður tölvukerfis: Aðalgeir Sævar Sigurgeirsson

Kennarar á haustönn 2017

Auður Jónasdóttir	Starfsbraut.
Ásta Svavarsdóttir	Íslenska.
Elín Rúna Backman	Líffræði, lífræn efnafræði, danska, nám fyrir starfsfólk á hvalaskoðunarbátum.
Gunnar Baldursson	Efnafræði, eðlisfræði, jarðfræði, nám fyrir starfsfólk á hvalaskoðunarbátum.
Halldór Jón Gíslason	Nám fyrir starfsfólk á hvalaskoðunarbátum.
Ingólfur Freysson	Félagsfræði, íþróttir; lífsleikni.
Knútur Arnar Hilmarsson	Stærðfræði.
Rakel Dögg Hafliðadóttir:	Sálfræði, námstækni og hvatning.
Sigurður Narfi Rúnarsson	Hugur og hönnun, starfsbraut.
Smári Sigurðsson	Enska, þýska.
Valdimar Stefánsson	Saga, stærðfræði.

Starfsfólk vor 2018

Starfsfólk skólans

Skólameistari: Herdís Sigurðardóttir

Aðstoðarskólameistari: Halldór Jón Gíslason

Námsráðgjafi: Rakel Dögg Hafliðadóttir

Skólahjúkrunarfræðingur: Díana Jónsdóttir

Ritari og fjármálastjóri: Arna Ýr Arnarsdóttir

Umsjónarmaður húsnæðis: Guðrún Reynisdóttir

Umsjónarmaður tölvukerfis: Aðalgeir Sævar Sigurgeirsson

Kennarar á vorönn 2018

Auður Jónasdóttir	Starfsbraut.
Ásta Svavarsdóttir	Íslenska.
Elín Rúna Backman	Efnafræði; líffræði.
Gunnar Baldursson	Eðlisfræði; efnafræði; umhverfis- og auðlindafræði.
Ingólfur Freysson	Aðferðafræði; félagsvísindi; íþróttir.
Knútur Arnar Hilmarsson	Stærðfræði.
Rakel Dögg Hafliðadóttir	Námstækni og hvatning; sálfræði; stærðfræði.
Sigurður Narfi Rúnarsson	Hugur og hönnun; starfsbraut; saga.
Smári Sigurðsson	Enska; þýska.
Valdimar Stefánsson	Landfræði; saga.

Kennsluskipting

Haust 2017

Kennsluskipting haust 2017	
Nafn	Fag
Ásta Svavarsdóttir	ÍSLE1UN05(01), ÍSLE2MÁ05(21), ÍSLE3BÓ05(31), ÍSLE3EE05(42), ÍSLE2MB05(11), ÍSAN1GR05(11)
Elín Rúna Backman	EFNA3LR05(42), LÍF3EF05(21), DANS2LO05(11), HVAL1SK05(11)
Gunnar Baldursson	EFNA3GE05(31), JARÐ2AJ05(21), HVAL1SK05(11), EFEÐ1EE05(11)
Halldór Jón Gíslason	HVAL1SK05(11)
Ingólfur Freysson	AÍÞR, ÍÞRÓ, FÉLV1F05(11), FÉLV3ST05(31), LÍFS1HN05(11)
Knútur Arnar Hilmarsson	STÆR2VH05(31), STÆR2XZ05(11), STÆR3HI05(51)
Rakel Dögg Hafliðadóttir	NÁMI1NS01(01), SÁLF2IS05(11), SÁLF3GE05(31)
Sigurður Narfi Rúnarsson	HÖNN1HH05(11)
Smári Sigurðsson	ENSK1UN05(01), ENSK2RL05(11), ENSK3BO05(31), ÞÝSK1GR05(11), ÞÝSK1ÞB05(31)
Valdimar Stefánsson	STÆR1FO05(01), SAGA1YS05(11), SAGA3HS05(31), SAGA3MM05(33)

Vor 2018

Kennsluskipting vor 2018	
Nafn	Fag
Ásta Svavarsdóttir	ÍSLE3MI05(41), ÍSLE2MÁ05(21), ÍSAN1FR05(21), HVAL2FR05(12), LMV1SV04(11)
Elín Rúna Backman	LÍFF2AL05(11), LÍFF3LL05(22), DANS2TL05(21)
Gunnar Baldursson	EFNA2AE05(21), AUUM1AU05(11), EDL12LA05(21), EFNA3RS05(41)
Ingólfur Freysson	AÍÞR, ÍÞRÓ, FÉLV2KA05(21), RANN3ER05(11)
Knútur Arnar Hilmarsson	STÆR2JV05(21), STÆR3DF05(41), STÆR3TD05(61)
Rakel Dögg Hafliðadóttir	NÁMI1NS01(02), STÆR2XZ05(11), SÁLF3FP05(32)
Sigurður Narfi Rúnarsson	HÖNN2FÖ05(21), SAGA2YS05(21),
Smári Sigurðsson	ENSK2BL05(21), ENSK3VO05(41), ÞÝSK1GF05(21)
Valdimar Stefánsson	LANF2NM05(11), SAGA2YS05(21), SAGA3OL05(32)

Umsjónakennarar

Meginmarkmið umsjónar með nemendum

Meginmarkmið umjónarstarfs með nemendum er að tryggja sem best velferð þeirra í skólanum og koma í veg fyrir brotthvarf þeirra frá námi. Þetta verður best gert með því að fylgjast eins og kostur er með líðan nemenda, árangri þeirra og ástundun. Það er afar mikilvægt að nemendur finni að umsjónarkennari beri umhyggju fyrir þeim, vilji þeim vel og vænti árangurs af veru þeirra í skólanum. Með markvissu umsjónarstarfi er leitast við að veita nemendum aukið aðhald og stuðning og stuðla þannig að umhyggju og festu í skólalastarfinu.

Hlutverk umsjónarkennara:

Í upphafi skólaárs felur skólameistari kennara að hafa umsjón með nemendahópi undir stjórn námsráðgjafa. Í þessari umsjón felst:

- að fylgjast með skólasókn og námsárangri hvers einstaks nemenda í umsjónarhópnum,
- að ræða persónulega við nemendur og kynna sér viðhorf þeirra og líðan,
- að koma ábendingum um námsvanda og önnur persónuleg vandamál á framfæri við námsráðgjafa og skólameistara eða staðgengil hans,
- að upplýsa foreldra ólögráða nemenda um málefni er tengjast skólagöngu barna þeirra,
- að vera nemendum til ráðuneytis um mál er tengjast skólavist þeirra,
- að aðstoða nemendur við námsval, skrá val í Innu og vinna með þeim námsáætlanir í samstarfi við námsráðgjafa og áfangastjóra,
- að leiðbeina nemendum um vinnubrögð í námi,
- að vera talsmaður nemenda sinna gagnvart skólastjórnendum,
- að miðla upplýsingum frá stjórnendum skóla til umsjónarnemenda sinna,
- að taka þátt í fundum með námsráðgjafa og áfangastjóra um umsjónarhópinn,
- að taka þátt í kynningarfundum fyrir foreldra nýnema (þeir umsjónarkennarar sem hafa umsjón með nýnemum yngri en 18 ára).

Umsjónarkennarar veturinn 2017 – 2018

Auður Jónasdóttir	Starfsbraut
Smári Sigurðsson	Almenn braut
Gunnar Baldursson	Nemendur á náttúruvísindabr. og opinni stúdentsbraut aðrir en útskriftarnemar
Rakel D. Hafliðadóttir	Nemendur á félags- og hugvísindabr. og ótilgreindri námsbr. aðrir en útskriftarnemar
Halldór Jón Gíslason	Útskriftarnemar á vorönn 2018.

Starfsmannastefna

Starfsmannastefna Framhaldsskólans á Húsavík

Starfsmannastefna Framhaldsskólans á Húsavík er skrifleg yfirlýsing um sameiginleg markmið stjórnenda skólans og starfsmanna. Hún fjallar um réttindi og skyldur starfsmanna FSH og er ætlað að vera til hvatningar og upplýsingar fyrir alla starfsmenn. Starfsmannastefnan lýsir vilja skólans til að vera góður vinnustaður þar sem gott starf er unnið af áhugasömu, samstilltu og ábyrgu fólki í anda jafnræðis.

Markmið

Markmið með starfsmannastefnu Framhaldsskólans á Húsavík er að skólinn gegni lögmætu hlutverki sínu, svo sem kveðið er á í 2. gr. laga um framhaldsskóla nr. 92/2008 og uppfylli réttmætar væntingar sem gerðar eru til skólans og starfsmanna hans. Til þess að svo megi verða þarf FSH að hafa á að skipa hæfu, áhugasömu og metnaðarfullu starfsfólki sem tilbúið er að bregðast við síbreytilegum þörfum nemenda og samfélags. Leitast skal við að tryggja að starfsfólk sé ánægt í starfi og starfsandi í skólanum sé góður. Áherslur skólans endurspeglast í einkunnarorðum hans:

Frumkvæði

FSH leggur áherslu á að efla frumkvæði starfsmanna og nemenda með því að hvetja þá til að sjá nýjar lausnir á fjölbreyttum úrlausnarefnum.

Samvinna

FSH leggur áherslu á samvinnu allra þeirra sem í skólanum starfa, bæði nemenda og starfsmanna, í öllu daglegu starfi.

Hugrekki

FSH leggur áherslu á að efla hugrekki starfsmanna og nemenda í daglegu starfi og ýta undir sjálfstraust þeirra, sjálfsvirðingu og umhyggju fyrir öðrum.

1. Ráðningar

Framhaldsskólinn á Húsavík leitast við að ráða, halda í og efla hæft og traust starfsfólk. Ráðningar skulu byggja á faglegum forsendum með áherslu á menntun umsækjenda, reynslu þeirra, hæfni til að inna starfið vel af hendi auk þess sem jafnréttissjónarmiðum skal fylgt.

Starfsauglýsingar

Við Framhaldsskólann á Húsavík skal meginreglan vera sú að laus störf séu auglýst. Skólinn vill leggja metnað í starfsauglýsingar og gæta þess að hafa þær í samræmi við jafnréttissjónarmið sbr. reglur um auglýsingar á lausum störfum nr. 464/1996 er fylgja lögum um réttindi og skyldur starfsmanna ríkisins nr. 70/1996.

Starfslýsingar

Við Framhaldsskólann á Húsavík eru gerðar starfslýsingar við öll störf og skulu þær birtar starfsmönnum. Skólameistari gengur frá starfslýsingu í samráði við starfsmann. Sé um nýtt starf að ræða gengur skólameistari frá starfslýsingu. Starfslýsing skal liggja fyrir þegar ráðið er í nýtt starf. Hún skal vera nákvæm, marktæk og endurskoðuð reglulega.

Móttaka og fræðsla nýrra starfsmanna

Framhaldsskólinn á Húsavík leggur áherslu á að taka vel á móti nýju starfsfólki og auka þannig líkurnar á að því líði vel í starfi frá upphafi. Í skólanum skal vera til sérstakur gátlisti um móttöku nýrra starfsmanna til að tryggja sem best að nýir starfsmenn séu fræddir um starfsemi skólans, eigið starfssvið, réttindi og skyldur. Skólameistari ber ábyrgð á að nýjum starfsmanni sé veitt slík fræðsla.

2. Starfsþróun

Mikilvægt er að starfsfólk Framhaldsskólans á Húsavík sé í stakk búið að laga sig að síbreytilegum kröfum sem starfið gerir til þess. Framhaldsskólinn á Húsavík vill tryggja starfsmönnum sínum starfsþróun til þess að hún geti orðið bæði starfsmönnum og stofnuninni til hagsbóta. Starfsþróun er ekki einhliða aðgerð stjórnenda eða starfsmanns heldur er hún á ábyrgð beggja og hluti af þátttöku starfsmanns í starfsmannasamtölum, símenntun og daglegri samvinnu. Hún á sér einnig stað þegar starfsmaður tekst á við starf sem gerir auknar kröfur til hans. Starfsþróun og starfsöryggi tengjast með beinum hætti. Framhaldsskólinn á Húsavík vill skapa starfsmönnum möguleika á samfelldum starfsferli með því að hvetja starfsmenn til að auka frumkvæði og hæfni til að takast á við ný verkefni

Símenntun og endurmenntun

Framhaldsskólinn á Húsavík leggur áherslu á að starfsmenn eigi kost á símenntun, bæði innan og utan skólans, til að auka þekkingu sína og faglega hæfni. Starfsmenn og stjórnendur bera jafna ábyrgð á að viðhalda og bæta þá þekkingu og hæfni sem nauðsynleg er starfsins vegna.

Starfsmannasamtöl

Í Framhaldsskólanum á Húsavík skulu starfsmannasamtöl fara fram einu sinni á ári. Tilgangur samtalanna er að stuðla að velferð starfsmanna, bættum starfsárangri og gagnkvæmri upplýsingamiðlun. Samtölunum er ætlað að auðvelda starfsmönnum og stjórnendum að ná settum markmiðum í starfi skólans, að skerpa vitundina um þessi markmið og þá ábyrgð sem þeim fylgir. Starfsmannasamtölin eiga einnig að byggja upp gagnkvæmt traust og þar fer fram umræða um líðan starfsmanna á vinnustað. Þess skal gætt að starfsmannasamtöl séu vel undirbúin og að í þeim sé fyllsta trúnaðar gætt. Mikilvægt er að unnið sé úr þeim markmiðum sem rætt er um í starfsmannasamtölum og þeim sé fylgt eftir.

3. Jafnrétti

Framhaldsskólinn á Húsavík hefur markað sér jafnréttisstefnu sem aðgengileg er á heimasíðu skólans. Líkt og þar kemur fram er megináhersla lögð á að jafnréttis og jafnræðis sé gætt á öllum sviðum skólastarfsins. Í því felst að óheimilt er að mismuna starfsmönnum eftir aldri, kynþætti, kynhneigð, trúarskoðunum, stjórnmalaskoðunum eða af öðrum ómálefnalegum ástæðum. Mikilvægt er að starfsmenn virði jafnréttisstefnuna og vinni í anda hennar.

4. Samskipti og boðmiðlun

Samskipti

Framhaldsskólinn á Húsavík leggur mikið upp úr starfsánægju, góðum starfsanda og vellíðan starfsmanna. Lögð er áhersla á að starfsmenn temji sér kurteisi og háttvísi í framkomu og komi fram hver við annan af virðingu, umburðarlyndi og með jákvæðu viðmóti. Þróuð hefur verið eineltisáætlun fyrir skólann sem aðgengileg er á heimasíðu hans. Þar kemur fram að verði starfsmenn uppvísir að ósæmilegri framkomu í garð samstarfsmanna sinna, s.s. [einelti](#), kynferðislegri eða kynbundinni áreitni, teljast þeir brotlegir við grundvallarreglur um samskipti á vinnustað. Slíkt getur leitt til áminningar og jafnvel uppsagnar.

Boðmiðlun

Lögð er áhersla á að starfsmenn hafi greiðan aðgang að gögnum með markvissri miðlun upplýsinga. Stjórnendum ber að upplýsa starfsmenn um málefni er varða starfsemi skólans með reglulegum fundum, tölvupóstsamskiptum og öðrum leiðum. Fundargerðir og aðrar upplýsingar um stefnu og starfsemi Framhaldsskólans á Húsavík skulu vera starfsmönnum aðgengilegar á heimasíðu skólans

5 Laun, starfsskilyrði og vinnuvernd

Framhaldsskólinn á Húsavík kappkostar að tryggja hverjum starfsmanni þau skilyrði og þá aðstöðu sem hann þarf til að rækja starf sitt vel. Jafnframt er leitast við að tryggja starfsöryggi eins og unnt er.

Launamál

Framhaldsskólinn á Húsavík vill ráða til sín og halda í hæft starfsfólk. Í því skyni leitast skólinn við að búa starfsmönnum sínum eins góð launakjör, starfsskilyrði og starfsaðstöðu og unnt er. Laun skulu ákvörðuð með sanngjörnum hætti á grundvelli starfslýsingar og gildandi kjara- og stofnanasamnings. Starfsmaður getur óskað eftir launaviðtali þegar honum þykir ástæða til þess.

Vinnutími

Við Framhaldsskólann á Húsavík er áhersla lögð á að starfsmenn séu stundvísir og stundi starf sitt vel. Skólameistara ber að fylgjast með stundvísi, fjarveru í vinnutíma og brottthvarfi af vinnustað áður en reglulegum vinnutíma lýkur, kanna ástæður fyrir slíku og lagfæra í samræmi við lög um réttindi og skyldur opinberra starfsmanna, kafla IV.

Fjölskylduábyrgð

Að jafnaði skal vinnuálagi starfsmanna við Framhaldsskólann á Húsavík stillt í hóf. Skólinn vill eftir megni taka tillit til óska starfsmanna um vinnutíma og starfshlutfall. Starfsmönnum skal, eftir því sem unnt er, gefinn kostur á tímabundinni lækkun á starfshlutfalli og sveigjanlegum vinnutíma vegna fjölskylduábyrgðar án þess að það hafi áhrif á starfsframa þeirra. Skólinn hvetur feður sérstaklega til þess að nýta sér möguleika sína til að samræma starfs- og fjölskylduábyrgð.

Öryggi starfsmanna

Vinnuumhverfi í Framhaldsskólanum á Húsavík skal vera í samræmi við lög og reglugerðir um öryggi á vinnustöðum. Í öryggisstefnu skólans, sem aðgengileg er á heimasíðu hans, kemur fram að skólinn skal leitast af fremsta megni við að útvega starfsfólki sínu starfsaðstöðu sem fullnægir kröfum um öryggi, hollustu og vinnuvernd. Öryggisfulltrúi Framhaldsskólans á Húsavík er til leiðbeiningar í þeim efnum. Starfsmenn bera sjálfir ábyrgð á að fylgja kröfum sem gerðar eru til þeirra um aðgát í starfi. Í skólanum skal boðið upp á námskeið í skyndihjálpar og viðbrögðum við eldsvoða og jarðskjálfta með reglulegu millibili.

Starfsaðstaða

Skólanum ber að útvega hverjum starfsmanni aðstöðu sem gerir honum kleift að sinna starfi sínu vel. Stjórnendur skólans meta þörf starfsmanna fyrir þá aðstöðu, s.s. rými, húsgögn og tækjakost, sem starf þeirra útheimtir. Taka skal sérstakt tillit til starfsmanna með fötlun og sjúkdóma.

Heilbrigði starfsmanna

Framhaldsskólinn á Húsavík hvetur starfsfólk sitt til að leggja rækt við eigin heilsu og ástunda heilbriggt lífni. Skólinn tekur þátt í verkefnum Heilsueflandi framhaldsskóli og ber því að sjá til þess að starfsfólk hafi greiðan aðgang að heilsusamlegu fæði. Jafnframt hvetur skólinn starfsfólk sitt til að stunda líkamsrækt og fylgjast vel með heilsu sinni. Skólinn er áfengis-, tóbaks- og vímuefnalaus vinnustaður. Öll svæði skólans skulu vera reyklus, bæði hús og lóð. Starfsfólki er óheimilt að vera undir áhrifum áfengis og annarra vímuefna í starfi. Komi í ljós að starfsmaður eigi við áfengis- og/eða vímuefnavanda að stríða ber stjórnendum og/eða starfsmönnum að bregðast við og leita úrlausnar í samráði við skólameistara

6. Sjálfsmat

Árlega framkvæmir Framhaldsskólinn á Húsavík formlegt sjálfsmat skv. VII kafla nýrra laga um framhaldsskóla nr. 92/2008 og er það liður í sívirku umbótastarfi skólans. Niðurstöður matsins eru birtar á heimasíðu skólans um leið og unnið hefur verið úr þeim. Framhaldsskólinn á Húsavík leggur áherslu á að stöðugt sé unnið að innra mati skólans og að allir starfsmenn komi að þeirri vinnu. Lesa má nánar um sjálfsmat á heimasíðu skólans.

7. Stjórnunarhættir

Við Framhaldsskólann á Húsavík er lögð áhersla á að innra starf sé vel skipulagt. Stefnt skal að því að allir starfsmenn hafi skýra hugmynd um hlutverk sitt innan skólans og að allir starfsmenn taki, í samræmi við hæfni þeirra og eðli starfsins, virkan þátt í stjórnun skólans og ákvarðanatöku innan hans. Stuðlað skal að góðum og nútímalegum stjórnunarháttum sem felast m.a. í jákvæðu viðhorfi stjórnenda til starfsmanna og virku upplýsingastreymi. Stjórnendur skulu að jafnaði leita samráðs við starfsmenn um þau málefni vinnustaðarins er

þá varða og beita sér fyrir sem viðtækastrí sátt um þau. Ákvörðunarvald og ábyrgð stjórnenda gagnvart starfsmönnum skal vera vel skilgreind og starfsmönnum ljós. Stjórnendur skulu vinna að settum markmiðum í skólastarfi og veita starfsmönnum tækifæri til að taka faglegum og persónulegum framförum. Skipurit skal kynnt reglulega fyrir starfsmönnum skólans og þess gætt að það sé starfsfólki aðgengilegt og upplýsingar í því réttar.

8. Starfslok

Í Framhaldsskólanum á Húsavík er áhersla lögð á að komið sé til móts við óskir starfsmanna um starfslok, t.d. með breyttu starfshlutfalli eða starfsskyldum síðustu misserin í starfi. Fastráðnum starfsmönnum skal gefinn kostur á starfslokaviðtali hjá skólameistara. Viðtalið gefur skólanum tækifæri til að draga lærdóm af ábendingum starfsmanna um það sem betur má fara í skólastarfinu. Starfsmenn Framhaldsskólans á Húsavík skulu láta af störfum eigi síðar en í lok þess mánaðar sem þeir verða 70 ára, sbr. 43. grein laga nr. 70/1996 um réttindi og skyldur opinberra starfsmanna.

9. Framkvæmd og eftirfylgd starfsmannastefnu

Stefnt skal að því að við Framhaldsskólann á Húsavík verði með reglubundnum hætti gerðar formlegar kannanir á viðhorfum og líðan starfsmanna. Skólameistari ber ábyrgð á því að starfsmannastefnu skólans sé framfylgt.

Jafnréttisstefna

Jafnréttisáætlun Framhaldsskólans á Húsavík

1. Inngangur

18. gr. laga um jafna stöðu og jafnan rétt kvenna og karla nr. 10/2008 er kveðið á um að öll fyrirtæki og stofnanir með fleiri en 25 starfsmenn skuli setja sér jafnréttisáætlun eða samþætta jafnréttissjónarmið í starfsmannastefnu sína. Þrátt fyrir að við Framhaldsskólann á Húsavík starfi færri en 25 manns leggur skólinn áherslu á að jafnréttissjónarmið séu höfð að leiðarljósi í öllu starfi hans og vill setja starfsfólki sínu og nemendum gott fordæmi í þessum efnum.

Jafnréttisáætlun Framhaldsskólans á Húsavík er mótuð í samræmi við jafnréttislögin nr. 10 árið 2008. Markmið hennar er að stuðla að jafnrétti kynja í skólanum, jafnri stöðu og virðingu kvenna og karla innan skólans, ennfremur að minna stjórnendur, nemendur og starfslíð skólans á mikilvægi þess að allir fái notið hæfileika sinna án tillits til aldurs, búsetu, fötlunar, kyns, kynhneigðar, litarháttar, lífsskoðana, menningar, stéttar, trúarbragða, tungumáls, ætternis, þjóðernis eða annarra þátta sem kunna að greina einn einstakling frá öðrum. Líkt og fram kemur í menntasýn FSH er í skólanum lögð áhersla á að:

... nemendur öðlist dýpri skilning á hugtökum á borð við frelsi, jafnrétti og systkinalag með því að þeir fái frelsi til að tjá skoðanir sínar og taka ákvarðanir um nám sitt, hafi jöfn tækifæri til þátttöku og áhrifa án tillits til félags- og efnahagslegrar stöðu, hæfni, reynslu, aldurs, kynferðis, kynhneigðar, trúararfstöðu, kynþáttar eða þjóðernis. Að nemendur efli samskiptahæfni sína með því að vinna með öðrum að fjölbreyttum viðfangsefnum, læri að leysa úr ágreiningi, vinni gegn mismunun og einelti, öðlist meiri sjálfsaga og taki ábyrgð á eigin gerðum.

Jafnréttisstefna er því ekki aðeins bundin við kynjajafnrétti heldur ýmsa aðra þætti sem kunna að skapa mun á milli einstaklinga. Mikilvægt er að bæði nemendur skólans og starfsfólk séu upplýst um jafnréttisstefnu skólans og fylgi henni í hvívetna.

Við FSH starfar jafnréttisfulltrúi. Hlutverk hans er að fjalla um og hafa eftirlit með jafnréttisstarfi í skólanum og að jafnréttisstefnu skólans sé framfylgt. Jafnréttisfulltrúi sendir Mennta- og menningarmálaráðuneyti árlega greinargerð um jafnréttisstarf skólans sbr. 13. gr. laga um jafna stöðu kvenna og karla nr. 10/2008.

Hér á eftir verður gerð grein fyrir jafnréttisáætlun Framhaldsskólans á Húsavík í nokkrum hlutum. Kafli 2 snýr að starfsfólki skólans en kafli 3 að nemendum. Í kafla 4 er svo gerð grein fyrir framkvæmd og eftirfylgd jafnréttisstefnunnar.

2. Starfsfólk

Framhaldsskólinn á Húsavík telur mikilvægt að nýta til jafns þá auðlegð sem felst í menntun, reynslu og viðhorfum bæði kvenna og karla. Í öllu starfi skólans skal unnið markvisst gegn viðhorfum sem leiða til aðstöðumunar karla og kvenna. Í starfsmannastefnu skólans, sem aðgengileg er á heimasíðu hans, er skýrt kveðið á um mikilvægi þess að starfsfólk virði jafnréttisstefnuna og vinni í anda hennar.

Ráðningar og starfsauglýsingar

Jafnréttissjónarmið skulu höfð að leiðarljósi til jafns við önnur sjónarmið þegar ráðið er í stöður við skólann. Í auglýsingum um laus störf við skólann skal vísað í jafnréttisstefnu skólans, störf skulu þar vera ókyngreind og höfð jafnt til beggja kynja. Stefnt skal að því að í hópi starfsfólks sé fjöldi karla og kvenna sem jafnastur. Gæta skal þess að einstaklingum sé ekki mismunað vegna kynferðis við úthlutun verkefna eða þegar teknar eru ákvarðanir um framgang í störfum. Jafnframt skulu bæði kyn njóta sömu tækifæra til að axla ábyrgð.

Launakjör

Við ákvörðun launa skal þess gætt að kynjum sé ekki mismunað. Konum og körlum skulu greidd jöfn laun og skulu njóta sömu kjara fyrir jafn verðmæt og sambærileg störf. Kynjajafnréttis skal gætt við úthlutun hvers konar þóknunar og hlunninda, beinna og óbeinna. Einnig skulu kynin njóta sömu kjara hvað varðar lífeyris- orlofs- og veikindarétt og hvers konar önnur starfskjör eða réttindi sem metin verða til fjár.

Þátttaka í nefndum og ráðum

Stefnt skal að því að fjöldi karla og kvenna í nefndum og ráðum á vegum skólans sé sem jafnastur.

Endurmenntun og starfsþjálfun

Starfsfólki skulu tryggðir möguleikar til endurmenntunar og starfsþjálfunar óháð kyni. Leitast skal við að höfða til beggja kynja í tilboðum er lúta að starfsþjálfun og endurmenntun.

Áætlanagerð og rekstur

Við áætlanagerð fyrir skólann skal sérstaklega hugað að kynjasjónarmiðum við forgangsröðun verkefna og skiptingu fjármuna. Þegar þörf er hagræðingar í rekstri skólans skal jafnréttis- og kynjasjónarmiða gætt. Huga þarf að því að við slíkar aðgerðir halli ekki á annað kynið.

Samræming fjölskyldulífs og vinnu

Starfsfólki Framhaldsskólans á Húsavík skal gert kleift að samræma fjölskyldulíf og vinnu, meðal annars með sveigjanlegum viðverutíma í skólanum. Starfsfólki af báðum kynjum skal gert kleift að sinna tímabundinni fjölskylduábyrgð sem skapast af veikindum barna, maka eða foreldra. Ekki skal líta á það sem mismunun að tekið sé tillit til kvenna vegna þungunar og barnsburðar.

Einelti, kynferðisleg og kynbundin áreitni

Allir starfsmenn eiga rétt á að komið sé fram við þá af virðingu og að þeir sæti ekki einelti, kynferðislegri eða kynbundinni áreitni. Einelti er ámælisverð eða síendurtekin ótilhlýðileg háttsemi, þ.e. athöfn eða hegðun sem er til þess fallin að niðurlægja, gera lítið úr, móðga, særa, mismuna eða ógna og valda vanlíðan hjá þeim sem hún beinist að. Kynferðisleg áreitni er kynferðisleg hegðun sem er ósanngjörn og/eða móðgandi og í óþökk þess sem fyrir henni verður. Kynferðisleg áreitni getur verið líkamleg, orðbundin eða táknað. Kynbundin áreitni er hvers kyns ósanngjörn og/eða móðgandi hegðun, sem tengist kyni þess sem fyrir henni verður, er í óþökk og hefur áhrif á sjálfsvirðingu þess sem fyrir henni verður. Áreitni getur verið líkamleg, orðbundin eða táknað. Veita skal starfsfólki fræðslu um einelti og kynferðislega og kynbundna áreitni til að stuðla að því að allt starfsfólk verði meðvitað um slík málefni, geti greint þau og brugðist við þeim þegar þau koma upp. Verði starfsfólk uppvíst að ósæmilegri framkomu í garð samstarfsfólks, s.s. einelti, kynbundinni eða kynferðislegri áreitni teljast þeir brotlegir við grundvallarreglur um samskipti á vinnustað. Slíkt getur leitt til áminningar og jafnvel uppsagnar sbr. 21. grein laga nr. 70/1996 um réttindi og skyldur starfsmanna ríkisins.

Ef starfsmaður telur að brotið sé gegn jafnréttissjónarmiðum innan Framhaldsskólans á Húsavík, eða þarfnast ráðgjafar um meðferð jafnréttismála innan skólans, skal hann leita til skólameistara eða jafnréttisfulltrúa og finna málinu farveg í samvinnu við hann. Þessar upplýsingar skulu jafnframt vera aðgengilegar í skipuriti skólans.

3. Nemendur

Samkvæmt Aðalnámskrá framhaldsskóla skal menntun í jafnrétti vera einn af grunnþáttum menntunar í íslenskum framhaldsskólum. Í Aðalnámskrá segir: „Markmið jafnréttismenntunar er að skapa tækifæri fyrir alla til að þroskast á eigin forsendum, rækta hæfileika sína og lifa ábyrgu lífi í frjálssu samfélagi í anda skilnings, friðar, umburðarlyndis, víðsýnis og jafnréttis“ (bls. 15).

Í Aðalnámskrá segir ennfremur: „Jafnréttismenntun vísar í senn til inntaks kennslu, námsaðferða og námsumhverfis. Jafnrétti er regnhlífarhugtak sem nær til margra þátta. Hér á eftir er upptalning nokkurra þeirra í stafrófsröð: Aldur, búseta, fötlun, kyn, kynhneigð, litarháttur, lífsskoðanir, menning, stétt, trúarbrögð, tungumál, ætterni, þjóðerni. Á öllum skólastigum á að fara fram menntun til jafnréttis þar sem fjallað er um hvernig ofangreindir þættir geta skapað mismunun eða forréttindi í lífi fólks“ (bls. 15).

Í ljósi þessa þarf að skoða eftirfarandi atriði sérstaklega:

Líðan og árangur

Skólinn leitast við það í öllu sínu starfi að koma til móts við áhuga og þarfir nemenda sbr. hér að framan. Jafnframt er lögð áhersla á að starfsfólk skólans beri ábyrgð á uppeldislegum samskiptum sínum við nemendur með því að sýna þeim virðingu, umhyggju, velvild, aðhald og þolinmæði og vænta ætíð árangurs. Lögð er áhersla á að nemendum líði vel og að þeir sýni framfarir og nái árangri á sem flestum sviðum. Kanna þarf með reglubundnum hætti líðan nemenda og viðhorf þeirra til skólans og starfsemi hans. Þá er einnig mikilvægt að skoða einkunnir nemenda og greina árangur þeirra í námi eftir kyni. Ef í ljós kemur verulegur munur á líðan, viðhorfum eða árangri nemenda eftir kyn þeirra þarf að grípa til sérstakra aðgerða með það fyrir augum að staða kynjanna verði sem jöfnust. Hér gæti m.a. komið til greina að breyta kennsluháttum, námsefni, samsetningu námshópa og/eða auka tímabundið stuðning við nemendur.

Námsefni

Allar námsgreinar tengjast jafnrétti beint og óbeint. Kennarar verða að vera vakandi fyrir því hvort kennsluefni byggist á jafnréttishugmyndum með því að skoða og meta það út frá jafnréttissjónarmiðum. Skoða þarf viðfangsefni skólastarfsins út frá sem flestum sjónarhornum og nota ólíkar heimildir s.s. að vitna í sérfræðinga af báðum kynjum.

Kennsluhættir

Kennsluhættir þurfa að vera fjölbreyttir og þannig leitast við að sem flestir nemendur nái að tileinka sér þau viðfangsefni sem til umræðu eru hverju sinni. Mikilvægt er að hópaverkefni séu sem mest unnin í kynjahlönduðum hópum. Þannig er líklegast að bæði kynin fái kennslu við hæfi og ólík reynsla og gildismat fái notið sín. Jafnréttisfræðslu þarf að samþætta námi og kennslu í sem flestum áföngum. Huga þarf sérstaklega að jafnréttisfræðslu í lífsleikni fyrir nýnema svo tryggt sé að stefnumið skólans í jafnréttismálum komi skýrt fram strax í upphafi náms við Framhaldsskólann á Húsavík. Gæta þarf hlutlægni bæði í umræðum og námsefni og benda nemendum á leiðir til að koma auga á og vinna gegn misrétti. Þar má t.d. hafa í huga atriði eins og aldur, búsetu, fötlun, kyn, kynhneigð, litarhátt, lífsskoðun, menningu, stétt, trúarbrögð, tungumál, ætterni, þjóðerni eða annað sem kann að aðgreina einn einstakling frá öðrum.

Tómstundastarf og nemendaráð

Hafa þarf að leiðarljósi að hlutur kynjanna sé sem jafnastur í þátttöku nemenda í nemendaráði. Einnig þurfa kynjahlutföll að vera sem jöfnust í öðru tómstundastarfi, s.s. nefndum og klúbbum skólans, spurningaliði og yfirleitt þar sem nemendur koma fram fyrir skólans hönd. Við gerð skólablaðsins skal þess sérstaklega gætt að kynjunum sé gert jafnhátt undir höfði, bæði í vinnu við blaðið og í allri umfjöllun sem þar kemur fram.

Stoðþjónusta

Meta þarf stoðþjónustu skólans með reglulegu millibili. Með stoðþjónustu er átt við náms- og starfsráðgjöf, aðstoð við nemendur með sértæka námsörðugleika, aðstoð við nemendur með fötlun, aðstoð í tölvuveri, þjónustu á bókasafni, þjónustu hjúkrunarfræðings og ýmis önnur úrræði sem skólinn stendur fyrir.

Sveigjanleiki gagnvart eldri nemendum og nemendum sem eiga börn

Framhaldsskólinn á Húsavík leggur áherslu á að koma til móts við eldri nemendur og barnafólk m.a. með sveigjanlegum reglum um skólasókn.

Aðbúnaður nemenda með fötlun

Í allri endurskipulagningu á húsnaði skólans skal leitast við að hlúa sem best að nemendum með fötlun m.t.t. aðstöðu til náms, undirbúnings, tölvunotkunar, mataraðstöðu og salernisaðstöðu. Taka skal tillit til sértækra þarfa hvers og eins nemenda á hverjum tíma.

Einelti, kynferðisleg og kynbundin áreitni

Allir nemendur eiga rétt á að komið sé fram við þá af virðingu og að þeir sæti ekki einelti, kynferðislegri eða kynbundinni áreitni. Líkt og fram kemur í 2. kafla jafnréttisáætlunarinnar er einelti ámælisverð eða síendurtekin ótilhlýðileg háttsemi, þ.e. athöfn eða hegðun sem er til þess fallin að niðurlægja, gera lítið úr, móðga, særa, mismuna eða ógna og valda vanlíðan hjá þeim sem hún beinist að. Kynferðisleg áreitni er kynferðisleg hegðun sem er ósanngjörn og/eða móðgandi og í óþökk þess sem fyrir henni verður. Kynferðisleg áreitni getur verið líkamleg, orðbundin eða táknræn. Kynbundin áreitni er hvers kyns ósanngjörn og/eða móðgandi hegðun, sem tengist kyni þess sem fyrir henni verður, er í óþökk og hefur áhrif á sjálfsvirðingu þess sem fyrir henni verður. Áreitni getur verið líkamleg, orðbundin eða táknræn. Gera þarf nemendum ljóst að einelti, kynferðisleg og kynbundin áreitni er ekki liðin við Framhaldsskólann á Húsavík, hvort sem hún er af hálfu starfsmanns gagnvart nemanda, af hálfu nemanda gagnvart starfsmanni eða á milli nemenda. Hér þarf sérstaklega að hafa í huga þær leiðir sem tæknin hefur í för með sér, s.s. í gegnum tölvu eða síma. Um meðferð mála má lesa nánar í skólareglum sem aðgengilegar eru á heimasíðu skólans.

Kynhneigð

Starfsfólk Framhaldsskólans á Húsavík skal gæta þess að gera ráð fyrir að nemendur hafa mismunandi kynhneigð. Mikilvægt er að þetta sé haft í huga í námi, kennslu, starfsháttum og daglegri umgengni við nemendur.

Telji nemandi að brotið hafi verið gegn jafnréttisstefnu innan Framhaldsskólans á Húsavík, eða vill fá ráðgjöf um meðferð jafnréttismála innan skólans, getur hann leitað til skólameistara, jafnréttisfulltrúa, námsráðgjafa eða umsjónarkennara og fundið málinu farveg.

4. Framkvæmd og eftirfylgd jafnréttisstefnu

Jafnréttisstefna er lifandi verkefni og þarf að vera í stöðugri þróun. Líta má á jafnréttisáætlun sem viljayfirlýsingu um að jafnréttissjónarmið séu höfð að leiðarljósi í öllu skólastarfi. Líkt og fram kemur í inngangi gerir jafnréttisfulltrúi árlega grein fyrir því hvort jafnréttisstefnunni hafi verið framfylgt og gerir athugasemdir þegar þurfa þykir. Á tveggja ára fresti er æskilegt að endurskoða áætlunina í heild sinni meðal annars með tilliti til breytinga í skólastarfi og lagabreytinga og gera þær ráðstafanir sem þarf til að nemendur og starfsfólk skólans njóti samstarfs og samneytis á grundvelli jafnréttis. Það er á ábyrgð skólameistara að jafnréttisstefnu sé fylgt í hvívetna og hann skal sjá til þess að í skólanum ríki sú skólamenning sem endurspeglar þann fjölbreytta hóp sem þar starfar.

Rýmingaráætlun

Skólahúsið samanstendur af tveimur byggingum, **kennsluhúsnæði og kennaraálmu**, sem reistar voru á mismunandi tímum.

Kennsluhúsnæðið eru tvær hæðir og kjallari.

Á efri hæð eru sex kennslustofur og bókasafn, við vestur uppgang eru tvær kennslustofur, þrjár við austur uppgang og ein kennslustofa og bókasafn við suður uppgang.

Á neðri hæð eru fjórar kennslustofur, snyrtingar, herbergi húsvarðar, skrifstofa og gangar.

Í kjallara eru geymslur, leiðslugangar, setustofa og matstofa nemenda.

Kennaraálma er ein hæð og kjallari.

Á hæðinni eru skrifstofur kennara og stjórnenda, skrifstofa skólans, snyrtingar, kennarastofa og matstofa starfsmanna.

Í kjallara eru tvær kennslustofur, fundarherbergi, skrifstofa kerfisstjóra, snyrting og geymslur.

Kennsluhúsnæðið er tvö brunahólf og kennaraálman er einnig tvö brunahólf, eitt á hvorri hæð.

Rýmingarleiðir:

Stofur 1, 2 og 3. Rýmingarleiðir eru tvær:

- Niður stiga og niður á gang og þaðan út um aðaldyr.
- Út um glugga og niður brunastiga á þak, þaðan niður brunastiga við V- enda skólans.

Stofur 6 og 7 skrifstofa og herbergi húsvarðar. Rýmingarleiðir eru tvær:

- Út á gang og út um aðaldyr.
- Niður í kjallara og út um útidyr í matstofu nemenda.

Stofur 4 og 5. Rýmingarleiðir eru tvær:

- Niður stiga og niður á gang þaðan út um neyðarútgang á fyrstu hæð í V- enda skólans.
- Út um glugga og niður brunastiga á þak, þaðan niður brunastiga við V- enda skólans.

Stofur 8 og 9. Rýmingarleiðir eru tvær:

- Út á gang og út um neyðarútgang á fyrstu hæð í V - enda skólans.
- Út ganginn og út um aðaldyr.

Bókasafn og stofa 10. Rýmingarleiðir eru tvær

- Út á stigapall og niður á fyrstu hæð og út um aðaldyr.
- Út um glugga niður á skyggni yfir aðalanddyri og niður brunastiga.

Í kennsluálmum, þ.e. geymslur, matstofa nemenda og setustofa nemenda. Rýmingarleiðir eru tvær:

- Út um útidyr í matstofu nemenda.
- Upp stiga og upp á gang á fyrstu hæð og út um aðaldyr.

Kjallari í kennaraálmum, þ.e. stofa 11, stofa 12, fundarherbergi og skrifstofa kerfisstjóra.

Rýmingarleiðir eru tvær:

- a) Út um útidyr í stofu 11.
- b) Upp stiga og út um starfsmannainngang.

Fyrsta hæð í kennaraálmum, þ.e. skrifstofur starfsfólks, kennarastofa og matstofa starfsmanna.

Rýmingarleiðir eru tvær:

- a) Út um starfsmannainngang.
- b) Út um glugga í matstofu starfsmanna.

Ef eldur kemur upp:

Þjargið fólki úr húsinu:

1. Fyrst þeim sem eru í mikilli hættu.
2. Aðvarið alla sem stafar hætta af eldinum.

Hringið í slökkvilið í síma 112. Það sem þarf að koma fram:

1. Hvar er eldurinn.
2. Hver hringir.
3. Eru einhverjir í hættu.

Slökkvistarf starfsmanna skólans:

1. **Slökkvilið eldinn með handslökkvitæki eða brunaslöngu ef hægt er.** Upplýsingar um staðsetningu er að finna á myndum sem sýna flóttaleiðir og staðasettar eru í öllum rýmum skólans.

2. **Lokið dyrum og gluggum** til að hefta útbreiðslu eldsins.

Kynnið ykkur rýmingaráætlun skólans, hvar brunaslöngur og slökkvitæki eru og lesið leiðbeiningar á þeim.

Skoðið útgönguleiðir svo þið vitið hvað á að gera í raunverulegri neyð.

Heftið aldrei neyðarútganga né aðgang að handslökkvitækjum og brunaslöngum.

Ef allir þurfa að yfirgefa húsið:

1. **Kennari í kennslustund stjórnar nemendum** sínum og vísar þeim á næstu greiðfæru útgönguleið og beint á mótstað. Kennari taki með sér nemendaskrá.

2. **Bókavörður stjórnar nemendum á bókasafni** og vísar þeim á næstu greiðfæru útgönguleið og beint á mótstað.

3. **Þeir kennarar sem eru ekki að kenna eða aðrir starfsmenn skólans** sjá um að vísa þeim nemendum sem eru ekki í kennslustund á næstu greiðfæru útgönguleið og beint á mótstað.

Mótstaður.

Ef rýma þarf skólahúsið vegna elds eða annarrar hættu getur skapast ringulreið og þar með erfitt að vita hvort allir hafa komist út úr byggingunni. Þess vegna er nauðsynlegt að hafa ákveðinn mótstað til að kanna hverjir eru komnir út úr byggingunni. Kennarar noti nemendaskrár, sem þeir tóku með sér úr kennslustund. Mótstaður er **íþróttahúsið** og þar eiga allir að safnast saman, starfsfólk og nemendur ef rýma þarf skólann.

Hvað gerist þegar eldur brýst út?

Við eldsútbrot í byggingu myndast fljótt mikill reykur sem leitar upp í loft, við það hyljast ljós, einnig rofnar rafstraumur oft og það verður dimmt. Við þessar aðstæður verður að rýma bygginguna strax. Reykurinn veldur því að útsýni verður nær ekkert og því er mikilvægt að fólk þekki vel útgönguleiðir.

Eitraðar lofttegundir sem myndast við eldsútbrot eru t.d. **kolmónoxíð (CO)** og **blásýra (HCN)**. Kolmónoxíð myndast við bruna þar sem skortur er á súrefni. Blásýra myndast við bruna á polyuretan, sem er notað í uppstoppunarefni í húsgögn, einangrun og fleira.

Eldsprenging verður þegar hitinn í reyknum er orðinn um 600° C og kviknar í gasi frá upphafsbrunanum. Við þetta eykst hiti skyndilega upp undir 1000° C.

Umhverfisstefna

- Skólinn leitast við að hámarka nýtingu á orkugjöfum s.s. á rafmagni og á heitu og köldu vatni.
- Skólinn leitar allra leiða til að nýta sem best öll aðföng er snerta daglegan rekstur s.s. pappír og aðra rekstrarvöru.
- Velja skal viðurkenndar umhverfisvænar vörur fremur en þær sem valda skaða í umhverfinu.
- Úrgang sem til fellur í rekstri skólans ber að endurnýta og endurvinna eftir því sem kostur er.
- Tryggja ber að spilliefnum sé fargað á viðeigandi hátt.
- Draga skal úr notkun einnota hluta eins og kostur er.
- Skólinn leggur áherslu á umræðu og fræðslu í umhverfismálum.

Áfallaráð – verkferill

Áföll – verkferill

Viðbrögð skólans við slysi/dauða nemanda eða starfsmanns.

Fyrstu viðbrögð

1. Hefjast handa! Erfitt getur reynst að leiðrétta sögusagnir ef ekki er gripið strax inn í atburðarásina. Ef starfsmaður fréttir af alvarlegu slysi eða andláti nemanda eða starfsmanns lætur hann skólameistara vita.
2. Skólameistari fær staðfestingu á andláti eða slysi hjá aðstandendum, lögreglu eða sjúkrahúsi.
3. Skólameistari eða staðgengill hans kallar áfallaráð skólans saman. Fyrsti fundur ætti að vera stuttur, þar sem verkum er skipt og fyrstu aðgerðir skólans ákveðnar.
4. Skólameistari ásamt áfallaráði kallar starfsmenn skólans saman og tilkynnir starfsmönnum hvað gerst hefur og útskýrir hvernig skólinn hyggst taka á málum.
5. Skólameistari ásamt áfallaráði kallar nemendur og starfsfólk skólans saman á sal og segir þeim frá atburðinum. Æskilegt er að leyfa nemendum og starfsfólki að ræða um atburðinn og líðan sína. Nemendum skipt í hópa og ef þarf fleira fagfólk þá virkjar skólameistari Samráðshóp um áfallahjálp í Þingeyjarsýslum sem hlutast til um að tilnefna tvo fagmenn í hvern hóp til að stjórna umræðum og meta viðbrögð nemenda/starfsfólks þ.e. hverjir kunna að þurfa meiri stuðning/eftirfylgd.
6. Sé um dauðsfall að ræða:
 - a) Húsvörður flaggar í hálfu stöng
 - b) Ritari setur fram dúkað borð og ramma sem hægt er að setja nafn hins látna í og kveikir á kerti.
7. Í lok skóladagsins fundar áfallaráð skólans með starfsmönnum og fer yfir nöfn þeirra sem tengjast atburðinum s.s. ættingja og vina. Aðgerðir næstu daga ræddar.

Viðbrögð næstu daga

1. Hlúa að nemendum og starfsfólki. Nemendum og starfsfólki gefinn kostur á að vinna með líðan sína. Boðið upp á einstaklingsviðtöl. Nærstuðningur er mikilvægastur, námsráðgjafi, skólahjúkrunarfræðingur, prestur. Skólameistari ásamt áfallaráði og hópstjóra samráðshóps um áfallahjálp metur þörf á eftirfylgd eða utanaðkomandi aðstoð t.d. frá sálfræðingi, áfallateymi við heilsugæslustöð o.s.frv.
2. Hafi nemandi eða starfsmaður látist, er hins látna minnst með sameiginlegri athöfn í umsjá prests. Ritari sér um að minningabók liggja frammi .
3. Húsvörður flaggar á jarðarfaradag.
4. Haldið áfram næstu vikur og mánuði að hlúa að nemendum og starfsfólki skólans. Gefa gaum að áfallastreitu meðal nemenda og starfsmanna skólans. Þjóða upp á hópvinnu eða einstaklingsviðtöl ef þörf er á.

Alvarleg slys í skóla

Sá starfsmaður sem kemur fyrstur að alvarlegu slysi í skólanum tekur verkstjórn þar til heilbrigðisstarfsmenn koma á staðinn:

1. Hringir í 112 eða biður annan nærstaddan um að gera það.
2. Sendir einhvern nærstaddan strax til skólameistara til að tilkynna slysið.
3. Ef þörf er á þá heldur húsvörður óviðkomandi/nemendum frá slyssað og veitir þeim þá aðstoð sem þörf er á þar til lögreglan kemur á slyssað.
4. Skólameistari tilkynnir atvikið til vinnueftirlits eftir atvikum.
5. Skólameistari biður viðkomandi starfsmann að skrá niður vitni að slysinu.
6. Skólameistari sér til þess að aðrir starfsmenn verði látnir vita.
7. hringir á (sjúkrabíl ef það hefur ekki þegar verið gert) lögreglu eða vinnueftirlit eftir atvikum. Aðrar aðgerðir sbr. Liði nr.5-7 í kaflanum um fyrstu viðbrögð.
8. Skólameistari sér um tengsl við aðstandendur og/eða sjúkrahús eftir atvikum.

Áfallaráð

Áfallaráð fer með verkstjórn þegar válegir atburðir gerast sem snerta nemendur og starfsmenn skólans. Skólameistari er ábyrgur fyrir því að virkja áfallaráð. Mikilvægt er að þeir sem veljast í áfallaráð geti unnið undir miklu álagi og séu vel undir það búnir að veita sálrænan stuðning/áfallahjálp: http://redcross.lausn.is/Apps/WebObjects/RedCross32.woa/swdocument/1040331/salraen_skyndihjalp250209.pdf?wosid=false

Í áfallaráði FSH eru:

Herdís Þuríður Sigurðardóttir, skólameistari

Halldór Jón Gíslason, aðstoðarskólameistari

Rakel Dögg Hafliðadóttir, starfandi námsráðgjafi

Auður Jónasdóttir, þroskaþjálfari

Arna Ýr Arnarsdóttir, skólafulltrúi

Sigurður Narfi Rúnarsson, forvarnar-og félagsmálafulltrúi

Díana Jónsdóttir, skólahjúkrunarfræðingur

Elín Rúna Bckmann, fulltrúi kennara

Áfallaráð á einnig að geta leitað til eftirtalinna aðila:

Sóknarprests og formanns nemendafélagsins.

Forfallaáætlun

Framhaldsskólinn á Húsavík hefur markað sér stefnu varðandi fjarveru kennara og starfsfólks á starfstíma skólans. Stefnunni er ætlað að skapa samfellu í starfi skólans og vinnu nemenda

Fjarvistastefna FSH

MARKMIÐ:

Meginmarkmið fjarvistastefnu skólans er að skýra verklag og viðbrögð vegna fjarveru starfsfólks á starfstíma skólans vegna veikinda eða leyfa. Henni er þannig ætlað að treysta *samfellu* í námi og starfi nemenda og stuðla að nauðsynlegri festu í daglegu starfi skólans. Stefnunni er einnig ætlað að styðja við jákvæða endurkomu starfsfólks til starfa á ný eftir veikindi. Þá er í stefnunni leitast við að skilgreina og að treysta verklag skólans við upplýsingamiðlun og skráningu á fjarvistum starfsfólks og mögulegum úrræðum.

1. Um tilkynningu veikinda

- Starfsfólki ber að tilkynna forföll til skólameistara. Veikindi skulu tilkynnt eigi síðar en kl. 07.45 dag hvern.
- Skólameistari leitast við virkjar þau úrræði sem tiltæk eru hverju sinni.
- Gefist ekki ráðrúm til að skipuleggja forföll í fyrstu kennslustund ber að tilkynna um forföll í þessari tilteknu kennslustund (bleikur miði) og leita leiða til skipuleggja nám nemenda í forföllum kennara
- Skólameistari ber ábyrgð á auglýsingu forfalla, með aðstoð skólarita, með því að:
 - Auglýsa forföll með smáskilboðum í SMS/tölvupósti til nemenda og foreldra ólögráða nemenda.
 - Auglýsa forföll í Húslestri á heimsíðu skólans, www.fsh.is
 - Auglýsa forföll með bleikum eða grænum miða á auglýsingatöflu skólans.

2. Um skráningu veikinda/forfalla.

- Skólameistari annast skráningu fjarvista starfsfólks.
 - Á eyðublöð fjármálaráðuneytisins (allir starfsmenn)
 - Í INNU – kennarar
- Skólameistari annast samantekt á fjarveru í lok skólaárs og skilar skýrslu til skólanefndar.

3. Vottorð vegna veikinda

- Eftir fimm veikindatilvik (miðað við skólaárið) ber starfsmanni að skila læknisvottorði, og í hvert sinn eftir það.
- Skólinn greiðir fyrir vottorð.

4. Réttindi starfsfólks til töku veikindadaga og orlofs er samkvæmt gildandi kjarasamningum viðkomandi starfsmanns.

Sjá nánar í gildandi kjarasamningum.

KÍ-FF <http://ff.ki.is/lisalib/getfile.aspx?itemid=836> (síða 29-)

<http://ff.ki.is/lisalib/getfile.aspx?itemid=13318>

BHM <http://www.althingi.is/lagas/nuna/1996070.html>

SFR http://sfr.is/files/148340862oSFR_rikid_2005-bæklingur.pdf (bls. 33-)

http://sfr.is/files/SFR%20oriki%20kjarasamningur%202011%20ofinale_2038886517.pdf

5. Endurkoma starfsfólks til vinnu eftir langvarandi veikindi

(sjá leiðbeiningar frá VIRK <http://www.virk.is/>)

Skólameistari og viðkomandi starfsmaður ræði saman um endurkomu starfsmanns til starfa.

- Mikilvægt er að ræða möguleika á aðlögun á vinnufyrirkomulagi og/eða vinnustað til að auðvelda starfsmanninum endurkomu til vinnu.
- Leita skal lausna til að aðlaga vinnustaðinn svo starfsmaður geti sinnt verkefnum sínum og komið fljótt og örugglega aftur í sitt fyrra starf eða fái önnur verkefni við hæfi.
- Stuðla ber að sem árangursríkasti endurkomu starfsmanns til starfa á ný þannig að hún uppfylli sem best þarfir starfsmannsins og lágmarki á sama tíma þau óþægindi sem aðrir starfsmenn gætu orðið fyrir vegna hennar.

6. Um forfallakennslu vegna veikinda og leyfa kennara

- Kennarar sem taka að sér forfallakennslu merkja við nemendur og verkstýra þeim í samræmi við kennsluáætlun viðkomandi kennara.
- Þurfi kennari að taka veikindaorlof í lengri tíma samfellt en sem nemur **viku** ber að ráða forfallakennara í hans stað.
- Verði kennari frá kennslu í meira en viku, án þess að unnt sé mæta forföllum hans með fyrrgreindum hætti, getur reynt **naudsynlegt að endurskoða kennsluáætlanir** hans með tilliti til þess. Ef gera þarf breytingar á kennsluáætlun þarf slíkt að gerast í samráði við skólameistara og tilkynna þær áfangastjóra. Nýrri kennsluáætlun þarf að skila til ritara, til varðveislu í skjalasafni skólans, og kynna hana nemendum.

7. Almennt um leyfi umfram samningsbundna orlofsdaga.

Starfsfólk getur óskað eftir því við skólameistara að fá leyfi frá störfum.

Almennt gildir sú regla að orlofsdagar umfram þá sem skilgreindir eru í kjarasamningum eru dregnir frá launum nema sérstaklega sé samið um annað.

- Kennari sem fær leyfi á starfstíma skóla getur samið við samkennara um forfallakennslu, í slíkum tilvikum gera hlutaðeigandi með sér samkomulag um fyrirkomulag greiðslu.
- Geti kennari ekki samið við samkennara með fyrrgreindum hætti koma leyfis dagar umfram umsamda orlofsdaga til frádráttar launum.
- Heimilt er að semja um skilgreint vinnuframlag í stað leyfis.

Starfsfólk (aðrir en kennarar)

- Heimilt er að fá yfirvinnu greidda í formi frídaga.
- Heimilt er að færa sumarorlofsdaga á aðra daga á orlofsárinu.
- Heimilt að lengja daglegan vinnutíma og ávinna sér með þeim hætti frídaga umfram þá orlofsdaga sem skilgreindir eru í kjarasamningi.

Allt ofantalið er háð samkomulagi viðkomandi starfsmanns við skólameistara. Starfsfólk semji við skólameistara um liði **e** og **f** við upphaf hvers orlofsárs (1. maí).

8. Um afleysingu í forföllum (veikindum/leyfum) annarra starfsmanna

Sjá fyrirkomulag í viðbragðsáætlun skólans vegna influensufaraldurs.

Skipulag á afleysingu í veikindaforföllum starfsfólks skólans.

Starfsmaður:

Skólameistari

Áfangastjóri

Fjármálastjóri

Bókavörður

Námsráðgjafi

Félagsmála- og forvarnafulltrúi

Umsjónarmaður tölvumála

Ritari

Umsjónarmaður II

Umsjónarmaður I

Afleysing:

Áfangastjóri

Skólameistari

Skólameistari

Umsjónarmenn húsa hafa umsjón með nemendum á bókasafni skólans

Umsjónarkennarar og skólastjórnendur

Skólastjórnendur

Sérfræðingar starfandi utan skólans

Stjórnendur (varðandi almenna upplýsingagjöf), umsjónarmenn (símsvörun)

Umsjónarmaður I (umsjón með húsum skólans og þrif).

Umsjónarmaður II (umsjón með húsum skólans og þrif).

9. Umbun fyrir góða mætingu – samkomulag um greiðslu viðbótarlauna

Samkvæmt samningi sem gerður var árið 2007 í samræmi við viðmiðunarreglur frá fjármálaráðuneyti, fá þeir starfsmenn sem hafa verið fjarverandi í tvo eða færri vinnudaga greidd viðbótarlaun við lok annar að upphæð 30.000 krónur. Fjarvera vegna náms-/námskeiða eða funda á vegum skólans er undanskilin talningu á fjarvistadögum. Greiðslur viðbótarlauna skulu rúmast innan fjárheimilda skólans.

Viðbragðsáætlun gegn einelti

Framhaldsskólinn á Húsavík hefur mótað viðbragðs- og aðgerðaáætlun gegn einelti á vinnustað. Við mótun áætlunarinnar var stuðst við *Lög um aðbúnað, hollustuhætti og öryggi á vinnustöðum nr. 46/1980*, og reglugerð um aðgerðir gegn einelti á vinnustað nr. 1000/2004.

Stefna og viðbragðsáætlun Framhaldsskólans á Húsavík gegn einelti á vinnustað

Það er stefna skólans að starfsmenn sýni samstarfsfólki sínu alltaf kurteisi og virðingu í samskiptum. Einelti og kynferðisleg áreitni verður undir engum kringumstæðum umborin á vinnustaðnum. Meðvirkni starfsmanna í einelti er fordæmd.

Skilgreining skólans á hvað einelti og kynferðisleg áreitni er, byggir á reglugerð nr. 1000/2004 en þar segir í 3. gr.:

Einelti: Ámælisverð eða síendurtekin ótilhlýðileg háttsemi, þ.e. athöfn eða hegðun sem er til þess fallin að niðurlægja, gera lítið úr, móðga, særa, mismuna eða ógna og valda vanlíðan hjá þeim sem hún beinist að. Kynferðisleg áreitni og annað andlegt eða líkamlegt ofbeldi fellur hér undir.

Stjórnendur bera ekki aðeins ábyrgð á störfum starfsfólks heldur einnig á því að grundvallarreglur samskipta á vinnustað séu virtar. Nýjum starfsmönnum er kynnt stefna og viðbragðsáætlun fyrirtækisins í eineltismálum strax við upphaf starfs. Stefnan og viðbragsáætlunin eru rifjaðar upp reglulega á starfsmannafundum.

Á vinnustöðum geta komið upp ágreiningsmál og hagsmunarárekstrar sem valdið geta óþægindum. Mikilvægt er að leysa slík mál án tafar áður en þau þróast til verri vegar. Tekið verður á fólkskum ásökunum um einelti af sömu festu og einelti almennt.

Komi upp einelti skulu þolendur leita til næsta yfirmanns. Ef yfirmaðurinn er gerandinn eða hundsar vandamálið er hægt að leita til tveggja annarra aðila (sjá næsta kafla). Þessir aðilar skulu sýna þolanda fullan trúnað.

Fyrirtækið mun grípa til aðgerða gagnvart starfsmönnum sem leggja aðra í einelti, t.d. með áminningu, tilflutningi í starfi eða uppsögn. Alvarleg atvik verða hugsanlega kærð að höfðu samráði við þolanda. Gerandi eineltis verður látinn axla ábyrgð.

VIÐBRÖGÐ

Starfsmaður sem verður fyrir einelti eða kynferðislegri áreitni skal snúa sér hið fyrsta til næsta yfirmanns og tilkynna um atvikið. Ef næsti yfirmaður er gerandi málsins eða sinnir því ekki er hægt að snúa sér til tveggja annarra trúnaðaraðila. Þegar yfirmaður eða trúnaðaraðilar fyrirtækisins fá vitneskju um einelti munu þeir bregðast við samkvæmt eftirfarandi viðbragðsáætlun. Strax er metin þörf þolanda fyrir bráðan stuðning og hann veittur. Lögð verður áhersla á að leysa málið hið fyrsta og koma í veg fyrir frekara einelti.

Auk yfirmanna skólans eru eftirfarandi trúnaðaraðilar tilbúnir að ræða við starfsmenn um meint einelti á vinnustaðnum.

1. Dána Jónsdóttir, hjúkrunarfræðingur
2. Auður Jónasdóttir, öryggistrúnaðarmaður.

Sá aðili, sem samband er haft við, ákvarðar síðan í samráði við þolandann hvert framhaldið verður. Hægt er að velja á milli óformlegrar eða formlegrar málsmeðferðar.

Óformleg málsmeðferð

Slík málsmeðferð felur í sér að leitað er upplýsinga hjá þolanda og honum veittur stuðningur með trúnaðarsamtali eða ráðgjöf. Aðrir innan vinnustaðarins eru ekki upplýstir um málið.

Formleg málsmeðferð

Gerð er hlutlaus athugun á málsatvikum. Rætt er við þolanda, geranda og aðra sem veitt geta upplýsingar um málið. Mikilvægt er að leita upplýsinga um tímasetningar og fá fram gögn ef einhver eru, s.s. tölvupósta, sms-skilaboð eða annað.

Fundin verður lausn sem m.a. getur falist í breytingum á vinnustaðnum, vinnubrögðum eða vinnuskipulagi. Gerandi mun fá leiðsögn og aðvörun, hann gæti líka verið færður til í starfi.

Málinu verður fylgt eftir og rætt við aðila þess að ákveðnum tíma liðnum. Fylgst verður með samskiptum aðila málsins.

Láti gerandi ekki segjast og viðheldur eineltinu leiðir það til uppsagnar hans úr starfi.

VIÐAUKI – HEIMILDIR

Lög, reglugerðir og fræðslurit um eineltismál:

Lög um aðbúnað, hollustuhætti og öryggi á vinnustöðum nr. 46/1980, svokölluð vinnuverndarlög.

Reglugerð um aðgerðir gegn einelti á vinnustað nr. 1000/2004.

Reglugerð um skipulag og framkvæmd vinnuverndarstarfs á vinnustöðum nr. 920/2006.

Guðbjörg Linda Rafnsdóttir og Stefanía Traustadóttir: Kynferðisleg áreitni vinnustöðum. Skrifstofa jafnréttismála og Vinnueftirlit Ríkisins. Reykjavík, 1998.

Guðbjörg Linda Rafnsdóttir, Ása Guðbjörg Ásgeirsdóttir og Þóra Magnea Magnúsdóttir (umsjón): Einelti og kynferðisleg áreitni á vinnustöðum. Forvarnir og viðbrögð. Vinnueftirlitið. Reykjavík, 2004.

Stefna um endurmenntun og starfsþjálfun

Framhaldsskólinn hefur mótað sér stefnu í málum er varða endurmenntun og starfsþróun starfsfólks skólans. Stefnan tekur mið af starfsmannastefnu skólans og þeim verkefnum sem mikilvægt er að vinna að hverju sinni.

Endurmenntun og starfsþróun starfsfólks í FSH

Markmið skólans í endurmenntunar- og starfsþróunarmálum (sjá nánar í starfsmannastefnu skólans)

Starfsþróun

Mikilvægt er að starfsfólk Framhaldsskólans á Húsavík sé í stakk búið að laga sig að síbreytilegum kröfum sem starfið gerir til þess. Framhaldsskólinn á Húsavík vill tryggja starfsmönnum sínum starfsþróun til þess að hún geti orðið bæði starfsmönnum og stofnuninni til hagsbóta. Starfsþróun er ekki einhliða aðgerð stjórnenda eða starfsmanns heldur er hún á ábyrgð beggja og hluti af þátttöku starfsmanns í starfsmannasamtölum, símenntun og daglegri samvinnu. Hún á sér einnig stað þegar starfsmaður tekst á við starf sem gerir auknar kröfur til hans. Starfsþróun og starfsöryggi tengjast með beinum hætti. Framhaldsskólinn á Húsavík vill skapa starfsmönnum möguleika á samfelldum starfsferli með því að hvetja starfsmenn til að auka frumkvæði og hæfni til að takast á við ný verkefni.

Símenntun og endurmenntun

Framhaldsskólinn á Húsavík leggur áherslu á að starfsmenn eigi kost á símenntun, bæði innan og utan skólans, til að auka þekkingu sína og faglega hæfni. Starfsmenn og stjórnendur bera jafna ábyrgð á að viðhalda og bæta þá þekkingu og hæfni sem nauðsynleg er starfsins vegna.

Starfsmannasamtöl

Í Framhaldsskólanum á Húsavík skulu starfsmannasamtöl fara fram einu sinni á ári. Tilgangur samtalanna er að stuðla að velferð starfsmanna, bættum starfsárangri og gagnkvæmri upplýsingamiðlun. Samtölunum er ætlað að auðvelda starfsmönnum og stjórnendum að ná settum markmiðum í starfi skólans, að skerpa vitundina um þessi markmið og þá ábyrgð sem þeim fylgir.

Stefna skólans í endurmenntunar- og starfsþróunarmálum frá 2008 til 2015

1. Meginverkefni skólans frá hausti 2008 til vors 2015 eru fólgin í innleiðingu laga um framhaldsskóla nr. 82/2008 og aðalnámskrár fyrir framhaldsskóla frá 2011. Endurmenntun og starfsþróun starfsfólks skólans er ætlað að stuðla að farsælli innleiðingu þeirra breytinga sem taka mið af stefnu og meginmarkmiðum skólans og almennri skólaþróun í þágu nemenda.
2. Sérhver starfsmaður ber ábyrgð á því að nýta þau tækifæri sem bjóðast til endurmenntunar og starfsþróunar á sérviði sínu og viðhalda og efla með þeim hætti faglegri og persónulegri hæfni í starfi.
3. Skólameistari ræðir við starfsfólk um endurmenntunaráform þess í starfsþróunarsamtölum og hvetur starfsfólk til að nýta fyrrgreind tækifæri m.a. með því að skapa því nauðsynlegt svigrúm til náms og þjálfunar meðfram starfi.

Yfirlit yfir endurmenntunar- og starfsþróunarverkefni starfsfólks FSH frá árinu 2009

Skólaárið 2016-2017

❖ **Haustönn 2016**

Forritun fyrir alla. Námskeið á vegum 3f, félag um upplýsingatækni og menntun og SEF 8.-9. júní 2016. Þátttakandi Sigurður Narfi Rúnarsson.

Fræðslunámskeið KÍ um samfélagsmiðla haldið á Akureyri 14. sept. 2016. Þátttakandi Sigurður Narfi Rúnarsson.

❖ **Vorönn 2017**

Námskeið í leiðsagnarmati fyrir kennara á starfsdögum 30. maí. Leiðbeinandi: Sólveig Zophoníasardóttir.

Skólaárið 2015-2016

❖ **Haustönn 2015**

Stærðfræðimenntun fyrir starfandi framhaldsskólakennara. Um er að ræða 2 ára nám, samtals 60 eininga viðbótardiplóma á meistarastigi menntavísindasviðs HÍ. Þátttakandi Knútur Arnar Hilmarsson.

Ásta Svavarsdóttir í kynjafræði við HÍ

Námskeið í leiðsagnarmati í Háskólanum á Akureyri fjögur skipti september – desember. Þátttakendur Ásta Svavarsdóttir, Ingólfur Freysson, Jóney Jónsdóttir og Valdimar Stefánsson.

Guðrún Halldóra Jóhannsdóttir í menntunarfræðum í Háskólanum á Akureyri. Endurmenntun Háskóla Íslands í samstarfi við Félag þýskukennara. Jugendliche lernen anders. Arbeit mit landeskundlichem Material im DaF-Unterricht, 11. og 12. ágúst. Þátttakandi Smári Sigurðsson

Endurmenntun Háskóla Íslands í samstarfi við Félag enskukennara. Teaching the Unteachable and 6+1 Traits and writing, 5. 6. og 7. ágúst. Þátttakandi Smári Sigurðsson.

Námskeið í leiðsagnarmati fjarnáms, leiðbeinandi Lára Stefánsdóttir, 18. ágúst. Þátttakendur voru allir kennara og stjórnendur skólans.

Skólaárið 2014-2015

❖ **Haustönn 2014**

Námskeið á kennsluvef umsjón Ásta Svavarsdóttir og Valdimar Stefánsson.

Kynningarheimsókn í Fjölsmiðjuna í Kópavogi – þátttakandi Ingólfur Freysson

„Hvernig höfum við jákvæð áhrif á heilsuhegðun ungs fólks?“ málþing Safnahúsinu Hverfisgötu– Dóra Ármannsdóttir tók þátt

Námskeið á Hellnum – „Geðrækt og Lífsstíll í framhaldsskólum“ – Raketlög Hafliðadóttir tók þátt

Heimsókn í Fjölbrautaskóla Snæfellinga í Grundarfirði, leiðsagnarmat, kennsluvefur og stundatöflugerð – Stjórnendur og allir kennarar í fullu starfi

Heimsókn í Menntaskólann á Tröllaskaga – Auður Jónasdóttir og Sigurður Narfi Rúnarsson fóru og kynntu sér starfsbrautina.

Hugarkort, Mind Mapping. Guðrún H. Jóhannsdóttir.

❖ Vorönn 2015

Skólaheimsókn til Brugge í Belgíu á starfsdögum í lok maí. Sint Andreas og Technisch instituut Heilige Familie heimsóttir. Auður, Ásta, Björgvin, Gunnar Árna, Ingólfur, Smári, Valdimar, Herdís og Dóra kynntu sér skólastarfið og belgíska skólakerfið.

Námskeið í núvitund með Bryndísi Jónu Jónsdóttur haldið á dillidögum. Allir starfsmenn tóku þátt.

Námskeiðið „Hvernig má bæta vef stofnunar/sveitafélags?“. Guðrún Halldóra Jóhannsdóttir ritari sótti námskeiðið í maí 2015.

Málþing skólaþróunarsviðs Háskólans á Akureyri, 18. apríl. Þátttakendur Auður Jónasdóttir, Dóra Ármannsdóttir, Gunnar Árnason, Herdís Þ. Sigurðardóttir, Ingólfur Freysson og Rakel Dögg Hafliðadóttir.

„Árangursríkar leiðir í starfi fyrir nemendur með einhverfu og aðrar sérparfir „ Hjá Endurmenntun Háskóla Íslands. Alls 18 kennslustundir. Auður Jónasdóttir

Nordplus, ráðstefna. Halla Rún Tryggvadóttir.

Nördanámskeið fyrir kennara hjá Þekkingarneti Þingeyinga. Sigurður Narfi Rúnarsson

Skólaárið 2013-2014

❖ Haustönn 2013

Námskeið á kennsluvef umsjón Valgerður Ósk Einarsdóttir kennari í Menntaskólanum á Tröllaskaga.

„Nýlegar uppgötvanir um sólkerfið“ Endurmenntun HÍ í júní, Gunnar Baldursson tók þátt

„Geðrækt í framhaldsskólum“ – málþing Hilton Nordica Reykjavík –þátttakendur Dóra Ármannsdóttir, Gunnar Árnason og Rakel Dögg Hafliðadóttir

Stjórnun fyrir byrjendur – námskeið í HA umsjón Eypór Eðvarðsson hjá Þekkingarmiðlun – þátttakendur Dóra Ármannsdóttir og Herdís Þ. Sigurðardóttir

Technologies that truly help to teach languages - or do they? (Leiðbeinandi Russell Stannard) og Mit Musik geht's leichter (Leiðbeinendur: Sandro Jahn og Fabio Niehaus, þátttakandi Smári Sigurðsson.

❖ Vorönn 2014

Leiðsagnarmat umsjón Lilja Ólafsdóttir aðstoðarskólameistari í Menntaskóla Borgarfjarðar.

Skólasýningin Bett í London – þátttakandi Herdís Þ. Sigurðardóttir

Verkefnisstjórnun námskeið hjá Þekkingarneti Þingeyinga, Valdimar Stefánsson tók þátt.

Skólaárið 2012-2013

❖ Haustönn 2012

Námskeið í kennsluvef kennari Valdimar Stefánsson

Stjórnun fyrir nýja stjórnendur Endurmenntun HÍ – þátttakandi Herdís Þ. Sigurðardóttir

❖ Vorönn 2013

Námskeið hjá Ingvari Sigurgeirssyni – Fjölbreyttar kennsluáðferðir í febrúar 2013

Námskeið hjá Ingvari Sigurgeirssynir – Fjölbreyttar kennsluaðferðir og leiðsagnarmat maí 2013

Heimsókn í Menntaskóla Borgarfjarðar kynning með áherslu á leiðsagnarmat.

Ýmsar skýrslur

Skýrsla félagsmála- og forvarnafulltrúa veturinn 2017-2018

Í stjórn nemendafélagsins á haustönn 2017 voru þau Ruth Þórarinsdóttir formaður, Harpa Ólafsdóttir, Kristín Káradóttir, Viktoría Ósk Eydal og Arnór Heiðar Benónýsson. Á vorönn gekk Arnór Heiðar úr nefnd og Davíð Atli Gunnarsson kom inn í hans stað.

Í ársráttarnefnd voru Hafdís Dröfn Einarsdóttir, Margrét Inga Sigurðardóttir, Atli Freyr Freysson og Sigmundur Bragi Gústafsson.

Stjórn leikfélagsins skipuðu Agnes Lilja Jóakimsdóttir, Emelíana Brynjólfssdóttir og Birta Laufdal. Að þessu sinni var sett upp í samstarfi við nemendur úr Framhaldsskólanum á Laugum leikgerð úr skáldsögu Auðar Haralds, Baneitrað samband á Njálsgötunni. Leikstjóri var Jenný Lára Arnórsdóttir.

Félagsstarf vetrarins hófst á hefðbundinn hátt með móttöku nýnema í nýnemavíku. Í lok nýnemavíku var farið í óvissuferð til Akureyrar þar sem farið var á skauta, í þrautir og leiki í Kjarnaskógi og í pizzahlaðborð á Greifanum.

Á haustönn buðu nemendur Framhaldsskólans á Laugum nemendum á Húsavík í heimsókn. Farið var í íþróttaleiki og boðið var upp á léttar veitingar og sundferð. Á vorönn endurgalt Framhaldsskólinn á Húsavík boðið. Keppt var í íþróttum, grillaðar pylsur og stiginn dans í sal skólans.

Dagur íslenskrar tungu var haldinn hátíðlegur í skólanum þann 16. nóvember. Nemendur og starfsfólk kom saman á sal þar sem nýnemar í íslensku fluttu erindi um Jónas Hallgrímsson og stýrðu kosningu á fallegasta og ljótasta orðinu sem tengist skólastarfi. Tökuorðið stúdent hlaut kosningu sem fallegasta orðið tengt skólastarfi en orðið strokleður var kosið það ljótasta.

Félagsstarfi fyrir jóla lauk með Jóla-Gunnu, kaffihúsakvöldi nemenda þann 6. desember en fjörið hófst aftur með þrettándahoppi heilsuráð í upphafi vorannar.

Forkeppni fyrir Gettu betur fór fram á sal og í liðið völdust Davíð Atli Gunnarsson, Ágúst Þór Brynjarsson og Harpa Ólafsdóttir. Liðið skólans mætti liði Fjölbautaskólans í Garðabæ í fyrstu umferð og komst ekki áfram í aðra umferð.

Eftir áramót var farið að bjóða upp á hafragraut í skólanum þrjá daga í viku við miklar vinsældir nemenda.

Þann 20. febrúar voru fulltrúum nemenda veitt gullverðlaun fyrir þátttöku í Lífshlaupinu og var þetta í þriðja skiptið í röð sem skólinn hlaut þessi verðlaun.

Skólafundur fór fram 20. mars. Var hann með þjóðfundarsniði og til umræðu voru skólasóknarreglur.

Dillidagar fóru fram með svipuðu sniði og árið áður en nú var sú nýbreytni að í boði voru einingabærar smiðjur. Til að fá einingu þurftu nemendur að taka þátt í öllum smiðjum. Dillicup og Dillileikar voru með hefðbundnu sniði.

Árshátíð skólans fór að þessu sinni fram á Fosshótel Húsavík. Veislustjóri var Hjörvar Gunnarsson fyrrverandi nemandi skólans.

Í lok starfsárs bauð stjórn nemendafélagsins nemendum í Jarðböðin í Mývatnssveit. Þessi ferð kom til vegna þess að fjárhagsleg staða félagsins var mjög góð.

Sigurður Narfi Rúnarsson, félags og forvarnafulltrúi

Skýrsla námsráðgjafa veturinn 2017-2018

Megin markmið náms- og starfsráðgjafar er að sinna nemendum í bæði námstengdum málum og einkamálum.

Starfandi námsráðgjafi var í 30% stöðugildi við skólann. Á báðum skólaönnum var föst viðvera á þriðjudögum, miðvikudögum og fimmtudögum og hliðrað var til fyrir nemendur (eða aðra) ef þeim hentaði annar viðtalstími, enda ráðgjafi oftast á staðnum og nemendum velkomið að koma í takti við þeirra stundatöflu. Fyrir utan þann tíma voru umfangsmikil samskipti í síma, tölvupósti og Facebook-skilaboðum við nemendur, forráðamenn, kennara og fleiri aðila.

Stöðugildi námsráðgjafa við skólann er í góðum takti við nemendafjöldann (um 300 nemendur á hvert 100% stöðugildi náms- og starfsráðgjafa) en þar sem námsráðgjöf er ætlað að vera fyrirbyggjandi þjónusta við alla nemendur þá má segja að nemendaflóran við skólann í dag ýti undir að markmiðum er erfitt að ná. Stór hluti nemenda glíma við einkamál sem þarfnast ráðgjafar. Ráðgjöfin snýst einkum um: Aðstoð við persónulega erfiðleika nemenda, einkum er tengist kvíða, öðrum geðrænum vanda og sérstækum námsörðugleikum. Einnig má nefna málaflokka einsog samskiptaerfiðleika, feimni og óframfærni, ofbeldi og umsjónarleysi.

Námsráðgjafi hóf skólaárið með því að kynna sér nýja nemendur og setja sig inn í störf námsráðgjafa. Þegar kennsla hófst samkvæmt stundatöflu, hitti námsráðgjafi alla nýja nemendur í einstaklingsviðtali og hvatti þá til að nýta sér námsráðgjöfina á staðnum, ásamt því að kanna líðan, viðhorf og væntingar til skólans og námsins. Samtal milli námsráðgjafa og nýrra nemenda setur tóninn fyrir komandi samstarf og ýtir undir að nemendur við upphaf framhaldsskólagöngu nýti sér og viti af þjónustunni við skólann. Aðra viku í kennslu fór námsráðgjafi yfir námstækni með nýnemum í lífsleiknitíma. Rúmlega mánuði eftir að kennsla hófst var skimunarpróf vegna brotthvarfshættu á vegum *mennta- og menningarmálaráðuneytisins* lagt fyrir alla nemendur. Námsráðgjafi sá um skipulagningu og framkvæmd skimunarinnar. Tilgangur þess var að finna nemendur í brotthvarfshættu. Niðurstöður úr þeirri skimun nýttust vel fyrir námsráðgjafa til að finna þá nemendur sem helst eru í brotthvarfshættu og virtist líða illa eða koma ekki nægilega vel undirbúnir fyrir framhaldsskólanám af einhverjum ástæðum. Aðeins námsráðgjafi hafði/hefur aðgang að niðurstöðum hvers nemanda. Í lok skólaársins var sá nemendahópur sem skoraði lægst skoðaður með tilliti til námsárangurs og skólasóknar. Úr þessum hópi var aðeins einn nemandi sem ekki náði tilskildum árangri á hvorri önn, aðrir nemendur náðu tilskildum árangri á báðum önnum og luku þeim áföngum sem þeir voru skráðir í.

Strax við upphaf skólaársins leituðu ákveðnir nemendur ráða og aðstoðar hjá námsráðgjafa, sem og forráðamenn. Ýmist varðaði það námsskipulag, ákveðna áfanga og/eða námserfiðleika vegna komandi námsannar, saga um örðugleika á grunnskólastigi og/eða greiningar sem nýnemar við skólann höfðu. Hlutverk námsráðgjafa er að kalla eftir greiningum frá foreldrum ólöggráða nemenda og sinnti námsráðgjafi því (sem ekki var þegar komið áður en skólaönnin hófst). Greiningar skiluðu sér almennt vel. Námsráðgjafi taldi mikilvægt að strax í upphafi væru greiningar komnar svo að þeir nemendur sem þyrftu úrræði á einhvern hátt fengju það. Má þar nefna aðstoð við nemendur sem þurfa á þjónustu Hljóðbókasafnsins að halda, þjálfa ákveðna nemendur í námstækni o.fl. Ekki síst er áhersluatriði að fá inn greiningar til að skrá nemendur í stuðningsáfanga á vegum

námsráðgjafa (*Námstækni og hvatning*) og upplýsa kennara um stöðu mála og þeir þá verið í aukinni samvinnu við þá nemendur ef við á.

Stærsti hluti nemendaviðtala á önninni var vegna þess að nemendur höfðu samband með tölvupósti (og Facebook) eða voru kallaðir til viðtals vegna slakrar mætingar eða kennarar höfðu áhyggjur af ákveðnum nemendum. Þriðja skólaárið í röð varð veruleg aukning á milli ára að vissir nemendur komu reglulega í viðtal til að fá ráðgjöf, aðstoð og almennt pepp. Nokkuð bar á vandamálum sem tengjast samskiptum nemenda og kennara. Bæði kennarar og nemendur báru sig upp við námsráðgjafa vegna samskiptaerfiðleika. Slík mál geta verið flókin og inngríp ráðgjafa tímafrek. Mikilvægt er að taka fram, að námsráðgjafi er málsvari nemenda og því þurfa aðrir að koma að lausn ágreiningsmála, t.d. stjórnendur. Ráðgjafi telur mikilvægt að skoðuð séu samskipti og líðan könnuð á meðal bæði nemenda og starfsmanna.

Námsráðgjafi sinnti einnig verkefnisstjórn yfir lýðheilsuverkefninu „*Heilsumarkmiðin mín*“ sem hóf göngu sína fimmta skólaárið í röð. Í því verkefni fólst mikil heilsueflandi vinna með nýnemum skólans sem fléttaðist inn í skólustarf og unnið í samstarfi við íþróttakennara, félags – og forvarnarfulltúra og skólahjúkrunarfræðing. Verkefnið var sett á laggirnar ekki síst til að halda á lofti verkefninu *Heilsueflandi Framhaldsskóli* sem skólinn er hluti af og ýta undir vitund og jákvæðni nemenda við skólann gagnvart eigin heilsu. Aðilar í heilsuteyminu funduðu reglulega til að skerpa á og fara yfir stöðuna. Þó hefur reglulegum fundum farið fækkandi milli skólaára er viðkemur málaflokknum, og telur ráðgjafi að úr því þurfi að bæta. Að sinna þessum hlutverkum jafnhliða hefur reynst gott fyrirkomulag, þar sem námsráðgjafi fær tækifæri til að kynnast nýjum nemendum enn frekar. Námsráðgjafi sá um einstaklingsviðtöl við hluta nýnemanna, sá um eftirfylgni og kom með innlegg í lífsleiknitíma og var þannig meira sýnileg í öllu skólustarfinu. Því er mikilvægt að hlúa svo að, að verkefnið geti haldið áfram að dafna með tilheyrandi reglulegu skipulagi í heilsuteymi.

Námsráðgjafi var með umsjón á félags – og hugvísindabraut og sinnti kennslu í sex áföngum við skólann. Þannig fékkst góð yfirsýn og tenging við daglegt líf nemenda, sem auðveldaði samskipti á milli ráðgjafans og nemandans.

Nýir foreldrar við skólann voru boðaðir 6.september á foreldra-og forráðamannafund þar sem vel var mætt. Námsráðgjafi var með innlegg þar sem hann kynnti sig og sitt starf, sem og kynnti fleiri hlutverk námsráðgjafans það skólaárið. Að auki mætti námsráðgjafi á opinn foreldrafélagsfund 7.nóvember til að auka enn frekar tengsl og samskipti milli heimili og skóla.

Vegna breytinga á fyrirkomulagi í námi í flestum áföngum sá námsráðgjafi ekki ástæðu til að halda prófundirbúningsnámskeið rétt fyrir lok hvorrar annar. Símat er í flestum áföngum og því er álagstíminn mun dreifðari en áður var. Eins er viðkvæmasti hópurinn undir handleiðslu er þessu viðkemur í áfanganum *Námstækni og hvatning*. Því var meiri áhersla lögð á að kenna nemendum að temja sér góð vinnubrögð alla önnina. Þó var námsráðgjafi sýnilegur á nemendagangi og hvatti nemendur til að fá aðstoð við skipulag og fá almennt pepp fyrir námsmatsdaga / annarlök. Nemendur nýttu það vel og fengu ráðleggingar um skipulag. Þó nokkrir nemendur (stundum að beiðni forráðamanna) óskuðu eftir einstaklingsviðtali til að skipuleggja í kringum

álagstíma. Einnig gafst nemendum kostur á að sækja *prófkviðanámskeið*. Enginn nemandi gaf sér tíma til að nýta sér námskeiðið – þó margir höfðu rætt vandann í viðtölum. Áhersla var því á einstaklingsviðtöl á skólatíma þar sem nemendum var leiðbeint við að ná stjórn á prófkviðanum. Í fjölmörgum framhaldsskólum er nemendum sem telja sig þurfa lengri próftíma vegna prófkviða skylt að sækja námskeið í stjórnun prófkviða hjá náms- og starfsráðgjafa. Mikilvægt er að tekin sé ákvörðun varðandi það mál hér við FSH, einstaklingsviðtölin geta þó komið í staðin.

Námsráðgjafi sat alla (umsjónar)kennara-og starfsmannafundi yfir skólaárið og á þeim fundum gátu kennarar og námsráðgjafi borið saman bækur og tekið í sameiningu á málum sem upp komu. Mikilvægt er að námsráðgjafi sé á sem flestum slíkum fundum, til að vera vel inn í kennslumálum, málum nemenda og til að allir er koma að velferð nemenda tali sama tungumálið.

Námsráðgjafi var hluti af *heilsuráði* skólans og *áfallaráði* við skólann og fundaði fyrrnefnt ráð reglulega yfir haustönnina. *Heilsuráð* skólans var virkt þetta skólaárið og var með hlutverk er viðkom 30 ára afmæli skólans, sem og skipulagði ýmsa heilsutengda viðburði, má þar nefna matar“workshop“, þrettándahopp, heilsusprell í íþróttahöll, lífshlaupið og hafragautsverkefni.

Þriðja árið í röð var haldið Matar“workshop“ á haustönn, 17.október – þó með breyttu sniði. Kennslustund eftir frímínútur var felld niður og nemendur hlýddu á næringarfræðing (sem sinnir náms-og starfsráðgjöf við skólann) ræða um mikilvægi heilsusamlegrar fæðu yfir skóladaginn, kosti þess að borða hafragraut á ýmsa vegu í morgunsárið og í framhaldinu sáu nemendur í *heilsuráði* skólans um að bjóða upp á hafragraut, upplýsingar með tillögum að „meðlæti“ út í grautinn voru sýnilegar og heilmargt var í boði til að smakka. Skólahjúkrunarfræðingur ásamt aðstoðarnemendum bauð upp á blóðþrýstings- og blóðsykursmælingu. Þennan sama dag var öllum nemendum í 10.bekk í Þingeyjarsýslum boðið í heimsókn þar sem „verðandi nemendur“ byrjuðu á því að taka þátt í daglegu skólastarfi, fá kynningu á vegum nemendaráðs FSH (NEF) og tóku svo þátt í hafragautsdeginum. Vorönn var startað með þrettándahoppi á mánudeginum 8.janúar, þar sem starfsfólk og nemendur öttu kappi í íþróttahöllinni í boði *heilsuráðs*, ásamt því að njóta ávaxtastundar saman á eftir. Á febrúarbyrjun hófst (í umsjón ráðgjafa sem fór í forsvari fyrir heilsuráð) tilraunaverkefni sem hlaut styrk úr *Lýðheilsusjóði*. Sótt var um styrk til að bjóða nemendum skólans upp á hafragraut og meðði ásamt næringarfræðifræðslu. Kaup á tækjabúnaði voru þörf. Sótt var um styrk að upphæð kr. 1.800.000 en einungis fékkst styrkur fyrir rúmlega 10% af umbeðinni upphæð. Ekki gat orðið af fræðslu eða kaupum en boðið var upp á hafragraut út vorönnina þrisvar í viku, í samvinnu við húsvörð skólans. Mikil aðsókn og ánægja var með grautinn, sem boðið var uppá í frímínútum, og vonir standa til að hægt verði að halda verkefninu áfram.

Námsráðgjafi hafði ásamt forvarnarfulltrúa skólans umsjón með háskólaheimsókn útskriftarnema í Háskólann á Akureyri á haustönn þar sem boðið var upp á kynningu á skólanum. Farið var með rútu að morgni á fimmtudegi og komið rétt eftir hádegi aftur sama dag. Vel var mætt og tókst ferðin með ágætum að mati nemenda. Einnig hafði námsráðgjafi umsjón með og auglýsti ýmiskonar kynningar á því sem nemendum stendur til boða, m.a. Háskólanemi í einn dag (HA), Stóri háskóladagurinn (haldinn í Reykjavík og Akureyri), nám

í öðrum skólum á framhaldsskólastigi, inntökupróf í háskóla, Nordjobb, Fullbrightstyrkir, AFS, búsetustyrkir, aðsent efni frá háskólum erlendis o.fl.

Námsráðgjafi hélt utanum viðburð er tengdist *alþjóðlega netöryggisdeginum* 6.febrúar. Nemendur og starfsfólk var kallað á sal, þar sem námsráðgjafi fræddi stuttlega um viðfangsefnið (*betra net byrjar hjá þér!*) og endað var á fræðslumyndbandinu „*Myndin af mér*“. Myndin er leikin en byggir á raunverulegum dæmum úr lífi íslenskra framhaldsskólanema. Skilaboðin eru skýr: að bera virðingu fyrir sér og öðrum þegar netið er notað, ekki síst samskiptamiðlar og farið er inn á samskipti þar sem myndum er dreift manna á milli.

Foreldrum barna í 10.bekk Borgarhólsskóla var boðið 28.febrúar á foreldrafund þar sem ágætlega var mætt. Námsráðgjafi var með innlegg þar sem hann kynnti sig og sitt starf, sem og kynnti fleiri hlutverk námsráðgjafans innan veggja skólans.

Þetta skólaárið hélt aukið samstarf áfram á milli FSH og heilsugæslunnar á svæðinu. Aukin samvinna var höfð á milli námsráðgjafa og skólahjúkrunarfræðings innan veggja skólans með tilkomu heilsuverkefnisins „Heilsuvernd í FSH“. Ákveðið var að nemendur sem glíma við veikindi af einhverju tagi og hafa vottorð fyrir að mega sinna sinni skólavinnu utan skilgreinds tíma í stundatöflu sæki viðtöl til skólahjúkrunarfræðings a.m.k. einu sinni á önn. Ákveðið var að aðstoðarskólameistari sem sér um fjarvistatöflingu tæki sérstaklega saman nemendur með vottorð og sendi á námsráðgjafa og skólahjúkrunarfræðing reglulega. Þannig var skilvirkni í aðstoð við nemendur meiri. Aðalhlutinn af verkefninu gengur út á að auka þjónustu við nemendur og færa þeim heilsugæsluna í þeirra nærumhverfi. Reynslan hefur sýnt að gott aðgengi að heilbrigðisþjónustu í skólanum getur skipt sköpum varðandi námsframvindu og líðan margra nemenda. Enda er talið að stuðningur við nemendur innan veggja skóla skipti miklu um hvort ungmenni nái að ljúka framhaldsskóla.

Umsjá stoðkennslu var á höndum námsráðgjafa. Þegar leið á hvora skólaönn kom í ljós að viss hluti nemenda þurfti á frekari stuðningi í stærðfræði að halda. Námsráðgjafi setti sig í samband við stærðfræðikennara sem kom með tillögur að eldri/reyndum nemendum sem stæðu það vel í stærðfræði að þeir gætu aðstoðað nemendur sem styttra eru komnir og nefndi þá nemendur sem þyrftu meiri stuðning í stærðfræði. Námsráðgjafi hafði samband við stoðkennara og stoðnemendur og stoðkennsla stóð yfir frá miðri hvorri skólaönn, á vinnustundartíma tvisvar í viku. Afrakstur af vorönn var ívið betri, þar sem allir stoðnemendur kláruðu sitt stærðfræðináms. Mikilvægt er að halda stoðkennslunni áfram, helst að byrja þegar fyrstu vörðuviðtölum er lokið í stærðfræðiálföngum. Bæði stoðkennarar og stoðnemendur hljóta ávinning af vinnunni.

Námsráðgjafi hélt utanum sérúrræði í prófum, s.s. lengri próftíma, lituð blöð, fámennari stofur o.fl. Sett var upp auglýsing þar sem minnt var á sérúrræði í boði og nemendur hvattir til að óska tímanlega eftir þeim ef á þyrftu að halda. Minnt var á að nemendur þurfa að endurnýja sín úrræði á hverri önn. Almennt hefur verið miðað við að nemendur hafi greiningu eða hafi verið í reglulegum viðtölum hjá námsráðgjafa til að eiga rétt á sérúrræði. Fjórða skólaárið í röð var ákveðið að ef nemendur óskuðu eftir úrræði og hefðu fyrir því góð rök og þáðu ráðgjöf hjá námsráðgjafa, var þeim gefinn kostur að nýta sér sérúrræði. Þetta var gert t.d. til að koma til móts við nemendur sem eiga erfitt með að einbeita sér við streituvaldandi aðstæður óháð greiningu. Skólinn leggur

áherslu á skapa aðstæður þar sem nemendur hafa tækifæri til að ná sínu besta fram og er tilbúinn til að aðstoða eins og kostur er. Taka ber fram að þjónusta er viðkemur sérstofum var endurskoðað í takti við nemendafæð og að prófum á námsmatsdögum hefur fækkað. Því er til staðar næði og minni streituvaldur í almennum stofum (salur) og því ekki þörf á sérstofu nema í undantekningum.

Til umhugsunar fyrir næsta skólaár:

- Skólasóknartölur skólaárið 2017-2018 sýna að nemendur skólans „skrópa“ meira en áður. Ekki síst á vorönn. Mikilvægt er að fylgjast með þessari þróun, hvað veldur? Líðan ungmenna? Frjáls mæting annarra hefur áhrif á þá sem þurfa að mæta? Vinnustundartíminn fyrir hádegi að slíta sundur daginn? Tvöfaldi tíminn á morgnana gefur nemanda tvöfalda fjarvist-eru nemendur meðvitaðir?
- Gera ráð fyrir örnámskeiðum yfir önnina, t.d. varðandi sjálfsstyrkingu, streitu/kvíða, háskólaframboð, fræðslu fyrir forráðamenn ólögráða nemenda.
- Skoða þörf á stoðkennslu strax við fyrstu vörðuviðtöl (sem áætluð eru í vikunni 10.-14.september).
- Skoða möguleikann á því að fara í skólaferð í höfuðborgina á *Stóra háskóladaginn* 3.mars 2019, a.m.k. með nemendur á öðru-og þriðja námsári. <http://www.haskoladagurinn.is/>
- Bæta í námstækniþjálfun í lífsleiknitímum

Tölfræðilega samantekt má sjá á næstu blaðsíðu. Þess ber að geta að stutt samtöl og samskipti á milli námsráðgjafa og nemenda/kennara (sem þó falla undir starf námsráðgjafa) eru ekki skráð að fullu í þessa samantekt. Að auki ber að nefna, að ástæður viðtals geta verið fleiri en ein.

Rakel Dögg Hafliðadóttir

Haust 2017

Ástæða	Viðtal við foreldri	Viðtal við nemanda	Viðtal við kennara	Annan sérfræðing
Ráðgj. v/ nám, námstækni		23		
Námsástundun	3	21	18	
Líðan	11	23	6	1
Námserfiðleikar	3	3		
Umsjónarnemendur	4	10		
Val á áföngum	9		-	
Hætt í námi				
Hugsanleg skólaskipti	3	6		
Val á framhaldsnámi		8		
Nýnemaviðtöl-spjall		22		
Annað		8		
	33	124	24	1

Vor 2018

Ástæða	Viðtal við foreldri	Viðtal við nemanda	Viðtal við kennara	Annan sérfræðing
Ráðgj. v/ nám, námstækni		32		
Námsástundun	17	24	27	
Líðan	21	37	14	7
Námserfiðleikar	4	11		1
Umsjónarnemendur	6	10		
Val á áföngum	8	6		
Hætt í námi		3		
Hugsanleg skólaskipti		12		
Val á framhaldsnámi		18		
Nýnemaviðtöl-spjall		5		
Annað	2	5		
	58	163	41	8